



↓ تم تحميل ملف المادة من مكتبة طلابنا
زورونا على الموقع

www.tlabna.net

مكتبه طلابنا تقدم لكم كل ما يحتاج المعلم والمعلمه والطلبة , الطبعات الجديده للكتب والحلول ونماذج الاختبارات والتحاظير وشروحات الدروس بصيغة الورد والبي دي اف وكذلك عروض البوربوينت.



التدريب الثاني الطباعة باللمس

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ برنامج مدرب الطباعة (Typing Tutor).
- ٢ طباعة حروف صفا الارتكاز.

متطلبات التدريب

1. حاسب مع ملحقاته.
2. برنامج مدرب الطباعة (Typing Tutor).

مقدمة التدريب

تتمرنا في الجانب النظري لهذه الوحدة على معنى الطباعة باللمس، وأن أهم المزايا فيها أنها تساعدنا على سرعة إدخال البيانات وبمهارة عالية، مما يوفر لنا الكثير من الوقت والجهد، كما نعرفنا على لوحة المفاتيح ومكوناتها، ووظائف المفاتيح فيها، وأن لوحة المفاتيح تتكون من مجموعة من الصفوف الرئيسة للكتابة، وأهم هذه الصفوف هو صف الارتكاز.

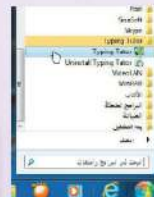
في هذا التدريب سوف نتعرف - بمشيئة الله - على واحد من البرامج التي تساعدنا على إتقان مهارة الكتابة خطوة بخطوة، كما سوف نتدرب على طباعة حروف صف الارتكاز.

خطوات التدريب

أولاً التعرف على برنامج (مدرب الطباعة) :

1. نفتح برنامج (مدرب الطباعة)، انقر فوق أيقونة (ابدأ) ، ثم انقر فوق كافة البرامج، ويعدّها انقر على برنامج (Typing Tutor)، كما في الشكل (1-2-4)، فتظهر شاشة البرنامج كما في الشكل (2-2-4)، كما يمكن فتح البرنامج من خلال كتابة اسم البرنامج (Typing Tutor) في مربع البحث.

ملحوظة
للحصول على نسخة من البرنامج للتدريب عليها في المنزل، يمكنك طلبها من معلم الحاسب في المدرسة، أو تحميلها من شبكة الإنترنت.



شكل (1-2-4) شاشة برنامج مدرب الطباعة



شكل (3-2-4) تسجيل مستخدم جديد

1. أسجل في البرنامج كمستخدم جديد، بالنقر على قائمة (ملف) ثم أختار الأمر (جديد)، فيظهر مربع حوار (مستخدم جديد) كما في الشكل (3-2-4).

2. اكتب (اسمي)، ثم أجدد المستوى (مبتدئ)، وأحدد عدد (5) كلمات تكتبها في الدقيقة الواحدة، ثم أنقر على (إضافة).



شكل (3-2-4) شاشة تلمي الأسماء المسجلة من قبل في البرنامج

3. إذا سبق أن سجلت اسمي في البرنامج ولم أكن مستخدماً جديداً، فإنني أنقر على (فتح) من قائمة (ملف)، وسوف تظهر شاشة بها الأسماء المسجلة من قبل في البرنامج، أختار الاسم، ثم أنقر على (فتح)، كما في الشكل (3-2-4).



شكل (3-2-4) قائمة دروس

4. تحتوي قائمة (دروس) على موضوعات مهمة، كما في الشكل (3-2-4)، فهي موضوع (تعليمات مامة) يمكنني أولاً تعلم الطريقة الصحيحة للجلسة السليمة، وطريقة وضع اليدين والأصابع على لوحة المفاتيح، كما يمكنني تعلم التقسيمات الأساسية للوحة المفاتيح الخاصة بالطباعة باللمس.

متطلبات التدريب

- 1 حاسب مع ملحقاته.
- 2 برنامج مدرب الطباعة (Typing Tutor).

مقدمة التدريب

تعرفنا في الجانب النظري لهذه الوحدة على معنى الطباعة باللمس، وأن أهم المزايا فيها أنها تساعدنا على سرعة إدخال البيانات وبمهارة عالية، مما يوفر لنا الكثير من الوقت والجهد، كما تعرفنا على لوحة المفاتيح ومكوناتها، ووظائف المفاتيح فيها، وأن لوحة المفاتيح تتكون من مجموعة من الصفوف الرئيسة للكتابة، وأهم هذه الصفوف هو صف الارتكاز.

في هذا التدريب سوف نتعرف - بمشيئة الله - على واحد من البرامج التي تساعدنا على إتقان مهارة الكتابة خطوة بخطوة، كما سوف نتدرب على طباعة حروف صف الارتكاز.

خطوات التدريب

أولاً: التعرف على برنامج (مدرب الطباعة)

- 1 لفتح برنامج (مدرب الطباعة)، انقر فوق الزر (أبنا) ثم انقر فوق كافة البرامج، ويدها انقر على برنامج (Typing Tutor)، كما في الشكل (1-2-4)، فتظهر شاشة البرنامج كما في الشكل (2-2-4)، كما يمكن فتح البرنامج من خلال كتابة اسم البرنامج (Typing Tutor) في مربع البحث.

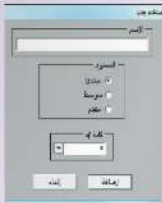
ملاحظة
لحصول على نسخة من البرنامج للتدريب عليها في المنزل، يمكنك طلبها من معلم الحاسب في المدرسة، أو تحميلها من شبكة الإنترنت.



شكل (1-2-4) فتح برنامج مدرب الطباعة



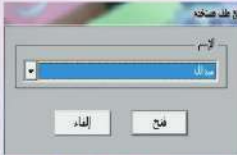
شكل (2-2-4) شاشة برنامج مدرب الطباعة



- 1 أسجل في البرنامج ك مستخدم جديد، بالنقر على قائمة (ملف) ثم أختار الأمر (جديد)، فيظهر مربع حوار (مستخدم جديد) كما في الشكل (2-2-4).

- 2 اكتب (اسمي) ثم أحدد المستوى (مبتدئ)، وأحدد عدد (5) كلمات لكتابتها في الدقيقة الواحدة، ثم انقر على (إضافة).

شكل (2-2-4) تسجيل مستخدم جديد



- 3 إذا سبق أن سجلت اسمي في البرنامج ولم أكن مستخدماً جديداً، فلنني أقر على (فتح) من قائمة (ملف)، وسوف تظهر شاشة بها الأسماء المسجلة من قبل في البرنامج، أختار الاسم، ثم انقر على (فتح)، كما في الشكل (3-2-4).

شكل (3-2-4) شاشة تصوي الأسماء المسجلة من قبل في البرنامج



شكل (4-2-4) قائمة دروس

- 4 تحتوي قائمة (دروس) على موضوعات مهمة، كما في الشكل (4-2-4)، فهي مرشحة (تعليمات هامة) يمكنني أولاً تعلم الطريقة الصحيحة للجلسة السليمة، وطريقة وضع اليدين والأصابع على لوحة المفاتيح، كما يمكنني تعلم التقسيمات الأساسية للوحة المفاتيح الخاصة بالطباعة باللمس.

١ في قائمة (اختارات) يمكنني الاختيار من بين مجموعة من الاختارات، كما في الشكل (٦-٢-٤)، وتختلف نوعية الاختارات حسب مستوى الخبرة المحدد، وعند الانتهاء من كل اختبار يتم الاحتفاظ بالنتيجة، وذلك لمراجعتها عند الرغبة في ذلك.



شكل (٦-٢-٤): قائمة الاختارات

ثانياً: طباعة حروف صف الارتكاز الرئيسية،

صف الارتكاز هو الصف الأوسط في مفاتيح الحروف، وعليه يتم تركيز أصابع اليدين، وللتدرب عليه أقوم بالتالي:

١ أرتب أصابع اليدين على صف الارتكاز في لوحة المفاتيح كما في الشكل (٧-٢-٤)، وأخصص الإبهامين للضغط على مسطرة المسافة، وذلك لكتابة مسافة فارغة بين الكلمات.



شكل (٧-٢-٤): ترتيب أصابع اليدين على صف الارتكاز

اليمنى		اليسرى	
أصابع	اليمنى	اليسرى	أصابع
بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير
م. ش.	م. ش.	م. ش.	م. ش.
بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير
بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير
بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير	بالتدوير

٢ من قائمة (دروس)، أختار (صف الارتكاز)، كما في الشكل (٨-٢-٤)، بعدها تظهر شاشة (تعليمات وإرشادات)، اقرأ هذه التعليمات، ثم انقر على (تم).



شكل (٨-٢-٤): قائمة دروس برنامج طباعة الحروف

٢ بعدها تظهر شاشة التدريب كما في الشكل (٩-٢-٤)، وأبدأ بكتابة النص الموجود على الشاشة (سواءً كان النص مفهوماً أو غير مفهوم)، وآلاحظ أن البرنامج بلون مكن الحروف بلوحة المفاتيح وأيضاً بلون الأصبع المخصص لطباعة الحرف.



شكل (٩-٢-٤): شاشة التدريب على حروف صف الارتكاز

٣ بعد الانتهاء من كتابة النص كاملاً، سوف تظهر شاشة (ملخص)، تحتوي على معلومات لتقييم أدائي في الطباعة مثل: الوقت الفعلي، ودقة الكتابة، وسرعة الكتابة بأخطأ، وبدون أخطاء، كما في الشكل (١٠-٢-٤).



شكل (١٠-٢-٤): ملخص نتائج التدريب

٤ عند الرغبة في إغلاق التدريب قبل انتهاء كتابة النص كاملاً، انقر على (ملغ)، ثم انقر على [إغلاق]. وسوف يظهر بعدها شاشة (ملخص)، كما في الشكل (١١-٢-٤).

٥ أخلق ملف المستخدم الحالي بعد الانتهاء من التدريب بالنقر على (ملف)، ثم انقر على [إغلاق]، ولإنهاء البرنامج والخروج منه نهائياً، انقر على (خروج)، كما في الشكل (١٢-٢-٤).



شكل (١٢-٢-٤): إغلاق أو الخروج من البرنامج

ملحوظة

يمكن التدرب على طريقة الدروس كحروف الصف الأول والثاني، وطباعة الحروف العلوية في صف الارتكاز، من خلال قائمة (دروس)، وفق الخطوات التي تعلمتها سابقاً.

جدول المهارات



درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		١ الجلوس أمام الحاسب بطريقة سليمة.
		٢ توزيع أصابع اليدين على حروف صف الارتكاز بشكل سليم.
		٣ كتابة مجموعة من الجمل مع مراعاة متطلبات الطباعة باللمس.

تمرينات



- س١ افتح برنامج (مدرّب الطباعة)، ثم اذهب لقائمة (اختبارات)، واختر (اختبار ١)، واكتب النص المعروض على الشاشة كاملاً، ثم سجل ما حصلت عليه من نتائج.
- س٢ يتيح لنا برنامج (مدرّب الطباعة) التدريب على الطباعة من خلال الاستماع إلى مقطع صوتي، اكتب خطوات تشغيل ذلك.
- س٣ لماذا - برأيك - تعد الطباعة باستخدام إصبع واحد فقط أو أصبعين طريقة خاطئة؟