



الاحتياج من الكوادر البشرية للعمل في المبادرات والبرامج والمشاريع

تعلن جامعة الملك سعود عن احتياجها **لكوادر بشرية وطنية** من الرجال والنساء للعمل في المبادرات والبرامج والمشاريع التي ينفذها معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية للجهات المستفيدة من خدماته وفقاً للشروط الآتية:

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. أن يستوفي المتطلبات الخاصة بكل وظيفة من حيث المؤهل والخبرة العملية.
3. أن يكون لائقاً صحياً وفقاً لطبيعة المهام الوظيفية.

علماً بأنه لن يتم النظر لأي طلب لا يستوفي الشروط المطلوبة لشغل المسمى الوظيفي.



م	المسمى الوظيفي	الوصف الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية	مكان العمل
١	مدير الإدارة العامة لتحصيل	<ul style="list-style-type: none">• يطور استراتيجية الإدارة العامة لعمليات التحصيل بما يضمن تدرج الرؤية والمهمة والاستراتيجية إلى الإدارات بحيث يضمن الموائمة والتكامل مع غيرها من استراتيجيات الإدارات في صندوق التنمية العقارية.• يضمن تطوير وتوجيه تطبيق السياسات والإجراءات والضوابط، بما يغطي جميع مجالات نشاط الإدارة العامة لعمليات التحصيل بحيث يتم استيفاء جميع المتطلبات الإجرائية / التنظيمية ذات الصلة، وتوفير خدمات ذات جودة عالية وفعالة من حيث التكلفة للعملاء.• يوجه إعداد وتوحيد ميزانية الإدارة العامة لعمليات التحصيل ويرصد الأداء المالي مقابل الميزانية بحيث تكون الأعمال مدركة للتكاليف / الإيرادات المتوقعة، ويتم تحديد مجالات الأداء غير المرضي ورسملة المجالات المحتملة لخفض التكلفة واتاحة فرص لتحسين الأداء بناء على ذلك.• يدير مراكز الاتصال مع المستفيدين من خلال متابعة آليات التعامل مع المكالمات الواردة أو الصادرة المتعلقة بعمليات التحصيل المتعثرة لضمان الالتزام باتفاقيات مستوى الخدمات المتفق عليه والتأكد من تحقيق الأهداف المحددة.• يدير عمليات التحصيل في الفروع بشكل دوري من خلال تحديد الخطط والأهداف والأدوار الخاصة بالفروع لضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات المترتبة على المحصلين وفقا للخطط والاستراتيجيات المعتمدة.• يراجع التقارير الدورية عن أداء عمليات التحصيل في الفروع	بكالوريوس- ماجستير	١٢ إلى ١٥ سنوات من الخبرة ذات الصلة	مرتفع	الرياض



				<p>لضمان توافقها مع الخطط والاستراتيجيات الموضوعية والحرص على رفعها لأصحاب المصلحة المعنيين في الصندوق.</p> <ul style="list-style-type: none">• يدير جميع الإجراءات والمعاملات الخاصة بالوكالات الخارجية المختصة باسترداد القروض المتعثرة من خلال صياغة وإعداد العقود واتفاقيات مستوى الخدمة المطلوبة لضمان تنفيذ جميع عمليات الاسترداد بكفاءة وفعالية وفقا للأسس والمعايير المعتمدة.• يشرف على إدارة الأنشطة والعمليات الخاصة بالتعامل مع القروض المتعثرة بأكثر من ٧٢٠ يوم لضمان إجراء جميع المناقشات والاتفاقيات اللازمة مع أصحاب المصلحة المعنيين لضمان وضع خطط مجدبة تحد من الخسائر وتحصر على استرداد أكبر قدر ممكن من القروض وفقا للسياسات والإجراءات المعتمدة.		
--	--	--	--	---	--	--



م	المسمى الوظيفي	الوصف الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية	مكان العمل
٢	مدير محفظة	١. توفير الدعم في تصميم موائيق المشاريع ، تحديث مؤشرات الأداء والتأكد من المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية ٢. التأكد من جاهزية تنفيذ المبادرات المتعلقة بالمحفظة ٣. متابعة تنفيذ الخطط والنتائج ٤. توجيه ملاك المشاريع على المسار الاستراتيجي ٥. قيادة الاجتماعات الدورية لمتابعة المبادرات الاستراتيجية المتعلقة بالمحفظة	بكالوريوس-ماجستير في تخصص ذو علاقة	5-8 سنوات	مرتفع	الرياض

المزايا:

١. وراتب وبدلات تنافسية.
٢. تأمين صحي لشاغل الوظيفة و أفراد أسرته.
٣. تطوير مهني وفقاً لأنظمة الجهات المستفيدة.

للتقديم اضغط [هنا](#)