

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
إدارة التدريب التربوي والابتعاث  
[www.Riyadet.com](http://www.Riyadet.com)

# تصميم وعرض الدروس باستخدام

## الباوربوينت

إعداد

صالح بن حمد الحميدان

احمد بن عبدالرحمن البخيت

وحدة الحاسب الآلي

1432هـ-2010م

## مقدمة

بدأ العالم بشكل عام والمجتمع التعليمي بشكل خاص استخدام الشفافيات مع جهاز عرض فوق الرأس منذ بداية الخمسينات، وقد أحدث في ذلك الوقت ثورة كبيرة في مجال التعليم لما يتميز به من قدرة على تقديم المعلومة بشكل مشوق مدعومة بالصور والرسومات إذا ما قورن بالسبورة الجدارية أو الورقية. ومنذ ذلك الحين وحتى اليوم لازال هذا الجهاز (جهاز عرض فوق الرأس) يستخدم في القطاعات التعليمية وينجح.

ومع تقدم العلم وظهور الحاسب الآلي ظهرت معه برمجيات وأجهزة عرض خاصة تتيح للمعلم إضافة تأثيرات أخرى على عرضه، مثل إضافة حركات ومقاطع فيديو وأصوات وألوان ذات دقة عالية. وتسمى هذه البرمجيات ببرامج العروض التقديمية (Presentation) كما تسمى الأجهزة المستخدمة لعرض الشرائح والمصممة باستخدام برامج العروض التقديمية بأجهزة عرض البيانات (Data Show)، لذا حتى يمكنك الاستفادة المثلى من هذه التقنية لا بد أن يكون لديك 3 عناصر هي: جهاز حاسب، برنامج عرض تقديمي، جهاز عرض بيانات.

لعل من أهم التحديات في استخدام هذه التقنية هو ارتفاع أسعار أجهزة عرض البيانات إلى درجة صعوبة توفيره في المدارس، ولكن هذا لا يعني رفض هذه التقنية بل إن من الملاحظ أن أسعارها تنخفض باستمرار مقابل الطلب المتزايد عليها، إضافة إلى أنه إن لم يتوفر جهاز عرض البيانات فإنه يمكن استخدام جهاز التلفزيون العادي (المتوفر في معظم المدارس) للعرض بدلاً عنه.

ومن أشهر برامج العروض التقديمية وأكثرها استخداماً برنامج مايكروسوفت باوربوينت (Power Point) والذي يأتي كأحد أفراد عائلة مايكروسوفت أوفيس (MS Office). لذا تم اختيار الباوربوينت لتقدمه في هذا البرنامج التدريبي.

وإذ تسعد إدارة التدريب التربوي والابتعاث بالرياض بتقديم هذا البرنامج التدريبي في قالب تعليمي تربوي يمس حاجة منسوبي التعليم بشكل مباشر وبمبسط، ليسر لها أن تتقبل الملحوظات والآراء والمقترحات التي تساهم في تطوير الحقيبة التدريبية وتحقيق الأهداف المنشودة.

والله الموفق.

## الرموز المستخدمة في الحقيبة

الرمز	المعنى
	زمن النشاط أو الجلسة
	نشاط جماعي
	نشاط فردي
	مادة علمية

## الفهرس

<input type="checkbox"/>	مقدمة-----
<input type="checkbox"/>	الرموز المستخدمة في الحقيبة-----
<input type="checkbox"/>	الفهرس-----
<input type="checkbox"/>	دليل البرنامج التدريبي-----
<input type="checkbox"/>	المنهاج-----
<input type="checkbox"/>	الجدول الزمني للبرنامج التدريبي-----
<input type="checkbox"/>	النسب المئوية لإجراءات الجلسات التدريبية-----
<input type="checkbox"/>	إرشادات للمتدربين-----
<input type="checkbox"/>	الوحدة الأولى إنشاء العروض التقديمية وتنسيقها-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الأولى-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الثانية-----
<input type="checkbox"/>	الوحدة الثانية-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الأولى-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الثانية-----
<input type="checkbox"/>	الوحدة الثالثة-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الأولى-----
<input type="checkbox"/>	الجلسة الثانية-----
<input type="checkbox"/>	المراجع-----

## دليل البرنامج التدريبي

### اسم البرنامج:



تصميم وعرض الدروس باستخدام الباوربوينت.

### الهدف العام للبرنامج:



أن يكون المتدرب قادراً على تصميم وعرض دروسه باستخدام مايكروسوفت باوربوينت 2007 بكفاءة.

### الأهداف التفصيلية:



في نهاية البرنامج يتوقع من المتدرب أن:

- 1- يصمم عرضاً تقديمياً بكفاءة.
- 2- يستخدم الحركات والصور والأصوات في عرضه التقديمي بكفاءة.
- 3- يعرض عرضه التقديمي بكفاءة.

### المستهدفون من البرنامج:



المشرفون التربويون والمعلمون في التعليم العام.

### مدة البرنامج:



12 ساعة تدريبية.

## المنهاج

م	الوحدة التدريبية	الهدف السلوكي	عدد الساعات
1	إنشاء العروض التقديمية وتنسيقها	أن ينشئ المدرب عرضاً تقديمياً جديداً وينسق شرائحه بكفاءة.	4
2	إضافة التأثيرات الحركية والصوتية	أن يدرج المدرب تأثيرات حركة وصوت على الشرائح ويغير إعداداتها بكفاءة.	4
3	التعامل مع الرسوم البيانية والجداول والفيديو	أن يدرج المدرب رسوم بيانية وجداول وعروض فيديو على الشرائح ويغير إعداداتها بكفاءة.	4
	المجموع		12

## الجدول الزمني للبرنامج التدريبي

عدد الساعات	الموضوع	رقم النشاط	الجلسة	اليوم	الوحدة
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التعارف</li> <li>▪ مزايا برامج العروض التقديمية</li> <li>▪ استخدامات العروض التقديمية في التعليم</li> <li>▪ أساسيات تصميم وعرض الشرائح</li> </ul>	1/1/1 2/1/1 3/1/1	الأولى	1	الأولى
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إنشاء عرض تقديمي جديد</li> <li>▪ تخطيط الشريحة</li> <li>▪ تنسيق خلفية الشريحة</li> <li>▪ رأس وتذييل الصفحة</li> </ul>	1/2/1 2/2/1 3/2/1 4/2/1	الثانية		
2	إضافة تأثيرات حركية على كائن في الشريحة	1/1/2 2/1/2 3/1/2	الأولى	2	الثانية
2	التعامل مع الصور والأصوات.	1/2/2 2/2/2 3/2/2 4/2/2	الثانية		
2	التعامل مع الأفلام وأزرار الاجراءات	1/1/3 2/1/3 3/1/3 4/1/3	الأولى	3	الثالثة
2	المشغلات والرسوم البيانية والجداول	1/2/3 2/2/3 3/2/3 4/2/3	الثانية		
12	المجموع				

## النسب المئوية لإجراءات الجلسات التدريبية

م	الإجراء	النسبة
1	التعارف وتوزيع المسئوليات على المجموعات	1%
2	المناقشة العامة	10%
3	عرض المدرب	4%
4	النشاطات الفردية	5%
5	ورش العمل	80%
	المجموع	100%

المعارف	10%
المهارات	90%



## إرشادات للمتدربين

أخي المتدرب الفاضل

نأمل مراعاة الإرشادات التالية لأهميتها في تحقيق أهداف البرنامج التدريبي:

- ١ -نصح بإحضار قرص تخزين محمول ( USB Flash Drive ) معك خلال الجلسات لحفظ ملفاتك والاستفادة من ملفات زملائك.
- ٢ -إحضار صور ومقاطع فيديو لأحد الدروس التي تدرسها في الجلسات.
- ٣ -لا بد من وجود الحقيبة التدريبية معك طوال البرنامج التدريبي.
- ٤ -الإطلاع على الحقيبة التدريبية والإعداد الجيد للجلسات.
- ٥ -يبدأ البرنامج التدريبي الساعة الثامنة صباحاً وينتهي الساعة 11:50 دقيقة.
- ٦ -يبدأ التحضير بعد خمس دقائق من بداية الجلسة التدريبية.
- ٧ -المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج التدريبي.
- ٨ -التأخر عن الجلسات قد يحجب الشهادة عن المتدرب.
- ٩ -حضور جميع الجلسات شرط للحصول على الشهادة.
- ١٠ -إغلاق أجهزة الجوال داخل القاعة التدريبية.
- ١١ -الملاحظات والاقتراحات يمكن تقديمها إلى المدرب أو الشئون التدريبية.
- ١٢ -تعبئة نموذج تقييم البرنامج بدقة يساعد على تطويره ونجاحه.
- ١٣ -إن الممارسة العملية المستمرة للمهارات المكتسبة في البرنامج التدريبي يضمن عدم فقدانها.
- ١٤ -لبدء العمل مع الحاسوب اتبع الخطوات التالية:
  - أ -اضغط زر التشغيل وانتظر حتى الانتهاء من تحميل نظام التشغيل.
  - ب -سأل المدرب عن كلمة مرور الدخول إلى الشبكة.
- ١٥ -عند انتهاء الجلسة اتبع الخطوات التالية:
  - ✓ احفظ الملفات المفتوحة التي ترغب في حفظها.
  - ✓ أغلق جميع التطبيقات والملفات المفتوحة.
  - ✓ أوقف تشغيل الجهاز باستخدام الأمر "إيقاف التشغيل" في القائمة "ابدأ".

## الوحدة الأولى

### إنشاء العروض التقديمية وتنسيقها

الزمن □ ساعات تدريبية

#### الهدف السلوكي للوحدة:



أن ينشئ المتدرب عرضاً تقديمياً جديداً وينسق شرائحه بكفاءة.

#### موضوعات الوحدة:



- ١ -مزايا برامج العروض التقديمية.
- ٢ -استخدامات العروض التقديمية في التعليم.
- ٣ -أساسيات تصميم وعرض الشرائح.
- ٤ -إنشاء عرض تقديمي جديد.
- ٥ -تخطيط الشريحة.
- ٦ -تنسيق خلفية الشريحة.
- ٧ -رأس وتذييل الصفحة





# الجلسة الأولى

هدف الجلسة: 

أن يذكر المتدرب مزايا وأساسيات تصميم الشرائح واستخداماتها في التعليم.

موضوعات الجلسة: 

- ١ - مزايا برامج العروض التقديمية
- ٢ - استخدامات العروض التقديمية في التعليم
- ٣ - أساسيات تصميم وعرض الشرائح

المواد اللازمة: 

- ١ - حواسيب + جهاز عرض البيانات.
- ٢ - حقيبة المتدرب.
- ٣ - عروض تقديمية جاهزة في أجهزة المتدربين.

الجدول الزمني: 

م	إجراءات التنفيذ	الزمن
1	التعارف وتوزيع المجموعات	10
2	النشاط (1/1/1) فردي	10
3	النشاط (2/1/1) ورشة عمل	15
4	عرض المتدربين والمناقشة	15
5	النشاط (3/1/1) ورشة عمل	15
6	عرض المجموعات والمناقشة	10
7	النشاط (4/1/1) ورشة عمل	15
8	عرض المجموعات والمناقشة	10



## التعارف:



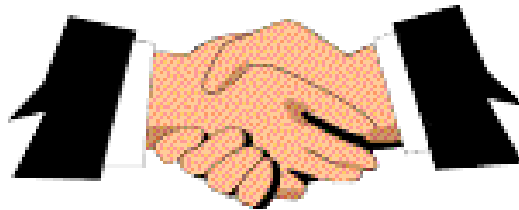
يتم توزيع بطاقة التعارف والتي تحتوي على:

- ١ - الاسم - الكنية - رقم الجوال.
- ٢ - العمر - الحالة الاجتماعية - عدد الأولاد.
- ٣ - المؤهل وتاريخه - التخصص.
- ٤ - الجامعة - الكلية.
- ٥ - الخبرات السابقة.
- ٦ - العمل الحالي - الهاتف.
- ٧ - الاهتمامات الخاصة والهوايات.
- ٨ - صفة ترغب أن يعرفها عنك الآخرون.
- ٩ - يتم التعارف فردياً أو ثنائياً

## توزيع المجموعات:



- ١ - يتم توزيع المتدربين إلى مجموعات عدد أفراد كل منها 4-6.
- ٢ - يتم التوزيع وفقاً لمستويات المتدربين في الحاسب الآلي.
- ٣ - تختار كل مجموعة رئيساً للإشراف عليها.





(1/1/1)



يقوم المتدربون باستعراض بعض العروض التقديمية  
الموجودة على أجهزتهم، وذلك بمساعدة المدرب.



## برامج العروض التقديمية

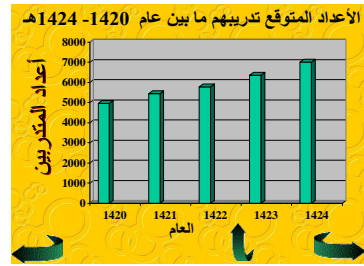


برامج العروض التقديمية هي برامج تتيح للمستخدم تصميم شرائح منسقة وتعديلها، والتي يمكن استخدامها في شرح الدروس.

وعادة يحتوي العرض التقديمي الواحد على عدة شرائح تمثل موضوعات الدرس التفصيلية وتكون مدعمة بالحركات والأصوات والصور والجداول والرسوم البيانية والفيديو كلما أمكن ذلك.

### مثال:

م	التدريب التربوي	التعليم	منصر الموازنة
4	بررة عملية في مجال التدريب	مؤهلات علمية	مؤهلات العاملين
5	تقان المهارة	النجاح والحصول على الشهادة	معايير الاجياز
6	رفع الكفاءة والإنتاجية	الاتصال الفعال مع البيئة	المردود الاقتصادي



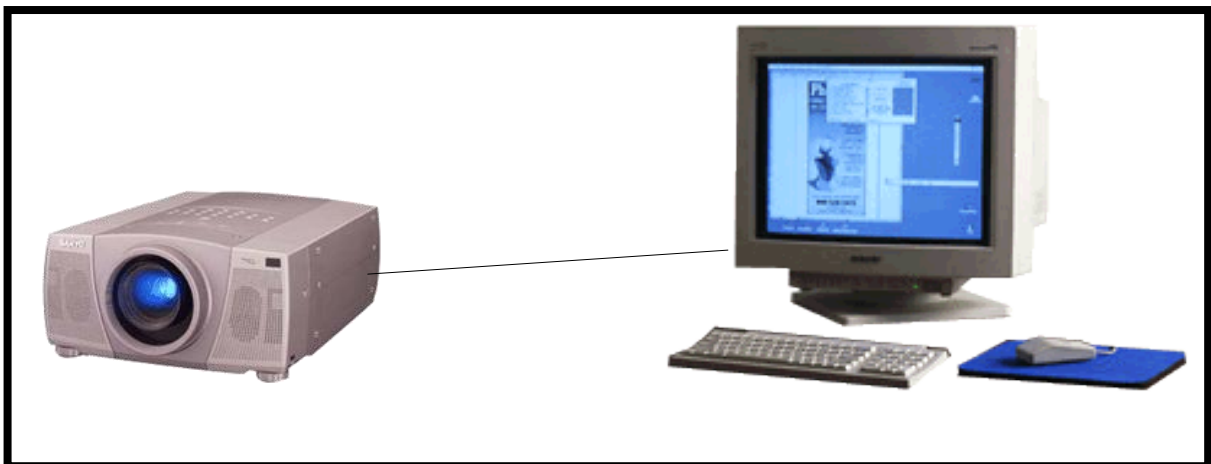


(2/1/1)



تعود الكثير من المعلمين استخدام السبورة الجدارية أو جهاز عرض فوق الرأس لشرح الدرس أمام الطلاب.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أكتب المزايا والإمكانيات التي تتمتع بها برامج العروض التقديمية، والتي تدعونا إلى تغيير طريقتنا التقليدية في الشرح.



(2/1/1)



### مزايا برامج العروض التقديمية

المزايا التالية تبين تفوق برامج العروض التقديمية على الطرق الأخرى الشائعة:

- ١ سهولة إضافة وحذف وحفظ وفتح الشرائح.
- ٢ إمكانية الطباعة بأشكال مختلفة (شريحة في كل ورقة، مجموعة شرائح في ورقة واحدة).
- ٣ سهولة إدراج الرسوم في الشريحة.
- ٤ إمكانية إدراج رسوم بيانية وبسهولة.
- ٥ سهولة تنسيق وتحديث الشرائح.
- ٦ إمكانية إضافة مقاطع فيديو إلى الشرائح.
- ٧ إمكانية إضافة مؤثرات حركية وصوتية إلى الشرائح.
- ٨ إمكانية الكتابة على الشريحة عند العرض.
- ٩ إمكانية جعل التنقل بين الشرائح تلقائياً.

إضافة إلى العديد من المزايا الأخرى التي ستكتشفها بنفسك في هذا البرنامج

التدريبي.





(3/1/1)



**بالتعاون مع أفراد مجموعتك وضح استخدامات  
وتطبيقات برامج العروض التقديمية في التعليم.**

(3/1/1)



## استخدامات العروض التقديمية في التعليم

- ١ عرض نتائج الدراسات والأبحاث.
- ٢ وسيلة مساعدة لشرح الموضوعات الدراسية بأن يكون العرض بديلاً عن السبورة.
- ٣ وسيلة مساعدة للتعلم الذاتي عن طريق الحاسب.
- ٤ إثارة انتباه الطلاب وتشويقهم للدرس خصوصاً في المواد أو المواضيع التي تفتقد للإثارة والتشويق.
- ٥ تصميم الإعلانات التربوية والتي يمكن عرضها في غرف النشاط أو ممرات وساحات المدرسة.
- ٦ تصميم الشفافيات والشرائح الصغيرة مقاس ١١١ مم.



(4/1/1)



**لتصميم عرض تقديمي وعرضه على الطلاب هناك**

**بعض الأساسيات التي لا بد أن تأخذها بعين الاعتبار**

**ليحقق عرضك الأهداف المرجوة منه.**

**بالتعاون مع أفراد مجموعتك أذكر أساسيات تصميم**

**الشرائح، وأساسيات عرض الشرائح.**

(4/1/1)



## أساسيات تصميم الشرائح

- ١ ضع أقل عدد ممكن من الكلمات في الشريحة الواحدة لتبرز أهمية الأفكار المعروضة، ويفضل بقدر المستطاع أن تخصص لكل معلومة أو فكرة شريحة.
- ٢ لا تكثر من التصميمات في العرض وحاول أن يكون عرضك ذو تصميم واحد.
- ٣ لا تسرف في استخدام الألوان والحركات والصور والأصوات في الشريحة لأن ذلك يصرف انتباه الطالب عن المعلومة الأساسية واقتصر على ما يكفي لتشويق الطالب لمعرفة المعلومة.
- ٤ أبرز الكلمات المهمة بلون وتنسيق مميز، ويمكنك إفرادها بشريحة مستقلة.
- ٥ لا تظهر عناصر الشريحة كلها دفعة واحدة، ولكن أظهرها بالتدرج.
- ٦ حاول دائماً ربط الشريحة الحالية بالشريحة السابقة أو بالموضوع، ويمكنك استخدام بعض العبارات مثل يتبع أو تابع أو غيرها كما يمكنك تخصيص جزء من الشريحة لرسم تخطيط هيكل لموقع المعلومة المقدمة في هذه الشريحة بالنسبة لموضوع الدرس.
- ٧ استفد من صفحة الملاحظات لتعينك على تذكر محتويات الدرس.
- ٨ درب نفسك على عرض الشرائح قبل عرضها على الطلاب، فقد تجد بعض الأشياء التي تحتاج إلى تعديل.

## تابع المادة العلمية (4/1/1)

### أساسيات عرض الشرائح

- ٩ قدم العرض التقديمي باستخدام جهاز حاسب موصل بجهاز عرض البيانات (Data Show) وإن لم يتوفر جهاز عرض البيانات فاستخدم جهاز التلفاز المتوفر في المدرسة.
- ١٠ تأكد أن مكان العرض مهياً للعروض التقديمية مثل التحكم بدرجة الإضاءة وأماكن جلوس الطلاب وتوفير التجهيزات المناسبة، ويفضل أن تجري التدريب المذكور في النقطة الأولى في نفس المكان الذي ستعرض فيه.
- ١١ استنفد من خيار القلم للتعليق والكتابة على الشريحة باستخدام الفأرة.
- ١٢ استخدم مؤشر الليزر للإشارة إلى النقطة التي تتكلم عنها في الشريحة.



## الجلسة الثانية

### هدف الجلسة:



أن ينشئ المدرب عرضاً تقديمياً جديداً وينسق شرائحه بكفاءة.

### موضوعات الجلسة:



- ١ إنشاء عرض تقديمي فارغ.
- ٢ اختيار تخطيط للشريحة.
- ٣ تنسيق خلفية الشريحة والنص.
- ٤ التعامل مع رأس وتذييل الشريحة.

### المواد اللازمة:



حواسيب جهاز عرض البيانات حقيبة المدرب.

### الجدول الزمني:



الزمن	إجراءات التنفيذ	م
<input type="checkbox"/>	النشاط ( ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>



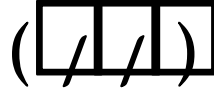
(1/2/1)



- Microsoft
- ١ افتح برنامج العروض التقديمية مايكروسوفت باوربوينت .PowerPoint
  - ٢ تعرف على الشاشة الرئيسة للباوربوينت.
  - ٣ أدخل موضوع درسك كعنوان رئيسي للشريحة واسمك كعنوان فرعي.

مكونات الحاسب الآلي

الأستاذ/ علي فهد



### فتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت

- ١ انقر على الزر "ابدأ".
- ٢ ضع مؤشر الفأرة على "كافة البرامج"
- ٣ افتح المجموعة "Microsoft Office"
- ٤ انقر على البرنامج "Microsoft Office PowerPoint 2007".

### الشاشة الرئيسة للباوربوينت

تتكون الشاشة الرئيسة للباوربوينت من العناصر التالية:

- ١ شريط "العنوان".
- ٢ شريط الوصول السريع.
- ٣ شريط التبويبات.
- ٤ جزء المخطط التفصيلي.
- ٥ جزء الشريحة.
- ٦ جزء الملاحظات.
- ٧ شريط المعلومات.



## تابع المادة العلمية (4/1/1)

إدخال البيانات

لإدخال البيانات إلى الشريحة انقر داخل المستطيل المناسب ثم اكتب النص الذي ترغب.



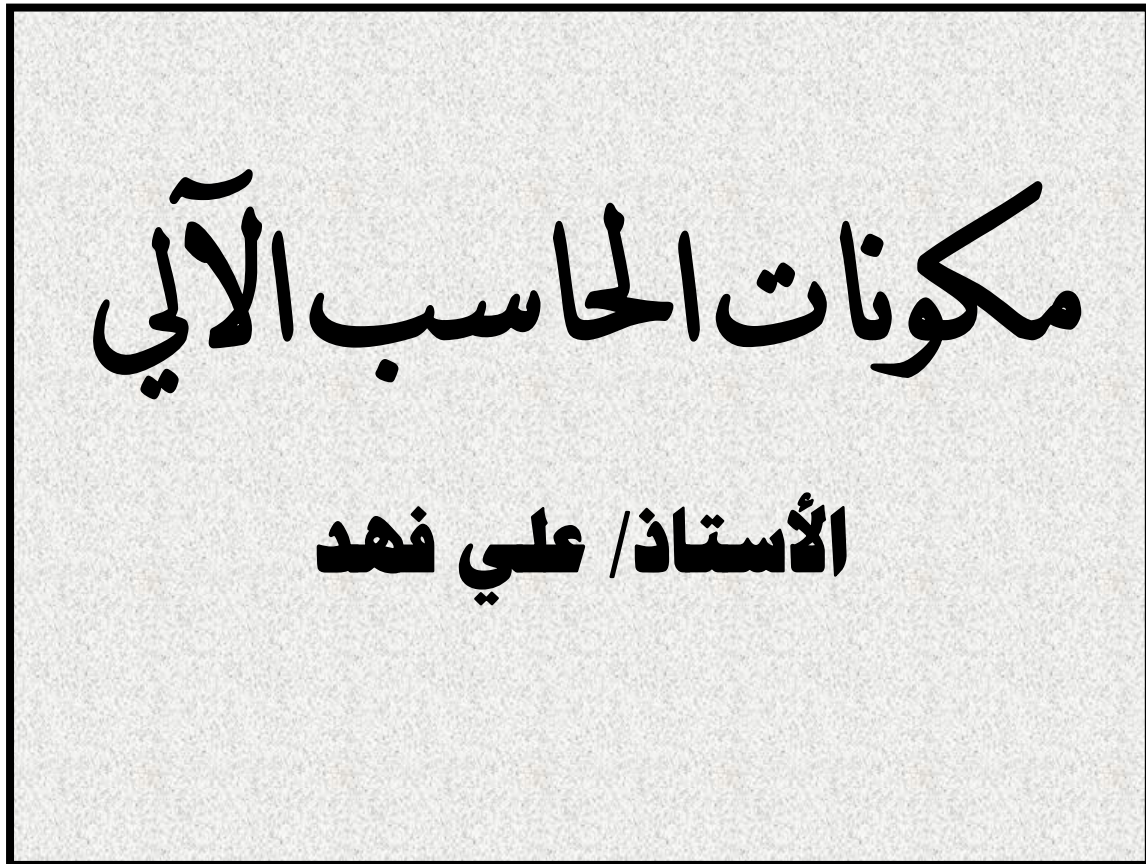
(2/2/1)



في الشريحة التي أنشأتها في النشاط السابق، نفذ ما يلي:

١ غير لون خلفية الشريحة من الأبيض إلى لون آخر تختاره.

٢ غير تنسيق ولون النص ليتوافق مع الخلفية التي اخترتها.



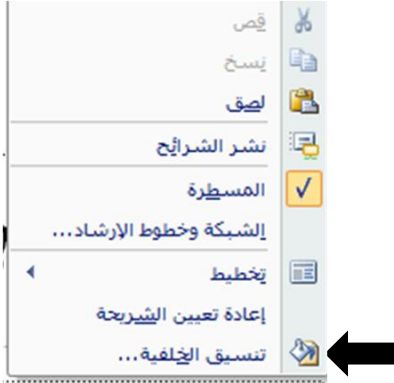
(2/2/1)



## تغيير لون خلفية الشريحة

لتغيير خلفية الشريحة اتبع الخطوات التالية:

- ١ انقر الزر الأيمن على الشريحة.
- ٢ اختر الأمر "تسيق الخلفية".



- ٣ من مربع الحوار "تسيق الخلفية" يمكنك الاختيار من تبويين:
  - أ تعبئة:

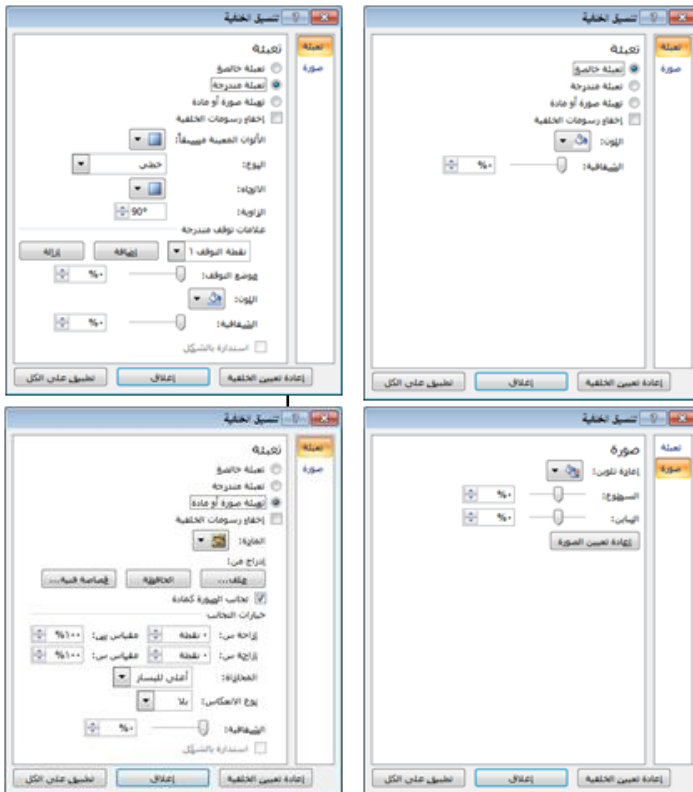
١. تعبئة خاصة للون معين.

٢. تعبئة متدرجة للونين

٣. تعبئة صورة أو مادة.

ب صورة:

لتحديد صورة كخلفية.



تتم المعاينة الفورية عند اختيار أي خلفية وتثبت عند اختيار زر "إغلاق"، أو انقر الزر "تطبيق على الكل" لتطبيق الخلفية المختارة على جميع الشرائح.

## تابع المادة العلمية (2/2/1)

### التحديد

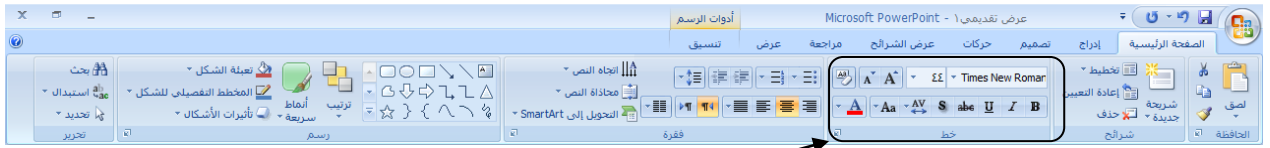
يتم تحديد عناصر الشريحة بالنقر نقرة واحدة على حافة العنصر.

يفضل تحديد مربع النص وليس النص داخله عند الرغبة في التنسيق للنص.

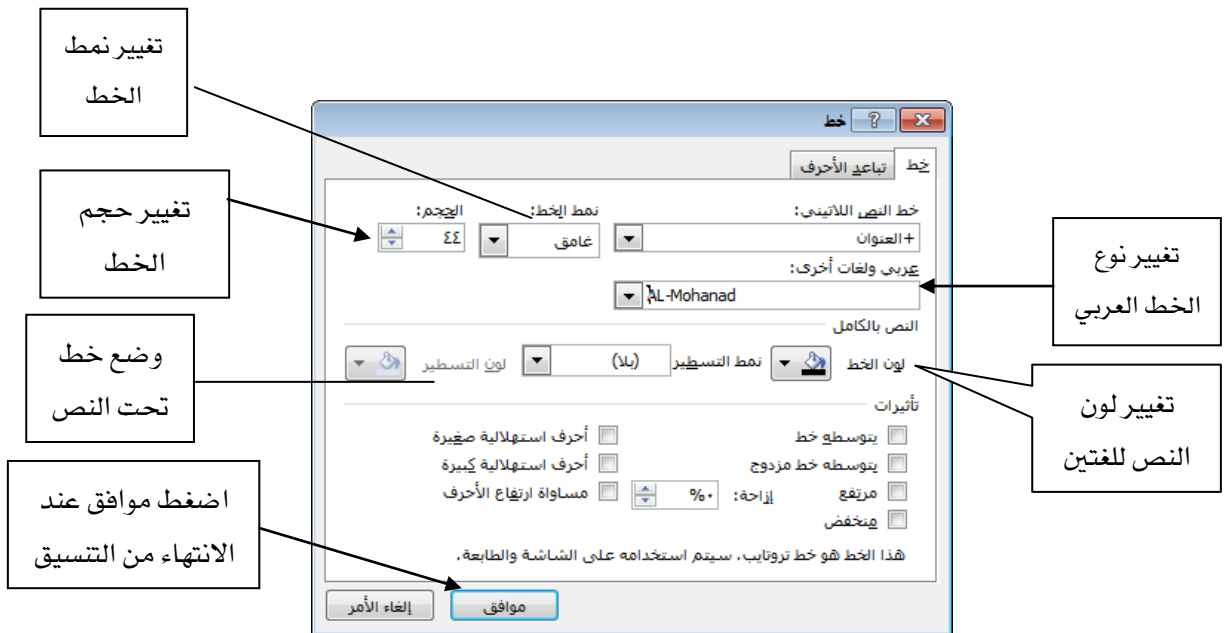


### تنسيق النص

بعد تحديد النص أو تحديد مربع النص المراد تغيير تنسيقه يمكن عمل التنسيقات المطلوبة باستخدام مجموعة "خط" في تبويب "الصفحة الرئيسية".



أو انقر فوق زر إظهار مربع الحوار "خط" لرؤية مزيد من الخيارات لهذه المجموعة.



## تابع المادة العلمية (2/2/1)

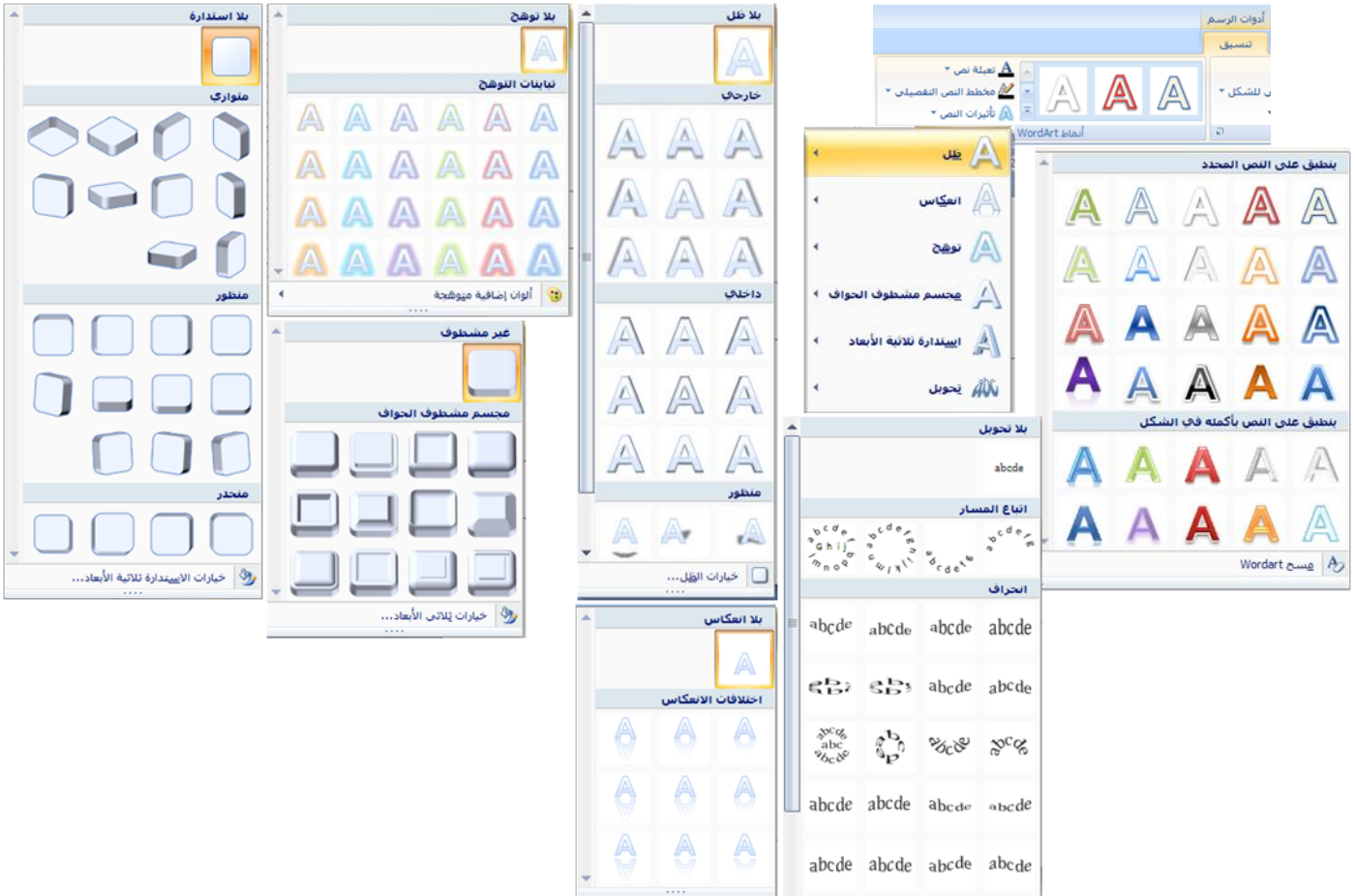
كما يمكنك تنسيق النص ومربع النص باستخدام تبويب "تنسيق" للحصول على تنسيقات بطرق متعددة.



في مجموعة أنماط الأشكال يمكنك الاختيار من تنسيقات متعددة لمربع النص. وتنسيق التعبئة والحدود وتأثيرات الأشكال.

عند النقر على زر "تحرير الشكل" يمكن تغيير شكل مربع النص إلى شكل من القائمة، أو تحويله إلى شكل حر حيث يمكن تعديله يدوياً.

## تابع المادة العلمية (1/2/2)



من مجموعة أنماط WordArt يمكن تنسيق النص بمجموعة كبيرة من التنسيقات.



(3/2/1)



في النشاط السابق نفذ ما يلي:

- ١ أدرج شريحة جديدة واكتب في مربع العنوان الجملة "عناصر الدرس" وفي مربع النص اكتب عناصر درسك الذي تقوم بتحضيره.
- ٢ غير تخطيط الشريحة لتتمكن لاحقاً من إضافة صورة إلى النص الأيسر من الشريحة.

### عناصر الدرس

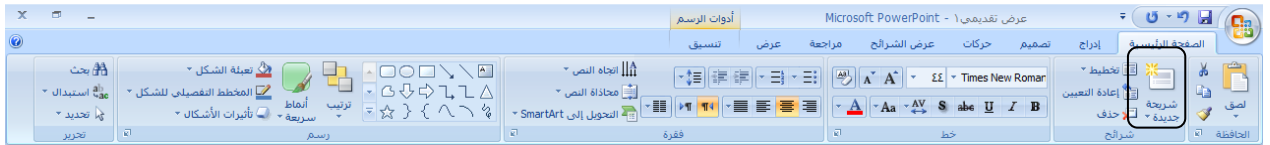
انقر لإضافة نص

- وحدات الإدخال
- وحدات الإخراج
- وحدات التخزين
- وحدة المعالجة

(3/2/1)

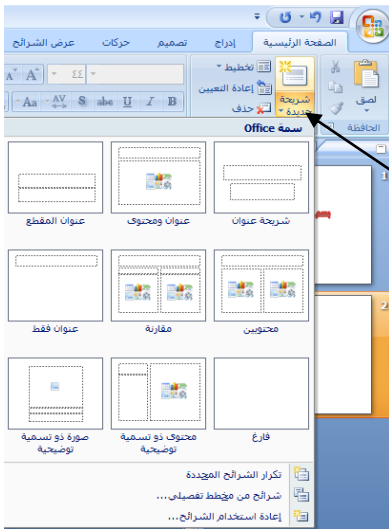
إدراج شريحة

إذا كنت ترغب بإنشاء شريحة جديدة بتنسيقات مختلفة تماماً عن الشريحة السابقة اختر الزر "شريحة جديدة" من تبويب "الصفحة الرئيسية"، بعد ذلك نسق الشريحة الجديدة وأدخل البيانات فيها.

تخطيط الشريحة

يقصد بتخطيط الشريحة القالب العام الذي ستستخدمه للشريحة، ويشمل ذلك موقع النصوص المختلفة والصور والفيديو والرسوم البيانية وغيرها داخل الشريحة.

ويمكنك الاختيار من التخطيطات المختلفة بالنقر على السهم أسفل زر "شريحة جديدة" بتبويب "الصفحة الرئيسية".  
علماً بأن مصطلح "محتوى" يعني أحد الستة أشياء التالية (صورة من ملف، قصاصة فنية، قصاصة وسائط، جدول، مخطط، رسم SmartArt).



وينصح دائماً باستخدام ميزة تخطيط الشريحة عوضاً عن استخدام أدوات الرسم ليسهل

عليك مستقبلاً البحث عن الشريحة المطلوبة

إذا كنت ترغب في نسخ تنسيقات الشريحة السابقة فقم بفتح خيارات الشريحة الجديدة بالنقر على السهم أسفل الزر ثم الأمر "تكرار الشرائح المحددة" من القائمة، ثم غير ما تريد من التنسيقات والنصوص.





(4/2/1)



- ١ اشرح عناصر الدرس التي حددتها في النشاط السابق في شرائح جديدة، بحيث يكون لكل عنصر شريحة واحدة على الأقل.
- ٢ اطلب من الباوربوينت بأن يكتب اسم مدرستك واسم المادة في اسفل كل شريحة فيما عدا الشريحة الأولى.
- ٣ اطلب من الباوربوينت بأن يكتب تاريخ عرض الشرائح الحقيقي بالهجري في أسفل كل شريحة من جهة اليمين فيما عدا الشريحة الأولى
- ٤ اطلب من الباوربوينت بأن يضع رقم الشريحة في أسفل كل شريحة على اليسار فيما عدا الشريحة الأولى.

## عناصر الدرس

انقر لإضافة نص

- وحدات الإدخال
- وحدات الإخراج
- وحدات التخزين
- وحدة المعالجة

٢
إدارة التدريب التربوي - الحاسب الآلي
الأربعاء، ١٨ ذو الحجة ١٤٣١

(4/2/1)



## رأس وتذييل الصفحة

يحتوي رأس وتذييل الصفحة على معلومات تطبع في أسفل كل شريحة، مثل أرقام الشرائح واسمك واسم المدرسة واسم المادة وموضوع الدرس والتاريخ وغيرها. يمكنك إدراج رأس وتذييل للشرائح باختيار الزر "رأس وتذييل الصفحة" من تبويب "إدراج".



ستظهر لك نافذة "رأس وتذييل الصفحة" كما يلي:



والتي تحوي على أربع خيارات هي:

## تابع المادة العلمية (4/2/1)

- ١ التاريخ والوقت بتحديد هذا الاختيار فإنك تطلب من الباوربوينت إظهار التاريخ والوقت في مكان محدد على الشريحة وتستطيع أن تختار فيما إذا كان التاريخ حقيقي أو ثابت تقوم أنت بإدخاله.
- ٢ رقم الشريحة هو رقم تسلسلي يشير إلى رقم الشريحة في العرض.
- ٣ تذييل الشريحة هو نص تكتبه يتم تكراره في كل شريحة.
- ٤ عدم الإظهار على شريحة العنوان لاختيار أن لا تظهر جميع الاختيارات السابقة في جميع الشرائح التي تخطيطها "شريحة عنوان".

يمكنك الاستعانة بمنطقة المعاينة في النافذة "رأس وتذييل الصفحة لمعرفة أماكن الاختيارات السابقة على الشريحة كما يمكنك تطبيق اختياراتك على جميع الشرائح بالنقر على الزر "تطبيق على الكل" أو تطبيق اختياراتك على الشرائح المحددة فقط بالنقر على الزر "تطبيق".

## الوحدة الثانية

### التعامل مع التأثيرات الحركية والصوتية

الزمن □ ساعات تدريبية

الهدف السلوكي للوحدة:



أن يتعامل المتدرب مع التأثيرات الحركية والصوتية بكفاءة.

موضوعات الوحدة:



- ١ عرض الشرائح.
- ٢ إضافة وتغيير التأثيرات الحركية والصوتية على كائن في الشريحة.
- ٣ المراحل الانتقالية للشرائح



## الجلسة الأولى

### هدف الجلسة:



أن يتعامل المدرب مع تأثيرات العناصر الحركية والصوتية بكفاءة.

### موضوعات الجلسة:



- ١ عرض الشرائح.
- ٢ إضافة تأثير وأنواع التأثيرات (دخول توكيد إنهاء مسارات الحركة).
- ٣ تعديل خيارات التأثير.
- ٤ إعادة ترتيب التأثيرات في الشريحة.

### المواد اللازمة:



- ١ حواسيب جهاز عرض البيانات.
- ٢ حقيبة المدرب.

### الجدول الزمني:



م	إجراءات التنفيذ	الزمن
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>



(1/1/2)



- ١ باستخدام أداة عرض الشرائح، اعرض عرضك التقديمي
- ٢ تنقل بين الشرائح بدون ترتيب.
- ٣ خلال عرضك ضع دائرة حمراء بالقلم حول المعلومات المهمة في الشريحة للفت انتباه الطالب لها.

(1/1/2)

## عرض الشرائح



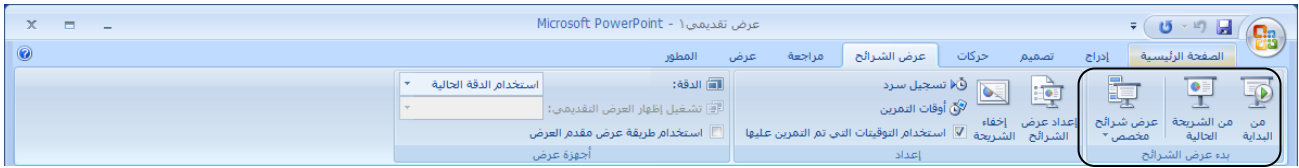
يوفر لك برنامج باوربوينت إمكانية عرض الشرائح أمام الطالب دون إظهار أدوات تصميم العرض التقديمي والتي قد تشتت انتباه الطلاب، بحيث لا يظهر أمام الطلاب سوى الشرائح والتي يمكن التنقل بينها باستخدام زري Page Up و Page Down على لوحة المفاتيح إضافة إلى الزر الأيسر للفأرة.

يمكنك عرض الشرائح بعدة طرق منها:

١ النقر على أداة عرض الشرائح في أسفل الشاشة والتي تبدأ العرض من الشريحة المحددة.



٢ اختيار الأمر المناسب لك من مجموعة "بدء عرض الشرائح بالتبويب" عرض الشرائح .



يمكنك حال بدء العرض القيام بالعديد من العمليات منها:



١ الكتابة انقر الزر الأيمن للفأرة واختر "خيارات المؤشر ثم لون الحبر ثم اختر اللون المناسب يمكنك الآن الكتابة بحرية على الشاشة باستخدام الفأرة لاحظ أن ما تكتبه لا يسجل على الشريحة بل سيتم مسحه حال الانتقال

إلى شريحة أخرى، وللخروج من وضع الكتابة اضغط على مفتاح Esc على لوحة المفاتيح.

## تابع المادة العلمية (1/1/2)



٢ يمكنك التنقل بين الشرائح بدون ترتيب معين وذلك بالنقر على الزر الأيمن ثم الأمر "الانتقال إلى الشريحة" واختيار الشريحة المناسبة.

٣ كما يمكنك القيام بالكثير من العمليات حسب النموذج التالي.

تعليمات عرض الشرائح	
أثناء عرض الشرائح:	
تقدم إلى الشريحة التالية	'N'، أو النقر بزر الماوس الأيسر، أو مسافة، أو سهم إلى اليمين أو إلى الأسفل، أو Enter، أو Page Down
الرجوع إلى الشريحة السابقة	'P'، أو مفتاح المسافة، أو سهم إلى اليسار أو إلى الأعلى، أو Page Up
الانتقال إلى تلك الشريحة	رقم يليه مفتاح الإدخال Enter
تسويد/إزالة تسويد الشاشة	'B' أو '.'
تبييض/إزالة تبييض الشاشة	'W' أو '!'
إظهار/إخفاء مؤشر السهم	'A' أو '='
إيقاف/إعادة تشغيل العرض تلقائياً	'S' أو '+'
إنهاء عرض الشرائح	المفتاح Esc، أو Ctrl+Break، أو '-'
مسح الرسم على الشاشة	'E'
الانتقال إلى شريحة التالية إذا كانت مخفية	'H'
تجربة - استخدام الوقت الجديد	'T'
تجربة - استخدام الوقت الأصلي	'O'
تجربة - تقدم عند النقر بالماوس	'M'
الرجوع إلى الشريحة الأولى	اضغط على زر الماوس الأيمن والأيسر لتائيتين
تغيير المؤشر إلى قلم	Ctrl+P
تغيير المؤشر إلى سهم	Ctrl+A
تغيير المؤشر إلى ممحاة	Ctrl+E
إخفاء المؤشر والزر	Ctrl+H
إظهار/إخفاء السهم تلقائياً	Ctrl+U
قائمة منبثقة/الشريحة السابقة	النقر بزر الماوس الأيمن
مربع حوار كافة الشرائح	Ctrl+S
عرض شريط المهام	Ctrl+T
إظهار/إخفاء علامات الجبر	Ctrl+M





(2/1/2)

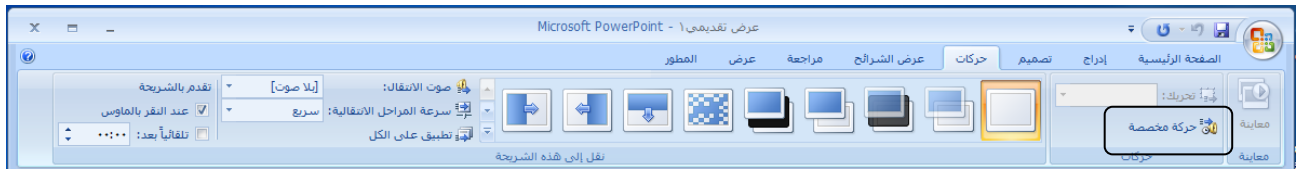


في عرضك التقديمي السابق أضف تأثيرات  
حركية مختلفة على جميع العناصر في الشرائح  
تكون مناسبة لموضوع الدرس.



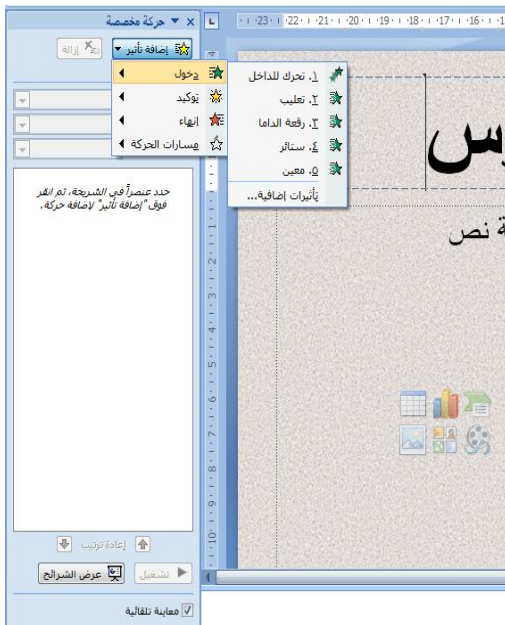
## إضافة تأثير حركي

لعلك لاحظت في النشاط السابق أنه لا توجد أي حركات على كائنات (عناصر) الشريحة مما يفقد عرضك جانب التشويق وإبعاد الملل عن الطالب لذا فقد وفر باوربوينت الكثير من الحركات التي تفي باحتياجات معظم المعلمين والتي يمكن الوصول إليها بالطريقة التالية:



اختر الزر "حركة مخصصة" من التبويب "حركات".

- ١ - حدد العنصر الذي ترغب على الشريحة.
  - ٢ - في جزء المهام انقر الزر "إضافة تأثير" ثم حدد نوع التأثير واسمه.
- يوفر الباوربوينت أنواع من التأثيرات (دخول، توكيد، خروج، مسارات الحركة).



- ١ دخول استخدم هذا النوع لإدخال كائن إلى الشريحة بحركة معينة.
- ٢ توكيد استخدم هذا النوع لتأكيد عنصر موجود على الشريحة بحركة معينة.
- ٣ خروج استخدم هذا النوع من التأثيرات لإخفاء عنصر من الشريحة.
- ٤ مسارات الحركة لرسم أو اختيار مسار يتحرك عليه الكائن المحدد.

## تابع المادة العلمية ( )

لاحظ أنه يمكنك تعيين أكثر من تأثير على عنصر واحد وذلك بالنقر على نفس العنصر في الشريحة ثم النقر على زر "إضافة تأثير".

أما عندما تريد استبدال تأثير جديد بتأثير موجود مسبقاً فحدد التأثير الموجود نفسه وليس العنصر - وذلك إما بالنقر عليه في قائمة التأثيرات في جزء المهام أو على رقمه في الشريحة ثم النقر على زر "تغيير".

إن الأرقام الموجودة على العناصر التي لها تأثير تشير إلى ترتيب حركة العناصر في الشريحة.

The screenshot shows a presentation slide titled "عناصر الدرس" (Lesson Elements). The slide content includes a list of elements and a legend for their movement order.

**عناصر الدرس**

انقر لإضافة نص

- وحدات الإدخال
- وحدات الإخراج
- وحدات التخزين
- وحدة المعالجة المركزية

**أرقام ترتيب حركات العناصر على الشريحة**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



(3/1/2)



على التأثيرات الحركية التي أضفتها في النشاط السابق

نفذ ما يلي:

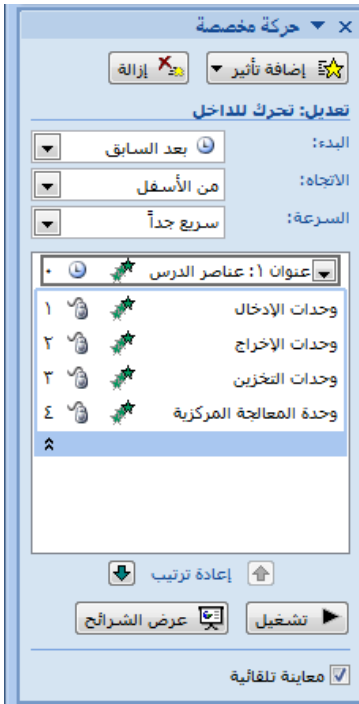
- ١ عنوان الدرس يظهر بسرعة متوسطة عند نقر الفأرة.
- ٢ اسمك يظهر بسرعة بطيئة تلقائياً بعد ظهور عنوان الدرس.
- ٣ عنوان عناصر الدرس تظهر بسرعة متوسطة تلقائياً.
- ٤ تفاصيل عناصر الدرس تظهر بسرعة بطيئة عند النقر بالفأرة، على أن يظهر كل عنصر على حدة.



## تعديل التأثير

يتيح لك برنامج الباوربوينت إمكانية تعديل إعدادات التأثيرات على الشريحة بشكل

مباشر من خلال أربع حقول في جزء المهام "حركة مخصصة"، كما يلي:



١ بدء تحدد في هذا الحقل متى يبدأ التأثير ويحتوي دائماً على  خيارات هي:

أ عند النقر أي يبدأ عمل تأثير العنصر المحدد عند نقر الزر الأيسر للفأرة.

ب مع السابق لبدء تأثير العنصر المحدد تلقائياً متزامناً مع بدء تأثير العنصر السابق له في الترتيب.

ج بعد السابق لبدء تأثير العنصر المحدد تلقائياً بعد انتهاء تأثير العنصر السابق له في الترتيب.

٢ السرعة بهذا الأمر تتحكم بسرعة حركة العنصر المحدد من "بطيء جداً" إلى "سريع جداً".

٣ خواص الحركة وهذا الحقل يختلف باختلاف التأثير المختار.

٤ ترتيب الحركة في هذا المكان تستطيع ترتيب ظهور الحركة على الشريحة إما بسحب العنصر وإلقاءه في المكان المناسب أو باستخدام أزرار إعادة الترتيب في أسفل منطقة ترتيب الحركة.



(4/1/2)



في الشريحة الأولى في العرض السابق نضد ما يلي بالترتيب:

- ١ ظهور حركة عنوان الدرس عند النقر.
- ٢ ظهور اسمك تلقائياً بعد □ ثواني من نهاية ظهور عنوان الدرس حرفاً حرفاً.
- ٣ ظهور صوت "ليزر" مع بدء ظهور حركة اسمك.
- ٤ ظهور حركة برم مستمرة تلقائياً لعنوان الدرس بعد ثانيتين من نهاية ظهور اسمك على أن ينعكس اتجاه البرم كلما اكتملت دائرة البرم.
- ٥ عند بدء حركة البرم لعنوان الدرس يكون لون النص في اسمك رمادي فاتح.



## خيارات التأثير

لكل عنصر له حركة يمكنك تعديل الكثير من إعدادات الحركة وما الإعدادات الثلاث السابقة (البدء، الخاصة، السرعة) إلا عينة منها أفردت في حقول مستقلة لكثرة استخدامها يمكنك الوصول إلى نافذة خيارات التأثير بالنقر على السهم الموجود على يمين اسم العنصر في جزء المهام "حركة مخصصة" ثم اختيار الأمر "خيارات التأثير".



ستظهر نافذة خيارات التأثير والتي تحتوي على ثلاث تبويبات هي:

أ التبويب "تأثير" يحتوي على قسمين هما:

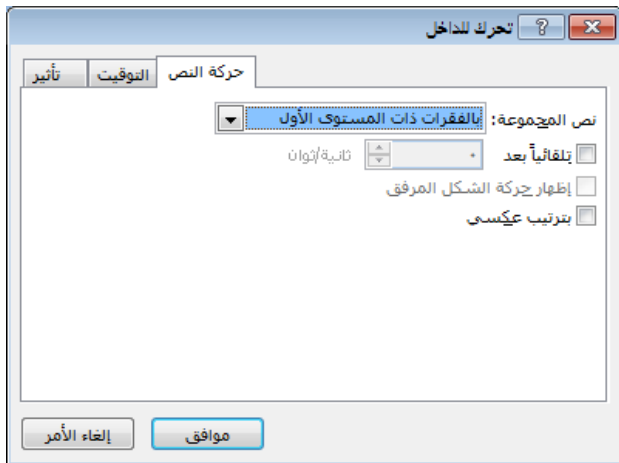
أ إعدادات الحقول الموجودة في هذا القسم تختلف باختلاف الحركة المختارة ويمكنك مشاهدة الفرق بوضوح بالمقارنة بين إعدادات حركتي البرم والتعليب.

ب تحسينات في هذا الجزء يمكنك أن تطلب من الجهاز إصدار صوت معين عند بدء ظهور الحركة، وتغيير لون العنصر عند بدء حركة العنصر التالي له لـصرف انتباه الطالب عنه، واختيار طريقة ظهور النص فيما إذا كان كل النص يظهر في وقت واحد أو كلمة كلمة أو حرفاً حرفاً.



## تابع المادة العلمية ( )

٢ التبويب "التوقيت" يحتوي هذا التبويب على الخيارات المتعلقة بتوقيت ظهور الحركة، وذلك بتحديد متى تبدأ الحركة (البداء)، والمهلة الزمنية المطلوبة بين تحقق الخيار في حقل "البداء" وظهور الحركة (المهلة)، وكذلك سرعة الحركة (السرعة)، إضافة إلى عدد مرات تكرار الحركة (التكرار) لاحظ أن الحقلين "البداء" و "السرعة" هما نفسهما الموجودان في قسم التعديل في جزء المهام "حركة مخصصة" ولكن باختيارات أكثر وأيضاً لاحظ أنه يوجد إعدادات أكثر عند النقر على زر "مشغلات" والتي يمكنك من إعداد الحركة لتبدأ عند نقر كائن معين على الشريحة.



٣ التبويب "حركة النص" يعمل هذا التبويب فقط على العناصر ذات التعداد النقطي أو الرقمي، وفي هذا التبويب يمكنك التحكم بترتيب ظهور النصوص في العنصر الذي يحتوي على نصوص كثيرة وكذلك توقيتها علماً بأن المستويات المذكورة

هنا تعني مستوى التعداد النقطي أو الرقمي فمثلاً □□□، هو المستوى الأول، و أ، ب، ج، هو المستوى الثاني وهكذا.





## الجلسة الثانية

هدف الجلسة: 


أن يتعامل المتدرب مع المراحل الانتقالية للشرائح بكفاءة.

موضوعات الجلسة: 

- ١ إدراج الصور والتعامل معها.
- ٢ المراحل الانتقالية للشرائح.
- ٣ العرض التلقائي.
- ٤ تسجيل السرد.

المواد اللازمة: 

- ١ حواسيب جهاز عرض البيانات.
- ٢ لاقطات موصلة بأجهزة المتدربين.
- ٣ حقيبة المتدرب.

الجدول الزمني: 

الزمن	إجراءات التنفيذ	م
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>



(1/2/2)



**زود الشرائح التي صممتها في النشاطات السابقة بصورة  
توضيحية تتناسب مع الموضوع المشرح في الشريحة.**



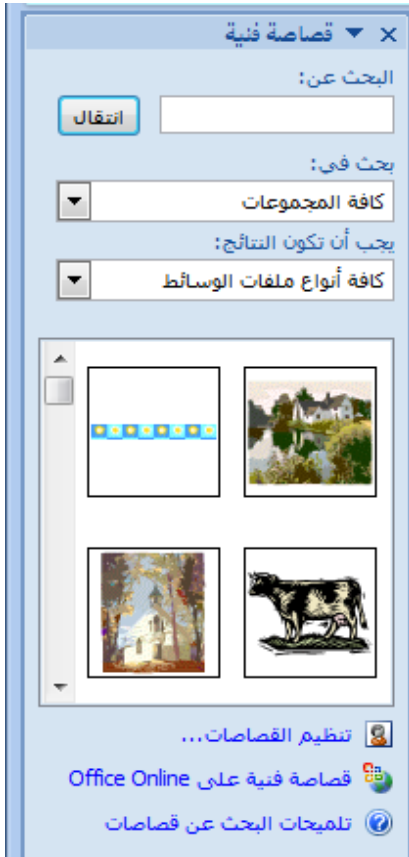
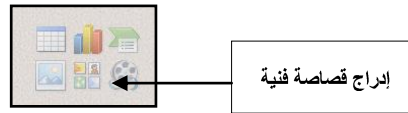
## إدراج الصور

إن تزويد عرضك التقديمي بالصور المناسبة يثري المعلومات والشرائح التي تصممها، بالصورة يستطيع الطالب أن يفهم ويتصور شكل نبات مثلاً في دقائق معدودة وبشكل أفضل


من شرح هذا النبات في نصف ساعة دون الاستعانة بالصور لذا فقد أعطى الباوربوينت إمكانيات كبيرة في التعامل مع الصور.

يمكنك إدراج صورة في شريحة بإحدى الطرق

التالية:

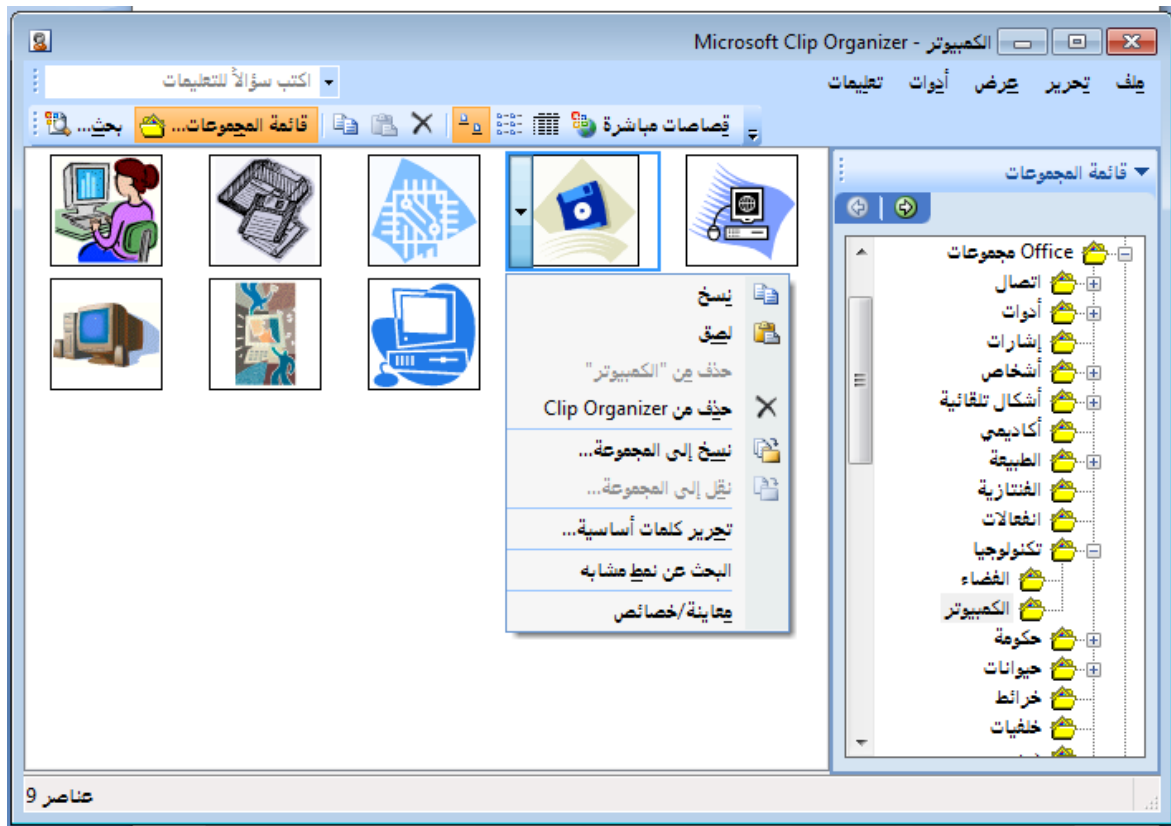



١ - إذا كان تخطيط الشريحة يحتوي على إدراج صورة

(محتوى) فانقر مباشرة على زر "إدراج"  قصاصة فنية ، واختر الصورة التي تريد ثم انقر على الزر "موافق". وإذا كان تخطيط الشريحة لا يحتوي على القسم "محتوى" فينصح بتغيير تخطيطها إلى تخطيط آخر يحتوي على القسم "محتوى" ثم اتباع الطريقة السابقة في إدراج الصورة.

٢ - إذا لم ترغب في تغيير تخطيط الشريحة فيمكنك إدراج صورة (قصاصة فنية) من مكتبة الصور (القصاصات) الخاصة بالآوفيس وذلك بأن تنقر على زر إدراج قصاصة فنية في تبويب "إدراج"، ثم من جزء المهام "قصاصة فنية" انقر على "تنظيم القصاصات"، بعد ذلك اختر المجموعة التي ترغب (مجموعات Office مثلاً)، ثم اختر المجموعة المناسبة وأخيراً انسخ إحدى الصور التي تظهر أمامك والصقها في الشريحة.

## تابع المادة العلمية (1/2/2)



٣ - إن لم تجد الصورة التي تريدها في مجموعات **Office** فامسح الصور المناسبة باستخدام جهاز المساح الضوئي **Scanner** واحفظها في مجلد معين في جهازك، بعد ذلك يمكنك إدراج الصورة المحفوظة في جهازك بالنقر على زر  صورة من تخطيط الشريحة، أو نفس الزر من تبويب "إدراج" إن لم ترغب في اختيار تخطيط للشريحة يحتوي على القسم "محتوى".

## تابع المادة العلمية (1/2/2)



٤ - إن لم يتوفر لديك جهاز ماسح ضوئي أو ليس عندك صورة مناسبة ولكن لديك اتصال بالانترنت فيمكنك جلب الصورة من الانترنت إما من موقع مايكروسوفت باختيار "مجموعات ويب" من نافذة "قصاصة فنية"، أو من أي موقع آخر باستخدام مواقع محركات البحث عن الصور والمتوفرة على الانترنت.

٥ - إن لم يتوفر لديك اتصال بالانترنت فيمكنك شراء أقراص ضوئية تحتوي على الآلاف من الصور المختلفة وهذه الأقراص متوفرة في الأسواق المحلية، ثم استخدام الزر "صورة" لإدراج الصورة من القرص إلى الشريحة.



(2/2/2)



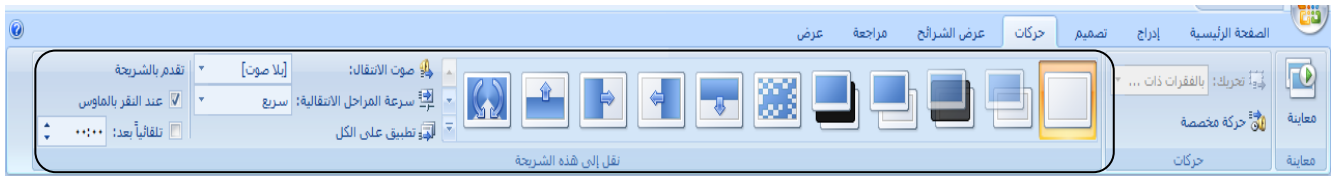
في عرضك السابق جميع الشرائح ليس  
العناصر داخل الشرائح ستظهر مباشرة دون  
إظهار أي حركة على الشريحة.

- ١ غير خلفيات الشرائح لتكون كل شريحة لها  
خلفية مختلفة عن بقية الشرائح.
- ٢ اجعل ظهور كل شريحة في عرضك بحركة  
معينة تتناسب مع حركات ومحتويات عناصر  
الشريحة.



## المراحل الانتقالية للشرائح

باستخدام المراحل الانتقالية للشرائح تستطيع أن تعين حركة على الشريحة عند ظهورها لاحظ أن المراحل الانتقالية للشرائح لا تؤثر وليس لها علاقة بالحركات المخصصة التي سبق وأن اخترتها في نشاطات سابقة



يمكنك اختيار هذا الأمر من تبويب "حركات"، جزء المهام الخاص بالمراحل الانتقالية للشرائح والذي يحتوي على الأجزاء الأربعة التالية:

- ١ نمط الانتقال الى الشريحة.
- ٢ صوت الانتقال الى الشريحة.
- ٣ سرعة المرحلة الانتقالية.
- ٤ زر "تطبيق على الكل" لتطبيق المرحلة الانتقالية على كافة الشرائح، مع ملاحظة أن التطبيق على الشريحة الحالية يتم مباشرة دون الحاجة الى التقر على زر موافق.
- ٥ خيار "تقديم بالشريحة" حيث بإمكانك أن تجعل تقديم الشرائح عند نقر الزر الأيسر للفأرة، أو تلقائياً بعد فترة زمنية معينة، أو بهما معا (عند النقر وتلقائياً) أيهما أسبق.



(3/2/2)



**افرض أنك ترغب في إعطاء عرضك التقديمي لأحد زملائك المعلمين الذين لا يجيدون التعامل مع الباوربوينت ليقوم بعرضه في ساحة المدرسة بالتالي ترغب في أن يحقق عرضك الشروط التالية**

- ١ أن يكون العرض التقديمي تلقائياً ولا يتوقف أبداً حتى توقف العرض بنفسك.
- ٢ أن لا يرى مشغل العرض شاشة تصميم الشرائح في الباوربوينت، وإنما يتم الدخول على وضع العرض مباشرة عند فتح الملف.

**عدل في عرضك التقديمي ليحقق الشروط السابقة.**





## العرض التلقائي

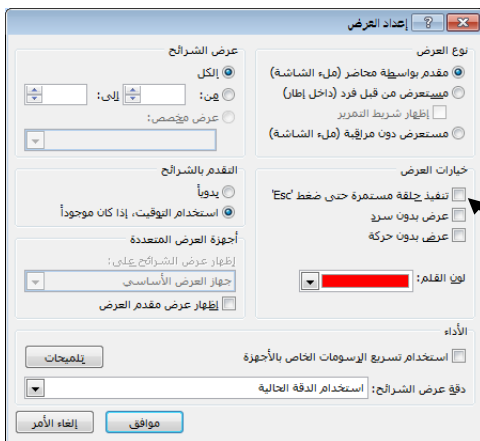
نعني بالعرض التقديمي التلقائي أن ينتقل العرض من الشريحة الحالية إلى الشريحة التالية تلقائياً وإذا وصل إلى الشريحة الأخيرة يعود مرة أخرى ليعرض من بداية العرض (الشريحة الأولى) وهكذا ، حتى تأتي وتوقف العرض بنفسك.

عندما ترغب في أن تعرض عرضك التقديمي بنفسك داخل الفصل أو في محاضرة فمن الخطأ أن تجعل العرض تلقائياً وإنما اجعل التنقل بين الشرائح عند النقر بالماوس ولذلك لا يستخدم العرض التلقائي إلا عند وضع عرضك في مكان لا يوجد فيه أحد يعرض الشرائح ولتحويل عرضك ليكون تلقائياً اتبع الخطوات التالية:

١ في تبويب "حركات" ضع علامة صح أمام الأمر "تلقائياً" وحدد المدة الزمنية التي ترغبها لبقاء الشريحة معروضة.



٢ كرر الخطوة السابقة على كل شريحة من شرائح العرض (لاحظ أنه إذا كنت ترغب في جعل جميع إعدادات المراحل الانتقالية للشرائح واحدة لجميع الشرائح -بما فيها المدد الزمنية لظهور الشرائح فإنه يمكن الاستفادة من زر "تطبيق على الكل" بدلاً من تكرار العملية على كل شريحة).



٣ من الزر "اعداد العرض" في التبويب "عرض الشرائح"



ضع علامة صح أمام الخيار (تنفيذ حلقة مستمرة حتى ضغط مفتاح "Esc").

## تابع المادة العلمية ( )

كما يمكنك جعل ملف العرض يعرض تلقائياً بمجرد النقر المزدوج عليه بدلاً من الدخول في نافذة الباوربوينت ثم تشغيل العرض من داخل الباوربوينت، وذلك بأن تحفظ العرض التقديمي بنوع PowerPoint Show عوضاً عن النوع التقليدي Presentation.

ولإجراء هذه العملية اتبع الخطوات التالية:

١. أو انقر فوق زر Microsoft Office ، في الزاوية العلوية اليمنى من إطار

البرنامج، اختر من القائمة الأمر "حفظ باسم".



٢. اختر حفظ نسخة "عرض شرائح

PowerPoint من القائمة.

٣. انقر الزر "حفظ".

٤. الآن أغلق الباوربوينت وافتح الملف الذي حفظته

وشاهد ماذا يحدث.

لاحظ أن لفتح هذا النوع من الملفات في وضع تصميم العرض أن تفتح الباوربوينت أولاً ثم

من داخل الباوربوينت افتح الملف.



(4/2/2)



**في عرضك التقديمي السابق وباستخدام المايكروفون  
سجل بصوتك شرح لكل شريحة، بحيث يظهر الشرح  
تلقائياً عند عرض الشريحة.**



## تسجيل سرد



لعلك لاحظت في النشاط السابق أن عرض العرض التقديمي دون وجود شخص يشرح المواضيع المذكورة في الشرائح يعتبر نقصاً في العرض لذا وفر باوربوينت إمكانية تسجيل صوت على شريحة أو أكثر باستخدام المايكروفون، وهو المقصود بمصطلح "تسجيل سرد".

لتسجيل سرد على جميع الشرائح اتبع الخطوات التالية:

١ تأكد من توصيل المايكروفون وعمله بشكل صحيح.



٢ حدد الشريحة الأولى.

٣ اختر زر "تسجيل سرد" من تبويب "عرض الشرائح".

٤ انقر الزر "تعيين مستوى المايكروفون" وتكلم في المايكروفون للتأكد من أن الباوربوينت يستقبل صوتاً من المايكروفون، ولزيادة أو إنقاص مستوى الصوت

المسجل ثم اضغط الزر "موافق"

٥ في نافذة "تسجيل سرد" انقر الزر "موافق" لبدء التسجيل.

٦ سيتم عرض الشريحة الأولى وفي نفس

الوقت سيتم استقبال الصوت من

المايكروفون سجل شرحك وأنت تنتقل عبر الشرائح

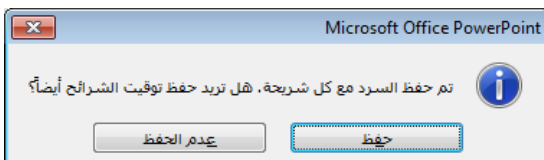
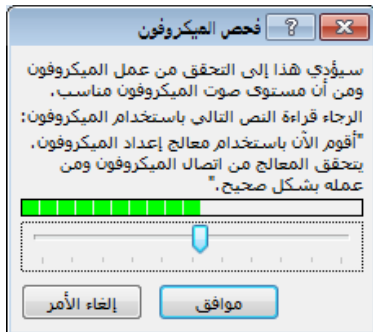
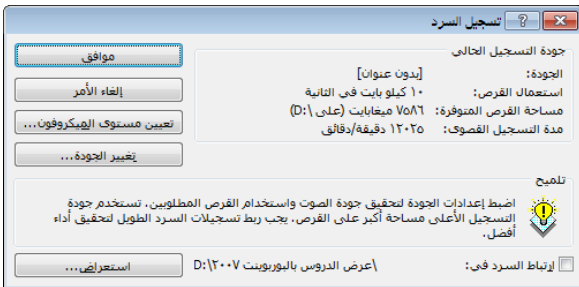
إلى نهاية العرض، أو اضغط مفتاح الخروج Esc إذا

أردت إيقاف التسجيل قبل انتهاء العرض.

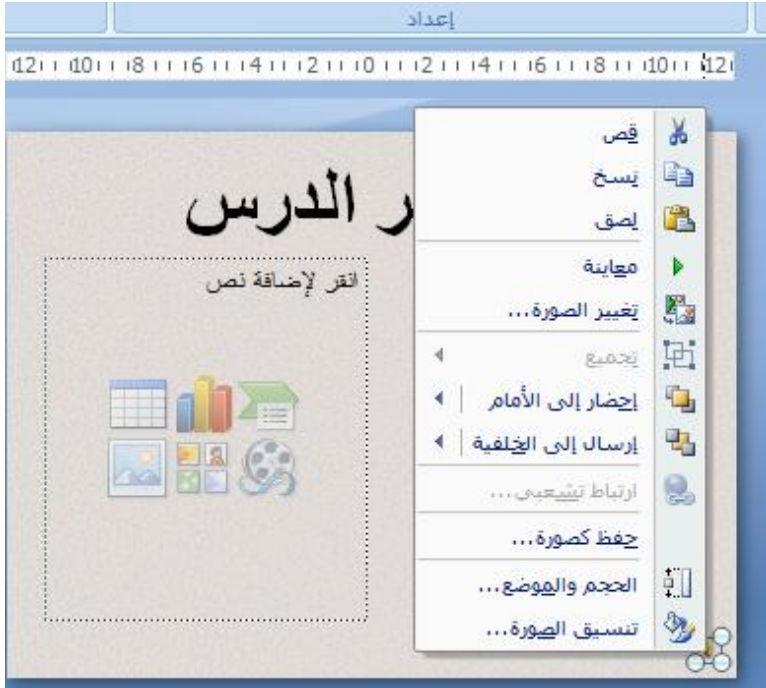
٧ عند انتهاء التسجيل ستظهر لك رسالة تسألك فيما

إذا كنت ترغب بحفظ التوقيت الجديد

على الشرائح، فاختر "حفظ".



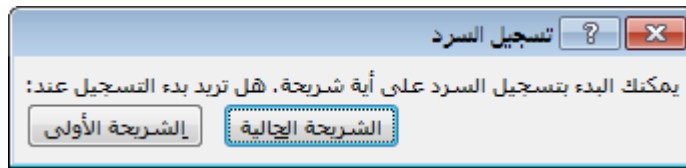
## تابع المادة العلمية ( )



بعد انتهاء عملية تسجيل السرد ستظهر صورة سماعة صغيرة في الزاوية اليمنى السفلية لكل شريحة تم التسجيل عليها لسماع الصوت المسجل انقر بالزر الأيمن على هذه السماعة واختر الأمر "معاينة"، ولحذف الصوت المسجل على الشريحة حدد السماعة واضغط مفتاح الحذف Delete على لوحة المفاتيح، وللإبقاء على السرد ولكن دون تشغيله فحدد خانة الخيار

"عرض بدون سرد" في الأمر "إعداد العرض" من تبويب "عرض الشرائح".

لاحظ أنه يمكنك تسجيل سرد على شريحة واحدة فقط وذلك بأن تحدد الشريحة التي ترغب وتبدأ التسجيل بعد الإجابة بالشريحة الحالية على السؤال الذي سيظهر أمامك.



## الوحدة الثالثة

### التعامل مع محتوى الشريحة

الزمن: 4 ساعات تدريبية

الهدف السلوكي للوحدة :



أن يتعامل المتدرب مع الجداول والرسوم البيانية والفيديو وأزرار الإجراءات بكفاءة.

موضوعات الوحدة :



- ١ -التعامل مع الفيديو.
- ٢ -أزرار الإجراءات.
- ٣ -الرسوم البيانية.
- ٤ -الجداول.



## الجلسة الأولى

هدف الجلسة:

أن يتعامل المتدرب مع عروض الفيديو وأزرار الإجراءات بكفاءة.

موضوعات الجلسة:

- ١ - إدراج الأفلام.
- ٢ - خيارات التأثير الفيلم.
- ٣ - إضافة أزرار إجراءات للمشراح.
- ٤ - تحويل العناصر الرسومية إلى أزرار إجراءات.

المواد اللازمة:

- ١ حواسيب جهاز عرض البيانات ملف فيديو.
- ٢ حقيبة المتدرب.

الجدول الزمني:

الزمن	إجراءات التنفيذ	م
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) ورشة عمل	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المجموعات والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) ورشة عمل	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المجموعات والمناقشة	<input type="checkbox"/>



(1/1/3)



في الشريحة الثالثة نفذ ما يلي:


- ١ أدرج فيلم باستخدام ميزة تخطيط الشريحة، على أن يتم البدء بعرض الفيلم تلقائياً عند ظهور هذه الشريحة.
- ٢ غير مساحة عرض الفيلم على الشريحة إلى المقاس الذي ترغبه.
- ٣ غير مكان عرض الفيلم إلى المكان الذي ترغبه على الشريحة.






## إدراج فيلم إلى الشريحة

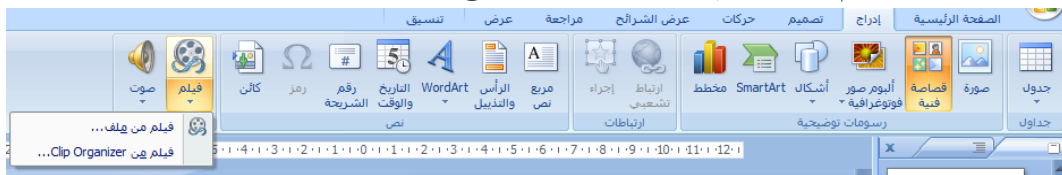
الأفلام هي ملفات فيديو ذات أنواع معينة مثل avi ، qt ، mpg ، mpeg ، كما أن الصور المتحركة من نوع GIF تصنف في الباوربوينت كأفلام وستجد في الباوربوينت مصطلحاً آخر هو "وسائط" ويقصد به ما سبق إضافة إلى الأصوات.

إن استخدام الأفلام في العرض التقديمي وسيلة تعليمية مفيدة جداً لتوصيل المعلومة للطالب، فيمكن أن يكون الفيلم درساً نموذجياً، ويمكن أن يكون فيلماً تعليمياً يوضح الموضوع الموجود على الشريحة كطفل يصلي أو يتوضأ، أو حركة تجاذب للمغناطيس، أو تكوين دائرة كهربائية، أو حيوان أو نبات معين ولكن لا يخلو استخدام الأفلام من عيوب فحجم الفيلم عادة ما يكون كبير جداً يصل في المتوسط إلى  ميجابايت لكل دقيقة واحدة.

يمكنك إدراج فيلم من ملف موجود مسبقاً على جهازك، أو من قرص مضغوط CD، أو من الشبكة المحلية، أو من الانترنت، أو من كاميرا فيديو وإضافة فيلم إلى شريحة هناك طريقتين:

الطريقة الأولى: استخدام تخطيط الشريحة وذلك بالنقر على زر "إدراج قصاصة وسائط"  في قسم المحتوى من تخطيط الشريحة في نافذة "قصاصة وسائط" سيظهر لك الباوربوينت قائمة بالأفلام المتوفرة، اختر الفيلم المناسب ثم اضغط على زر "موافق".

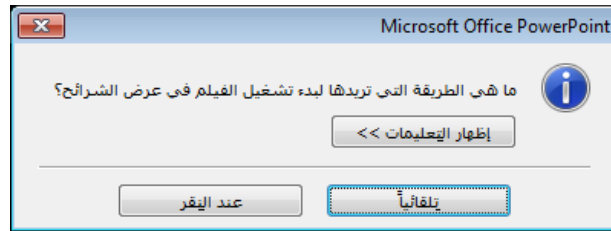
الطريقة الثانية باستخدام زر "فيلم" من تبويب "إدراج"



حيث يمكن إدراج الفيلم من ملف أو من Clip Organizer.

## تابع المادة العلمية ( )

وفي جميع الطرق السابقة سيظهر السؤال "هل تريد أن تتم قراءة الفيلم تلقائياً في عرض الشرائح؟ فإذا كنت ترغب في أن يبدأ عرض الفيلم تلقائياً عند عرض الشريحة فاختر "نعم"، أما إذا كنت ترغب في عرض الفيلم عند النقر عليه بالفأرة فاختر "لا".



### تغيير حجم الفيلم ومكانه على الشريحة

يمكنك تغيير حجم الفيلم بسحب الدوائر البيضاء الصغيرة على إطار الفيلم، فيمكنك تكبيره حتى يغطي كامل الشريحة ولكن على حساب جودة عرض الفيلم ودقته، فكلما كبرت مساحة الفيلم على الشريحة كلما كانت دقة الفيلم أقل. كما يمكنك وبحرية كاملة سحب الفيلم إلى أي مكان على الشريحة وذلك بوضع مؤشر الفأرة داخل حدود الفيلم وسحبه إلى المكان المطلوب.





(2/1/3)



في الفيلم الذي أدرجته في النشاط السابق نفذ ما يلي:

١ يكون دخول إطار الفيلم إلى الشريحة بحركة "لولب إلى الداخل وبطيئة جداً."

٢ يبدأ عرض الفيلم تلقائياً بعد انتهاء حركة الدخول.

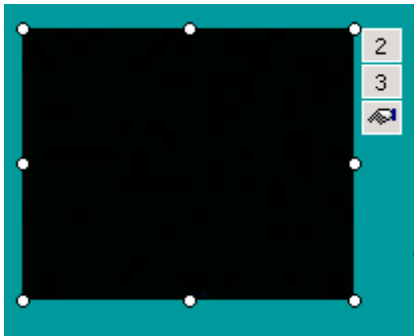
٣ تعيين حركة توكيد على الفيلم "مصباح ضوئي تظهر تلقائياً عند بدء العرض وتكرر مرات."

٤ يستمر عرض الفيلم للشرائح الثلاث التالية.

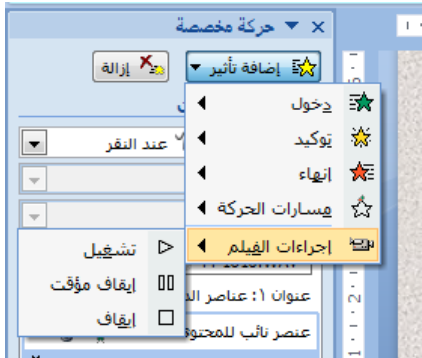


## التأثيرات الحركية للفيلم

بعد إدراج فيلم يمكنك اضافة تأثيرات حركية (دخول، توكيد، إنهاء، مسارات الحركة) تماماً كما كنت تعمل مع بقية العناصر على الشريحة.



ولكن تأكد قبل اختيار الحركة أنك حددت عنصر الفيلم على الشريحة وليس أحد الأرقام أو الرموز الموجودة على إطار الفيلم، وتستطيع التأكد من ذلك بوجود الدوائر البيضاء الصغيرة حول إطار الفيلم، أو بقراءة المكتوب على زر التأثير فإذا كان "إضافة تأثير فهذا يعني أن تحديدهم صحيح، أما إذا كان "تغيير فيعني أنك حددت أحد الأرقام أو الرموز الموجودة على إطار الفيلم.



لاحظ أن هناك خيار خامس إضافي خاص بالفيلم يظهر عند النقر على زر "إضافة تأثير بعد تحديد الفيلم هو "إجراءات الفيلم" والذي يحتوي على الخيارات الثلاث التالية:

١ قراءة ▶ المقصود بهذا التأثير طريقة عرض الفيلم وهذا التأثير سيطبق تلقائياً

عندما تجيب بنعم على السؤال ( هل تريد أن تتم قراءة الفيلم تلقائياً في عرض

الشرائح؟) الذي سبق شرحه في النشاط السابق.

٢ إيقاف مؤقت □ يستخدم هذا التأثير لإيقاف عرض الفيلم بشكل مؤقت عند النقر

داخل إطار الفيلم، ثم متابعة عرض الفيلم من النقطة التي وصل إليها عند النقر مرة

أخرى داخل إطار الفيلم.

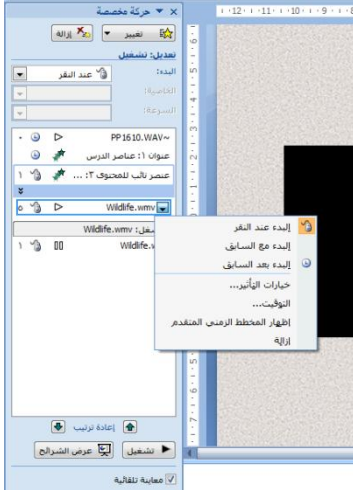
٣ إيقاف □ لإيقاف عرض الفيلم نهائياً وعند تشغيل الفيلم مرة أخرى فلن يبدأ من

النقطة التي انتهى عندها بل سيبدأ من بداية الفيلم.

## تابع المادة العلمية ( )

### خيارات التأثير للإجراء "قراءة"

عند وجود الإجراء قراءة ▶ ضمن قائمة التأثيرات في الحركة المخصصة فيمكنك اختيار "خيارات التأثير بنقر السهم على يمين التأثير "قراءة" ثم اختيار الأمر "خيارات التأثير تظهر نافذة "تشغيل فيلم والتي تحتوي على التبويبات "التوقيت" و"تأثير" و"اعدادات الفيلم".



في التبويب "تأثير" لدينا أربع أقسام هي:

١ بدء التشغيل في هذا القسم تحدد من أين يبدأ

عرض الفيلم من بداية الفيلم، أو من آخر موضع وقف عنده، أو اعتباراً من فترة زمنية معينة تحددها بالدقائق والثواني.

٢ إيقاف التشغيل في هذا القسم تحدد متى ينتهي

عرض الفيلم عند النقر بالفأرة، أو بعد الانتقال من الشريحة الحالية التي تحوي عنصر الفيلم، أو بعد عدد معين من الشرائح تحددها بنفسك.

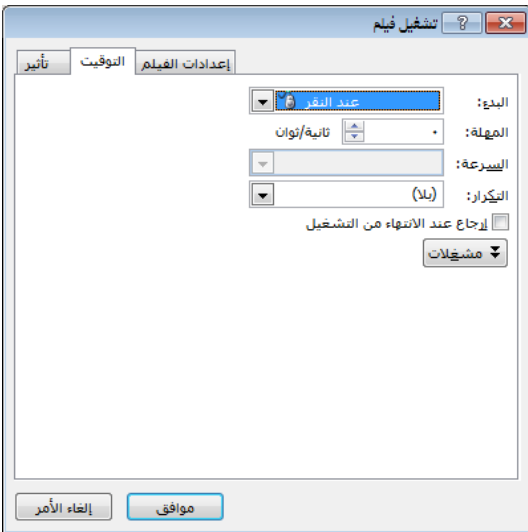
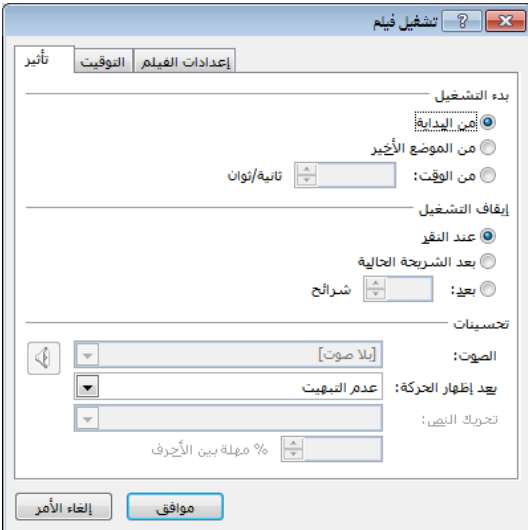
٣ تحسينات في هذا القسم تعين إجراء يحدث عند

الانتهاء من الحركة (مثلاً إخفاء العنصر بعد الانتهاء من القراءة).

في التبويب "التوقيت" تحدد كيفية البدء للتشغيل "عند

النقر أو بعد السابق أو مع السابق"، ويمكن تحديد

تكرار عرض الفيلم عند الانتهاء منه.



## تابع المادة العلمية ( )

في التبويب "إعدادات الفيلم" في هذا القسم تحدد

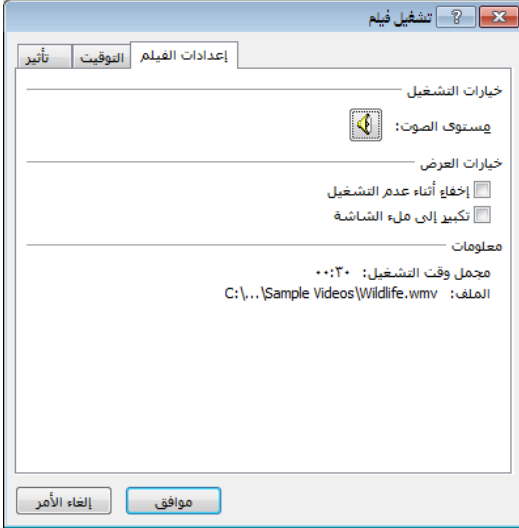


حجم الصوت للفيلم بالنقر على زر السماعه

وكذلك تحدد فيما إذا كنت ترغب بإخفاء عنصر

الفيديو قبل بدء عرض الفيديو (بدء القراءة) وبعد

انتهاء عرضه.





(3/1/3)



**عدل شريحة عناصر الدرس لتصبح كما يلي:**

**١ كل عنصر من عناصر الدرس (الشريحة الثانية)**

**عبارة عن زر، عند النقر عليه يتم الانتقال إلى**

**الشريحة أو الشرائح المتعلقة بهذا العنصر.**

**٢ ضع زر في الشرائح التي تم الانتقال إليها، عند النقر**

**عليه يعود المستخدم إلى الشريحة الرئيسية (عناصر**

**الدرس).**

وحدات الإدخال

- هي الوحدات التي يتم عن طريقها إدخال البيانات من المستخدم إلى الذاكرة الرئيسية.



عودة

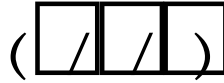
عناصر الدرس

وحدات الإخراج

وحدات الإدخال


وحدات التخزين المساعدة

وحدة المعالجة المركزية




## أزرار الإجراءات والارتباطات التشعبية

الارتباط التشعبي عبارة عن ارتباط شريحة بشريحة أخرى أو بموقع على الانترنت أو بملف، ويمكن أن يتكون الارتباط التشعبي من نص أو صورة أو رسم أو WordArt. أما زر الإجراء فهو عبارة عن زر جاهز يمكنك إدراجه في العرض التقديمي وتعيين الارتباطات التشعبية له.

لا تعمل أزرار الإجراءات إلا عند تشغيل العرض التقديمي، ولا تعمل في وضع تصميم العرض التقديمي لاحظ أنه عند وضع مؤشر الفأرة على زر الإجراء في وضع العرض سيتغير المؤشر إلى شكل يد  للإشارة إلى أن ما تحت المؤشر هو زر إجراء يمكن النقر عليه أما الارتباط التشعبي للنص فسيكون تحته خط للإشارة إلى أن هذا النص ارتباط تشعبي. لأزرار الإجراءات العديد من التطبيقات منها أنه يمكنك تصميم درس تعلم ذاتي لمادتك تعطي الطالب نسخة منه ليشغله في البيت ويتعلم منه.



يمكنك إدراج زر إجراء بالطريقة التالية:

١ اختر زر "شكل" من التبويب "إدراج" ستظهر مجموعة في أسفل القائمة باسم "أزرار الإجراءات" تحوي  زر مختلف، اختر الزر المناسب.

٢ قم برسم الزر على الشريحة بالحجم المناسب وستظهر نافذة "إعدادات الإجراء" والتي تتكون من التبويبين "عند النقر" و "مرور الماوس" فوق فالأول تحدد فيه إلى

أين تريد أن تنتقل عند النقر على زر الإجراء المحدد، والثاني تحدد فيه إلى أين تريد الانتقال عند مجرد مرور مؤشر الفأرة على زر الإجراء المحدد وهذان التبويبان يحتويان على نفس الخيارات أهمها:



## تابع المادة العلمية ( )

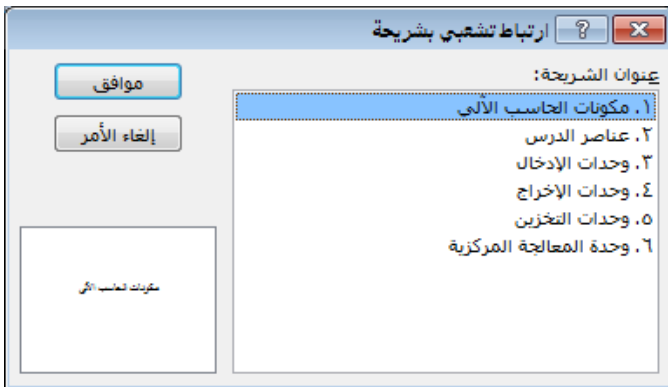
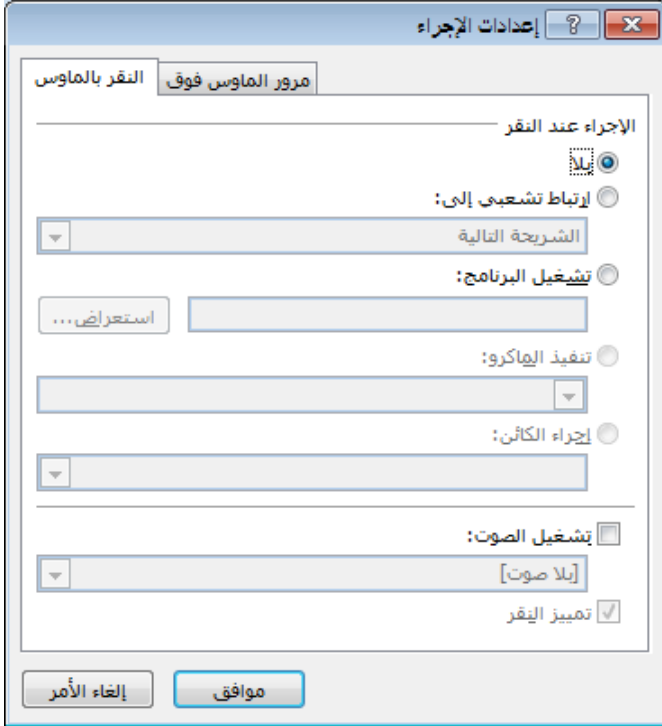
أ. تبلا حدد هذا الخيار إذا لم ترد أن يحدث شيء عند حدوث الإجراء (النقر بالماوس، أو مرور الماوس فوق).

ب. ارتباط تشعبي إلى هنا تختار الشريحة أو الملف الذي تريد الانتقال إليه عند تنفيذ الإجراء ويحتوي على كل الخيارات التي تحتاجها لاحظ أنه للارتباط بشريحة غير موجودة في هذه القائمة فيمكنك اختيار "شريحة" من هذه القائمة ثم

تحديد الشريحة من النافذة "ارتباط تشعبي بشريحة".

ج. تشغيل البرنامج ويمكن تحديد برنامج آخر لتشغيله من خلال العرض.

د. تشغيل الصوت في هذا الحقل تحدد الصوت الذي ترغب أن تسمعه عند النقر على الزر المحدد، فيمكن استخدام هذا الزر لتلاوة آية مثلاً أو لسماع صوت معين ترغب أن يتعرف عليه الطلاب كأصوات الحيوانات وغيرها.

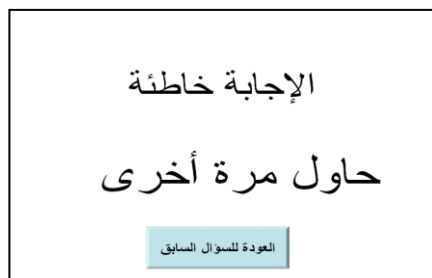




(4/1/3)



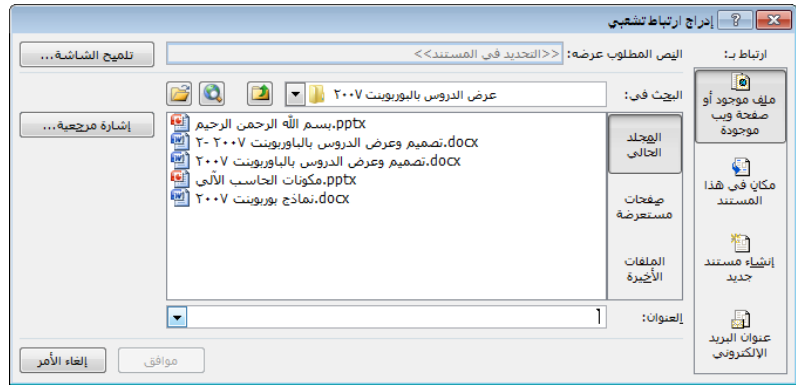
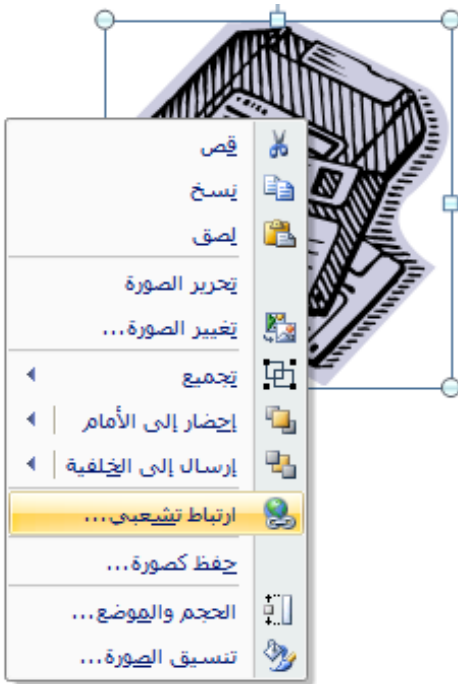
صمم شريحتين إضافيتين كل شريحة تحتوي على  
تمرين يتكون من سؤال واحد يختار الطالب أحد الإجابات  
التي أمامه، فإذا كانت إجابته صحيحة تظهر له عبارة  
تهنئة وتعرض سؤال آخر له، أما إذا كانت إجابته خاطئة  
فتظهر له عبارة تفيد بالخطأ وتطلب منه المحاولة مرة  
أخرى وترجعه إلى نفس السؤال.  
استخدم الصور والرسومات كأزرار ينقر عليها الطالب.





## استخدام الصور والرسومات كارتباطات تشعبية

يمكنك أن تحول أي صورة إلى زر، عند النقر عليه ينقلك إلى شريحة أخرى وذلك بنقر الزر الأيمن للفأرة على الصورة واختيار الأمر "ارتباط تشعبي"، ثم من مربع الحوار اختيار الزر "إشارة مرجعية" وتحديد الشريحة المطلوبة.



أو اختيار ملف معين لعرضه خلال العرض مثل ملف فيديو أو صورة معينة.

باستخدام الارتباطات التشعبية وأزرار الإجراءات يمكنك أن تعمل العديد من الأشياء

منها:

- ١ تمارين ذاتية للطلاب.
- ٢ دروس ذاتية للطلاب.
- ٣ وضع كل مواضيع المنهج في عرض تقديمي واحد والتنقل بين هذه المواضيع باستخدام الأزرار.
- ٤ قراءة صوت معين ترغب أن يعرفه أو يحفظه الطلاب عند النقر على الزر.




## الجلسة الثانية

هدف الجلسة: 

أن يتعامل المتدرب مع الجداول والرسوم البيانية بكفاءة.

موضوعات الجلسة: 

- ١ استخدام المشغلات في الحركة المخصصة.
- ٢ إنشاء رسم بياني جديد وتأثيرات الحركة.
- ٣ تنسيق الرسم البياني.
- ٤ إنشاء جدول.
- ٥ تنسيق الجدول وتأثيرات الحركة.

المواد اللازمة: 

- ١ حواسيب جهاز عرض البيانات.
- ٢ حقيبة المتدرب.

الجدول الزمني: 

الزمن	إجراءات التنفيذ	م
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	النشاط ( / / ) فردي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	عرض المتدربين والمناقشة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	تقييم البرنامج وتوزيع الشهادات	<input type="checkbox"/>



(1/2/3)



في عرضك السابق أدرج شريحة جديدة تحتوي على مربع

نص وصورة.

أدرج حركة مخصصة (توكيد) للصورة بحيث تتم عند

النقر على مربع النص.

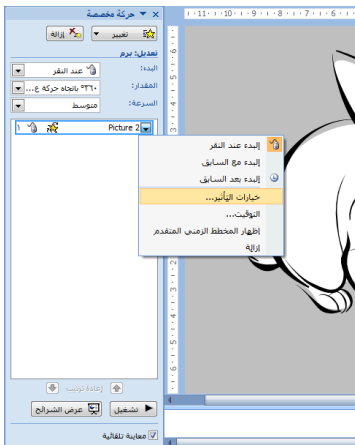
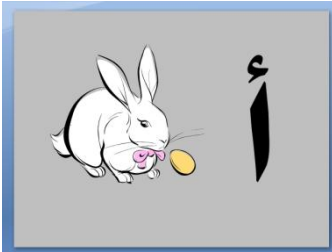


## استخدام المشغلات

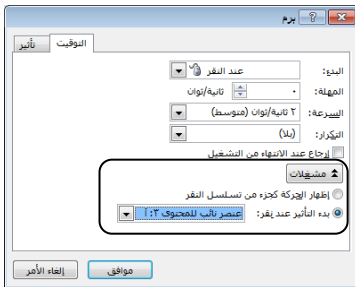
يتيح الباوربوينت إدراج حركات مخصصة لعناصر الشريحة ولا تنفذ بشكل تسلسلي كما نفذت في السابق، ولكن بالنقر على عنصر آخر بالشريحة.

ولايضاح العملية سنستخدم مثال النشاط الحالي ، كالتالي:

١ قم بادراج مربع نص وصورة بالشريحة.

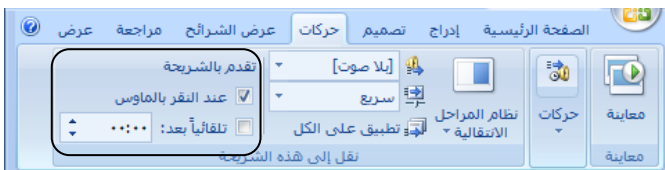


٢ ادراج حركة مخصصة للصورة (توكيد).



٣ من مربع خيار "خيارات التأثير وتبويب" التوقيت فعل زر "مشغلات" .

٤ اختر من القائمة في "بدء التأثير عند نقر" مربع النص "عنصر نائب للمحتوى ٢".



يفضل عند استخدام المشغلات تعطيل

الانتقال بين الشرائح بالنقر على الزر الايسر

ويتم ذلك بإزالة التحديد لهذا الخيار من تبويب "حركات" .

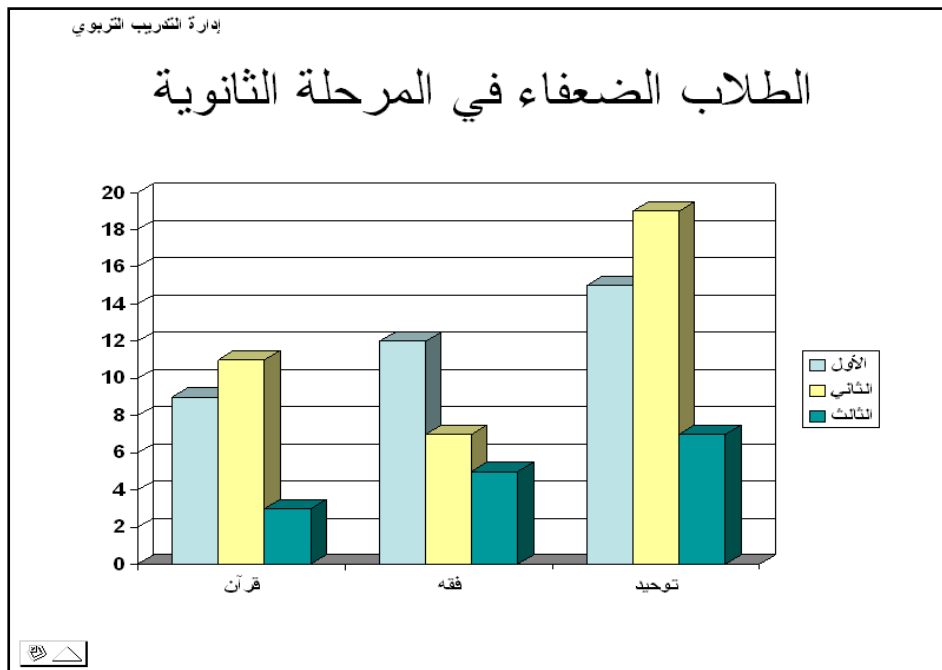


(2/2/3)




في عرضك السابق أدرج شريحة جديدة تحتوي على  
رسم بياني من نوع أعمدة يبين أعداد الطلاب الضعفاء  
في المواد التي تدرسها كما يلي:

- ١ المحور السيني (الأفقي) يمثل المواد التي تدرسها.
- ٢ المحور الصادي (الرأسي) يمثل أعداد الطلاب.
- ٣ الصفوف الدراسية أو الفصول تمثل بألوان الأعمدة.
- ٤ ضع حركة لكل عمود من أعمدة الرسم البياني.





## إدراج الرسوم البيانية

يسمى الباوربوينت الرسم البياني باسم "تخطيط" إن أسهل وأفضل طريقة لإدراج تخطيط هي باختيار تخطيط مناسب للشريحة يحوي الجزء محتوى ثم النقر على أداة إدراج تخطيط  على الشريحة وإن لم ترغب في تغيير تخطيط الشريحة فيمكنك



النقر على نفس الأداة الموجودة في تبويب "إدراج".

بعد النقر على أداة إدراج تخطيط  سيظهر لك مربع حوار "إدراج تخطيط"



حيث يمكنك الاختيار من مجموعة كبيرة من أنواع التخطيط.

سيرسم الباوربوينت تخطيطا

وسيظهره على الشريحة إضافة إلى نافذة

لبرنامج الإكسل تحوي بيانات وأرقام ينتظر

الباوربوينت منك تعبئة هذا الجدول ببياناتك

الخاصة أكتب فوق البيانات الموجودة في الجدول ستلاحظ تغير التخطيط مباشرة

بمجرد الانتقال إلى خلية أخرى في الجدول.

لحذف عمود أو صف من الجدول حدد العمود أو الصف بأن تنقر على رمز العمود

(A, B, C, ...) أو رقم الصف (1, 2, 3, ...) بالزر الأيمن للفأرة واختيار الأمر

"حذف".

ولإضافة عمود أو صف حدد العمود أو الصف الذي ترغب الإضافة قبله بأن تنقر

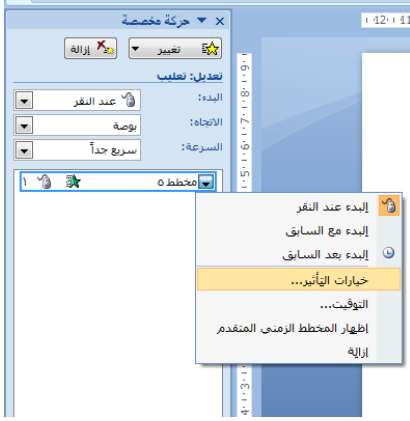
على رمز العمود (A, B, C, ...) أو رقم الصف (1, 2, 3, ...) بالزر الأيمن للفأرة

واختار الأمر "إدراج".



## تابع المادة العلمية ( )

### الحركة المخصصة للرسم البيانية



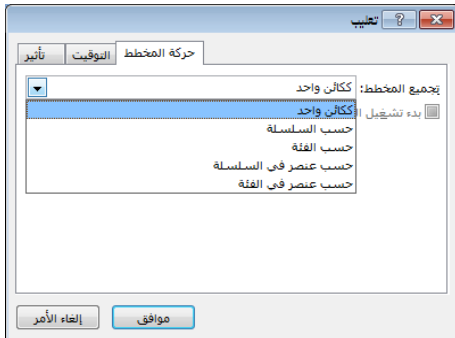
يتم إضافة التأثير الحركي على الرسم البياني في وضع تحديده كعنصر (نقرة واحدة على الرسم البياني)، وباستخدام جزء المهام "حركة مخصصة" كما تم شرحه في نشاط سابق.

بعد إضافة تأثير على الرسم البياني انقر السهم الموجود على يمين التأثير في قائمة التأثيرات واختار الأمر "خيارات

التأثير"، ستلاحظ ظهور تبويب جديد لم يكن موجوداً من قبل هو "حركة التخطيط انقر على هذا التبويب وحدد كيف تريد أن تظهر الحركة، وهل ترغب في ظهور

حركة وسيلة الإيضاح وخطوط الشبكة أم لا؟

لاحظ أن كلمة "سلسلة" تعني الأعمدة التي تحمل لون معين (الصف في جدول البيانات)، و"الفتة" فتعني الأعمدة التي يجمعها عنوان واحد على المحور السيني (العمود في جدول البيانات)، أما "العنصر" فيعني العمود.



لاحظ أيضاً أنه ليس كل التأثيرات يمكن تغيير خياراتها في التبويب "حركة

التخطيط"، فبعض التأثيرات لا يمكن أن تظهر إلا ككائن واحد فقط.

يمكن استخدام الرسوم البيانية في العديد من التطبيقات التربوية منها نتائج الدراسات الإحصائية التربوية، أعداد الطلاب الضعفاء أو الممتازين في مادة أو مجموعة مواد، أعداد الطلاب الناجحين أو الراسبين في صفوف المدرسة أعداد الطلاب السعوديين وغير السعوديين في صفوف المدرسة، وغيرها من نتائج الدراسات الإحصائية الخاصة بالمدارس.

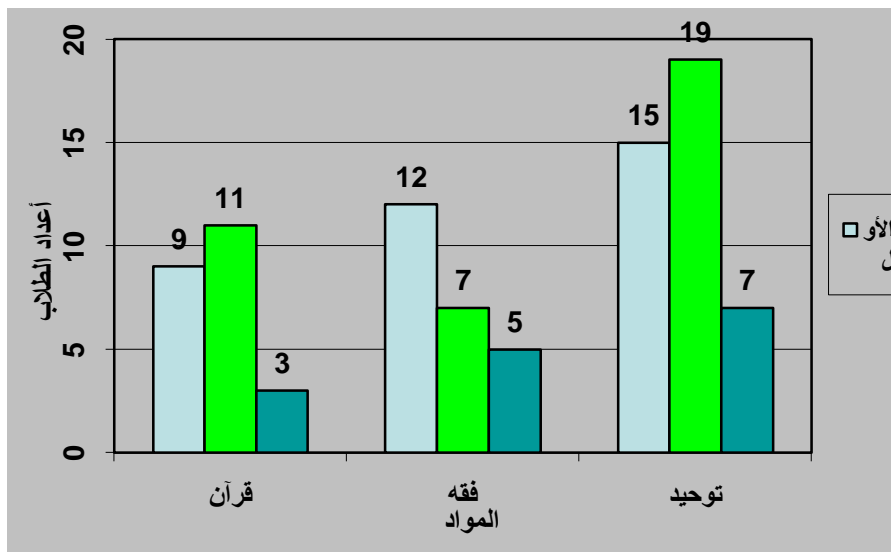


(3/2/3)



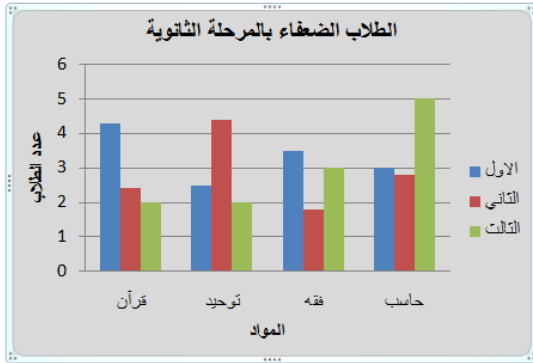
في الرسم البياني (التخطيط) السابق نفذ ما يلي:

- ١ اختر لون خلفية مناسب لناحية التخطيط.
- ٢ غير نوع التخطيط إلى أعمدة ثنائية الأبعاد.
- ٣ ضع العنوان "المواد للمحور السيني (الأفقي)، و"أعداد الطلاب للمحور الصادي (العمودي).
- ٤ أظهر عدد الطلاب في أعلى كل عمود.
- ٥ أظهر الجدول مرة أخرى، وعدل في البيانات التي سبق وأدخلتها.
- ٦ غير ألوان الأعمدة إلى ألوان أخرى مناسبة.
- ٧ غير اتجاه الأرقام على المحور الصادي لتكون من الأعلى إلى الأسفل.





## تنسيق الرسم البياني

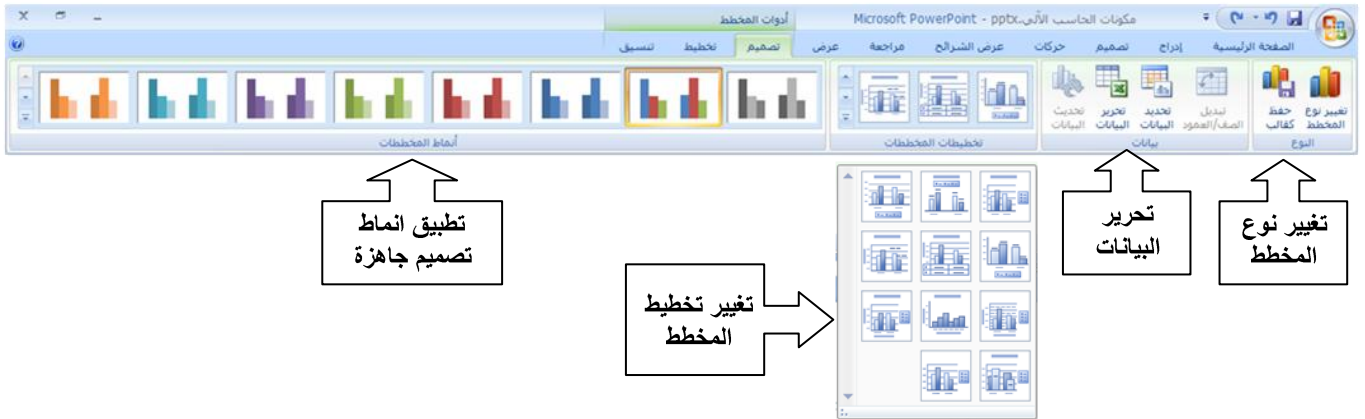


هناك طريقتان لتنسيق الرسم البياني:

الطريقة الأولى تغيير حجم الرسم البياني ونقله من مكان إلى آخر كأي صورة، وذلك بالنقر نقرة واحدة على الرسم البياني، ويمكنك أن تعرف أنك في هذا الوضع

بمشاهدة حدود الرسم البياني والتي ستكون عبارة عن نقط صغيرة متكررة على حواف المخطط.

الطريقة الثانية تعديل تنسيقات الرسم البياني وبياناته بالنقر نقرة مزدوجة على الرسم البياني، حيث ستظهر لك ثلاث تبويبات تحت اسم أدوات المخطط ويحوي ثلاث تبويبات:



الأول تبويب "تصميم" :

لاحظ عند النقر على زر تحرير البيانات أن نافذة جديدة لبرنامج الأكسل ستفتح لتتيح لك تعديل البيانات، وعند الانتهاء قم بإغلاق نافذة برنامج الأكسل للعودة إلى برنامج البوربوينت.

## تابع المادة العلمية ( )

التبويب الثاني "تخطيط":

Microsoft PowerPoint - pptx الحاسب الآلي

تخطيط

تعيين التبويب الثاني من المخطط

إدراج صورة أو شكل أو مربع نص داخل المخطط

تعيين التسميات لأجزاء المخطط

تعيين محاور المخطط وخطوط الشبكة

تعيين اضمهار أو إخفاء الخلفية

خيارات التحليل الاحصائي للمخطط

التبويب الثالث "تنسيق":

Microsoft PowerPoint - pptx الحاسب الآلي

تنسيق

تعيين جزء من المخطط الحالي

تطبيق أنماط تصميم جاهزة للأشكال

تعيين التعبئة والحدود والتأثيرات

تعيين نمط WordArt

تغيير الترتيب للعناصر المترابطة

تغيير الحجم

### تنسيق الخلفية

يتكون الرسم البياني من ناحيتين (خلفيتين) الأولى تسمى "ناحية التخطيط" وهي خلفية الرسم البياني بالكامل والثانية تسمى "ناحية الرسم" وهي الخلفية المحصورة بمحاور الرسم البياني.

تنسيق خلفية المخطط

تنسيق خلفية المخطط

تنسيق خلفية المخطط

تنسيق خلفية المخطط



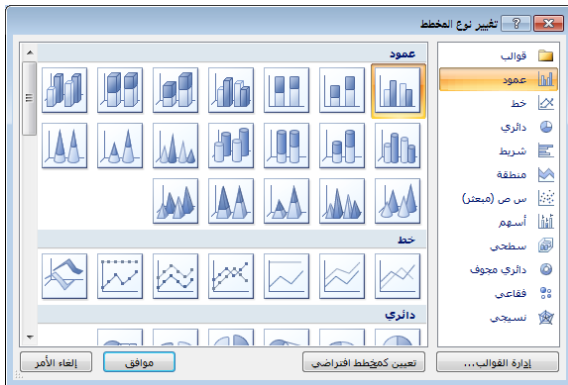
## تابع المادة العلمية ( )

ويمكن اختيار الخلفية المناسبة بنقر الزر الأيمن للفأرة على الناحية المطلوبة (التخطيط أو الرسم) واختيار الأمر "تسيق ناحية (التخطيط أو الرسم)" ثم تحديد اللون المطلوب، أو اختيار التعبئة لمزيد من الألوان والخلفيات.

### تغيير نوع التخطيط



يمكن تغيير نوع التخطيط من تبويب "تصميم" بالنقر على زر "تغيير نوع المخطط"، أو بنقر الزر الأيمن للفأرة على ناحية الرسم أو التخطيط واختيار الأمر "تغيير نوع المخطط".



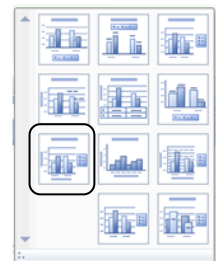
من مربع الحوار "تغيير نوع التخطيط" اختر النوع الذي ترغب.

### إظهار عناوين المحاور والقيم

يتيح لك الباوربوينت إدخال أسماء محاور الرسم البياني وذلك من تبويب "تصميم"



والاختيار من قائمة "تخطيطات المخططات".  
 باختيار نوع "تخطيط" سيظهر لك عنوان للمخطط وعناوين للمحاور ووسيلة إيضاح.



## تابع المادة العلمية ( )

يمكن التعديل على أي جزء من المخطط بالنقر عليه بالزر الأيمن ثم إختيار "تنسيق".

أما الأرقام فيمكنك إظهارها على رأس كل عمود من تبويب "عناوين البيانات" في نافذة "خيارات التخطيط السابقة"، وذلك بوضع علامة صح أمام الخيار "القيمة

### تنسيق الأعمدة

تستطيع تنسيق أعمدة الرسم البياني بالألوان التي ترغبها بنقر الزر الأيمن على أي عمود في متسلسلة البيانات المطلوب تغيير لونها، واختيار الأمر "تنسيق سلسلة بيانات"، ثم التبويب "تعبئة".

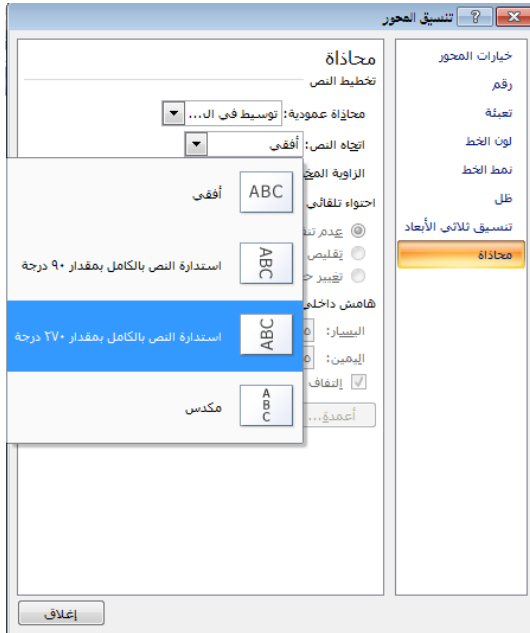
### تغيير بيانات الجدول



بعد إدخال البيانات في برنامج الاكسل واغلاق الاكسل، تستطيع تغيير هذه البيانات سواء كانت الأرقام الداخلية أو عناوين الصفوف أو الأعمدة أو حتى إضافة صفوف أو أعمدة بنقر الزر الأيمن للفأرة على ناحية التخطيط أو الرسم واختيار الأمر "تحرير البيانات"، سيظهر أمامك برنامج الاكسل الذي سبق وتعاملت معه.

## تابع المادة العلمية ( )

### تنسيق المحاور



هناك العديد من الاختيارات في تنسيق المحاور، أهمها اختيار اتجاه النص على المحور ويتم ذلك بنقر الزر الأيمن للفأرة على المحور المطلوب (الصادي في هذا النشاط) واختيار الأمر "تنسيق المحاور"، بعد ذلك اختر التبويب "محاذاة" وفي قسم "اتجاه النص" اختر الاتجاه الذي ترغبه.



(4/2/3)



في العرض التقديمي السابق، وفي شريحة جديدة نفذ ما يلي:

١ أنشيء جدول الحصص الأسبوعي للمواد والفصول التي تدرسها.

٢ نسق الجدول.

٣ أضف تأثيرات حركية على الجدول.

جدول الحصص الأسبوعي							
الحصص	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة
اليوم							
السبت	أ/١	ج/٢		أ/٣	ب/٣	أ/٢	
الأحد	ب/١		ج/١	ب/٢		د/١	
الاثنين		د/٢	د/٣	أ/١		ج/٢	أ/٣
الثلاثاء	ب/٣	أ/٢	ب/١				
الأربعاء		ب/٢	ج/٣	د/١		د/٣	







## التعامل مع الجداول

يتيح لك مايكروسوفت باوربوينت إمكانية إدراج وتنسيق جدول وإضافة تأثيرات حركية عليه، ولكن يجب أن نتذكر دائماً أن هذا البرنامج لم يصمم أصلاً للتعامل مع الجداول، لذا لا نتوقع منه مرونة وإمكانيات كبيرة في هذا الجانب مقارنة بالبرامج المتخصصة في الجداول كبرنامج مايكروسوفت اكسل مثلاً.



يفضل إدراج جدول باستخدام تخطيط الشريحة "عنوان ومحتوى" ثم النقر على أداة إدراج جدول ، وإن لم ترغب في استخدام تخطيط الشريحة فيمكنك النقر على نفس الأداة  في تبويب "إدراج".

حدد عدد الصفوف وعدد الأعمدة للجدول ولا تنسَ أن تحسب صفوف وأعمدة العناوين معها.

ثم نسق ألوان وحدود الجدول باستخدام تبويبي "تصميم" و"تخطيط" كما كنت تفعل في برنامج مايكروسوفت وورد.



يمكنك إضافة تأثير حركي تماماً كما تدربت في النشاطات السابقة عند إضافة تأثيرات حركية على العناصر ولكن لا حظ أن هذا التأثير سيطبق على الجدول بأكمله ولن تستطيع التحكم بالتأثيرات الحركية لكل خلية في الجدول.

## المراجع

- ١ - الموسى، عبدالله استخدام الحاسب الآلي في التعليم ، ط١، الرياض مكتبة الشقري، ١٤١٤هـ.
- ٢ - جوكين، دان وور٢٠٠٠ للمبتدئين، ط١، الرياض مكتبة جريلا، ١٤١٤م.
- ٣ - الحميدان، صالح وآخرون مهارات أساسية في التعامل مع الحاسب الآلي ، ط١، الرياض إدارة التدريب التربوي بالرياض، ١٤١٤هـ.
- ٤ - الطوبجي، حسين التربية والكمبيوتر رؤية وواقع ، ط١، تونس المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٤١٤م.
- ٥ - المغيرة، عبدالله الحاسب والتعليم، ط١، الرياض جامعة الملك سعود، ١٤١٤هـ.
- ٦ - الفار، إبراهيم تربيوات الحاسوب، ط١، القاهرة دار الفكر العربي، ١٤١٤هـ.
- ٧ - نظام التعليمات في باوربوينت اكس بي.

- 1- Bott, Ed. **Using Microsoft Office 2000**, USA: QUE, 1999.
- 2- Halvorson, Michael & Others. **Running Microsoft Office 2000 professional**, USA: Microsoft Press, 1999.