الدورة التدريبية (صناعة النجاح )





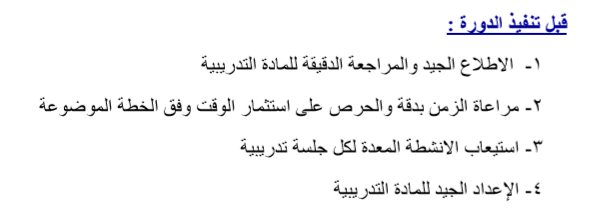
النجاح ثمرة طعمها حلو والوصول إليه ممكن

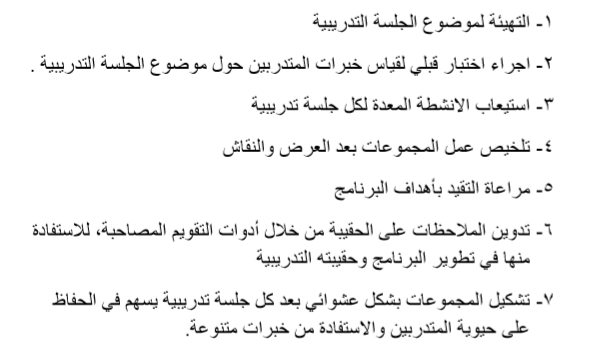
خاصة إذا تميز العمل ودخل عليه قليل حب وإخلاص

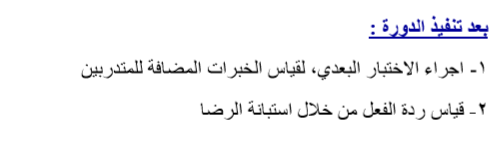
حينها يصبح النجاح ممكناً وسهلاً

وتكون له صناعة

واليوم نسعى لتحقيق صناعة النجاح

**إرشادات للمدربة**

**اثناء تنفيذ الدورة :**



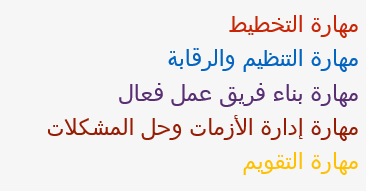


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | الجلسة | | العنصر | الوقت | ملاحظات |
| اليوم  الأول | **الجلسة الأولى** | **الترحيب والتعارف والاختبار القبلي لقياس خبرات المتدربين حول البرنامج** | | 30 |  |
| **الجلسة**  **الثانية** | **من تصورك ماهي المهارات اللازمة لتنفيذ برامج فعالة للأنشطة الطلابية** | | 30 |  |
| **الجلسة**  **الثالثة** | **مقدمة عن البرنامج التدريبي** | | 15 |  |
| **أهم المهارات الفعالة لتنفيذ برامج النشاط** | | 30 |  |
| **مفهوم التخطيط وأهميته** | | 30 |  |
| **مواصفات التخطيط فى أنظمة العمل** | | 30 |  |
| **أوراق العمل** | | 30 |  |
| اليوم الثاني | **الجلسة الأولى** | **مهارة التنظيم والرقابة** | | 60 |  |
| **أوراق العمل** | | 30 |  |
| **الجلسة**  **الثانية** | **مهارة بناء فريق عمل فعال** | | 60 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم الثالث | **الجلسة**  **الأولى** | **مهارة إدارة الأزمات وحل**  **المشكلات** | 60 |  |
|  |
| **الجلسة الثانية** | **أوراق العمل** | 30 |  |
| **مهارة التقويم** | 60 |  |
| **ختام البرنامج** | 30 |  |







أهداف الوحدة :

* أن تتعرف المدربة على المبادىء والاساسيات التي يقوم عليها التخطيط
* أن تذكر المتدربة أهمية التنظيم في العمل
* أن تعرف المتدربة الأسلوب العلمي لحل المشكلات
* أن تنظم المدربة فريق عمل مع مجموعتها
* أن تعدد المتدربة فوائد التقويم

**الوحدة الأولى**

**مهارة التخطيط**

**عناصر الوحدة الأولى:**

- مفهوم التخطيط وأهميته

-ماذا يتضمن التخطيط

-إعداد خطة جديدة

-مواصفات التخطيط في أنظمة العمل

-تعلم مهارات وضع الأهداف smart

-أنواع الأهداف

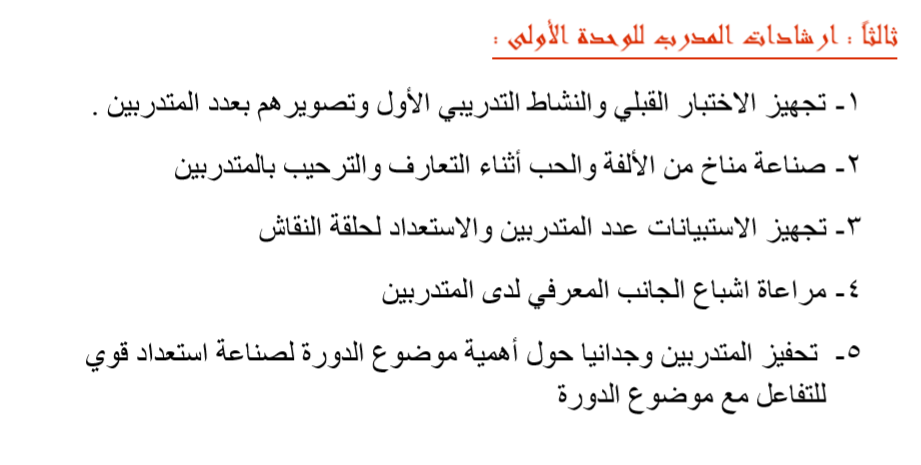
-أهداف العمل الجيد



**ان تتعرف المتدربة على مفهوم التخطيط**

**-ان تعرف كيفية التخطيط في بيئة العمل**

**-أن تعد المدربة خطة من خلال ما تعلمت**



**الوحدة الثانية**

**مهارة التنظيم والرقابة**

**عناصر الوحدة الثانية:**

**-عناصر التنظيم**

**-طبيعة التنظيم**

**-أهمية التنظيم**

-خطوات التنظيم

-تعريف الرقابة

-فوائد الرقابة

-خطوات الرقابة

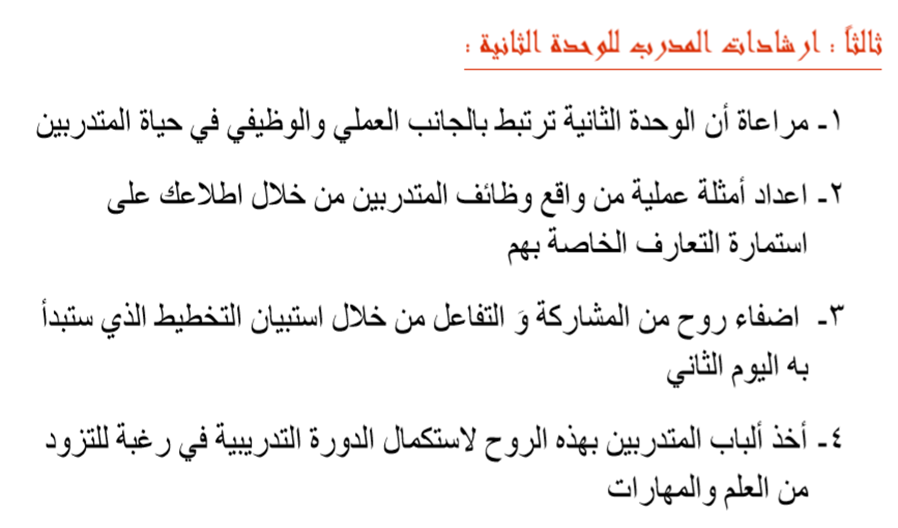


**-ان تتعرف المتدربة على عناصر التنظيم**

**-ان تتعرف المتدربة خطوات التنظيم**

**-ان تتمكن المتدربة من التنظيم**

**-ان تضع المتدربة خطوات الرقابة**

****



-التجهيز للنشاط المطروح

-تجهيز استمارات التقييم

-ضرب أمثلة عن الوحدة الثالثة من الواقع العملي



* **مهارة بناء فريق عمل فعال**
* **محتويات قيادة فرق العمل**

**الوحدة الرابعة:**

* **مهارة إدارة الأزمات وحل المشكلات**

مفهوم فريق العمل

**محتويات قيادة فرق العمل**

**تعريف عملية بناء الفريق**

**أنماط قيادة الفريق**

**شروط تكوين فريق العمل**

شروط نجاح الفريق

من صفات فريق العمل الفعال

مهارة إدارة الأزمات وحل المشكلات

متى تقول عندي مشكلة

الأسلوب العلمي لحل المشكلات

الوحدة الخامسة

**مهارة التقويم**

**عناصر الوحدة:**

مهارة التقويم

خطوات عملية التقويم

مبادئ التقويم

أدوات التقويم

فوائد التقويم

أهداف الوحدة:

* أن تذكر المتدربة معنى التقويم
* أن تعدد فوائد التقويم
* أن تتحدث المتدربة عن أدوات التقويم

