

لائحة الفصل الدراسي الصيفي

التعليم الثانوي – نظام المقررات



وزارة التربية والتعليم
وكالة التخطيط و التطوير
الإدارة العامة للمناهج
إدارة التعليم الثانوي



الإصدار الثاني
١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ

وزارة التربية والتعليم ، وكالة التخطيط و التطوير – إدارة التعليم الثانوي – الرياض
email: info@hs.gov.sa www.hs.gov.sa

لائحة الفصل الدراسي الصيفي

التعليم الثانوي – نظام المقررات

مقدمة

يتميز نظام المقررات في التعليم الثانوي بإمكانية تقديم ثلاثة فصول دراسية خلال العام الدراسي بحيث يكون الفصلان الأول والثاني إجباريين لطلاب نظام المقررات ، ويقدم الفصل الصيفي اختياريًا للطلاب الذين لديهم أسباب تدعوهم للدراسة في الفصل الصيفي كالتخرج أو التأخر في برنامج الخطة الدراسية. ومن هذا المنطلق رأت إدارة التعليم الثانوي ضرورة إعداد لائحة للفصل الصيفي تسعى إلى تحديد الضوابط وتنظيم القواعد والإجراءات وإقرار الأحكام العامة في المجالات الإدارية والتعليمية والمالية .

تعريف المصطلحات: (المصطلح كلمة أو مجموعة كلمات تستخدم للتعبير عن مفهوم محدد.)

- **نظام المقررات:** نظام مطور للتعليم الثانوي يتضمن خطة دراسية تقوم على نظام الساعات الفصلية بهدف رفع الكفاءة الخارجية لخريجي وخريجات المرحلة الثانوية.
- **الفصل الصيفي:** هو الفصل الدراسي الثالث الذي يقدم خلال الإجازة الصيفية في المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات، والمحددة مدته بثمانية أسابيع دراسية.
- **المدرسة الثانوية:** هي المدرسة الثانوية الحكومية أو الأهلية التي تطبق نظام التعليم الثانوي وفق نظام المقررات للبنين أو البنات.
- **المقرر الدراسي:** (وفق نظام المقررات) هو عبارة عن مادة دراسية تتكون من 5 ساعات دراسية في الأسبوع ، تضاعف في الفصل الصيفي لتصبح 10 ساعات دراسية (حيث أن مدة الفصل الصيفي نصف مدة الفصل العادي).
- **مكافأة المعلمين:** هي المكافأة المالية التي يحصل عليها المعلم أو المعلمة مقابل عمله في الفصل الدراسي الصيفي وفق ما تقتضيه الأنظمة .

فهرس المحتويات

مقدمة.....	١
تعريف المصطلحات.....	١
أولاً : الأهداف.....	٢
ثانياً : المهام والإجراءات.....	٢
أ) إدارات التربية والتعليم.....	٢
ب) المدارس الثانوية الحكومية والأهلية.....	٣
ثالثاً : الأنظمة والتعليمات.....	٣
المكافآت.....	٥
أ) مكافأة الهيئة التعليمية.....	٥
ب) مكافأة الإدارة التربوية.....	٥
ج) مكافأة الهيئة المساعدة.....	٦
أحكام عامة.....	٦

أولاً: الأهداف

1. إتاحة الفرصة للطلاب لتسريع تخرجهم حيث يتيح البرنامج إمكانية تخرجهم في خمسة فصول دراسية (سنتين ونصف) بإضافة فصل صيفي أو فصلين صيفيين.
2. تعويض تأخر بعض الطلاب عن زملائهم في الخطة الدراسية.
3. استثمار وقت الإجازة الصيفية بما يفيد الطلاب.

ثانياً: المهام والإجراءات

أ: إدارات التربية والتعليم:

- تقوم إدارات التربية والتعليم وفق هذه اللائحة بما يلي:
1. تحديد مدى الحاجة لتقديم فصل صيفي في مدرسة ثانوية واحدة أو أكثر وفق أعداد وقوائم الراغبين.
 2. تحديد المدارس المطبقة للفصل الصيفي وفق التوزيع الجغرافي وإمكانات المدارس.
 3. الرفع للوزارة للحصول على الموافقة وذلك قبل نهاية الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني.
 4. تقوم الإدارة بعد الحصول على الموافقة من الوزارة بالإعلان عن المدارس المطبقة للفصل الصيفي لجميع المدارس المطبقة للنظام.
 5. تقوم بالتنسيق والإعداد والتكليف لعمل المشرفين للإشراف على المدارس المطبقة للفصل الصيفي.
 6. تقوم بتشكيل لجنة مكونة من:

أعضاء اللجنة

١	منسق (المشرف) التعليم الثانوي	رئيساً
٢	مدير مدرسة ثانوية من المدارس المطبقة للنظام	عضواً
٣	مدير مدرسة ثانوية من المدارس المطبقة للنظام	عضواً
٤	مشرف تربوي	عضواً

= تُشكل لجنة ماثلة في قطاع البنات

- وتكون مهمة اللجنة الإعلان عن بدء الترشح للعمل واستقبال الطلبات وترشيح العاملين على أن تكون الأولوية للعاملين في المدارس المطبقة لنظام المقررات وإعلان الأسماء قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني.
7. تعتمد إدارة التربية والتعليم للبنات نقل الطالبات خلال الفصل الدراسي الصيفي وفق المتبع لديهم من أنظمة النقل والمعمول بها خلال العام الدراسي.
 8. توفر إدارة التربية والتعليم التجهيزات اللازمة وتذليل الصعوبات التي تواجه المدارس المطبقة للفصل الصيفي وذلك قبل بداية الفصل الدراسي الصيفي بوقت كاف.

ب: المدارس الثانوية الحكومية والأهلية:

- تقوم المدارس الثانوية المطبقة للنظام بعد صدور موافقة الوزارة على تطبيق الفصل الصيفي بالآتي:
1. تهيئة الطلاب وأولياء أمورهم للفصل الصيفي. (ندوة - نشرة تعريفية - خطابات).
 2. رفع الاحتياج من أعداد وأسماء الكتب والمواد التعليمية للفصل الصيفي لإدارة التربية والتعليم.
 3. رفع أعداد وقوائم الراغبين في دراسة الفصل الصيفي إلى إدارة التربية والتعليم وذلك في موعد أقصاه نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني.
 4. رفع أسماء المعلمين والإداريين الراغبين في العمل بالفصل الصيفي إلى إدارة التربية والتعليم بعد أسبوع من قرار الموافقة.
 5. تحدد فترة التسجيل المبكر للفصل الصيفي ويعلن ذلك للمدارس المطبقة للنظام في المنطقة قبل بوقت كاف.
 6. تعمل الهيئة الإدارية بالمدرسة على توفير الإمكانيات المطلوبة وإعداد البيئة المدرسية لإقامة فصل دراسي صيفي.
 7. إعداد جدول الفصل الصيفي وفق احتياجات الطلاب الدراسية.
 8. إشعار ولي أمر الطالب بالجدول الدراسي ومواعيد الحضور والانصراف.
 9. تلتزم المدرسة بتنفيذ جميع اللوائح والتعليمات الخاصة بتطبيق نظام المقررات للتعليم الثانوي.

ثالثاً: الأنظمة والتعليمات

1. يبدأ الفصل الدراسي الصيفي بعد أسبوع من انتهاء اختبارات الفصل الدراسي الثاني.
2. يشترط لفتح الفصل الصيفي في المدرسة الثانوية أن يبلغ العدد ١٠٠ طالب.
3. تكون مدة الفصل الدراسي الصيفي ثمانية أسابيع دراسية كاملة.
4. تكون فترة الحذف والإضافة في الأسبوع الأول من في الفصل الصيفي.
5. تخصص ٣ أيام للاختبارات التحريرية في نهاية الفصل الدراسي الصيفي بعد الأسبوع الثامن.
6. يسمح للطالب في الفصل الصيفي التسجيل لمقرر واحد كحد أدنى، و٣ مقررات كحد أعلى. كما تضاعف ساعات المقرر الواحد في الفصل الصيفي عنه في الفصول العادية وفق الآتي:

عدد المقررات	عدد الساعات المحسبة	عدد الساعات الفعلي (الحمل الدراسي في الفصل الصيفي)
مقرر واحد (الحد الأدنى)	٥	١٠
مقرران	١٠	٢٠
٣ مقررات (الحد الأعلى)	١٥	٣٠

7. تكون أولوية التسجيل في الفصل الصيفي للفئات التالية:
 - أ - الطلاب المتوقع تخرجهم.
 - ب - الطلاب المتأخرين في الخطة الدراسية
8. لا يقل عدد الطلاب في الشعبة (المجموعة) عن (١٠) عشرة طلاب ولا يزيد عن (٣٠) ثلاثين طالباً.
9. يسمح للطالب حضور الحصص الدراسية التي سجل فيها ويمكنه الخروج من المدرسة بعد أدائها حسب الإجراءات المتبعة في خروج الطلاب.

لائحة المكافآت عن الفصل الصيفي في المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات

مكافآت المعلمين والمعلمات

المادة الأولى:

تخصص مكافآت العاملين والمعلمات للفصل الدراسي الصيفي من البند ١٠١.

المادة الثانية:

يتم تحديد مكافآت المعلمين والإداريين في المدارس الثانوية عن الفصل الصيفي على النحو التالي:

١. مكافأة الحصة الواحدة (٧٥) ريالاً.
٢. يتم تحديد مكافآت المعلمين في مدارس النظام الثانوي وفق نظام المقررات أثناء فترة التدريس للفصل الصيفي على النحو التالي:

(أ) مكافأة الهيئة التعليمية:

يمنح المعلم مكافأة مقطوعة عن كل حصة يدرسها مقدارها (٧٥) ريالاً على ألا يزيد ما يقوم بتدريسه عن (٢٠) حصة في الأسبوع.

المعادلة: (عدد الحصص × ٧٥ ريال × ٨ عدد الأسابيع)

(ب) مكافأة الإدارة التربوية:

١. عن فترة الأسابيع الدراسية: يمنح (مدير المدرسة / وكيل المدير / وكيل التسجيل / المرشد الطلابي) مكافأة مقطوعة تعادل ولا تزيد عن (٢٠) حصة دراسية في الأسبوع، مقدار كل حصة (٧٥) ريال.

المعادلة: (٢٠ حصة × ٧٥ ريال × ٨ عدد الأسابيع)

٢. عن فترة التسجيل والاختبارات: تحسب مكافآت الإداريين (المدير / الوكيل / وكيل التسجيل) في المدارس الثانوية للفصل الصيفي عن مدة القبول والتسجيل (أسبوع) التي تسبق بدء الفصل الصيفي وعن المدة التي تلي الفصل الصيفي (أسبوع) لاعتماد نتائج الطلاب وتوثيقها وإرسالها للمدارس وإدارات التربية والتعليم. مكافأة مقطوعة تعادل ولا تزيد عن (١٥) حصة في الأسبوع، مقدار كل حصة (٧٥) ريال.

المعادلة: (١٥ حصة × ٧٥ ريال × ٢ عدد الأسابيع)

١٠. قدم الفصل الصيفي في مناطق المملكة بعد التأكد من مناسبة ذلك له ، وبعد تقديم الوثائق التالية:

- صورة من بطاقة الأحوال أو السجل المدني.
 - سجل أكاديمي معتمد من مدرسة الطالب، وذلك لمعرفة المواد المناسبة للخطة الدراسية .
١١. يكون زمن الحصة الدراسية ٩٠ دقيقة ويمكن فصلها باستراحة وفق ما تقتضيه المصلحة التعليمية.
 ١٢. تقدم المدرسة ٣-٤ حصص يومياً مع فترة راحة ووقت للصلاة، ويحق للمدرسة تقديم البرنامج في الفترة المسائية ابتداء من الساعة الرابعة مساءً.
 ١٣. يخصص لكل معلم للفصل الصيفي كحد أعلى: مقرران دراسيان (١٠ حصص دراسية) تضاعف ساعات التدريس لكل مقرر بحيث تصبح ٢٠ حصة بالأسبوع يستحق على أثرها المكافأة عن الفصل الصيفي
 ١٤. يخصص محاضر مختبر للفصل الصيفي في حال تقديم مقررات علمية طبيعية يكون نصابه كحد أعلى : ٤ مقررات (٨ حصص عملي) تضاعف ساعات العملي لكل مقرر بحيث تصبح ١٦ حصة عملي بالأسبوع يستحق على أثرها المكافأة عن الفصل الصيفي
 ١٥. يتم تحديد أعداد الهيئة الإدارية للمدرسة الثانوية بالشكل التالي:

أعداد الطلاب/الطالبات	مديرة	وكيل/ة تسجيل	وكيل (مساعدة) المدرسة	مساعدة/ة إداري	مرشدة/ة طلابي	مستخدم/ة	حارس
١٥٠ - ١٠٠	١	١	-	-	١	١	١
٢٠٠ - ١٥١	١	١	-	١	١	١	١
٢٠١ فأكثر	١	١	١	١	١	١	١

(ج) مكافأة الهيئة المساعدة :

١. **محضر المختبر :** يمنح محضر المختبر مكافأة مقطوعة عن كل حصة عملي مقدارها (٧٥) ريالاً على ألا يزيد ما يقوم بتدريسه عن (١٦) حصة في الأسبوع.

المعادلة: (عدد حصص العملي \times ٧٥ ريال \times ٨ عدد الأسابيع)

٢. **المساعد الإداري :** تحسب مكافأة المساعد الإداري في المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات عن الفصل الصيفي مكافأة مقطوعة مقدارها (٣٠٠٠) ريال شهرياً.

٣. **المستخدم / الحارس :** يمنح كل من المستخدم وحارس المدرسة في المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات عن الفصل الصيفي مكافأة مقطوعة مقدارها (١٢٠٠) ريال شهرياً لكل منهما.

• تقدر المكافأة الإضافية للحارس عن فترات الاختبارات وفق المعادلة التالية:

المكافأة اليومية \times عدد أيام الاختبارات.

المادة الثالثة

أحكام عامة :

١. يوقع المعلم نموذج التزام فعلي (عقد) للتدريس في الفصل الدراسي الصيفي قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني
٢. لا يحق للإداريين والمعلمين التراجع عن العمل في الفصل الصيفي بعد بدء الدراسة
٣. تحسم مكافأة الحصاص والأيام التي يتغيب فيها أي من المعلمين سواء كان ذلك بعذر أم بدون عذر.
٤. في حالة انقطاع أحد أعضاء الهيئة الإدارية أو التعليمية أو غيرهم من العاملين عن العمل في الفصل الصيفي مدة خمسة أيام متصلة أو متفرقة بعذر أو بدون عذر يحرم من كامل المكافأة المالية
٥. العاملون الراغبون بالعمل في الفصل الصيفي لا يحق لهم المطالبة أو الاحتفاظ بإجازتهم السنوية لاحقاً.
٦. يمنح المشرف المنسق للتعليم الثانوي عن الزيارات المكثفة لمتابعة سير تطبيق الفصل الصيفي في المدارس مكافأة عمل خارج الدوام الرسمي وذلك بواقع ٢١ ليلة (٢ ساعات يومياً) عن كل شهر وخلال مدة الفصل الصيفي بحيث لا تتجاوز الشهرين.
٧. يمنح المشرفون التربويون الذين يقومون بالزيارات الفنية لمدارس الفصل الصيفي حسب التخصصات والمقررات المقدمة للفصل الصيفي مكافأة عمل خارج الدوام الرسمي وذلك بواقع ١٠ ليالي (٢ ساعات يومياً) عن كل شهر وخلال مدة الفصل الصيفي بحيث لا تتجاوز الشهرين.
٨. تطبق مواد وينود هذه اللائحة على قطاعي البنين والبنات.

النماذج المقترحة

١. نموذج كشوف أسماء وأعداد طلاب/طالبات الصيفي موزعة على المقررات.
٢. نموذج كشوف الخريجين/ الخريجات للفصل الصيفي.
٣. نموذج تحويل طالب/ طالبة إلى مدرسة ثانوية للفصل الصيفي.
٤. نموذج توثيق الحضور اليومي لمنسوبي/ منسوبات الفصل الصيفي.
٥. نموذج قرار تكليف المشرف/ة التربوي (المنسق/ة للتعليم الثانوي) بالإشراف خلال الفصل الصيفي.
٦. نموذج التقرير النهائي عن الفصل الصيفي.
٧. نموذج تقديم طلب فصل صيفي.
٨. نموذج بيانات الهيئة الإدارية والتعليمية للفصل الصيفي.
٩. نموذج بيانات وإحصائيات المدرسة الثانوية للفصل الصيفي.
١٠. نموذج الإعلان عن الفصل الصيفي وكروكي الموقع والعنوان والهواتف.
١١. نموذج عقد معلم/ معلمه (ومن في حكمه).
١٢. نموذج خطة توزيع مفردات المقرر على أسابيع الفصل الصيفي.
١٣. نموذج جدول الحصاص الأسبوعي عن الفصل الصيفي.