

مشروع الاختبارات التحصيلية

"دليل المطبق"

١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م

وكالة المناهج والبرامج التربوية
الإدارة العامة للتقويم وجودة التعليم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١	المقدمة
٢	ملحوظات تهكم
	الفصل الأول: نبذة عن الاختبارات التحصيلية :
٤	تعريف الاختبارات التحصيلية
٤	هدفها العام/ أهدافها التفصيلية
٥	حدود التطبيق /المواد المطبقة / الصفوف المستهدفة
٦	الآلية المتبعة في سير تطبيق الاختبارات التحصيلية
٨	الفصل الثاني دور مدير المدرسة في تطبيق الاختبار
	الفصل الثالث: دور المُطبّق في تطبيق الاختبار
١٠	تعريف المُطبّق
١٠	المرحلة الأولى: مرحلة الاستعداد " ما قبل تطبيق الاختبار"
١١	المرحلة الثانية: مرحلة تطبيق الاختبار
١٢	تعليمات ورقة الإجابة/ طلاب الاحتياجات الخاصة
١٣	المرحلة الثالثة: مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار
١٣	الحالات الاستثنائية والإجراءات اللازمة حيالها
١٥	الفصل الرابع: التقارير
	الفصل الخامس: الملاحق
١٧	استمارة وضع المدرسة قبل الاختبار
١٨	نموذج تقرير سير الاختبار
٢٠/١٩	نموذج المطبق
٢١	الرموز الخاصة بإدارات التعليم
٢٣	الفصل السادس: المصادر والوثائق
٢٤	الخاتمة

المقدمة:

تُعدّ الاختبارات بعموميتها من أدوات التقييم الهامة والتي تساعد كل من له علاقة بالعملية التعليمية على التخطيط الجيد؛ لتعليم الطلاب بشكل أفضل، وبيان مدى تقدمهم في المواد الدراسية التي يدرسونها.

وتأتي الاختبارات التحصيلية كأداة من أهم الأدوات العلمية الموضوعية المقننة والتي لها دور فاعلاً في تطوير التعليم، وتحسين مخرجاته؛ حيث يمكن من خلالها الحصول على مؤشرات عالية المصدقية بجودة مميزة تمكنا من تقديم نتائجها لصانعي القرار، ومخططي المناهج، والمعلمين، وكل من له علاقة واضحة بالتعليم.

ومن هنا حرصت وزارة التعليم _ للعام الثالث على التوالي _ على تفعيل وتطبيق الاختبارات التحصيلية لكافة طلاب وطالبات المملكة العربية السعودية للمراحل التعليمية: " الرابع الابتدائي / السادس الابتدائي / الثالث المتوسط " لما لها من دور أساسي في تطوير العملية التعليمية، من خلال انتقاء المتميزين في هذا المجال وذلك للسير بآلية الاختبار على أتم وجه.

مُثمنين لكم كافة جهودكم،

المشرف العام على المناهج والبرامج التربوية

د.محمد بن عبدالله الزغيبي

ملحوظات تهكم :

المكرم/ة مطبق/ة المدرسة :

نُثمن جهودكم الفاعلة والملموسة في الإشراف على تطبيق الاختبارات التحصيلية، ونأمل منكم الآتي :

- ١ - قراءة الدليل الإرشادي الخاص بكم، وتطبيق كل ما ورد به.
- ٢ - التأكد بأن كل طالب في فصلك تسلم أدوات الاختبار الخاصة به في يوم تطبيق الاختبار.
- ٣ - تنفيذ إجراءات الاختبار بدقة وفق ما هو وارد من إرشادات في دليل المطبّق.
- ٤ - التواصل المستمر مع إدارة مدرستك، ومع المنسق في حال أشكل عليك أي أمر من الأمور.
- ٥ - التأكيد على طلابك بحضور أيام الاختبار وعدم تغيبهم.
- ٦ - الاهتمام بوقت تطبيق الاختبار، ومراعاة زمنه بدقة كما سيرد لك في هذا الدليل.
- ٧ - تدريب طلابك قبل فترة من تطبيق الاختبار على طريقة تظليل ورقة الإجابة بدقة.
- ٨ - التحفيز والتشجيع لطلابك لدخول الاختبار، وبيان أهميته عامل أساسي لإتمامه على أكمل وجه.

عطاؤك محل تقديرنا،

الفصل الأول :



نبذة عن الاختبارات التحصيلية

تعريف الاختبارات التحصيلية:

أداة يمكن استخدامها لتحديد مستوى اكتساب المتعلم للمهارات، والمعارف في مادة دراسية معينة، بإعطائه مجموعة من الفقرات الاختبارية التي تمثل محتوى المادة الدراسية.

الأهداف:

الهدف العام:

- تحسين العملية التعليمية وتطويرها.

الأهداف التفصيلية:

- تقديم مؤشرات علمية وموضوعية للمساعدة في الحكم على مستوى التعليم.
- معرفة مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في مادة دراسية محددة؛ للكشف عن جوانب الضعف في التحصيل الدراسي.
- الحصول على أقصى أداء للمتعلم؛ لمعرفة مدى التقدم في تحقيق الأهداف.
- توفير بيانات ومعلومات للتغذية الراجعة.
- نشر ثقافة التقويم وأساليبه في الميدان التربوي.

حدود التطبيق، والمواد المستهدفة، وتواريخ الاختبار:

عليك كمُطبق للمدرسة مراعاة الفترة الاختبارية الخاصة لك مادة، ولكل مرحلة

على النحو التالي :

ستكون الاختبارات التحصيلية في المواد المحددة بالجدول أدناه، وبكامل المقرر للفصلين

الدراسيين، وعلى جميع إدارات التعليم الـ " ٤٥ " إدارة تعليمية، بكافة مدارسها (بنين وبنات)، وذلك

كالتالي:

التربية الإسلامية، اللغة العربية، الرياضيات، العلوم	✓ الصف الرابع الابتدائي. ✓ الصف السادس الابتدائي. ✓ الصف الثالث المتوسط.
--	--

الآلية المتبعة في سير تطبيق الاختبارات التحصيلية:

يتم تطبيق الاختبارات التحصيلية للصفين : الرابع والسادس الابتدائي للفصلين الدراسيين وفق الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	المادة	الصف	التعليمات	فترة الاختبار
الأحد	١٤٣٦ / ٧ / ٢٨ هـ	الرياضيات	الرابع السادس	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الاثنين	١٤٣٦ / ٧ / ٢٩ هـ	التربية الإسلامية	الرابع السادس	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الثلاثاء	١٤٣٦ / ٨ / ١ هـ	العلوم	الرابع السادس	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الأربعاء	١٤٣٦ / ٨ / ٢ هـ	لغتي الجميلة	الرابع السادس	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠

يتم تطبيق الاختبارات للصف : الثالث المتوسط للفصلين الدراسيين وفق الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	المادة	الصف	التعليمات	فترة الاختبار
الأحد	١٤٣٦ / ٧ / ٢٨ هـ	الرياضيات	الثالث المتوسط	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الاثنين	١٤٣٦ / ٧ / ٢٩ هـ	التربية الإسلامية	الثالث المتوسط	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الثلاثاء	١٤٣٦ / ٨ / ١ هـ	العلوم	الثالث المتوسط	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠
الأربعاء	١٤٣٦ / ٨ / ٢ هـ	لغتي الخالدة	الثالث المتوسط	٨:٤٥ - ٩	٩ - ١٠

ملحوظة:

يُنصح ببقاء الطلاب/ الطالبات في غرفة الصف حتى انتهاء الوقت المحدد؛ وذلك لأن ترك الطالب/ة لغرفة الصف قبل انتهاء الوقت قد يؤدي إلى انخفاض معدل المشاركة، وإذا احتاج الطالب/ة لترك غرفة الصف لأي أمر طارئ فيجب الاحتفاظ بالأسئلة خلال التواجد خارج الصف.

الفصل الثاني:

دور مدير المدرسة في تطبيق الاختبار

التعليمات الخاصة بمدير المدرسة:

عزيزنا مدير المدرسة:

كونك ممثلاً لمدرستك في تطبيق الاختبارات التحصيلية يمنحك فرصة المتابعة الداخلية والإشراف على كافة المستلزمات الخاصة بمدرستك من خلال:

- ١ -تهيئة الظروف المناسبة لتطبيق الاختبارات بسهولة ويسر.
- ٢ -المتابعة المستمرة مع المُطبق والمُنسق لمعرفة الاحتياجات، وإتمام الأمور على أكمل وجه
- ٣ -التواجد الباكر في أيام تطبيق الاختبارات
- ٤ -الإشراف على تنظيم قاعات الاختبار والتأكد من توفر كافة مستلزماتها
- ٥ -التأكيد على الطلاب/ الطالبات، وأولياء أمورهم بضرورة عدم التغيب في أيام الاختبار.
- ٦ -عدم السماح لأي شخص بالدخول إلى غرفة الفصل في أثناء تطبيق الاختبار.
- ٧ -التأكيد على الطلاب/ الطالبات بضرورة إحضار أقلام الرصاص والمساطر لأداء الاختبار.
- ٨ - تأمين أقلام رصاص (HB2) ومساطر وأدوات هندسية إضافية احترازاً لأي نقص.

الفصل الثالث:



دور المُطبِّق في تطبيق الاختبار

تعريف المُطبِّق:

هو أحد معلمي المدرسة، الذي أسند إليه الإشراف على تطبيق الاختبار التحصيلي في أحد الفصول المحددة في مدرسته، على ألا يكون من الفصول التي يُدرّسها، ويتعدد عدد المطبقين بتعدد الفصول، فإذا كان لدينا في الصف الثالث المتوسط - على سبيل المثال - ثلاثة فصول يكون لدينا ستة مطبقين..... وهكذا.

المُكْرَم/ة مُطبِّق/ة المدرسة :

يتمثل دورك في التعاون التام معنا في تطبيق الاختبارات التحصيلية منذ اللحظة الأولى التي يتم انتقاؤك بها كمُطبِّق للمدرسة وحتى انتهاء الاختبار، من خلال المراحل التالية :

■ المرحلة الأولى / مرحلة الاستعداد

ما قبل تطبيق الاختبار، وتتمثل في :

- ١ - استيعابك لكافة المسؤوليات الخاصة بك.
- ٢ - الاجتماع بمنسق المدرسة وسؤاله عن كافة تفاصيل تطبيق الاختبار.
- ٣ - الاجتماع مع المنسق، ومدير المدرسة، والمرشد الطلابي لتنسيق كافة الخطوات المطلوبة لتطبيق الاختبار ك " ترتيب قاعات الاختبار وصلاحيه موقعها في المدرسة حيث يجب أن تكون في مكان هادئ وبعيد عن الضوضاء والتجمعات، والتأكد من أعداد المقاعد، وتوفير الأقلام، ووضع آلية محفزة للطلاب لخوض الاختبار، ولأولياء أمورهم لتشجيع أبنائهم على الاستعداد له".
- ٤ - الحصول على قوائم بأسماء الطلاب المستهدفين، وعدد فصولهم.
- ٥ - تعبئة بطاقة تقويم وضع المدرسة المرفقة (ص1٧)، والتأكد من جاهزيتها للتطبيق.
- ٦ - توضيح أهمية الاختبارات التحصيلية للطلاب وحثهم على الحضور وعدم الغياب.
- ٧ - التأكيد على الطلاب باستخدام أقلام رصاص نوع (HB2) وتوفيرها بعددهم داخل الفصول.

■ المرحلة الثانية :

مرحلة تطبيق الاختبار:

- ١ - استلام أسئلة الاختبارات من المنسّق بالعدد.
- ٢ - التأكد من جاهزية القاعات قبل بدء الاختبار بساعة على الأقل، مع التأكد على توزيع المقاعد الدراسية بشكل لا يسمح بالغش.
- ٣ - اتخاذ الإجراءات المناسبة لتهيئة الجو المناسب في أثناء التطبيق وحث الطلاب على الهدوء وعدم الرهبة.
- ٤ - التأكد من تعبئة بيانات الطلاب بدقة على ورقة الإجابة قبل ربع ساعة من وقت تطبيق الاختبار_ الفترة الزمنية لتطبيق الاختبار موضحة بالتفصيل في الفصل الأول - .
- ٥ - التأكد من تنفيذ التعليمات المكتوبة في ورقة الإجابة، والحفاظ على نظافة الورقة، وعدم ثنيها.

■ التعليمات الخاصة بتعبئة ورقة الإجابة :

- أ - تظلل الخانات بأقلام الرصاص (HB2).
- ب - في الحقل الخاص بالاسم يكتب الاسم كاملاً.
- ج - في الحقل الخاص بإدارة التعليم يُظلل رمز إدارة التعليم كما هو موضح في الملحق (ص ٢١).
- ٦ - عدم السماح للطلاب والطالبات باستخدام الآلة الحاسبة "عدا طلاب وطالبات الصف الثالث المتوسط".
- ٧ - عدم السماح للطلاب بإدخال أي جهاز لقاعة الاختبار " كالهواتف النقالة أو الكاميرات ... الخ"
- ٨ - توزيع أوراق الإجابة قبل بداية الاختبار، والتأكد من استلامها في نهاية الاختبار.
- ٩ - التأكيد على الطلاب بالإجابة عن الأسئلة بصورة فردية.
- ١٠ - التأكد من قبل المُطبّق بأن الطلاب قاموا بتظليل إجابات جميع الأسئلة والمتضمنة "٤٠" سؤالاً لكل مادة، الفصل الدراسي الأول "٢٠" سؤالاً والفصل الدراسي الثاني "٢٠" سؤالاً. بحيث لا يُظلل لكل سؤال إلا إجابة واحدة فقط.
- ١١ - الرجوع إلى المنسق في حال وجود أي مشكلة.
- ١٢ - التعامل مع الطلاب بشكل مناسب باعث على الطمأنينة في نفوسهم، ومتناسب مع المرحلة العمرية لهم في أثناء تأديتهم الاختبارات.
- ١٣ - لا يسمح بالمناقشات (التحدث) بين الطلاب في أثناء تطبيق الاختبارات.
- ١٤ - التعامل بحنكة مع بعض المواقف وتحديدًا فيما يخص الأسئلة.
- ١٥ - وجوب الالتزام بالردود المختصرة، والمعلومات المحددة في حال توجيه أي سؤال لك من قبل الطلاب أثناء حل الأسئلة.

■ طلاب الاحتياجات الخاصة :

- يتم التعامل معهم بشكل طبيعي؛ ويُؤكد على المُطبق -حيالهم - ما يلي :
- ✓ التركيز على أوراق الإجابة خاصتهم في وقت تظليل البيانات الرئيسة.
- ✓ في حال تسلم أوراق إجابتهم يكتب على أعلاها من قبل المُطبق " احتياجات خاصة "

■ المرحلة الثالثة:

مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار:

- ١ - جمع أوراق الإجابات بعد التأكد من كتابة كامل البيانات لكل طالب بشكل سليم ووضع كل مادة في ظرف مستقل، ثم تسليمها للمُنسَّق يوماً بيوم.
- ٢ - تدوين الملاحظات الخاصة بسير عملية تطبيق الاختبارات، مثل: استفسار الطلاب عن الأسئلة، والتعليمات الخاصة بها، وكل ما يساعد في كتابة تقرير سير عملية تطبيق الاختبارات.
- ٣ - كتابة تقرير حول سير عملية تطبيق الاختبارات في كل مادة حسب النموذج المرفق وتسليمه للمُنسَّق.

الحالات الاستثنائية والإجراءات اللازمة حيالها:

- إذا حدث أي ظرف استوجب عدم تطبيق الاختبار فيلزم تبليغ المُنسَّق لاتخاذ الإجراء المناسب.
- إذا لم تتوفر الشروط المناسبة لتطبيق الاختبارات في الفصل، فمن الممكن اختيار مكان آخر في المدرسة، مثل: المكتبة على أن تعد قائمة بأسماء وأعداد الطلاب لتهيئة المكان لهم.
- إذا احتاج الطالب ترك غرفة الصف لأمر طارئ فيجب الاحتفاظ بكتيب الاختبار الخاص به خلال التواجد خارج الصف.

الفصل الرابع:

التقارير



عزيزنا المُطبق:

بعد إتمام الاختبار يأتي دور التقارير والتي لها أهمية قصوى بمدنا بأهم مجريات تنفيذ الاختبار التحصيلي؛ حيث يترتب عليها لاحقاً العديد من الإجراءات التي تتخذ من قبل صنّاع القرار، وهذه التقارير التي تخصك تتضمن:

١ - تقريراً يومياً عن كل مادة يختبرها الطالب/ة حسب النموذج المرفق لكم في " الملاحق" يوضح فيه سير تطبيق الاختبار، ويُسلم للمنسق

الفصل الخامس :

الملاحق

استمارة وضع المدرسة قبل تطبيق الاختبارات

- الإدارة:
- اسم المدرسة:
- الفصل: /
- عدد الطلاب: ()

غير مناسب	مناسب	
		موقع المدرسة
		قاعة الاختبار من حيث نوعية الطلاب (عدد ذوي الاحتياجات الخاصة)
		الإضاءة
		التهوية
		الهدوء
		كثافة الطلاب في قاعة الاختبار (متر مربع لك لطالب)
		أثناء التهيئة
		أثناء التطبيق
		تعاون إدارة المدرسة
		تاريخ التطبيق
		المدة الزمنية لفترة الاختبار

❖ ملحوظات أخرى:

التوقيع:

اسم المطبق:

نموذج تقرير سير الاختبار

الإدارة:

عدد الطلاب		الصف/الفصل	نوع المدرسة		رقم المدرسة	اسم المدرسة
الحاضرون	الغائبون		أهلي	حكومي		

ملحوظة:

يقصد برقم المدرسة في الجدول السابق الرقم التسلسلي الخاص بها في كل إدارة تعليم حيث يوجد عند مدير/ة المدرسة ويعطى لكل منسق/ة ومطبق/ة لإتمام تعبئة بيانات الطلاب.

نموذج المُطبّق:

- ١ - اسم المادة: التربية الإسلامية الرياضيات العلوم لغتي الجميلة والخالدة
- ٢ - تاريخ تطبيق الاختبار:
- ٣ - الجدول الزمني للاختبار:

الجدول الفعلي لفترات الاختبار	
نهاية الوقت	بداية الوقت

✓ هل هناك أي ظرف خاص أثر على إجراء الاختبار؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم، من فضلك اذكر ما حدث.

✓ هل واجه الطلاب صعوبة في الاختبار؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم من فضلك حدد الأسئلة الصعبة.

✓ هل الزمن المخصص للاختبار كافٍ؟

نعم لا

✓ هل واجه الطلاب إزعاجاً أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

✓ هل واجه الطلاب إرهاقاً أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

✓ هل خرج أحد الطلاب قبل إنهاء الاختبار؟

نعم لا

✓ ملحوظات حول أسئلة الاختبار:

✓ ملحوظات حول تعليمات الاختبار:

✓ صعوبات أو مشكلات أخرى ظهرت في أثناء التطبيق:

✓ ملحوظات أخرى:

تخصصه:

وظيفته:

اسم مُطبّق الاختبار:

الرمز الخاص بكل إدارة تعليم؛ وذلك من أجل تظليله في ورقة إجابة الطالب/ة:

الرمز	إدارة التعليم	الرمز	إدارة التعليم
٢٤	الشرقية	٠١	الرياض
٢٥	الأحساء	٠٢	الأفلاج
٢٦	حضر الباطن	٠٣	حوطة بني تميم
٢٧	عسير	٠٤	الخرج
٢٨	بيشة	٠٥	الدوادمي
٢٩	رجال ألمع	٠٦	الزلفي
٣٠	سراة عبيدة	٠٧	المجمعة
٣١	محايل	٠٨	القويعية
٣٢	النماص	٠٩	عفيف
٣٣	حائل	١٠	وادي الدواسر
٣٤	تبوك	١١	شقراء
٣٥	الباحة	١٢	مكة المكرمة
٣٦	المخوة	١٣	جدة
٣٧	الحدود الشمالية	١٤	الطائف
٣٨	الجوف	١٥	القنفذة
٣٩	القريات	١٦	الليث
٤٠	جازان	١٧	المدينة المنورة
٤١	صبيا	١٨	العلا
٤٢	نجران	١٩	المهد
٤٣	الغاط	٢٠	ينبع
٤٤	المنذوب	٢١	القصيم
٤٥	البكيرية	٢٢	الرس
		٢٣	عنيزة

✓ في الحقل الخاص بالمادة يظل امام اسم المادة.

الفصل السادس:

المصادر المتوفرة

١ - دليل المنسق.

٢ - استمارة وضع المدرسة قبل تطبيق الاختبار.

٣ - نموذج تقرير سير الاختبار.

٤ - الجدول الخاص برموز إدارات التعليم.

ختاماً:

تطلعاتنا ترتبطُ بكم، وتتضامن معكم يداً بيد لإتمام هذا العمل الجاد والذي نهدف من خلاله للارتقاء بمستوى أبنائنا وبناتنا، والوقوف على مواطن القصور لسدّ ثغراتها، وإيجاد الحلول المثلى التي تسمو بتعليمنا إلى ما نطمح أن يكون عليه؛ لرفع شأن بلدنا المعطاء.

والله من وراء القصد.

التقدير وأكثر لكم ولجهودكم.