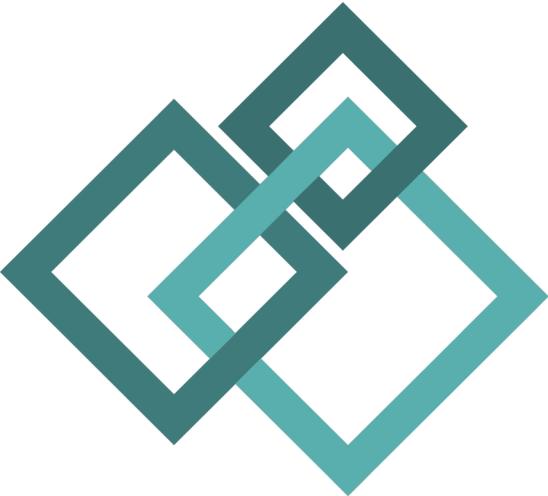
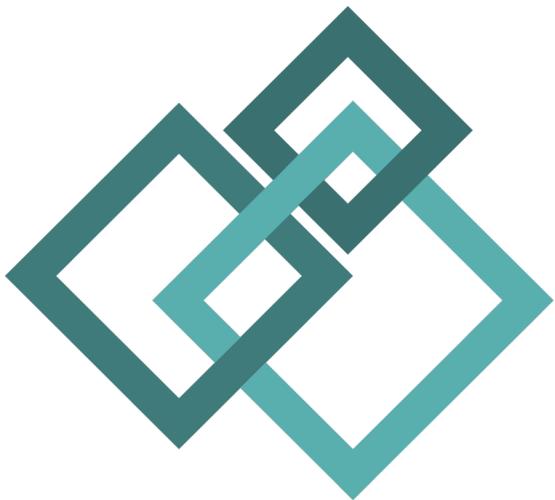


الإطار التنفيذي لبرنامج إعداد المرشد المدرسي

إعداد

لجنة مسار إعداد المرشد المدرسي

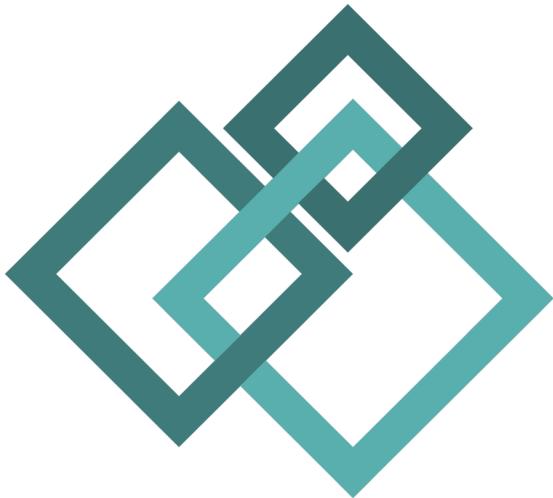




الفهرس

مصطلحات الإطار التنفيذي.....	٤
مقدمة.....	١٠
القسم الأول: الممارسات الأفضل.....	١٤
أولاً: معايير و محكات بناء البرامج المرجعية.....	١٣
ثانياً: مسوغات اختيار البرامج المرجعية.....	١٤
ثالثاً: دراسة حالة مستقلة.....	١٦
رابعاً: مقارنة البرامج المرجعية.....	٢٢
خامساً: نتائج المقارنة والتحديات.....	٢٤
سادساً: التوصيات التنفيذية.....	٢٨
القسم الثاني: المعايير المهنية والتخصصية	٣١
أولاً: المعايير الوطنية.....	٣١
ثانياً: المعايير الدولية.....	٣١
القسم الثالث: الوصف العام للبرنامج	٣٢
بيانات البرنامج.....	٣٢
أولاً: هوية البرنامج	٣٥
ثانياً: مدة البرنامج.....	٣٥
ثالثاً: التخصصات التي تقبل في البرنامج.....	٣٥
رابعاً: شروط القبول الأساسية.....	٣٥
مكونات البرنامج.....	٣٦
أولاً: عدد الوحدات الدراسية.....	٣٦
ثانياً: مجالات الإرشاد الأساسية.....	٣٦
ثالثاً: العبء التدريبي والخبرات الإرشادية المدرسية.....	٣٨
رابعاً: نواتج التعلم.....	٤٠
خامساً: أدوار المرشدين المدرسيين.....	٤٥
سادساً: الأنشطة المناسبة وغير المناسبة للمرشد المدرسي.....	٤٨
سابعاً: الرؤية الجديدة للمرشد المدرسي.....	٤٩
ثامناً: الكفايات المهنية.....	٥٠
القسم الرابع: إدارة الجودة.....	٥٥
عناصر ضمان الجودة.....	٥٥
أولاً: القيادة الأكاديمية.....	٥٥
ثانياً: هيئة التدريس	٥٦
ثالثاً: الطلبة.....	٥٨
رابعاً: التدريب والتطبيق.....	٥٩
خامساً: الإشراف المهني.....	٦١

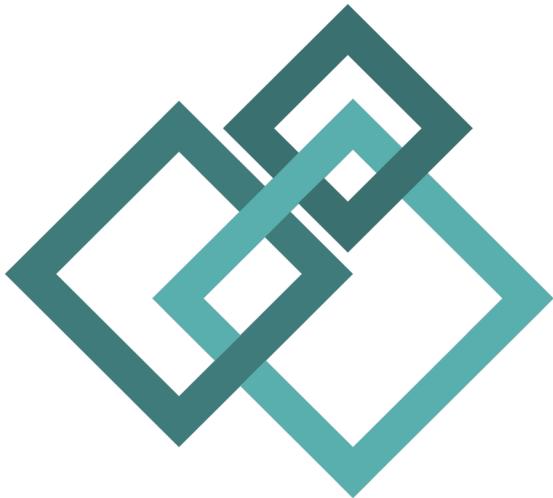
٦٢	التقييم في البرنامج
٦٢	أولاً: تقييم البرنامج
٦٤	ثانياً: تقييم الطلبة
٦٥	ثالثاً: تقييم أعضاء هيئة التدريس والمشرفين
٦٥	توثيق التقييم
٦٥	أولاً: خطة التقييم
٦٥	ثانياً: مصفوفة المناهج
٦٦	ثالثاً: المخطط الدراسي
٦٦	رابعاً: أدوات التقييم
٦٧	خامساً: بيانات التقييم
٦٨	المصادر



مصطلحات الإطار التنفيذي

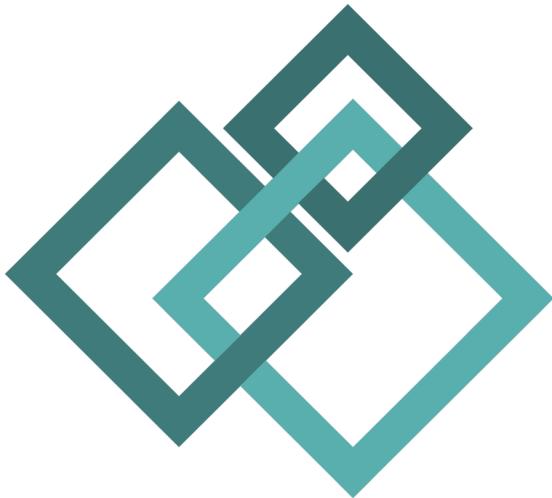
هي مجالات (التحصيل الدراسي، والتخطيط الوظيفي، والنمو الشخصي والاجتماعي) التي تتناولها برامج الإرشاد المدرسي الشامل من أجل تحسين وتعزيز عملية التعلم لدى جميع الطلبة.	مجالات الإرشاد المدرسي SCHOOL COUNSELING DOMAINS
تتكون من دروس تطويرية منظمة مصممة لمساعدة الطلبة في الحصول على الكفايات المطلوبة، ويتم تقديمها بشكل منهجي داخل الفصول الدراسية وبواسطة أنشطة المجموعات وغيرها.	المناهج الأساسية للإرشاد المدرسي SCHOOL COUNSELOR CORE CURRICULUM
مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات التي ينبغي أن يمتلكها المرشد المدرسي، وتظهر مستوى معين من الأداء يمكن ملاحظته وقياسه، وتساعد على ضمان قيام المرشد المدرسي بإنشاء برامج الإرشاد المدرسي الشامل التي تتناول التحصيل الأكاديمي والتخطيط الوظيفي والنمو الشخصي والاجتماعي لدى الطلبة وتنفيذ هذه البرامج وتعزيزها.	كفايات المرشد المدرسي SCHOOL COUNSELOR COMPETENCIES
هي ما يتوقع من المتعلم أن يفعل ويعرف ويكتسب من معارف ومهارات واتجاهات وقيم نتيجة مروره بخبرة تربوية معينة أو دراسته لمنهج معين، وتعد مخرجات التعلم جزءاً أساسياً من أي مخطط لبرنامج أو مقرر دراسي.	نواتج التعلم LEARNING OUTCOMES
مدة زمنية محددة مؤسسياً لإيصال المقرر التعليمي (فصل دراسي، فصل ربع سنوي، إلخ).	الفصل الأكاديمي ACADEMIC TERM
القسم الأكاديمي أو القسم الفرعي في الكلية أو الجامعة محدد بشكل واضح، ويكون مسؤولاً عن تصميم المناهج والخبرات الميدانية وفقاً لسياسات ومتطلبات الاعتماد. وتشمل الوحدة الأكاديمية الموارد البشرية (هيئة التدريس والموظفين والطلبة) والموارد المادية (المرافق المخصصة من تجهيزات مكانية وأجهزة وتقنيات).	الوحدة الأكاديمية ACADEMIC UNIT

<p>نظام للاعتراف بالمؤسسات والبرامج التعليمية والمهنية وفقاً لمجموعة من المعايير المحددة من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب وغيرها من الجهات التربوية والمهنية الوطنية والدولية، وتتضمن عملية الاعتماد ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم دراسة ذاتية توضح كيفية استيفاء المؤسسة أو البرنامج الذي ينظر في اعتماده لمعايير الاعتماد المحددة. 2. قيام الجهات المانحة للاعتماد بمراجعة الدراسة ميدانياً للتأكد من مدى استيفاء المؤسسة أو البرنامج للمعايير. 3. قرار لجنة أو مجلس الاعتماد إما بمنح أو رفض الحالة على أساس مدى استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج الأكاديمي للمعايير. 	<p>الاعتماد ACCREDITATION</p>
<p>مراجعة وتفسير المعلومات التي جُمعت من وعن الأفراد أو البرامج، مما يؤدي ذلك إلى اتخاذ قرارات وإجراءات مستقبلية، وهو عملية وطريقة الحكم على فعالية البرنامج بشكل عام باستخدام بيانات التقويم وغيرها من البيانات الأخرى التي جُمعت لمراجعة البرنامج وإجراء تعديلات وتحسينات عليه بناء على نتائج هذه المراجعة.</p>	<p>التقييم EVALUATION</p>
<p>عملية جمع المعلومات بشكل منظم لاتخاذ القرار عن الأفراد أو المجموعات أو البرامج، وهو قياس مستوى الطالب على المستوى الفردي، معارفه، ومهاراته وتصرفاته المهنية، ويشمل التقويم أيضاً جمع بيانات الطلبة على المستوى الفردي مع بيانات تقويم جميع الطلبة لاستخدامها في عملية تقييم البرنامج.</p>	<p>التقويم ASSESSMENT</p>



<p>هي المجالات الثمانية الأساسية المشتركة بين تخصصات الإرشاد التي تمثل المعارف الأساسية المطلوب تضمينها في مناهج الإرشاد، وهذه المجالات هي التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التوجيه الإرشادي المهني والممارسة الأخلاقية. 2. التنوع الاجتماعي والثقافي. 3. الارتقاء والنمو البشري. 4. التطوير الوظيفي. 5. الإرشاد والعلاقات المساعدة. 6. الإرشاد الجمعي وعمل الجماعة. 7. التقويم والاختبار. 8. تقييم البحوث والبرامج. 	<p>المجالات الأساسية المشتركة COMMON CORE AREAS</p>
<p>الشخص الذي يعمل في البرنامج بصفته عضو هيئة تدريس مفرغ تفرغاً كلياً للعمل في مؤسسة تعليمية واحدة فقط.</p>	<p>عضو هيئة تدريس أساسي CORE FACULTY MEMBER</p>
<p>نظام أكاديمي يختص بالتوجيه والإرشاد التربوي والمهني، والإشراف والممارسة المهنية في مجال الإرشاد. وتركز برامج تعليم المرشدين في الأساس على تدريب المرشدين المهنيين وإعدادهم ليصبحوا قادرين على الممارسة وفقاً للقوانين والمعايير الأخلاقية لمهنة الإرشاد في التخصصات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإرشاد المختص بالإدمان. 2. الإرشاد الوظيفي. 3. الإرشاد النفسي الصحي الإكلينيكي. 4. الإرشاد المختص بإعادة التأهيل الإكلينيكي. 5. الإرشاد الجامعي وشؤون الطلبة. 6. الإرشاد الأسري والزواجي. 7. الإرشاد المدرسي. 	<p>التعليم الإرشادي COUNSELING EDUCATION</p>
<p>أسلوب منظم لتقييم البرنامج يستند إلى المراجعة المنتظمة للنواتج والأهداف القابلة للقياس.</p>	<p>الخطة الإمبريقية EMPIRICALLY- PLAN BASED</p>
<p>درجة أكاديمية عليا يُعَدُّ من خلالها المرشد للحصول على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي، و التي تُعَدُّ أحد متطلبات الحصول على الترخيص المهني في مجال الإرشاد المدرسي، ويتطلب الحصول على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي إنهاء ما مجموعه 60 وحدة أكاديمية معتمدة و700 ساعة تدريبية وتطبيقية (Practicum & Internship). (CACREP, 2016)</p>	<p>ماجستير التربية في الإرشاد المدرسي MASTER OF EDUCATION in SCHOOL COUNSELING</p>

يفحص التقييم التكويني نمو الكفايات المهنية مع التركيز على تحديد نقاط القوة وأوجه القصور وتدخلات التعلم المناظرة. ويركز التقييم الختامي على النواتج ويستخدم لتقويم مدى تحقق أهداف التعلم المرجوة وفقاً للمعايير المهنية.	التقييمات التكوينية والختامية FORMATIVE AND SUMMATIVE EVALUATIONS
علاقة تربوية وتوجيهية بين عضو هيئة تدريس مشرف وأحد الطلبة المتدربين أو بين مشرف مهني بمركز التدريب وأحد الطلبة المتدربين.	الإشراف الفردي INDIVIDUAL SUPERVISION
علاقة تربوية وتوجيهية بين عضو هيئة تدريس مشرف واثنين من الطلبة المتدربين أو بين المشرف المهني بمركز التدريب واثنين من الطلبة المتدربين.	الإشراف الثلاثي TRIADIC SUPERVISION
علاقة تربوية وتوجيهية بين عضو هيئة التدريس مشرف وأكثر من طالبين من الطلبة المتدربين أو بين المشرف المهني بمركز التدريب وأكثر من طالبين من الطلبة المتدربين.	الإشراف الجمعي GROUP SUPERVISION
خبرة ميدانية توجيهية محددة بوضوح وتحت إشراف مهني يطور الطالب من خلالها مهاراته الإرشادية الأساسية، ويستكملة قبل التسجيل بالتطبيق (INTERNSHIP).	التدريب PRACTICUM
خبرة مهنية محددة بشكل واضح وتحت إشراف مهني، يخوضها الطالب بعد استكمالها لمتطلبات التدريب (practicum) بنجاح، ويصقل الطالب من خلالها المعارف والمهارات الأساسية ويعززها، والمعارف والمهارات المهنية المتعلقة بالأهداف الموضوعية للبرنامج.	التطبيق INTERNSHIP
نواتج تعلم الطلبة المرتبطة بالمناهج التي اختيرت من هيئة التدريس، لأنها تمثل معارفهم ومهاراتهم المرتبطة بالأهداف الموضوعية للبرنامج.	مؤشرات الأداء الرئيسة KEY PERFORMANCE INDICATORS



عملية تمنح بموجبها المنظمات المهنية الحكومية الرخص المهنية للأشخاص الراغبين في مواولة مهنة معينة باستخدام اللقب المحدد، بعد أن يلبي مقدم الطلب الحد الأدنى من الكفايات اللازمة لضمان أدائه لمهامه الوظيفية على أكمل وجه.	الترخيص LICENSURE
مزيجٌ من الملاحظات المباشرة للجلسة الإرشادية مع بعض الطرق التي تمكّن المشرف من التواصل المباشر مع المشرف عليه، ثم التأثير على عمله أثناء الجلسة.	الإشراف الحي LIVE SUPERVISION
الالتزامات والصفات والقيم والسلوكيات والاعتقادات والأداءات الشخصية التي تؤثر على تطور المرشد وتفاعله مع عملائه وزملائه مهنيًا.	التصرفات المهنية PROFESSIONAL DISPOSITIONS
اكتساب الطلبة للمعارف والمهارات القابلة للقياس.	تعلم الطلبة STUDENT LEARNING

مقدمة

يأتي هذا الإطار التنفيذي تحقيقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠، وأحد أهم أهدافها هو العمل على تطوير العملية التعليمية في المملكة حتى تنافس مثيلاتها على مستوى العالم وذلك عن طريق تحسين وضمان جودة مخرجات التعلم للبرامج التعليمية ومنها برامج إعداد المرشدين المدرسيين.ظ

هناك فجوات في العمل الإرشادي المدرسي بصورته الحالية حيث أن المخرجات الحالية لبرامج الإرشاد المدرسي القائمة لم تحقق الكثير من أهدافها. لذا، تم عقد العديد من ورش العمل الفنية التي جمعت أعضاء فريق مسار الإرشاد المدرسي بالعاملين في الميدان والأقسام في الجامعات لتشخيص الوضع الراهن وتحسينه. نتج عن ذلك عمل مقارنة مرجعية من أجل تحديد معايير ومتطلبات الإعداد والممارسة التي سيبني عليها تجديد وبناء برامج الإرشاد المدرسي ضمن منهجية سلسلة قابلة للتنفيذ. وتضمنت المنطلقات الأساسية التي تم الاعتماد عليها في بناء برنامج إعداد المرشد ما يلي:

1. رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي من أهم أهدافها ضمان التعليم الجيد والشامل للجميع الذي يتحقق من خلال تطوير أساليب التعليم والتعلم والتقويم.
2. تحسين عملية تأهيل المرشدين المدرسيين وتدريبهم، وإكسابهم الكفايات اللازمة، الأمر الذي يستدعي تطوير برامج إعدادهم بجميع مكوناتها.
3. نتائج تحليل واقع برامج إعداد المرشد المدرسي بالمملكة العربية السعودية بواسطة تحليل نتائج الدراسة الميدانية وتحليل محتوى البرامج المقدمة في الجامعات السعودية، إضافة إلى مقارنة الفجوة بين تشخيص الوضع الراهن والمقارنة المرجعية.

4. الالتزام بالمنهجية العلمية في بناء البرامج والخطط الإستراتيجية من حيث التعرف على الواقع وعرض الاتجاهات والخبرات العالمية وإعداد الإطار ضمن خطوات منهجية منتظمة.
5. التحديات التشريعية، والمؤسسية، والمجتمعية، والثقافية التي تواجه برامج الإرشاد المدرسي بالمملكة العربية السعودية وندرة المتخصصين والممارسين في مجال الإرشاد وعلم النفس الصحي بشكل عام، والإرشاد المدرسي بشكل خاص وكيفية التعامل مع هذه التحديات.
6. أهمية الإرشاد المدرسي والعائد المدرسي التحصيلي والوظيفي والشخصي والاجتماعي لدى طلبة التعليم العام (K-12) الذي يحققه كقيمة مضافة في ضوء متطلبات التنمية البشرية المستدامة بالمملكة العربية السعودية.
7. مراعاة الاتجاهات العالمية في مجال إعداد المرشد المدرسي للتعرف على المعايير الدولية الأفضل في برامج إعداد المرشد المدرسي للإستفادة منها لتطوير البرامج المحلية بالمملكة العربية السعودية.
8. الدراسات المسحية والإحصائية التي تقوم بها الوزارات والجامعات السعودية، والتي تستخدم بياناتها في بناء الاستراتيجيات وتحديثها.

بعد ذلك، تم كتابة الإطار العام في صورته النهائية وعرضه على مقام وزارة التعليم ممثلة في وكالة التطوير والتخطيط التي اتضح لها من خلال الاطلاع عليه مدى الحاجة إلى تقديم إطار تنفيذي جديد خاص بالمسار المستهدف بالتطوير. على أن يكون هذا الإطار التنفيذي الجديد متاحاً للجامعات للرجوع إليه عند قيامهم ببناء برامج إعداد المرشد المدرسي وبصفة عامة، ينطوي هذا الإطار على أربعة أقسام رئيسة، هي :

- (1) عينة لبرامج المقارنات المرجعية وأبرز الممارسات الأفضل في هذه البرامج.
- (2) المعايير المهنية والتخصصية.
- (3) مكونات البرنامج المقترح .
- (4) إدارة الجودة في البرنامج.

وقد تم مسح معايير ومتطلبات إعداد المرشد المدرسي المعتمدة من المؤسسات والمنظمات والمجالس والجمعيات المهنية والتعليمية ذات العلاقة بالإرشاد قبل الشروع في كتابة هذا الإطار التنفيذي، وذلك للتأكد من أنه يضبط جميع المجالات المعرفية والمهارات العملية المطلوبة التي تمكن المرشد المدرسي من العمل في مجال الإرشاد المدرسي أكاديمياً ومهنيًا بعد تخرجه والتحاقه بإحدى مؤسسات العمل المهني أو الأكاديمي. وتم أيضاً الأخذ في الاعتبار تلبية الإطار الجديد للحد الأدنى من المتطلبات والمعايير الوطنية ومن ذلك :

- (1) معايير اعتماد برامج الدراسات العليا والبرامج المطورة الصادرة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠١٨م.
- (2) الإطار السعودي للمؤهلات، ٢٠١٨م.
- (3) اللائحة الموحدة للدراسات العليا المعدلة بتاريخ ١٤٣٧هـ .

ويجدر التنبيه إلى أن الهدف من كتابة هذا الإطار التنفيذي الجديد ليس تقييد عمل الفرق بالجامعات وإنما هو الخلوص إلى أفضل الممارسات العالمية، وخاصة الممارسات القائمة حالياً في كل من أمريكا وكندا، وتحديد الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تضمينها في مناهج برامج الماجستير في الإرشاد المدرسي. وتشجيع فرق



العمل بالجامعات على الابتكار والاستفادة من مكوناته عند بناء وتصميم خطط البرامج الدراسية. وينبغي أن تفي البرامج القائمة أو المزمع إنشاؤها بمعايير ومتطلبات ضمان الجودة المحددة في لوائح هيئة تقويم التعليم والمعايير الأكاديمية المحددة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا والمتعلقة بأوضاع المؤسسة التعليمية والبرامج والوحدات والأقسام الأكاديمية. كما يجب تحديد رسالة وأهداف ومحتوى البرنامج والخبرات العملية بما يتماشى مع هوية ومتطلبات الدرجة الممنوحة، والتقييد بمعايير إدارة الجودة في البرنامج، والدعم التعليمي، والتقييم الذاتي. وأن تكون معايير قبول الطلبة عادلة ومعلنة، وأن تلائم مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وتتوافق مع مقررات البرنامج .

القسم الأول: الممارسات الأفضل

يشمل هذا القسم دراسة حالة لبرامج مرجعية معتمدة من قبل مؤسسات ومنظمات أكاديمية ومهنية مرموقة ذات علاقة بالإرشاد بشكل عام والإرشاد المدرسي على وجه الخصوص. واستعراض محتويات هذه البرامج الهدف منه هو الخوض الى أفضل الممارسات العالمية وتحديد المعارف والمهارات المطلوب تضمينها في مناهج برامج الماجستير في الإرشاد المدرسي. والذي بدوره سيبصر للقائمين على برامج إعداد المرشد المدرسي في الجامعات الوطنية العمل على ضمان تزويد الطلبة بالحد الأدنى من المعارف والمهارات، و التي تمكنهم بعد تخرجهم من تقديم خدمات الإرشاد المدرسي الشامل لطلبة رياض الأطفال والتعليم العام (preK-12).

أولاً: معايير و محكات بناء البرامج المرجعية لإعداد المرشد: قام فريق العمل قبل البدء بتحديد الجامعات المرجعية بمراجعة المعايير والمتطلبات العالمية لإعداد المرشد المدرسي المعتمدة من قبل مؤسسات ومنظمات ومجالس وجمعيات مهنية تعليمية ذات علاقة بتخصصات ومهن الإرشاد، ومن هذه المعايير والمتطلبات الآتي :

- (1) معايير ومتطلبات اعتماد برامج الإرشاد المحددة من قبل مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التربوية ذات الصلة. (CACREP, 2016)
- (2) معايير الجمعية الأمريكية للمرشدين المدرسيين (ASCA).
- (3) معايير الجمعية الأمريكية للإرشاد (ACA).
- (4) معايير الجمعية الكندية للإرشاد والعلاج (CCPA).
- (5) معايير منح المجالس الوطنية الدولية للتراخيص وشهادات اعتماد المرشدين .
- (6) محتويات الخطط الدراسية والتقارير السنوية لمجموعة من برامج جامعات عالمية مرموقة، تقدم برامج ماجستير في الإرشاد المدرسي معتمدة من مؤسسات ومنظمات أكاديمية ومهنية ذات علاقة بالإرشاد.

ثانياً: مسوغات اختيار البرامج المرجعية: بعد إجراء مسح للعديد من برامج الماجستير في الإرشاد المدرسي وفقاً للمعايير و المحكات المذكورة في (أولاً)، تم التركيز على سبعة برامج في مستوى الماجستير (جدول رقم 1) بناء على المسوغات الآتية:

- (1) حصول تلك البرامج على الاعتماد البرامجي من مجالس اعتماد برامج الإرشاد.

- (2) معايير اختيار الطلبة محددة بوضوح ومعلنة من قبل هذه البرامج .
- (3) لدى كل برنامج من هذه البرامج رؤية ورسالة وأهداف محددة بوضوح وتحدد ما سيتعلمه الطلبة .
- (4) محتويات هذه البرامج تعكس المعارف الحالية المتعلقة بمهنة الإرشاد المدرسي .
- (5) وجود توصيف تفصيلي للمقررات وتغطيتها لجميع مجالات الإرشاد الثمانية الأساسية المشتركة وأسس الإرشاد المدرسي وأبعاده السياقية والممارسات الإرشادية المدرسية.
- (6) تجمع الخطط الأكاديمية لهذه البرامج ما بين النظرية والتطبيق.
- (7) الخبرات العملية داخل هذه البرامج تتماشى مع هوياتها ومتطلباتها وتعكس الممارسات المهنية الحالية في مجال الإرشاد المدرسي .
- (8) تلبية هذه البرامج لمتطلبات الاعتراف بها كبرامج إعداد مهني (EA-٦٠ وحدة دراسية، والتدريب ١٠ ساعة، والتطبيق ٦٠ ساعة). (CACREP, 2016)
- (9) تلبية تلك البرامج لمعايير ضمان الجودة المحددة من قبل الجهات ذات العلاقة.

جدول رقم (١) البرامج المرجعية					
وصف البرنامج	العبء التدريبي والتطبيقي	عدد الوحدات الدراسية	الدولة	جهة الاعتماد	الجامعة
https://curry.virginia.edu/sites/default/files/uploads/employeeCVs/Counselor%20Education%20Student%20Handbook%202018-2019%20Final.pdf	٧٠٠ ساعة	٥٨	أمريكا (ولاية فيرجينيا)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	University of Virginia
https://education.uiowa.edu/academic-programs/school-counseling/ma-school-counseling	٧٠٠ ساعة	٦٠	أمريكا (ولاية أيوا)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	University of Iowa

https://www.coe.arizona.edu/sites/default/files/DPS/Masters%20Program%20in%20Counseling%20-%20Student%20Handbook%20Updated%20August%202018.pdf	٧٠٠ ساعة	٦٠	أمريكا (ولاية أريزونا)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	University of Arizona
https://education.jhu.edu/wp-content/uploads/2017/06/JHUSchoolCounselingProgramManualFinalized12_14_2016.pdf	٧٠٠ ساعة	(٤٨) للحصول على الدرجة (٦٠) للحصول على الترخيص المهني	أمريكا (ولاية ميريلاند)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	Johns Hopkins University
http://ecps-educ.sites.olt.ubc.ca/files/2017/11/CNPS-Masters-Handbook-Updated-Nov-23-2017.pdf	٧٠٠ ساعة	(٣٦) للحصول على الدرجة (٤٨) للحصول على الترخيص المهني	كندا	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	University of British Columbia
https://www.uvm.edu/sites/default/files/Department-of-Leadership-and-Developmental-Sciences/Student_Handbook_2018-2019-Updated_11-6-18.pdf	٧٠٠ ساعة	٦٠	أمريكا (ولاية فيرمونت)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة (CACREP).	The University of Vermont
https://www.umb.edu/education/uploads/images/college_education/Student	٧٠٠ ساعة	٦٠	أمريكا (ولاية ماساتشوستس)	مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج	University of Massachusetts Boston

ntHandbook.pdf			(تس	التعليمية ذات الصلة (CACREP).	
----------------	--	--	-----	-------------------------------------	--

ثالثاً: دراسة حالة: سيتم عرض أبرز المقارنات المرجعية وفقاً لما تضمنه (الجدول رقم ٢).

جدول رقم (٢) دراسة حالة					
بيانات البرنامج					
أمريكا USA	الدولة		ماجستير الآداب في الإرشاد المدرسي Master of Art in School counseling (M.A. School Counseling)	مسمى الدرجة	
جامعة ايوا Iowa University	الجامعة		برنامج الإرشاد المدرسي School counseling program	اسم البرنامج	
كلية التربية Education College	الكلية		قسم إعادة التأهيل وتعليم المرشد Department of Rehabilitation and Counselor Education	القسم	
احتل البرنامج المرتبة العاشرة على المستوى الوطني في العام 2017 وفقاً لتقييم (US News and World Report).				تميز البرنامج	
البرنامج معتمد من قبل مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التربوية ذات الصلة (CACREP) بعد استيفائه للمعايير الوطنية لبرامج إعداد المرشدين المدرسيين. كما أن البرنامج معتمد من قبل ولاية ايوا كبرنامج لإعداد المرشدين المدرسيين.				الاعتماد	
https://education.uiowa.edu/academic-programs/school-counseling/ma-school-counseling				رابط البرنامج	
رسالة البرنامج					
<p>رسالة البرنامج هي تعزيز التحصيل الدراسي، والتطور الوظيفي، والنمو الاجتماعي والشخصي لدى جميع الأطفال والمراهقين في مدارس التعليم العام (k-12)، من خلال إعداد وتدريب طلبة الإرشاد على مهارات الإرشاد والتشاور والتعاون، والمعرفة بتدخلات واستراتيجيات المساعدة الفعالة للعمل فيما بعد كمرشدين مهنيين داخل الولاية وتقديم التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاستشارات الفردية والجمعية. • التوجيه الصفي. • التخطيط التعليمي والوظيفي. • التشاور مع المعلمين وأولياء الأمور والمهنيين الآخرين وإجراء الإحالات. 					

الهدف العام للبرنامج Program goal
الهدف العام لبرنامج ماجستير الآداب في الإرشاد المدرسي بجامعة ايوا هو إعداد أفراد مؤهلين للعمل كمرشدين مدرسيين فاعلين في مدارس التعليم العام K-12 بولاية ايوا.
متطلبات الحصول على الدرجة degree requirements
<p>1 . اجتياز مقررات الإرشاد (01 وحدة دراسية معتمدة).</p> <p>2 . اجتياز المقررات التربوية (9 وحدات دراسية معتمدة).</p> <p>3 . اجتياز فترة التدريب والتطبيق بنجاح (Practicum + Internship 700 ساعة تدريب وتطبيق ميداني).</p> <p>يتطلب الحصول على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي إنهاء ما مجموعه 01 وحدة أكاديمية معتمدة على مستوى الدراسات العليا على الأقل. خلال الفصول الأولى، يسجل الطالب في المواد الدراسية الأساسية، ثم بعد ذلك يبدأ الطلبة التدريب والتطبيق في مجال الإرشاد. إضافة إلى ما سبق، يتوجب على الطلبة اجتياز الاختبار الشامل وإنهاء المتطلبات التربوية وهي: (EPLS: 3000 أسس التربية و EDTU: 4900 أسس التربية الخاصة و PSQF: 6200 علم النفس التربوي أو ما يعادلها) للوفاء بمعايير الترخيص. ويتوقع من الطلبة إكمال ما لا يقل عن 100 ساعة تدريبية و 600 ساعة تطبيقية في بيئة مدرسية معتمدة، تحت إشراف مرشد مدرسي مرخص من ذوي الخبرة وعضو هيئة تدريس مشرف بالقسم.</p>
الأهداف الموضوعية للبرنامج (PO) program objectives
<p style="text-align: center;">تغطي مناهج البرنامج الموضوعات الآتية:</p> <p>1 . الموضوعات الثمانية الأساسية المشتركة بين جميع تخصصات الإرشاد:</p> <p>https://www.cacrep.org/section-2-professional-counseling-identity/</p> <p>2 . موضوعات التخصص في الإرشاد المدرسي:</p> <p>https://www.cacrep.org/section-5-entry-level-specialty-areas-school-counseling/</p>
الكفايات المهنية professional competencies
<p>يقوم برنامج ماجستير الآداب في الإرشاد المدرسي بجامعة ايوا بإعداد الطلبة للقيام بتصميم وتنفيذ برامج الإرشاد المدرسي الشاملة، وهي إحدى المهام الرئيسة للمدرسة التي تركز على مساعدة الطلبة، وتستند إلى معايير نموهم الدراسي والوظيفي والشخصي والاجتماعي، وتنعكس على تطوير عملية التعلم لديهم، وتوفر فرضاً عادلة لهم جميعاً للمشاركة الكاملة في العملية التعليمية، وتضمن المساواة في حصولهم على تعليم منضبط باختلاف مستوياتهم.</p> <p style="text-align: center;">- الكفايات المهنية المراد إكسابها للمرشد المدرسي:</p> <p>https://www.schoolcounselor.org/asca/media/asca/Careers-Roles/SCCompetencies-2018-draft.pdf</p>
نواتج التعلم في البرنامج learning outcomes

سوف يكون الطالب الخريج قادرًا على أن:

1. يصف جميع الجوانب المعرفية والأدوار المهنية والأخلاقية للمرشد ويطبق المعايير القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد أثناء الممارسة.
2. يستخدم فنيات الإرشاد المرتبطة بالسياق الثقافي للمجتمع (العلاقات والقضايا والاتجاهات داخل المجتمع).
3. يصف طبيعة واحتياجات الأشخاص عبر مراحل النمو المختلفة والدور الذي يؤديه النمو والارتقاء البشري في التدخلات الإرشادية وتعديل هذه التدخلات بحسب الحاجة.
4. يلم بنظريات التطور الوظيفي ويطبق التدخلات والاستراتيجيات الوظيفية.
5. يحدد مهارات الإرشاد والتدخلات الإرشادية المتقدمة ويستخدمها.
6. يوظف نظريات الإرشاد الجمعي والمهارات القيادية في تسهيل أنواع متعددة من المجموعات.
7. يستخدم أنواع متعددة من التقويمات الإرشادية وأساليب التقويم الفردية والجمعية.
8. يصف طرق البحث والتحليل الإحصائي وتقويم الاحتياجات وتقييم البرامج والبحوث.
9. يظهر المعرفة بأسس الإرشاد المدرسي.
10. يظهر المعرفة بالأبعاد السياقية للإرشاد المدرسي.
11. يطبق استراتيجيات وتدخلات وخطط الإرشاد المدرسي وفنياته.

<https://education.uiowa.edu/academic-programs/school-counseling/school-counseling-program-outcomes-and-faq>

وصف المقررات

م	اسم المقرر (E)	اسم المقرر (ع)	الوحدات	طبيعة المقرر
1	School Culture and Classroom Management for School Counselors (RCE:5204)	الثقافة المدرسية والإدارة الصفية للمرشدين المدرسين	٣	تم تصميم المقرر الاستقصائي هذا لمساعدة طلبة الإرشاد المدرسي على فهم أساليب عمل المدارس الابتدائية والثانوية العامة في الولايات المتحدة، ودور المرشد المدرسي داخلهما. وسيتم التركيز في هذا المقرر على زيادة المعرفة بالأوضاع المدرسية والبيئة الثقافية، ومناهج مدارس مرحلة الطفولة المبكرة حتى نهاية المرحلة الثانوية preK-12، ومبادئ التدريس وإدارة الفصول الدراسية، وذلك بانخراط الطلبة في العديد من الأنشطة والقراءات والمناقشات داخل الفصول ومع المتحدثين الضيوف. وسيتعلم الطلبة كيفية إنشاء بيئة تعلم إيجابية وداعمة، وتقديم دروس توجيهية مفيدة داخل الفصول الدراسية، والتعامل بفعالية مع مجموعة من التحديات في الفصول الدراسية في مدارس ما قبل الروضة وحتى نهاية المرحلة الثانوية.

الإرشاد الدقيق يقدم للطلاب فرصة لتعلم مهارات الإرشاد الأساسية والمتقدمة. تركز المادة على محاضرات، لعب أدوار، نقاشات صفية، وخبرات متلفزة لمساعدة الطلاب على تعلم الخبرات اللازمة وتحضيرهم للعمل في بيئات مجتمعية وافية.	٣	الإرشاد الدقيق التطبيقي	Applied Microcounseling (RCE:5278)	2
صممت هذه المادة كمقدمة لعرض الصورة العامة للهوية المهنية للمرشد المدرسي وأدواره. هذه المادة تقدم للطلاب المعايير الوطنية لبرامج الإرشاد المدرسي ومعلومات عن مؤسسات الإرشاد المهنية. بالإضافة إلى ذلك، تقدم المادة مناقشات في المعضلات القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي. محتوى المادة يقدم عن طريق محاضرات، نقاشات، خبرات عملية، وقراءات بهدف تطوير معرفة الطلاب ومهاراتهم.	٣	المرشد المدرسي المهني	Professional School Counselor (RCE:5200)	3
هذه المادة صممت لتكون مقدمة عامة لديناميات الأساسية، النظريات، وطرق نماء الجماعات الصغيرة. صممت المادة لتدعيم المهارات والوعي الأخلاقي المتعلق بقيادة المجموعات. محتوى المادة يقدم عن طريق محاضرات وخبرات عملية في مجموعات طلابية (يلعب فيها الطالب دور القائد ودور عضو الفريق).	٣	مقدمة في الإرشاد الجمعي	Introduction to Group Counseling (RCE:5202)	4
هدف هذه المادة هو تقديم معلومات عن الأدوار الوظيفية ونظريات التطوير الوظيفي. في هذه المادة يتم مناقشة أمثلة وفنيات إرشادية لاستخدامها مع العملاء، وتشتمل على مواد وطرق أخرى للتقييم. تسعى المادة إلى تخريج طلاب قادرين على مساعدة عملائهم على معرفة واختيار أدوار وظيفية مناسبة ومجزية.	٣	التطور الوظيفي	Career Development (RCE:5203)	5
تهدف هذه المادة إلى تقديم صورة متكاملة عن تعليم الطلبة الموهوبين ومبادئ تطوير الموهبة المتماشية مع المعايير الوطنية في المعرفة والمهارات المتعلقة بمجال الإرشاد. تستخدم هذه المادة مصادر عدة للمعلومات وتتطلب من الطلبة تطبيق معرفتهم ومهاراتهم بطرق إجرائية. المهام في هذه المادة تختلف	٣	مقدمة في تعليم الطلبة الموهوبين	Introduction to Educating Gifted Students (RCE:4137)	6

<p>باختلاف المتطلبات المدرسية، لكن الطلاب جميعهم سيحصلون على المعرفة والمهارات الأساسية المتعلقة بتدريس وإرشاد الطلاب الموهوبين، بالإضافة إلى تنسيق برامج الموهبة.</p>				
<p>تقدم هذه المادة الأساس النظري للإرشاد والمهن المساعدة بواسطة مفاهيم نمائية. تناقش هذه المادة المؤثرات الشخصية والمهنية المتعلقة بنمو المرشدين في مهن المساعدة وكيفية استخدام الأساسات والاتجاهات النظرية في عملهم. جزء كبير من مهام وأنشطة المادة يتعلق بتطوير قاعدة معرفية بالنظريات والتقنيات في المجال. الجزء النهائي من المادة يتطلب عرض لمقدرة الطلاب على دمج واستخدام الأسس النظرية مع العملاء.</p>	س	نظريات الإرشاد والنمو الإنساني عبر الحياة	Theories of Counseling and Human Development Across Life Span (RCE.5221)	7
<p>صممت هذه المادة لتقديم المفاهيم الأساسية المتعلقة بنمو الأطفال والمراهقين، بالإضافة إلى النظريات والأساليب العملية للتدخلات الإرشادية المدرسية (مثل العلاج المرتكز على حل المشكلات، العلاج الواقعي، العلاج السلوكي، العلاج باللعب، والعلاج الجمعي). هذه المادة تقدم عن طريق محاضرات، نقاشات، خبرات عملية وقراءات أكاديمية تهدف إلى تطوير معرفة ومهارات الطلاب في المجال. أهداف المادة تركز على مساعدة لطلاب في الحصول على المعرفة الرئيسة في نمو الأطفال والمراهقين والقدرة على استخدام التدخلات الإرشادية المدرسية بفاعلية. تهدف المادة أيضا إلى توعية الطلاب بالمشاكل الرئيسة التي تواجه الأطفال والمراهقين في الوقت الحاضر وتطوير المهارات الأساسية للاختيار الأساليب الإرشادية.</p>	س	إرشاد الأطفال والمراهقين في المدارس	Counseling Children and Adolescents in Schools (RCE:5222)	8

<p>صممت هذه المادة كمقدمة في طرق البحث للمرشدين المدرسين. تقدم هذه المادة استراتيجيات البحث في الإرشاد المدرسي المستخدمة حاليا في المجال، مع تركيز مختص بالمفاهيم المتعلقة بالنمو والأسئلة القابلة للبحث فيه، والاستنتاجات الإحصائية نوعا وكما. تركز هذا المادة أيضا على العوامل المؤثرة في تصميم الأبحاث وكيفية استخدام نتائج الأبحاث لتعديل برامج الإرشاد المدرسي. الطلاب في هذه المادة يركزون على طرق رئيسة في صياغة وتطوير خطة بحث نشطة وقابلة للتطبيق.</p>	<p>٣</p>	<p>طرائق البحث في الإرشاد المدرسي</p>	<p>Research Methods in School Counseling (RCE:5280)</p>	<p>9</p>
<p>مادة متقدمة صممت لتوفير تدريب للمرشدين المدرسين على تصميم وتنفيذ برنامج متكامل للتوجيه والإرشاد يشمل معايير النموذج الوطني والمعايير المختصة بولاية أيوا في الإرشاد المدرسي. المشاركة في هذه المادة تقدم فرصة للطلاب لتعلم المهارات القيادية والإدارية المختصة بتطوير برامج إرشادية للتعليم الأساسي بمساعدة واستشارة فرق مجتمعية ومدرسية.</p>	<p>٣</p>	<p>قيادة وإدارة برنامج الإرشاد المدرسي</p>	<p>School Counseling Program Leadership and Management (RCE:5230)</p>	<p>10</p>
<p>تلتزم هذه المادة بالمتطلبات الرئيسية المتعلقة بالعلاقات الإنسانية في جامعة أيوا. تقدم هذه المادة النظريات والتطبيقات اللازمة لكفاية التنوع الثقافي في مهن المساعدة، وتقدم الطرق الأخلاقية لخدمة العملاء في سياقات متنوعة ثقافيا واجتماعيا. تقدم هذه المادة أيضا المعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق ذلك في مهن المساعدة.</p>	<p>٣</p>	<p>التنوع الثقافي في مهن المساعدة</p>	<p>Multiculturalism in the Helping Professions (RCE:5250)</p>	<p>11</p>
<p>تقدم هذه المادة المعرفة اللازمة في أدوات قياس الاستعداد والاهتمام والشخصية التي قد يحتاجها المرشدون المدرسيون. تستخدم هذه المادة تدريب مختبري على طريقة تنفيذ، وتصحيح، وتفسير، وعرض نتائج الاختبارات، كما تقدم المعرفة اللازمة بالاعتبارات الأخلاقية والثقافية في تنفيذ وفهم هذه الاختبارات. تعرض هذه المادة أيضا المعرفة اللازمة بالعمليات الغير متعلقة بالاختبارات مثل</p>	<p>٣</p>	<p>التقويم والقياس في الإرشاد</p>	<p>Assessment and Appraisal in Counseling (RCE:5254)</p>	<p>12</p>

القياس السلوكي. يطور الطلاب في هذه المادة خطة بحث متعلقة بالمجال.				
تعرض المادة مسببات الإعاقة البسيطة والمتوسطة، والاتجاهات التعليمية الحالية في المجال، والخيارات التعليمية المتاحة، وأهمية التعاون بين الأقسام في تقديم الخدمات لذوي الإعاقة. كما تعرض المادة الخصائص النفسية والاجتماع-عاطفية للأفراد ذوي الإعاقة.	٣	خصائص الإعاقة	EDTL:4940 Characteristics of Disabilities	13
موضوعات خاصة تهتم بالمشاكل المعاصرة المتعلقة بالمرشدين في محيط معين.	٣	ندوة دراسة بحثية في الإرشاد	RCE:5280 Topical Seminar Research in Counseling	14
وصف المقررات التربوية				
طبيعة المقرر	الوحدات	اسم المقرر (ع)	اسم المقرر (E)	م
تقدم المادة نظرة عامة للتعليم في الولايات المتحدة، من مرحلة ما قبل المدرسة وإلى مرحلة التعليم الثانوي. كما تشتمل المادة على أهداف التعليم، وتاريخه وفلسفته وأخلاقيته ومسؤوليته القانونية. أخيراً، تعرض المادة المعرفة المتعلقة بالمنهج التعليمي العام والموضوعات المتعلقة به مثل المؤسسات، والمشاكل القانونية والاجتماعية ذات الصلة.	٣	أسس التربية	EPLS:3000 Foundations of Education	1
تعرض المادة المعرفة اللازمة في احتياج الطلاب ذوي الإعاقة والموهوبين فيما يتعلق باستراتيجيات العلاج الناجحة، التعاون بين أساتذة التعليم العام والخاص، وكيفية معالجة المشكلات الأكاديمية والسلوكية والاجتماعية لهذه المجموعات الطلابية.	٣	أسس التربية الخاصة	EDTL:4900 Foundations of Special Education	2

تقدم المادة سيكولوجية عملية التعليم، نظريات التعلم، التدريس، الدافعية والقياس. تقدم المادة أيضا المعرفة اللازمة المتعلقة بمفاهيم النمو، العمليات الاجتماعية، الاختلافات الفردية، التعليم والتكنولوجيا، وبيولوجية التعليم.	٣	علم النفس التربوي أو ما يعادله	PSQF:6200 Educational Psychology or equivalent	3
مقررات التدريب				
طبيعة الخبرة	الوحدات	اسم المقرر (ع)	اسم المقرر (E)	م
تتضمن هذه المادة خبرات صفية ومختبرية وإرشادية مختصة بتطوير مهارات إرشادية متقدمة في جامعة أيوا. هذه الخبرة التدريبية تكون تحت إشراف مختصين من جامعة أيوا. هناك مواد يجب الانتهاء منها قبل التسجيل في مادة التدريب وتشمل: 7C:281, RCE:5254, RCE:5256, EPLS:6206, EDTL:4940, and PSQF:6200.	٣	التدريب	Practicum (RCE:6300)	1
تعبر هذه المادة عن الخبرة النهائية في برنامج الماجستير في الإرشاد المدرسي، وتشتمل على خبرات إرشادية تحت إشراف مختص في المدارس الابتدائية. كما يمكن طلب تطبيق خبرة إرشادية في مدارس المرحلة المتوسطة أو الثانوية. يتوقع من الطلاب تطبيق مهام المرشدين المدرسيين في المنطقة. كل خبرة تطبيقية تتطلب الحضور لمدة يومين في المدرسة ويمكن للمرشدين المدرسيين طلب يوم بديل للتطبيق في مدرسة مختلفة.	٦	التطبيق	Internship (RCE:6321 and 6322)	2
معايير القبول والتخصصات العلمية التي يقبلها البرنامج وأعداد المقبولين والخريجين				
يتطلب القبول والتسجيل في البرنامج الحصول على المعايير التالية:				
<ul style="list-style-type: none"> - درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من برنامج تعتمده الجامعة (وطنيا أو دوليا)، ومعدل تراكمي عام لا يقل عن ٣ من E. - المعدل التراكمي للمتقدمين من حملة الماجستير المطلوب للقبول هو ٣ من E. - اختبار قياس الدراسات العليا العام GRE. 				

- درجة ٨١ (٥٥٠) في اختبار التوفل أو ما يعادلها في اختبار الأيلتس (V) بالنسبة للطلاب الدوليين.
- اجتياز المقابلة مع أعضاء هيئة التدريس.
- اجتياز الفحص الجنائي والسوابق لضمان أهليتهم للعمل مع الأطفال والمراهقين.
- تتم المفاضلة بين المتقدمين واختيار المرشحين بناء على نتائج المقابلة مع أعضاء هيئة التدريس.

متطلبات تكميلية:

- كشف درجات معتمدة لكل المراحل الدراسية الجامعية السابقة.
- إرسال درجات اختبار قياس الدراسات العليا العام للجامعة.
- إرسال درجات اختبار التوفل أو ما يعادلها من الطلاب الدوليين للجامعة مباشرة.
- سيرة ذاتية.
- خطاب الغرض من الدراسة.
- إرفاق ما يثبت وجود خبرة ناجحة في العمل مع الأطفال أو المراهقين لمدة سنة على الأقل بعد مرحلة البكالوريوس سواء كانت خبرة تدريسية أو متعلقة بالعمل المدرسي بشكل عام.
- ثلاثة خطابات توصية.

عدد الطلاب المقبولين سنويًا محدود تبعا للمعايير الموضوعية من مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التربوية ذات الصلة. ١١ طالب تم انضمامهم للبرنامج في عام ٢٠١٢ وتم تخريجهم جميعا في عام ٢٠١٥، مما يشير إلى أن البرنامج يظهر نسبة كاملة لعدد الطلاب المتخرجين منه بالنسبة لعدد الطلاب المقبولين.

درجات أعضاء هيئة التدريس الأساسيين وتخصصاتهم

- ١- الدكتورة قيرتا باردوشي (أستاذ مساعد) تحمل درجة الدكتوراه في تعليم المرشدين والإشراف.
- ٢- الدكتور ديفد دويس (أستاذ مشارك) يحمل درجة الدكتوراه في تعليم المرشدين والإشراف.
- ٣- الدكتورة كارول سميث (أستاذ إكلينيكي مشارك) تحمل درجة الدكتوراه في تعليم المرشدين، ومختصة في الإرشاد الوظيفي والإشراف العيادي.
- ٤- الدكتورة سوزانا وود (أستاذ مشارك) تحمل درجة الدكتوراه في تعليم المرشدين والإشراف. مختصة في الإرشاد المدرسي وتعليم المواهب.

<https://education.uiowa.edu/academic-programs/school-counseling/program-faculty>

الخبرات والعبء التدريبي

الساعات التدريبية المطلوبة في البرنامج هي ٧٠٠ ساعة وتقسم إلى ١٠٠ ساعة تدريبية (Practicum) و ٦٠٠ ساعة تطبيقية (Internship).

١- التدريب (Practicum)

- الخبرة التدريبية (١٠٠) تعتبر الفرصة الأولى للطلاب للتدرب على ما تعلموه نظريًا وتطبيقيًا أثناء الفترة الدراسية مع العملاء.
- الخبرة التدريبية تقدم للطلاب خبرات مختبرية تحت إشراف جامعي وخبرات ميدانية تحت إشراف مشترك بين الجامعة ومركز التدريب (المدرسة).
- يتم قضاء الأسابيع الثلاث الأولى في الخبرات المختبرية , ومن ثم قضاء ستة أسابيع في الخبرات الميدانية في مدرسة ابتدائية وستة أسابيع أخرى في مدرسة متوسطة أو ثانوية.
- أهداف هذه المادة تتمحور حول ممارسة مهارات المساعدة الرئيسية، كيفية عمل صياغة الحالة، تطوير تدخلات إرشادية، وفهم الدور المهني للمرشد المدرسي وبقية العاملين في المدرسة.
- تتطلب المادة ممارسة الإرشاد الفردي، التوجيه الصفّي، وإرشاد المجموعات الصغيرة إن أمكن.
- بعض الاقتراحات التي يمكن تطبيقها في المدرسة من قبل الطالب المتدرب هي استشارة المدرسين وأولياء الأمور، المشاركة في فريق القياس النفسي للأطفال، الوعي بهيكل المؤسسة التعليمية، والمشاركة في حضور اجتماعات مرشدي المنطقة التعليمية.
- الإشراف الجمعي يكون لمدة أربع ساعات أسبوعيًا خلال الأسابيع الثلاث الأولى من الفصل الدراسي.
- بعد ذلك يصبح الإشراف لمدة نصف ساعة أسبوعيًا من مشرف المدرسة وساعة أسبوعيًا من مشرف الجامعة.
- يطلب من الطلاب المتدربين حضور ساعتين ونصف أسبوعيًا للإشراف الجمعي مع مشرف الجامعة وحلقات الدراسة التدريبية.
- كما يطلب من المتدربين تسجيل (بالصوت أو الفيديو) خمسة جلسات إرشادية من كل مركز (مدرسة) وإحضرها عند مقابلة المشرف على المتدرب من الجامعة.

لمراجعة ما هو متوقع من المشرف الميداني والجامعي القيام به، الرجاء زيارة الرابط التالي:

https://education.uiowa.edu/sites/education.uiowa.edu/files/documents/rce/school_counseling/sc-ma-programregs.docx

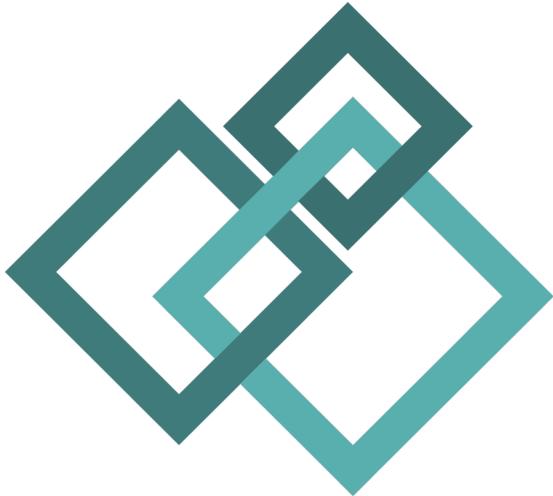
٢- التطبيق (Internship)

- تعبر الخبرة التطبيقية (٦٠٠ ساعة) عن المرحلة النهائية من درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي بحيث يتم استخدام كل المعرفة المكتسبة من المواد والتدريب خلال هذه الخبرة التطبيقية.
- تشتمل هذه المرحلة على إشراف مشترك من المركز التدريبي والجامعة معًا.
- تسعى الخبرة التطبيقية إلى أن يكون الطالب عند الانتهاء منها قادرًا على ممارسة مسؤوليات ومهام المرشد المدرسي بشكل فعال.
- تماشيًا مع معايير مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التعليمية ذات الصلة، يمضي المتدربين خلال هذه المرحلة ٤٠٪ من وقتهم في اتصال مباشر مع العملاء (طلاب، أولياء أمور، وموظفي المدرسة).
- تهدف هذه الخبرة إلى أن يظهر المتدرب فهمًا للهيكلي المؤسسي للدراسة في المراحل العامة، يظهر مقدرة لممارسة الإرشاد الفعال (الفردي والجمعي) في المدارس الابتدائية أو/ والمتوسطة والثانوية، وأن يطور وينفذ ويقيم محاضرات التوجيه الصفية في مكان تدريبيه.

- تهدف هذه الخبرة أيضا إلى أن يكون المتدرب قادرا على التواصل الفعال مع المرشدين والمختصين الآخرين وموظفي المدرسة، وأن يظهر مهارات استشارة فعالة مع المدرسين وأولياء الأمور.
- تهدف هذه الخبرة أيضا إلى أن يكون المتدرب قادرا على صياغة الحالة، أن يسعى إلى تطوير مهني مستمر من خلال المشاركة في ورش العمل والمؤسسات المهنية والمجموعات المهنية الداعمة، وأن يظهر الوعي بالخصائص الثابتة والمطلوبة لبدء وتطوير واستمرارية العلاقة الإرشادية والاستشارية مع الآخرين.
- يطلب من الطالب أن يمضي يومين أسبوعيا في مدرسة ابتدائية ويومين في مدرسة متوسطة أو ثانوية.
- يطلب من الطالب المشاركة في كل جوانب الإرشاد المدرسي مثل الإرشاد الفردي، إرشاد المجموعات الصغيرة، التوجيه الصفّي، الاستشارة مع المدرسين وأولياء الأمور والمختصين الآخرين ذوي العلاقة، المشاركة في مجموعات دراسة الحالة والقياس للأطفال، وأي نشاط آخر يحدده المشرف في خطة المنهج.
- يطلب من الطالب أن يحصل على ساعة إشراف أسبوعية مع مشرف المركز (المدرسة)، ساعتين ونصف للإشراف الجمعي مع مشرف الجامعة وحلقات الدراسة التدريبية، وأن يحضر جلسة إشراف فردية مع مشرف الجامعة مرة كل أسبوعين.

لمراجعة ما هو متوقع من المشرف الميداني والجامعي القيام به، الرجاء زيارة الرابط التالي:

https://education.uiowa.edu/sites/education.uiowa.edu/files/documents/rce/school_counseling/sc-ma-programreqs.docx



رابعاً: مقارنة البرامج المرجعية: يوضح الجدول الآتي خلاصة المقارنة بين البرامج المرجعية.

جدول رقم (٣) مقارنة البرامج المرجعية		
<ul style="list-style-type: none"> • التوجيه الإرشادي المهني والممارسة الأخلاقية. • التنوع الاجتماعي والثقافي. • النمو والارتقاء البشري. • التطور الوظيفي. • الإرشاد والعلاقات المساعدة. • الإرشاد الجمعي وعمل الجماعة. • التقويم والاختبار. • تقييم البرامج والبحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> • موضوعات الإرشاد • الثمانية الأساسية • المشتركة بين • تخصصات الإرشاد 	<p>مجالات التعلم التي تركز عليها البرامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • أسس الإرشاد المدرسي. • الأبعاد السياقية للإرشاد المدرسي. • الممارسات الإرشادية المدرسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • موضوعات الإرشاد • المدرسي 	
<ul style="list-style-type: none"> • الخبرة التدريبية (٣ وحدات دراسية معتمدة) (١٠٠ ساعة تدريب ميداني) منها ٤٠ ساعة اتصال عيادي مباشر تعتبر الفرصة الأولى للطلبة للتدريب على ما تعلموه نظرياً وتطبيقياً. • يبدأ غالباً في الفصل الدراسي الثاني وبعد اجتياز الطالب للمواد التي هي متطلب للتسجيل في التدريب. Prerequisite courses. • لا يتجاوز عدد الطلبة المسجلين في كل شعبة ١٢ طالباً. • يقدم للطلبة خبرات مختبرية تحت إشراف عضو هيئة تدريس مشرف وخبرات ميدانية تحت إشراف مشترك بين عضو هيئة تدريس مشرف ومشرف مهني لدى مركز التدريب (المدرسة). • متوسط الساعات التدريبية هو ١٥ ساعات بالأسبوع. • يتمحور حول ممارسة مهارات المساعدة الرئيسة، كيفية عمل صياغة الحالة، تطوير تدخلات إرشادية، وفهم الدور المهني للمرشد المدرسي وبقية العاملين في المدرسة. • التدريب على تقديم الخدمات الطلابية المباشرة مثل الإرشاد الفردي، والتوجيه الصفّي، وإرشاد المجموعات الصغيرة. • التدريب على الخدمات الطلابية غير المباشرة مثل التعاون والتشاور مع المعلمين وأولياء الأمور، والوعي بهيكل المؤسسة التعليمية، والمشاركة في حضور اجتماعات مرشدي المنطقة التعليمية. • يتخلل مرحلة التدريب إشراف جمعي وإشراف فردي لمدة ساعة أسبوعياً من المشرف المهني في المدرسة وساعة أسبوعياً من قبل عضو هيئة التدريس المشرف في البرنامج. • يطلب من الطلبة المتدربين حضور ثلاث ساعات للإشراف الجمعي مع عضو هيئة تدريس مشرف (حلقات إكلينيكية) (clinical seminar). 	<p>التدريب</p>	<p>الخبرة الميدانية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعد الخبرة التطبيقية (٦٠٠ ساعة) المرحلة النهائية للحصول على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي حيث يقوم الطالب بتطبيق ما تم اكتسابه من معارف ومهارات من المواد النظرية ومادة التدريب خلال 		

<p>التطبيق.</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يتجاوز عدد الطلبة المسجلين في كل شعبة ١٢ طالباً. • يتم أثناء مرحلة التطبيق الإشراف على الطالب من قبل عضو هيئة تدريس مشرف بالبرنامج والمشرف المهني لدى جهة التدريب. • يمضي المتدربين خلال هذه المرحلة ٤٠% (٢٤٠ ساعة) من وقتهم في اتصال مباشر مع العملاء (طلاب، أولياء أمور، ومنسوبي المدرسة). • يبلغ الحد الأدنى من الساعات التي يمضيها الطالب في مراكز التطبيق (المدارس) حوالي ٢٠ ساعة أسبوعياً (٣٠٠ ساعة بنهاية الفصل الدراسي). • يطلب من المتدرب المشاركة في كل جوانب الإرشاد المدرسي مثل الإرشاد الفردي، إرشاد المجموعات الصغيرة، التوجيه الصفّي، الاستشارة مع المدرسين وأولياء الأمور والمختصين الآخرين ذوي العلاقة، المشاركة في مجموعات دراسة الحالة. • يطلب من المتدرب أن يحصل على ساعة إشراف أسبوعية مع مشرف المركز (المدرسة)، ساعتين ونصف للإشراف الجمعي مع عضو هيئة التدريس المشرف، وحلقات الدراسة التدريبية، وأن يحضر جلسة إشراف فردية مع المشرف عضو هيئة التدريس بشكل أسبوعي. • سوف يكون الطالب قادراً على ممارسة مسؤوليات ومهام المرشد المدرسي بشكل فعال بعد الانتهاء من فترة التطبيق. ومن ذلك: • سوف يكون الطالب قادراً على فهم الهيكل المؤسسي للدراسة في المراحل العامة، وممارسة الإرشاد الفعال (الفردي والجمعي) في مدارس التعليم العام (P-12)، وأن يطور وينفذ ويقيم محاضرات توجيه الصفية في المدارس. • سوف يكون الطالب قادراً على التواصل الفعال مع المرشدين والمختصين الآخرين وموظفي المدرسة، وأن يظهر مهارات استشارة فعالة مع المدرسين وأولياء الأمور. • سوف يكون الطالب قادراً على صياغة الحالة، وأن يسعى إلى تطوير مهني مستمر بالمشاركة في ورش العمل والمؤسسات المهنية والمجموعات المهنية الداعمة، وأن يظهر الوعي بالخصائص الثابتة والمطلوبة لبدء وتطوير واستمرارية العلاقة الإرشادية والاستشارية مع الآخرين. 	<p>التطبيق</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • يقوم أعضاء هيئة التدريس في البرامج المرجعية بتقييم البرامج دورياً. • تقوم هيئة التدريس في البرامج المرجعية بتقييم الأهداف الموضوعية للبرامج بصورة دورية. • تنشر هيئة تدريس البرامج المرجعية تقاريرها السنوية في مواقع البرامج الإلكترونية مرة واحدة سنوياً. • تقوم البرامج المرجعية باستكمال التقرير الإحصائي التكميلي في كل عام ونشره بشكل مستقل على مواقع البرامج الإلكترونية الرسمية. 	<p>تقييم البرنامج</p>	<p>التقييم في البرامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> • تُقوم هيئة التدريس في البرنامج التقدم الذي يحرزه كل طالب طوال مدة البرنامج من خلال فحص تعلم الطلبة فيما يتعلق بمجموعة من المعارف والمهارات، وتشمل عملية التقويم تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة لتعلم الطلبة في كل مجال من مجالات الإرشاد الثمانية الأساسية المشتركة وفي مجال تخصص الإرشاد المدرسي. • تُقوم هيئة التدريس في البرنامج التصرفات المهنية لكل طالب طوال مدة البرنامج، وتتضمن عملية التقويم تحديد التصرفات المهنية الرئيسة للطلبة على المستوى الفردي وعلى مستوى البرنامج وقياسها عدة مرات متكررة. 	<p>تقويم الطلبة</p>	
<p>تتيح البرامج المرجعية للطلبة الفرصة لتقييم مقررات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين على تدريب الطلبة لدى جهات التدريب وتستخدم نتائج التقييم في إجراء تحسينات على البرنامج.</p>	<p>تقييم أعضاء هيئة التدريس ومشرفي التدريب</p>	

- خامتنا: نتائج المقارنة والتحديات:** أسفرت مقارنة البرامج المرجعية السابقة بالبرامج المعتمدة لإعداد المرشد المدرسي داخل المملكة العربية السعودية الى نتائج عدة، من أهمها:
- عدم تركيز الأقسام في الجامعات على التخصص، ويعد التخصص في الإرشاد المدرسي معياراً تفضيلياً وليس شرطاً أساسياً للتمكين من العمل.
 - عدم إتاحة كل من التدريب والتطبيق والإشراف المهني بالشكل المناسب.
 - أغلب الأساتذة والمشرفين المهنيين لدى جهات التدريب غير متخصصين.
 - عدم تمكن الطلبة الخريجين من تصميم وتنفيذ برامج الإرشاد المدرسي الشامل داخل مدارس التعليم العام نظراً لضعف نواتج تعلم الطلبة داخل برامج الجامعات المحلية.
 - عدم إكساب الطلبة الحد الأدنى من الكفايات المهنية داخل برامج إعدادهم بالجامعات، ويكتفى ببعض الدورات التدريبية على رأس العمل حسب نشاط الجهة لتغطية القصور والضعف في الإعداد.
 - لا تركز الأقسام المعنية بالجامعات على الإرشاد كتخصص في مرحلة البكالوريوس، والتركيز على تخصصات (علم النفس وفروعه - علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية) بينما في الجامعات العالمية يوجد تخصص في الإرشاد على مستوى البكالوريوس (أمريكا - كندا - بريطانيا - استراليا).

ويمكن تلخيص النتائج التي أسفرت عنها عملية مقارنة البرامج المرجعية السابقة بالبرامج المعتمدة لإعداد المرشد المدرسي بالملكة العربية السعودية من خلال الجدول الآتي:

جدول رقم (E) خلاصة نتائج المقارنة المرجعية بالبرامج الوطنية			
م	المجال	القوة	التحدي
١	درجة ارتباط موضوعات التعلم الأساسية بمقررات الإرشاد و عناصر التعليم والتعلم في الميدان التربوي	ارتباط موضوعات التعلم الأساسية بمقررات الإرشاد المدرسي بعناصر التعليم والتعلم في الميدان التربوي	ضعف ارتباط موضوعات التعلم الأساسية بمقررات الإرشاد بعناصر التعليم والتعلم في الميدان التربوي
٢	معايير اختيار المقررات الأكاديمية	وجود معايير موحدة لاختيار موضوعات المقررات الأكاديمية	عدم وجود معايير موحدة لاختيار المقررات الأكاديمية
٣	آليات تقويم مفردات المقرر دورياً	وجود آليات واضحة ومحددة لتقويم مفردات المقرر دورياً	عدم وجود آليات واضحة ومحددة لتقويم مفردات المقرر دورياً
٤	ارتباط مهارات التدريب الأساسية باحتياجات الميدان التربوي	ارتباط مهارات التدريب الأساسية المتضمنة في مسار الإرشاد المدرسي باحتياجات طلبة التعليم العام	ضعف ارتباط مهارات التدريب الأساسية المتضمنة في المسار المعتمد (علم نفس) باحتياجات طلبة التعليم العام
٥	اتصال مكونات المسار التطبيقية بالحياة المهنية للمرشد المدرسي	ترتبط مقررات مناهج المسار بالتوظيف، وقوة تأثيرها على فاعلية المرشد المدرسي في تصميم وتنفيذ برامج الإرشاد المدرسي الشامل في الميدان التربوي	قلة اتصال مكونات المسار بالحياة المهنية للمرشد المدرسي وعدم ملامستها لواقعه بما يمكنه من التعامل العلمي مع المتغيرات التربوية، وقلة تأثيرها على زيادة فاعلية مرشد المستقبل وقدرته المهنية على تصميم وتنفيذ برامج الإرشاد المدرسي الشامل
٦	تنمية مهارات التفكير على المستوى المعرفي، والتذكر، والمستوى التطبيقي	تنمي المقررات مهارات متعددة للطلبة من خلال تطوير مهارات العمل الجمعي، العمل الثنائي، والمقابلات والعروض التقديمية، وحلقات إكلينيكية، ووجود مشروع التطوير الوظيفي، وفي السنة النهائية يوجد مشروع البحث الرئيس الخاص بالطلاب حول الاهتمامات الوظيفية، والانخراط مع المهنيين ذوي الصلة لتطوير الفهم لأفضل الممارسات	لا تشمل أهداف عناصر المسار تنمية مهارات التفكير في المستوى المعرفي والتذكر، ولا يوجد حلقات إكلينيكية، ومهارات التفكير في المستوى التطبيقي، ولا الكفايات الأساسية لمرشد المستقبل

٧	الإطار التخصصي للمسار	توجد وثائق محددة على مواقع جهات الاعتماد البرامجي والمهني ومواقع الجامعات محدد بها المحتوى العلمي وموضوعات التعلم التخصصية، وتوضح المعايير الدنيا أمام الطالب للرجوع إليها على مستوى المعارف والمهارات والممارسات	لا توجد وثيقة تتضمن: تحديد المحتوى النظري المطلوب تعلمه في مجالات المسار التعليمية، أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات والقدرات اللازمة التي ينبغي أن يكتسبها الطالب المرشد
٨	مستوى اتساق عناصر المنهج وارتباطها مع المجالات الأخرى، والتتابع لكل مقرر أكاديمي وارتباطه بالذي يليه والذي قبله	توجد طرق متعددة واضحة بالمناهج لتدفق المعرفة ومحددة بدقة تراعي احتياجات الطالب في التخصص قائمة على المشاركة من جانب الطالب، بالتركيز على مقررات التخصص ومقررات التدريب والبحث العلمي.	ضعف قدرة عناصر المنهج وما يحويه من أفكار علمية أكاديمية وتطبيقية على تحقيق تدفق سلس للمعرفة المستهدفة بمفاهيمها الأساسية (التذكر المعرفي والتعزيز الإيجابي والتوسع المعرفي والتركيز التخصصي)، وضعفها أيضا في تحقيق الترابط الأفقي بين المستويات السابقة، وضعف التكامل بين عناصر المسار مع عناصر المسارات الأخرى، كما أن المناهج لم تُبن وفق مصفوفة المدى والتتابع، وضعف الجانب العملي
٩	درجة التنوع في التقييم الذاتي والخارجي	توجد استراتيجيات واضحة للتقويم البنائي والمستمر والتراكمي، وتوجد إرشادات للطالب لتحديد حقوقه ومسئوليته، كما يوجد توضيح لكل المفاهيم المتعلقة بالتقويم	ضعف تطبيق أنواع التقويم في عناصر المنهج أو مقرراته الأكاديمية، حيث لا يوجد استخدام للتقويم البنائي، وضعف استخدام أسلوب التقييم بهدف الكشف عن مستوى تقدم الطالب وتحسين البرنامج
١٠	درجة التوازن في المسار الأكاديمي	تستخدم المقارنات المرجعية بقوة في تطوير الأداء وتكون واضحة في تقويم أداء الطلاب مقارنة بالأعوام السابقة، ووفق البيانات المتاحة من هيئات الاعتماد والتقارير السنوية لنتائج التقييم	ضعف استثمار المقارنات المرجعية في تحسين أداء المسار الأكاديمي من حيث عدم وجود وصف عام تشخيصي لمستوى جودة تقويم أداء الطلبة في ضوء مؤشرات واضحة ومحددة ومرتبطة بمهارات ومعارف محددة ولها مؤشرات واضحة ومفهومة لدى الطالب، وضعف اتباعه نظام المقارنات المرجعية (السلسلة الزمنية) - مقارنة أداء المسار أو الطلبة وفق سنوات متكررة-

وعدم مقارنته بمنظومة من المعايير القياسية - أو بناؤها وفق سلسلة زمنية بهدف تحديد نقاط القوة والضعف- وفق البيانات الصادرة من المركز الوطني لقياس وتقويم التعليم.			
قصور في تحديد المتطلبات الدنيا أو الخصائص المعينة التي يلزم وجودها في الفرد قبل التحاقه بالمسار	يوجد تحديد واضح لمتطلبات الالتحاق للطلاب المحليين والدوليين وسهولة الوصول من خلال مواقع الجامعات التابعة لها هذه البرامج	المتطلبات والسمات الأساسية اللازمة للالتحاق بالمسار الأكاديمي	١١
لا تلبى متطلبات المسار الأكاديمي من المشاريع الطلابية وساعات التدريب، ومن الأنشطة الصفية والميدانية متطلبات التخصص المهني في الميدان التربوي	يوجد اهتمام كبير بالجانب التطبيقي ويعد مكوناً من مكونات برامج الإرشاد، ويوجد اهتمام بالتدريب ومشاريع التخرج مرتبطة بالاهتمامات الوظيفية لدى الطالب، كما يوجد بناء لمهارات البحث العلمي مثل صياغة الأسئلة ونقد التفسيرات وتطوير الأدلة القائمة الشواهد	مستوى ملاءمة المسار الأكاديمي بمقرراته الدراسية النظرية والتطبيقية الإجبارية والاختيارية وعدد الساعات المعتمدة	١٢
لا تلبى متطلبات الحصول على الدرجة، وطرق التدريس، والكفايات المتضمنة في المسار الأكاديمي متطلبات التخصص مهنيًا	يوجد نواتج تعلم محددة وكفايات مهنية يسعى البرنامج لإكسابها لخريجيه ويوجد وضوح لأساليب التدريس المستخدمة في الموقع الرسمي للكليات والبرامج في الجامعات التي تم مراجعتها من قبل فريق العمل	ارتباط نتائج المسار التعليمية والمهنية بمجموعة من المعايير والعناصر	١٣
لا يوجد استراتيجيات تدريسية في توصيف المقررات، وأغلبها استراتيجيات تقليدية	توجد استراتيجيات تدريس واضحة وتشمل (المحاضرات والندوات والعمل الجماعي، ودراسات الحالة، والتدريبات القائمة على حل المشكلات والتعلم التجريبي والتأملي)، إضافة لمشاركة الطالب في هذا المحور، لتسهيل مهمة المرشد المدرسي مستقبلاً في التعامل مع الحالات	وجود استراتيجيات تدريس متنوعة في توصيف المقررات	١٤

١٥	مدى وجود إطار منظم للتقويم التربوي للطلاب	توجد استراتيجيات واضحة للتقويم البنائي والمستمر والتراكمي، ومؤشرات أداء، وتوجد إرشادات للطلاب لتحديد حقوقه ومسئوليته، كما يوجد توضيح لكل المفاهيم المتعلقة بالتقويم والتي تهم الطالب	لا توجد منهجية علمية في طريقة تقويم المعارف والمهارات لدى الطالب نتيجة عدم وجود إطار منظم للتقويم التربوي للطلاب، وعدم ارتباط اللوائح المنظمة والسياسات العلمية والخطوات الممنهجة لعملية التقويم التربوي للطلاب بالنتائج التعليمية وبأهداف المسار
١٦	نظام إعداد المرشد المدرسي	وجود برامج متخصصة وشاملة لإعداد المرشد المدرسي بشكل دقيق	عدم وجود نظام موحد لبرامج إعداد المرشد المدرسي على مستوى المملكة
١٧	هيئة التدريس	يتم تدريس مقررات البرامج من قبل متخصصين	غلبة غير المتخصصين في تدريس مقررات الإرشاد من الأساتذة، نظرا لندرة المتخصصين
١٨	معدل الطلبة لكل عضو هيئة تدريس.	متوسط الطلبة لكل عضو هيئة تدريس هو ١٢:١	ازدياد معدل الطلاب لكل عضو هيئة تدريس
١٩	سيولة المعلومات	تقدم مواقع الجامعات محل المقارنة المعلومات الكافية عن البرامج وعن خطتها في القبول والتعليم والتعلم وغيرها، ونتائج التقويم في البرامج المتضمنة في تقاريرها السنوية	لا يوجد نظام موحد لسيولة المعلومات في الأقسام الأكاديمية. وضعف التقويم في البرنامج
٢٠	وجود التخصص في درجة البكالوريوس	وجود التخصص في مجال الإرشاد في درجة البكالوريوس بشكل مستقل ويوجد تركيز كبير على الجانب العملي والتطبيقي	الافتقار إلى التخصص في الإرشاد وعدم وجود تخصص في مجال الإرشاد في درجة البكالوريوس.
٢١	مهارات المرشدين	المرشدون المدرسيون متخصصون و متمكنون نتيجة الخبرات المعرفية والمهارية والتطبيقية المقدمة لهم خلال الدراسة الجامعية	عدم إلمام المرشدين بالمهارات الإرشادية المدرسية نتيجة عدم التخصص
٢٢	المتطلبات التربوية	هناك متطلبات تربوية، وتعد من متطلبات الحصول على الدرجة أو شرتا للحصول على الترخيص المهني إن لم تكن أحد متطلبات الحصول على الدرجة في مرحلة البكالوريوس أو الماجستير.	وجود ضعف في تزويد المرشد بالمعارف التربوية الأساسية التي يحتاجها.

سادسا: التوصيات التنفيذية: بناء على ما تم عرضه سابقا من تحليل للاتجاهات العالمية في مجال إعداد المرشد المدرسي ومقارنتها بواقع برامج إعداد المرشد المدرسي القائمة حاليا، ولأهمية رفع كفاءة المرشدين المدرسيين بتجديد برامج إعدادهم يوصي الفريق بالآتي:

- الاستفادة من توجه المملكة لتطوير التعليم تحت مظلة رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تدعم تطوير التعليم في كافة مستوياته.
- الإفادة من الاتجاهات العالمية في استحداث جهة تنظيم مهني وبرامجي مستقلة (مجلس - هيئة..) تعنى بمهنة الإرشاد والتخصصات ذات الصلة (علم نفس الصحي- الخدمة الإجتماعية) وتختص بتحديد موضوعات التعلم ونواتجه، والقوانين والأخلاقيات والكفايات المهنية، والتعليم والتدريب المستمر، وإقامة المؤتمرات التخصصية، وإصدار رخص المزاولة المهنية.
- تقديم وثيقة أخلاقيات مهنة المرشد المدرسي التي تراعي ثقافة المجتمع السعودي.
- الإفادة من الجامعات السعودية ذات الإمكانيات العالية في تطوير برامج الإرشاد وبرامج علم النفس الصحي، وبرامج التطبيق ما بعد التخرج (Internship) بالشراكة مع المؤسسات المجتمعية.
- تعزيز الشراكات بين الجامعات العالمية والسعودية لتطوير برامج الإرشاد وبرامج علم النفس الصحي (الإكلينيكي / الإرشادي / المدرسي).
- التنسيق والتعاون بين الجامعات لتبادل الخبرات ولتحسين آليات تقديم المناهج بعيدا عن الأساليب التقليدية.
- تطوير مواقع الجامعات في الإعلان عن برامجها فيما يخص متطلبات القبول، وموضوعات التعلم ومخرجاته، والمقررات والعبء التدريبي، وأعضاء هيئة التدريس والمدارس الشريكة، وتقارير التقييم السنوية وحالات الاعتماد.
- الإفادة من القنوات الإعلامية للجامعات ووزارة التعليم ممثلة في وكالة الإرشاد وخصوصا الإعلام الجديد مثل وسائل التواصل الاجتماعي في تطوير الوعي المجتمعي بأهمية الإرشاد المدرسي وكيفية إفادة الطلبة والمعلمين وأولياء الأمور من الخدمات التي يقدمها المرشد المدرسي.
- تحسين بيئات التعلم من خلال تطوير المعايير المتعلقة بالمؤسسات التعليمية، والوحدات الأكاديمية (الأقسام)، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- الإفادة من البنى التحتية والتقنية في تقديم برامج الإرشاد بشكل مستقل على مستوى الماجستير والدكتوراه.
- التطوير الشامل لمعايير استحداث برامج دكتوراه في تعليم المرشدين والإشراف والتخصصات ذات الصلة بالإرشاد.
- تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس في ضوء الاتجاهات العالمية فيما يخص الإرشاد المدرسي والممارسة.
- الإفادة من الإمكانيات المادية والهيكلية والبشرية ومخرجات الإبتعاث في تعديل نسبة الطلاب لكل عضو هيئة تدريس بحيث لا تزيد عن 1:12 كما هو موجود بالنسب العالمية.
- استقطاب الوحدات الأكاديمية أعضاء هيئة تدريس تتفق تخصصاتهم مع مهنة الإرشاد ممن تحتوي سجلاتهم الأكاديمية لدرجة الدكتوراه على مواد (Doctoral Coursework) وتدريب وتطبيق (Practicum & Internship). وعدم الاقتصار على ابتعاث المحاضرين للدراسة بالبرامج ذات الطابع البحثي فقط والتي لا تتضمن خططها الدراسية موادًا وتدريبًا.
- الإفادة من أعضاء هيئة التدريس بقسم علم النفس في حال تعذر سد العجز من المتخصصين في الإرشاد بحيث لا تزيد نسبتهم عن المتخصصين.
- الإفادة من الكم الكبير من الدراسات والبحوث التي أجريت على واقع الإرشاد المدرسي بالمملكة.

- إنشاء برامج مستقلة للإرشاد على مستوى البكالوريوس.
- تطوير برامج إعداد المرشد المدرسي وتعزيز الجانب التطبيقي على مستوى الجامعات السعودية، من خلال تطوير مناهج تخصصات الإرشاد النظرية والتطبيقية بحيث تكون شاملة وكافية لإعداد مرشد متخصص على المستويين الأكاديمي والمهني.
- إبراز هوية الإرشاد المدرسي من خلال الفصل بينه وبين مجالات التخصص في الإرشاد الأخرى على مستوى (الماجستير) مثل التخصص في الإرشاد المدرسي، أو الإرشاد الوظيفي، أو الإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلبة، أو الإرشاد الأسري والزواجي، أو الإرشاد الصحي النفسي العيادي الخ...
- تطوير أساليب التدريس من خلال تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على استخدام التعلم النشط وأساليبه الحديثة.
- تطوير قدرات المرشدين المدرسيين أثناء الخدمة من خلال برامج التعليم المستمر.
- تقديم مكافآت وحوافز تشجيعية للمدرسة الأفضل تطبيقاً لبرامج الإرشاد المدرسي الشامل على المستوى الوطني.
- الاستفادة من نماذج برامج الإرشاد المدرسي الشامل العالمية المطبقة داخل المدارس في تطوير نموذج وطني موحد للإرشاد المدرسي الشامل، يطبق بنفس الآلية مع مراعاة الاختلافات الثقافية.
- إصدار توصيف مهني يحدد أدوار المرشدين المدرسيين والمشرفين عليهم بالمدارس، ليسهل رقابتهم وتطويرهم.
- تصميم قاعدة بيانات دقيقة عن الإرشاد تضمن التنسيق بين المؤسسات التربوية والتعليمية المختلفة في تقديم برامج مشتركة ولتلافي الإزدواجية بين تخصصات الإرشاد أو بين تخصصات الإرشاد والتخصصات ذات العلاقة.

القسم الثاني: المعايير المهنية والتخصصية

يشمل هذا القسم استعراض أبرز المعايير والوثائق الوطنية والدولية التي تم الاستناد إليها للوصول إلى متطلبات البرنامج. وهي التالي:

جدول رقم (E) المعايير والوثائق الوطنية والدولية التي تم الاستناد إليها للوصول إلى متطلبات البرنامج			
نوع الوثيقة	م	اسم الوثيقة (تاريخها) / الجهة	الغرض من الوثيقة
الوثائق الوطنية	1	الإطار السعودي للمؤهلات (2018م) / هيئة تقويم التعليم.	لمعرفة المستوى المطلوب تحقيقه لدرجة الماجستير (المستوى التاسع)
	2	معايير الاعتماد البرامجي المطورة (2018م) / المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	لتطبيق معايير الاعتماد البرامجي واستخدام النماذج الخاصة بطلب الاعتماد عند تخريج الدفعة الأولى.
	3	اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات المعدلة ١٤٣٧هـ.	لمعرفة متطلبات وشروط استحداث برامج الدراسات العليا و التقيد بها.
	4	الاختبارات التخصصية للمرشد المدرسي (الطلابي) (2017م) / المركز الوطني للقياس.	لتحديد المستوى الذي يجب أن يحققه الطالب والمعارف والمهارات التي سيختبر بها من قبل المركز.
الوثائق الدولية	1	معايير ومتطلبات اعتماد برامج الإرشاد المحددة من قبل مجلس اعتماد برامج الإرشاد والبرامج التربوية ذات الصلة (CACREP, 2016).	لتحديد معايير اعتماد برامج المرشدين وكيفية تطبيقها، كي يسهل على البرنامج الحصول على اعتماد دولي.
	2	معايير الجمعية الأمريكية للمرشدين المدرسيين (ASCA).	للاطلاع على الكفايات المهنية للمرشدين المدرسيين والكفايات الطلابية، والأخلاقيات المهنية والقانونية للمرشدين، والأخلاقيات المهنية والقانونية للأساتذة معلمي المرشدين بالجامعات، وبعض من نماذج الإرشاد المدرسي الشامل وعناصره المطبقة بالولايات الأمريكية.
	3	معايير الجمعية الأمريكية للإرشاد (ACA) ومعايير الجمعية الكندية للإرشاد والعلاج (CCPA).	لمعرفة المعايير المهنية والأخلاقية للمرشدين بصفة عامة والمتطلبات الدنيا للحصول على التراخيص المهنية.
	4	- البورد الوطني لمعايير التدريس المهنية - البورد الوطني لمنح تراخيص المرشدين (NBCC)	للاطلاع على متطلبات منح على التراخيص والشهادات المهنية من هذه المجالس.

القسم الثالث: الوصف العام للبرنامج

يصف هذا القسم البرنامج وصفاً عاماً، بطريقة عملية واضحة تنفيذياً لفرق العمل التي ستقوم على تصميم البرامج في الجامعات، وسيترك لها التفاصيل المتعلقة بتصميم البرنامج بما يتوافق مع موارد وإمكانيات الجامعات ويترك لها ما تحتاجه من مساحة للإبداع. ويشتمل هذا القسم على الآتي:

- بيانات البرنامج
- مكونات البرنامج
- الكفايات المتوقع من الخريج اكتسابها

بيانات البرنامج

أولاً: هوية البرنامج: ينبغي أن يقوم القائمون على البرنامج بتحديد هوية البرنامج وتوجهاته واسم الدرجة التي سيمنحها البرنامج بشكل واضح ودقيق (ماجستير التربية في الإرشاد المدرسي)، بحيث لا يكون هناك تداخل بينه وبين تخصصات الإرشاد الأخرى (جدول رقم 0) مثل: الإرشاد الصحي النفسي الإكلينيكي، والإرشاد الأسري والزواجي، والإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلبة... الخ، وأن يكون ذلك موضحاً بشكل دقيق من خلال الآتي:

- الوصف العام للبرنامج.
- رؤية ورسالة البرنامج .
- المناهج الدراسية الأساسية والخبرات الإرشادية.
- توافق مؤهلات هيئة التدريس الأساسية مع مهنة الإرشاد.
- مؤهلات أعضاء هيئة التدريس المشرفين.

جدول رقم (0) هوية تخصصات الإرشاد (CACREP, 2016).					
التخصص	الوصف	المجتمع المستفيد	منهج الإرشاد الأساس	الأنشطة المعتادة	محيط العمل
الإرشاد المختص بالإدمان	العلاج، والوقاية، والتعافي، والوقاية من الانتكاس في الإدمان.	الأفراد والعائلات المتأثرين بالكحول أو المخدرات أو المقامرة أو الجنس وغيره من اضطرابات الإدمان.	• إرشاد فردي • إرشاد أسري • إرشاد جمعي	• إرشاد فردي • إدارة الحالة • إرشاد أسري • إرشاد جمعي • ورش عمل وقائية	• العيادات الخارجية • عيادات التنويم. • المراكز المجتمعية المتعلقة بالإدمان. • القطاع الخاص.

<ul style="list-style-type: none"> • برامج مساعدة الموظفين. • مراكز الموارد المهنية. • الشركات والمنظمات. • القطاع الخاص. 	<ul style="list-style-type: none"> • تدخلات وتقويم وظيفي. • امتلاك معلومات متعلقة بالموارد المختصة بالتوظيف واتجاهات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد فردي 	<ul style="list-style-type: none"> • الباحثون عن تغيير وظيفي في سن الرشد. • المراهقون في المدارس العامة والصناعية. • تطوير القوى العاملة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإرشاد الوظيفي أو المهني. • واستكشاف التقاطع بين التعلم، والمهارات، والاهتمامات، والشخصية لتحديد خطة لمسار المهنة الممكنة. 	الإرشاد الوظيفي
<ul style="list-style-type: none"> • القطاع الخاص. • مراكز الصحة النفسية المجتمعية. • المستشفيات. • المراكز العلاجية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التشخيص • العلاج • العمل ضمن فريق • الإحالة • الوقاية • الاستشارة 	<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد فردي • إرشاد أسري • إرشاد جمعي • إرشاد زوجي 	<ul style="list-style-type: none"> • راشدين • أطفال • عائلات • أزواج 	<ul style="list-style-type: none"> • الوقاية، والتشخيص، والعلاج، والتدخلات الإرشادية مع الأفراد والعائلات ممن يواجهون تحديات نمائية أو متعلقة بالصحة النفسية. 	الإرشاد النفسي العيادي
<ul style="list-style-type: none"> • المراكز المجتمعية. • المستشفيات. • مراكز الرعاية بالجنود. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإرشاد الوظيفي • البحث الوظيفي • التقويم الوظيفي • الوقاية • التوعية • الدعم 	<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد فردي • إرشاد أسري • إرشاد وظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • ذوي الإعاقة من الراشدين • العائلات • الجنود • القدامى 	<ul style="list-style-type: none"> • يركز على إعادة التأهيل الوظيفي والمهني، والعودة للعمل للأفراد الذين تعرضوا للإعاقة مستمرة. 	الإرشاد المختص بإعادة التأهيل العيادي
<ul style="list-style-type: none"> • القطاع الخاص. • المراكز المجتمعية. • المستشفيات ومراكز الرعاية التي تستخدم 	<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد زوجي • إرشاد أسري • وقاية وتحليل قائم على معرفة نظام الأسرة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد زوجي • إرشاد أسري 	<ul style="list-style-type: none"> • الأزواج والعائلات الذين يواجهون مشكلات في العلاقة أو 	<ul style="list-style-type: none"> • منهج قائم على النظم Systems-) (based للتعامل مع المشكلات التي تواجه 	الإرشاد الزوجي والأسري

الإرشاد الزواجي والأسري.	<ul style="list-style-type: none"> دراسة مفصلة للعائلة وطبيعة العلاقات فيها) Genogram (s). 		التواصل، أو اضطرابات عقلية أو عاطفية تؤثر على النظام الأسري.	أفراد النظام أو الأسرة.	
<ul style="list-style-type: none"> المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية العامة والخاصة. مراكز ما قبل التعليم العام (رياض الأطفال). 	<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتنفيذ برامج إرشاد مدرسي متكاملة. التوجيه الصفي. الاستشارة والتعاون مع المعلمين وأولياء الأمور. 	<ul style="list-style-type: none"> إرشاد فردي إرشاد جمعي 	<ul style="list-style-type: none"> الأطفال والمراهقين في مراكز التعليم العام. الأسر. 	مرشدون مدرسيون يقدمون الدعم ويعززون النمو الأكاديمي، والوظيفي، والشخصي والاجتماعي لطلبة مراحل التعليم العام.	الإرشاد المدرسي
<ul style="list-style-type: none"> المراكز الجامعية: مركز الإرشاد، شؤون الطلبة والإسكان، الخدمات الوظيفية والتوجيه. 	<ul style="list-style-type: none"> إرشاد فردي. إرشاد جمعي. الوقاية. التوعية. الإدارة. النصح. الاستشارة. 	<ul style="list-style-type: none"> إرشاد فردي إرشاد جمعي 	الأفراد في مرحلة الدراسة الجامعية.	مواقع مختلفة في الجامعات والكليات تقدم الخدمات المتعلقة بنمو الطلبة.	الإرشاد الجامعي وشؤون الطلاب

ثانياً: مدة البرنامج: يجب ألا تقل مدة البرنامج عن سنتين (أربعة فصول دراسية/نظام فصلي) ولا يحتسب الفصل الصيفي. (لائحة الدراسات العليا).

ثالثاً: التخصصات التي تقبل بالبرنامج: تنص السياسات والأنظمة التعليمية السعودية على امتداد التخصص، لذا فإن المسارات الأكاديمية التي تعد امتداداً لبرنامج ماجستير التربية في الإرشاد المدرسي هي درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- الإرشاد (Counseling) أو الإرشاد والعلاج النفسي (Counseling and Psychotherapy)
- علم النفس (Psychology) أو أحد فروعهم.
- الحاصلين على درجة البكالوريوس (بنظام أربع سنوات) في الخدمة الاجتماعية أو علم الاجتماع بمعدل تراكمي ٣.٧٥ وما فوق، بشرط اجتياز عدد من المقررات التكميلية (١٥ وحدة دراسية كحد أعلى) قبل أو أثناء السنة الأولى من الالتحاق بالبرنامج، بعد إجراء عملية تقييم لمؤهلات المتقدمين من قبل القسم.

رابعاً: شروط القبول الأساسية في البرنامج: يجب أن تكون متطلبات القبول في البرنامج (جدول رقم ٦) واضحة وعادلة ومعلنة، وأن يتاح للطلبة المقبولين بدء الدراسة في الفصل الأول فقط.

جدول رقم (٦) متطلبات القبول		
١	الدرجة الجامعية والتخصص	أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس بنظام (E) سنوات من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص الإرشاد أو علم النفس، ويجوز قبول الحاصلين على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية أو علم الاجتماع بشرط اجتياز عدد من المقررات التكميلية.
٢	المعدل	ألا يقل المعدل التراكمي العام في مرحلة البكالوريوس عن ٣,٧٥ من ٥ أو ما يعادله.
٣	الاختبارات القياسية	أن يكون المتقدم من الطلبة السعوديين حاصلًا على درجة (٧٠) في اختبار القدرات العامة للجامعيين بحد أدنى، أو حاصلًا على درجة (٢٨٥) بحد أدنى في اختبار GRE للطلبة السعوديين وغير السعوديين.
٤	إجادة اللغة الإنجليزية	أن يكون المتقدم حاصلًا على حد أدنى (٥) درجات في IELTS - ACADEMIC أو ما يعادلها.
٥	خطابات التوصية	أن يقدم الطالب ثلاثة خطابات توصية من أكاديميين أو مهنيين، وتتناول هذه التوصيات مستوى قدرته على إكمال دراسته العليا. ويفضل أن يكون كاتب التوصية على دراية بتاريخ الطالب الدراسي وإنجازاته الأكاديمية. ويمكن قبول خطابات التوصية من المشرفين المهنيين.
٦	السيرة الذاتية	يرفق الطالب نسخة محدّثة من سيرته الذاتية.
٧	خطاب الغرض من الدراسة	أن يقدم الطالب خطابًا يوضح فيه الغرض من استكمال دراسته العليا في تخصص الإرشاد المدرسي، وأهدافه واهتماماته وخطته الوظيفية وصلتها بالبرنامج الأكاديمي. (٥٠٠-١٠٠٠ كلمة).

٨	فحص السوابق الجنائية	أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، ولم يسبق إدانته في قضية مخلة بالشرف والأمانة.
٩	الفحص الطبي	أن يكون المتقدم لائقاً صحياً ونفسياً.
١٠	الامتحانات التحريرية والشفوية	أن يجتاز المتقدم الامتحان التحريري والمقابلة الشخصية.

مكونات البرنامج

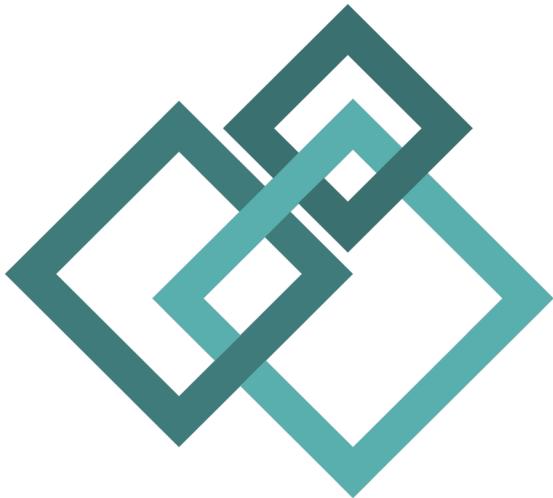
يجب أن يكون لدى البرنامج رؤية ورسالة محددة بوضوح ومكتوبة، ومرتبطة بها أهدافه وخطته، وتراجع بصفة دورية. ويجب أن تحدد أهداف البرنامج الموضوعية ما سيتعلمه الطلبة وتعكس المعارف الحالية والممارسات ذات الصلة بمهنة الإرشاد، بحيث تتحقق بتدريس هذه الموضوعات نواتج التعلم المحددة، ويكتسب الخريج الكفايات المتوقع منه اكتسابها.

أولاً: عدد الوحدات الدراسية: يجب الالتزام بالحد الأدنى المحدد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا المعدلة في عام ١٤٣٧هـ. ويفضل أن يكون عدد الوحدات الدراسية للتخصص في مجال الإرشاد المدرسي لدرجة الماجستير (٤٨-٦٠) وحدة معتمدة.

ثانياً: المجالات الأساسية: يجب أن تغطي مناهج البرنامج جميع المجالات الثمانية الأساسية المشتركة بين تخصصات الإرشاد وكذلك أسس الإرشاد المدرسي وأبعاده والممارسات الإرشادية المدرسية (جدول رقم ٧).

جدول رقم (٧) الموضوعات الثمانية الأساسية المشتركة بين تخصصات الإرشاد (CACREP, 2016).		
المحتوى	الوصف	المجالات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> التاريخ والفلسفة. الأدوار والوظائف المهنية والعلاقات مع المهن الأخرى. الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بإدارة التصرف في حالات الطوارئ. العناية بالنفس. الإشراف. المنظمات المهنية. الاعتمادات. الدعم. المعايير الأخلاقية. 	<ul style="list-style-type: none"> مهنة الإرشاد، ووظائف المرشد، والهوية المهنية 	<ul style="list-style-type: none"> التوجه المهني والممارسات الأخلاقية
<ul style="list-style-type: none"> الاحتياجات الوطنية والدولية، والتوجهات المتعددة ثقافياً. التعلم القائم على التجربة لفهم الثقافية الذاتية وثقافة الآخرين. نظريات الإرشاد متعدد الثقافات، بنية الهوية، والعدالة الاجتماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> السياق الثقافي للعلاقات والمشكلات، والتوجهات في المجتمعات المتعددة ثقافياً 	<ul style="list-style-type: none"> التنوع الثقافي والاجتماعي

<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات الدعم والاستشارة مع مختلف المجتمعات. • كفايات التعددية الثقافية. • الوعي الثقافي الذاتي. • العدالة الاجتماعية والدعم. • الأدوار المتعلقة بالقضاء على التحيز والتعامل في العمليات المتعمدة وغير المتعمدة للقمع والتمييز. 		
<ul style="list-style-type: none"> • نظريات النمو الفردية والأسرية. • نظريات التعلم ونمو الشخصية. • النمو البيولوجي-العصبي. • آثار الأزمات والكوارث والصدمات النفسية. • نظريات المرونة النفسية (resilience). • القدرات الاستثنائية والتدخلات المتميزة معها. • السلوك الإنساني. • مسببات الإدمان، والوقاية والعلاج منه. • الرفاه أو العافية (Wellness). 	<p>احتياجات النمو على مدى الحياة وفي سياقات متعددة ثقافياً</p>	<p>النمو والارتقاء الإنساني</p>
<ul style="list-style-type: none"> • نظريات التطور الوظيفي. • الموارد المهنية وسوق العمل. • تخطيط التطور الوظيفي، تنظيمه والعمل على تحقيقه. • النماذج العاملة المتعلقة بالوظيفة والعائلة والحياة بشكل عام. • التخطيط التعليمي والبحث الوظيفي. • التقويم. • الإرشاد الوظيفي. 	<p>التطور الوظيفي الفردي واتخاذ القرار</p>	<p>التطور الوظيفي</p>



<ul style="list-style-type: none"> • العافية وكيفية الوقاية. • السمات الشخصية للمرشد. • المهارات الإرشادية. • نظريات الإرشاد. • نظريات النظم. • الاستشارة. • التدخلات في حالة الأزمات والوقاية من الانتحار. 	<p>العملية الإرشادية</p>	<p>العلاقات المُساعدة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ديناميات الجماعة. • مراحل نمو الجماعات. • الأدوار الفردية في الجماعات. • أساليب تسهيل قيادة الجماعات. • نظريات الإرشاد الجمعي ومناهجها. • المشاركة المباشرة في الجماعات. 	<p>الإرشاد والنهج الجمعي</p>	<p>العمل الجماعي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التاريخ. • فنيات التقييم. • المفاهيم الإحصائية. • الصدق والثبات. • العوامل الاجتماعية والثقافية المتعلقة بالتقييم. • الاستراتيجيات الأخلاقية للاختبار والتطبيقه وتفسير نتائجه. 	<p>التقييم والتقييم</p>	<p>التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • أهمية الأبحاث في الإرشاد. • طرق البحث. • طرق التحليل الإحصائي. • تقويم الاحتياج، تقويم البرنامج وتعديله. • الممارسة القائمة على الأدلة. • الاستراتيجيات الأخلاقية والثقافية في التفسير وعمل التقارير. 	<p>طرق البحث، التحليل الإحصائي، تقويم الاحتياجات، تقويم البرنامج</p>	<p>تقييم البرامج والبحوث</p>

ثالثاً: العبء التدريبي: يعتبر الحقل الميداني مكون أساس من مكونات برامج إعداد المرشدين الجدد، ففي الوقت الذي يتم تزويد الطلبة المرشدين بالمعارف والمهارات المهنية داخل الفصول الدراسية عن طريق المحاضرات وورش العمل، فالتدريب والتطبيق الميدانيين يعتبران فرصة لممارسة هذه المعارف والمهارات واكتساب الخبرات الإرشادية المدرسية (جدول رقم ٨) على أرض الواقع تحت إشراف مهني. ويبدأ التدريب عادة

- في المستوى الثاني من العام الدراسي الأول، ويبدأ التطبيق في المستوى قبل الأخير وينتهي بنهاية العام الدراسي الأخير. ويجب ألا يقل هذا المكون عن ٥٠٠ ساعة تدريبية (٩ وحدات دراسية معتمدة) وفقاً للآتي:
- التدريب (practicum): ١٠٠ ساعة تدريب ميداني (٣ وحدات)، ٤٠٪ منها ساعات اتصال مباشر.
 - التطبيق (internship): ٤٠٠ ساعة تطبيق ميداني مقسمة على فصلين دراسيين (٦ وحدات)، ٤٠٪ منها ساعات اتصال مباشر. (CACSREP, 2016).

جدول رقم (٨) الخبرات الإرشادية المدرسية (CACREP, 2016).		
المحتوى	الوصف	المجال
<ul style="list-style-type: none"> • تاريخ وتطور الإرشاد المدرسي. • نماذج برامج الإرشاد المدرسي. • نماذج النمو الشامل لطلبة التعليم العام. • النماذج المدرسية المعتمدة على التعاون والاستشارة. • التقويمات الخاصة بطلبة التعليم العام. 	<p>أسس الإرشاد المدرسي</p>	<p>الإرشاد المدرسي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • أدوار المرشد بصفته قائد وداعم وأحد المسؤولين عن تنفيذ ما يطرأ من تعديلات على الأنظمة في مدارس التعليم العام. • أدوار المرشد المدرسي في الاستشارة مع الأسر وطلبة التعليم العام ومنسوبي التعليم ما بعد الثانوي ومنظمات المجتمع. • أدوار المرشد المدرسي فيما يتعلق بالاستعداد الجامعي والوظيفي للطلبة. • أدوار المرشد المدرسي في القيادة المدرسية والفرق متعددة التخصصات. • أدوار المرشد المدرسي ومسؤولياته المتعلقة بخطط إدارة الطوارئ المدرسية والأزمات والكوارث والصدمات النفسية. • كفايات دعم أدوار الإرشاد المدرسي. • خصائص الخطر وعوامله، والمؤشرات التحذيرية للطلبة المعرضين لخطر الإصابة باضطرابات في الصحة النفسية والسلوكية. • الأدوية الشائعة التي تؤثر في التعلم والسلوك والمزاج لدى الأطفال والمراهقين. • مؤشرات وأعراض تعاطي المخدرات لدى الأطفال والمراهقين، ومؤشرات وأعراض العيش في منزل تستخدم فيه المخدرات. • صفات وأنماط القيادة الفعالة في المدارس. • الموارد المجتمعية ومصادر الإحالة. • المنظمات المهنية ومعايير الإعداد والاعتمادات ذات الصلة بممارسة الإرشاد المدرسي. • التشريعات والسياسات الحكومية ذات الصلة بالإرشاد المدرسي. • الاعتبارات القانونية والأخلاقية الخاصة بالإرشاد المدرسي. 	<p>الأبعاد السياقية للإرشاد المدرسي</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • وضع رسالة برنامج الإرشاد المدرسي وأهدافه الموضوعية. • تصميم وتقييم برامج الإرشاد المدرسي. • وضع خطط الدروس واستراتيجيات إدارة الصفوف الدراسية والاستراتيجيات التدريسية المتعددة. • تطبيق تدخلات تعزيز النمو الدراسي. • استخدام التدخلات والتقويمات الإرشادية الوظيفية الملائمة. • استخدام فنيات الإرشاد الشخصي والاجتماعي في البيئات المدرسية. • تطبيق استراتيجيات تسهيل الانتقالات المدرسية والانتقالات لما بعد الثانوي. • توظيف مهارات فحص العلاقة ما بين المشكلات الاجتماعية والعائلية والانفعالية والسلوكية والتحصيل الدراسي. • استخدام أساليب زيادة معدلات التخرج. • تنفيذ تدخلات تعزيز الاستعداد الجامعي والوظيفي. • تطبيق استراتيجيات تعزيز العدالة فيما يخص تحصيل الطلبة والحصول على مقعد جامعي. • استخدام فنيات تعزيز التعاون والعمل الجماعي داخل المدارس. • تطبيق استراتيجيات تنفيذ برامج التدخل للأقران وتنسيقها. • استخدام بيانات المحاسبية للمساعدة في عملية اتخاذ القرار. • تفسير البيانات لدعم البرامج والطلبة. 	الممارسات الإرشادية المدرسية	
--	---	--

رابعاً: نواتج التعلم في البرنامج:

- **نواتج التعلم الأساسية:** يتوقع أن ينتج عن تدريس موضوعات التعلم الثمانية الأساسية المشتركة بين جميع تخصصات الإرشاد المخرجات التالية:

1	التوجيه الإرشادي المهني والممارسة الأخلاقية. سوف يكون الطالب قادراً على أن يصف جميع الجوانب المعرفية والأدوار المهنية والأخلاقية للمرشد، ويستخدم المعايير القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد في الممارسة.
	سوف يكون الطالب قادراً على أن:
1-1	يُلم بتاريخ وفلسفة مهنة الإرشاد وتخصصاته.
2-1	يصف الوظائف والأدوار المهنية المتعددة للمرشدين عبر مجالات التخصص الإرشادية.
3-1	يصنف أدوار المرشدين ومسؤولياتهم كأعضاء في فرق التوعية المجتمعية وفرق الاستجابة الفورية وإدارة الحالات الطارئة.
4-1	يعرف أدوار المرشد المهني وعمله كداعم للمهنة.
5-1	يقود عمليات الدعم اللازمة لمعالجة العوائق المؤسسية والاجتماعية التي تعرقل النجاح والعدالة والوصول للعملاء.
6-1	يعدد منظمات الإرشاد المهنية ومزايا العضوية والأنشطة والخدمات المقدمة للأعضاء.

٧-١	يُلم بمعايير الحصول على التراخيص المهنية في مجال الإرشاد.
٨-١	يصنف معلومات سوق العمل الحالية المتعلقة بممارسة مهنة الإرشاد.
٩-١	يلتزم بالمعايير القانونية والأخلاقية الصادرة من منظمات الإرشاد المهني وهيئات الاعتماد.
١٠-١	يحلل تأثير وسائل التقنية على مهنة الإرشاد.
١١-١	يطبق استراتيجيات التقييم الذاتي الشخصي والمهني.
١٢-١	يستخدم استراتيجيات الرعاية الذاتية الملائمة لدور المرشد.
١٣-١	يتقبل دور الإشراف المهني في الإرشاد.
٢	التنوع الاجتماعي والثقافي. سوف يكون الطالب قادراً على أن يستخدم فنيات الإرشاد المتعلقة بالسياق الثقافي للعلاقات والقضايا والاتجاهات في المجتمع. سوف يكون الطالب قادراً على أن:
١-٢	يظهر المعرفة بخصائص التعدد الثقافي للمجموعات المختلفة.
٢-٢	يلم بنظريات الإرشاد متعدد الثقافات، ونمو الهوية الثقافية، والعدالة الاجتماعية ودعمها.
٣-٢	يظهر كفايات إرشادية متعددة الثقافات.
٤-٢	يفسر تأثير الإرث الثقافي والاتجاهات والمعتقدات والمذاهب والتجارب التثقيفية على آراء الفرد تجاه الآخرين.
٥-٢	يتجاوب مع سلوكيات طلب المساعدة من عملاء متنوعين.
٦-٢	يوضح تأثير المعتقدات الدينية على وجهات نظر العملاء والمرشدين.
٣	النمو والارتقاء البشري. سوف يكون الطالب قادراً على أن يصف طبيعة واحتياجات الأشخاص عبر مراحل النمو المختلفة والدور الذي يؤديه النمو والارتقاء البشري في التدخلات الإرشادية وتعديل هذه التدخلات بحسب الحاجة. سوف يكون الطالب قادراً على أن:
١-٣	يُلم بنظريات النمو الفردي والأسري عبر المراحل العمرية.
٢-٣	يظهر المعرفة بنظريات التعلم.
٣-٣	يعدد نظريات نمو الشخصية السوية واللاسيوية.
٤-٣	يعرف نظريات ومسببات الإدمان والسلوكيات الإدمانية.
٥-٣	يصنف العوامل الحيوية والعصبية والفسولوجية التي تؤثر على النمو البشري والأداء والسلوك.

٦-٣	يصنف العوامل البيئية ذات الأثر على النمو البشري والأداء والسلوك.
٧-٣	يفسر تأثير الأزمات والكوارث والصدمات على مختلف الأفراد عبر مراحل الحياة العمرية.
٨-٣	يضع إطار عام لفهم القدرات المتعددة واستراتيجيات التدخل المختلفة.
٩-٣	يستخدم الاستراتيجيات المناسبة أخلاقيا وثقافيا لتعزيز المرونة النفسية والنمو الأمثل والرفاهية عبر مراحل الحياة العمرية.
٤	التطور الوظيفي. سوف يكون الطالب قادرا على أن يُلم بنظريات التطور الوظيفي ويطبق التدخلات والاستراتيجيات الوظيفية.
	سوف يكون الطالب قادرا على أن:
١-٤	يميز نظريات ونماذج التطور الوظيفي والإرشاد واتخاذ القرار.
٢-٤	يحدد أساليب تصور العلاقة المتبادلة بين العمل والرفاهية النفسية، والأدوار والعوامل الحياتية الأخرى.
٣-٤	يصنف معلومات سوق العمل الوظيفية والمهنية والحرفية والتعليمية، ووسائل التقنية ونظم المعلومات واستخداماتها.
٤-٤	يميز أساليب تقويم ظروف بيئات العمل على خبرات العملاء الحياتية.
٥-٤	ينفذ استراتيجيات تقويم الشخصية والقدرات والاهتمامات والقيم وغيرها من العوامل التي تسهم في التطور الوظيفي.
٦-٤	يبني استراتيجيات تخطيط برامج التطور الوظيفي والتنظيم والتنفيذ والإدارة والتقييم.
٧-٤	يطور استراتيجيات دعم التطور الوظيفي والتعليمي لعملاء متنوعين.
٨-٤	يرسم استراتيجيات تسهيل النمو المهاري للعملاء للإدارة والتخطيط الوظيفي والتعليمي والحياة العملية.
٩-٤	يستخدم أدوات التقويم وفنيات التخطيط الوظيفي واتخاذ القرار.
١٠-٤	يستخدم استراتيجيات التطور الوظيفي المناسبة أخلاقيا وثقافيا.
٥	الإرشاد والعلاقات المساعدة. سوف يكون الطالب قادرا على أن يحدد مهارات الإرشاد والتدخلات الإرشادية المتقدمة ويستخدمها.
	سوف يكون الطالب قادرا على أن:
١-٥	يصنف نظريات ونماذج الإرشاد.
٢-٥	يعرف أساليب النظم لتصور العملاء.
٣-٥	يميز نظريات ونماذج واستراتيجيات فهم وممارسة الاستشارة.
٤-٥	يبني استراتيجيات بناء العلاقات الشخصية الثقافية والأخلاقية (المباشرة أو من خلال وسائل التقنية).
٥-٥	يميز تأثير وسائل التقنية على عملية الإرشاد.
٦-٥	يحدد خصائص المرشد وسلوكياته المؤثرة على عملية الإرشاد.

٧-٥	يبين ويمارس مهارات المقابلة الأساسية والإرشاد وتصور الحالة.
٨-٥	يبني خطط العلاج الإرشادي الإنمائية أو خطط التدخل.
٩-٥	يطور نواتج قابلة للقياس للعملاء.
١٠-٥	يستخدم الاستراتيجيات المعتمدة على الشواهد الإرشادية وفنيات الوقاية والتدخل.
١١-٥	يصنف استراتيجيات تعزيز فهم العملاء للموارد المجتمعية وطرق الوصول إليها.
١٢-٥	يعرف ويستخدم نماذج واستراتيجيات الوقاية من الانتحار.
١٣-٥	يتقن التدخل عند الأزمات والإبلاغ عن الصدمات النفسية.
١٤-٥	يدير عمليات مساعدة الطلبة في تطوير نموذج شخصي إرشادي.
٦	الإرشاد الجمعي وعمل الجماعة. سوف يكون الطالب قادراً على أن يوظف نظريات الإرشاد الجمعي والمهارات القيادية في تسهيل أنواع متعددة من المجموعات. سوف يكون الطالب قادراً على أن:
١-٦	يُلم بالأسس النظرية للإرشاد الجمعي وعمل الجماعة.
٢-٦	يصنف الديناميات المرتبطة بعمليات الجماعة والنمو.
٣-٦	يحدد العوامل العلاجية وكيفية مساهمتها في التأثير على الجماعة.
٤-٦	يصنف صفات ووظائف قادة المجموعة الفاعلين.
٥-٦	يستخدم أساليب تشكيل المجموعات (الحشد والفحص واختيار الأعضاء).
٦-٦	يحدد أنواع المجموعات والاعتبارات الأخرى التي تؤثر على تصرف المجموعات في بيئات متعددة.
٧-٦	يستخدم استراتيجيات تيسير وتصميم المجموعات.
٧	التقويم والاختبار سوف يكون الطالب قادراً على أن يستخدم أنواع متعددة من التقويمات الإرشادية وأساليب التقويم الفردية والجمعية. سوف يكون الطالب قادراً على أن:
١-٧	يلم بالخلفية التاريخية للتقويم والاختبار في الإرشاد.
٢-٧	يعرف طرائق الإعداد والتنفيذ الفعال لاجتماعات التقويم الأولي.
٣-٧	يلم بإجراءات تقويم مخاطر الاعتداء أو الخطر على الآخرين أو الأذى الذاتي أو الانتحار.
٤-٧	يلم بإجراءات التعرف على الصدمات النفسية وسوء المعاملة والإبلاغ عنها.
٥-٧	يستخدم التقويمات لأغراض التخطيط التشخيصي والتخطيط للتدخل.

٦-٧	يظهر المعرفة بالمفاهيم الأساسية للاختبارات المعيارية واللامعيارية للقياس الموحد وغير الموحد، و محكات التقويم المعيارية والمرجعية والتقويم الجمعي والفردى.
٧-٧	يلم بالمفاهيم الإحصائية، بما فى ذلك مستويات القياس، ومقاييس النزعة المركزية، والتباين، ومقاييس التشتت والارتباطات، والصدق والثبات فى التقييمات.
٨-٧	يطبق تقويمات النمو التربوي والأكاديمي والوظيفي والشخصي والاجتماعي.
٩-٧	يطبق التقويمات البيئية والملاحظات السلوكية المنتظمة.
١٠-٧	يستخدم قوائم فحص الأعراض والاختبار النفسى والشخصي.
١١-٧	يحلل نتائج التقويم لتشخيص الاضطرابات السلوكية والعقلية والنمائية.
١٢-٧	ينفذ استراتيجيات اختيار وإدارة وتفسير نتائج التقويم والاختبار.
٨	تقييم البرامج والبحوث. سوف يكون الطالب قادرا على أن يصف طرق البحث والتحليل الإحصائي، وتقويم الاحتياجات، وتقييم البرامج والبحوث.
	سوف يكون الطالب قادرا على أن:
١-٨	يوضح أهمية الأبحاث فى النهوض بمهنة الإرشاد بما فى ذلك كيفية نقد البحوث لتأكيد الممارسات الإرشادية.
٢-٨	يحدد الممارسات الإرشادية المعتمدة على البراهين.
٣-٨	يحدد الاحتياجات البحثية الحالية فى مجال الإرشاد.
٤-٨	يطور مقاييس نواتج برامج الإرشاد.
٥-٨	يقيم البرامج والتدخلات الإرشادية.
٦-٨	يميز طرق البحث النوعية والكمية والمختلطة.
٧-٨	يستخدم التصاميم المستخدمة فى البحوث وتقييم البرامج.
٨-٨	يلم بالطرق الإحصائية المستخدمة فى إجراء البحوث وتقييم البرامج
٩-٨	يحلل البيانات ويستخدمها فى الإرشاد.
١٠-٨	يطبق استراتيجيات تقييم البرامج وإجراء وتفسير نتائج البحوث وتقديم تقارير نتائجها.

- **نواتج التعلم التخصصية (الإرشاد المدرسي):** يتوقع أن يلم الطالب المرشد عند تخرجه من البرنامج بأسس الإرشاد المدرسي وأبعاده السياقية وأن يمتلك القدرات والمهارات التي تمكنه من أن يعزز التحصيل الدراسي والتطور الوظيفي والنمو الشخصي والاجتماعي لدى جميع طلبة مراحل التعليم العام.

١	أسس الإرشاد المدرسي. سوف يكون الطالب قادرا على أن يظهر المعرفة بأسس الإرشاد المدرسي.
	سوف يكون الطالب قادرا على أن:
١-١	يظهر المعرفة بتاريخ وتطور الإرشاد المدرسي.
٢-١	يلم بنماذج برامج الإرشاد المدرسي.
٣-١	يلم بنماذج التطور الوظيفي الشامل الخاصة بطلبة مراحل التعليم العام.
٤-١	يصنف النماذج المدرسية المعتمدة على التعاون والاستشارة.

يستخدم التقييمات الخاصة بالتعليم العام.	٥-١
الأبعاد السياقية للإرشاد المدرسي. سوف يكون الطالب قادراً على أن يظهر المعرفة بالأبعاد السياقية للإرشاد المدرسي.	٢
سوف يكون الطالب قادراً على أن:	
يتميز أدوار المرشد بصفته قائد وداعم وأحد المسؤولين عن تنفيذ ما يطرأ من تعديلات على الأنظمة في مدارس التعليم العام.	١-٢
يوضح أدوار المرشد المدرسي في الاستشارة مع الأسر وطلبة التعليم العام ومنسوبي التعليم ما بعد الثانوي ومنظمات المجتمع.	٢-٢
يتميز أدوار المرشد المدرسي فيما يتعلق بالاستعداد الجامعي والوظيفي للطلبة.	٣-٢
يظهر الفهم بأدوار المرشد المدرسي في القيادة المدرسية والفرق متعددة التخصصات.	٤-٢
يحدد أدوار المرشد المدرسي ومسؤولياته المتعلقة بخطط إدارة الطوارئ المدرسية والأزمات والكوارث والصدمات النفسية.	٥-٢
يظهر كفايات دعم أدوار الإرشاد المدرسي.	٦-٢
يحدد خصائص الخطر وعوامله، والمؤشرات التحذيرية للطلبة المعرضين لخطر الإصابة باضطرابات في الصحة النفسية والسلوكية.	٧-٢
يصنف الأدوية الشائعة التي تؤثر في التعلم والسلوك والمزاج لدى الأطفال والمراهقين.	٨-٢
يحدد علامات وأعراض تعاطي المخدرات لدى الأطفال والمراهقين، ومؤشرات وأعراض العيش في منزل تستخدم فيه المخدرات.	٩-٢
يتعرف على صفات وأنماط القيادة الفعالة في المدارس.	١٠-٢
يصنف الموارد المجتمعية ومصادر الإحالة.	١١-٢
يستعرض المنظمات المهنية ومعايير الإعداد و الاعتمادات ذات الصلة بممارسة الإرشاد المدرسي.	١٢-٢
يلم بالتشريعات والسياسات الحكومية ذات الصلة بالإرشاد المدرسي.	١٣-٢
يلتزم بالاعتبارات القانونية والأخلاقية الخاصة بتقديم الاستشارة المدرسية.	١٤-٢
الممارسة الإرشادية المدرسية. سوف يكون الطالب قادراً على أن يطبق الاستراتيجيات والتدخلات وخطط الإرشاد المدرسي وفنياته.	٣
سوف يكون الطالب قادراً على أن:	
يضع رسالة برنامج الإرشاد المدرسي وأهدافه الموضوعية.	١-٣
يصمم ويقيم برامج الإرشاد المدرسي.	٢-٣
يطور خطط الدروس واستراتيجيات إدارة الصفوف الدراسية واستراتيجيات تدريسية متعددة.	٣-٣
يطبق تدخلات تعزيز النمو الدراسي.	٤-٣
يستخدم تدخلات وتقييمات الإرشاد الوظيفي الملائمة تنموياً.	٥-٣

٦-٣	يستخدم فنيات الإرشاد الشخصي والاجتماعي في البيئات المدرسية.
٧-٣	يطبق استراتيجيات تسهيل الانتقالات المدرسية والانتقالات لما بعد الثانوي.
٨-٣	يوظف مهارات فحص العلاقة ما بين المشكلات الاجتماعية والعائلية والانفعالية والسلوكية والتحصيل الدراسي.
٩-٣	يستخدم أساليب زيادة معدلات التخرج.
١٠-٣	ينفذ تدخلات تعزيز الاستعداد الجامعي والوظيفي.
١١-٣	يطبق استراتيجيات تعزيز العدالة فيما يخص تحصيل الطلبة والانتقال إلى الجامعة.
١٢-٣	يستخدم فنيات تعزيز التعاون والعمل الجماعي داخل المدارس.
١٣-٣	يطبق استراتيجيات تنفيذ برامج التدخل للأقران وتنسيقها.
١٤-٣	يستخدم بيانات المحاسبية للمساعدة في عملية اتخاذ القرار.
١٥-٣	يفسر البيانات لدعم البرامج والطلبة.

خامسا: أدوار المرشدين المدرسيين: يعدُّ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل أحد المهام الرئيسية للمدرسة؛ فهو يركز على مساعدة جميع الطلبة، ويستند إلى معايير نموهم الدراسي والوظيفي والشخصي والاجتماعي، وينعكس بالضرورة على تطوير عملية التعلُّم لديهم، وتوفير فرصا عادلة لهم جميعا للمشاركة الكاملة في العملية التربوية، ويضمن المساواة في حصولهم على تعليم منضبط باختلاف مستوياتهم. كما أن برامج الإرشاد المدرسي الشامل والفعال هي جهد تعاوني بين المرشد المدرسي وأولياء الأمور والمعلمين، تهدف الى توفير بيئة تشجع الطلاب وتحفزهم على الإنجاز. (ASCA, 2012)

ويقدم المرشد المدرسي تقويمات تنظيمية وأدوات ملموسة ومحددة بوضوح تعكس احتياجات المدرسة، وتشمل هذه التقويمات والأدوات الآتي:

1. **تقويمات كفاءة المرشد المدرسي وبرنامج الإرشاد المدرسي:** التقويم الذاتي لمجالات القوة والضعف وتحسين أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
2. **تقويم استخدام الوقت:** يُقوِّم المرشد المدرسي الوقت الذي قضاه مع الطلبة لتقديم الخدمات المباشرة وغير المباشرة لهم، من أجل التركيز على تقديم الخدمات المباشرة للطلبة وفقاً للنسبة الموصى به.
3. **الاتفاقيات السنوية:** تُوضع بمشاركة وموافقة قادة المدرسة في بداية العام الدراسي، وتتناول كيفية تنظيم برنامج الإرشاد المدرسي، والأهداف التي ستُنجز، بالإضافة الى إشراك المستفيدين الآخرين في بناء خطة العمل السنوية.
4. **المجالس الاستشارية:** تتكون من الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين والمرشدين وقادة المدرسة والمهتمين لمراجعة وتقديم توصيات عن نشاطات برنامج الإرشاد المدرسي ونتائجه.
5. **استخدام البيانات:** يستخدم المرشد البيانات لقياس نتائج البرنامج وتعزيز التغيير المنظم داخل النظام المدرسي بحيث يكون كلُّ طالب مستعداً لمرحلة التعليم الجامعي وسوق العمل.
6. **خطط العمل التنفيذية:** تختص بالمناهج والمجموعات الصغيرة، وسدِّ الفجوات، وتشمل الأنشطة والخدمات التطويرية والوقائية ونشاطات التدخل وخدماته التي تقيس الكفايات الطلابية المراد تحقيقها، وأثرها على تحصيل الطلاب الدراسي وعلى سلوكهم وانضباطهم في الحضور.

7. **الجدول الزمنية الأسبوعية والسنوية:** لإبقاء الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين وقادة المدرسة على اطلاع مستمر بمدى تحقيق الأهداف على أرض الواقع، وتشجيعهم على المشاركة النشطة في برنامج الإرشاد المدرسي.

ويقدّم المرشد المدرسي الخدمات للطلبة وأولياء الأمور ومنسوبي المدارس والمجتمع في المجالات الآتية:

1. **الخدمات الطلابية المباشرة:** تشمل التفاعلات الشخصية بين المرشدين والطلاب على النحو الآتي:

1. **المناهج الأساسية للإرشاد المدرسي:** هي دروس منظّمة صُمّمت لمساعدة الطلبة على تحقيق الكفايات المطلوبة، وتزويدهم جميعاً بالمعارف والاتجاهات والمهارات المناسبة لمستوى نموهم. تُقدّم مناهج الإرشاد المدرسي من المرشدين المدرسين، بالتعاون مع تربويين آخرين ضمن المناهج المدرسية داخل الفصول ونشاطات المجموعة.

2. **التخطيط الفردي للطلبة:** ينسق المرشدون النشاطات المنظمة والمستمرة المصمّمة لمساعدة الطلاب في تحديد الأهداف الشخصية، ووضع الخطط المستقبلية.

3. **خدمات الاستجابة الفورية:** هي نشاطات مُصمّمة لتلبية الاحتياجات والاهتمامات الفورية للطلبة، وتشمل تقديم الإرشاد والتوجيه في المواقف الفردية، أو على مستوى المجموعات الصغيرة، أو الاستجابة للأزمات والمواقف الطارئة.

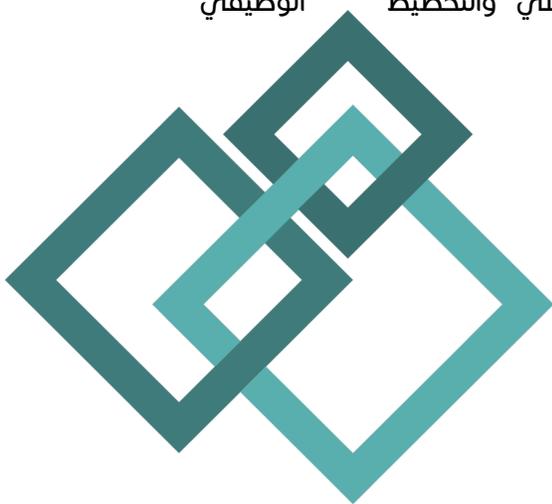
2. **الخدمات الطلابية غير المباشرة:** هي نتاج علاقات المرشد المدرسي وتفاعله مع الآخرين، التي يقوم بها نيابة عن الطلبة، وتشمل هذه الخدمات الآتي:

1. **إجراء الإحالات** إلى المختصين المناسبين.

2. **التشاور والتعاون** مع أولياء الأمور والمعلمين ومنظمات المجتمع المحلية (ASCA, 2012).

ويفسر المرشدون بيانات برنامج الإرشاد المدرسي والبرامج الدراسية لتحديد الفروقات بين الطلبة، والتثيت من مدى فعالية تطبيق برنامج الإرشاد المدرسي وأثره على تحصيل الطلبة الدراسي وسلوكياتهم ومواظبتهم على الحضور. ويحلل المرشدون المدرسيون تقويمات برنامج الإرشاد المدرسي لتوجيه العمل مستقبلاً وتحسين نتائج جميع الطلبة.

سادتنا: الأنشطة المناسبة وغير المناسبة للمرشد المدرسي: تركز مهام المرشدين المدرسين بشكل أساسي على تصميم وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل، ويمضون معظم أوقاتهم (٨٠٪) في تقديم الخدمات المباشرة للطلبة؛ المناهج الأساسية للإرشاد المدرسي، والتخطيط الطلابي الفردي، وخدمات الاستجابة الفورية. ويتم تخصيص جزء صغير من وقتهم (٢٠٪) في تقديم الخدمات غير المباشرة؛ إجراء الإحالات إلى المختصين، والتشاور والتعاون مع المعلمين وأولياء الأمور. وينبغي على المدارس عدم تكليف المرشدين المدرسين بالمهام غير المناسبة قدر الإمكان (جدول رقم ٩)، حتى يتفرغ المرشدون لأداء مهامهم المناطة بهم، ويستفيدون من وقتهم بتلبية احتياجات الطلبة المتعلقة بالتحصيل الدراسي والتخطيط الوظيفي والنمو الشخصي والاجتماعي لديهم.



جدول رقم (٩) الأنشطة المناسبة وغير المناسبة للمرشد المدرسي (Source: (ASCA, 2012)	
الأنشطة غير المناسبة للمرشدين المدرسيين	الأنشطة المناسبة للمرشدين المدرسيين
تنسيق أوراق العمل وإدخال البيانات لجميع الطلبة الجدد.	تخطيط البرنامج الدراسي للطلبة على المستوى الفردي.
تنسيق برامج الاختبارات المعرفية واختبارات الاستعداد والتحصيل.	تفسير الاختبارات المعرفية واختبارات الاستعداد والتحصيل.
توقيع الأعدار للطلبة الذين يتغيبون أو يتأخرون.	تقديم الإرشاد للطلبة الذين يتغيبون أو يتأخرون.
تنفيذ الإجراءات التأديبية أو تحديد نتائج التأديب.	تقديم الإرشاد للطلبة ذوي المشكلات التأديبية.
إرسال الطلبة المخالفين للزبي المناسب لمنازلهم.	تقديم الإرشاد للطلبة فيما يتعلق بالزبي المدرسي المناسب.
تدريس الفصول الدراسية عند تغيب المعلمين.	التعاون مع المعلمين لتقديم دروس الإرشاد المدرسي الأساسية.
حساب المعدلات التراكمية.	تحليل المعدلات التراكمية المتعلقة بالتحصيل.
الحفاظ على سجلات الطلبة.	تفسير سجلات الطلبة.
الإشراف على الفصول الدراسية أو المجالات المشتركة في المدرسة.	تزويد المعلمين بمقترحات لإدارة الفصول الدراسية بفاعلية.
الاحتفاظ بالسجلات المكتبية للطلبة.	ضمان الحفاظ على سجلات الطلبة وفقاً للوائح وزارة التعليم والمنطقة التعليمية.
المساعدة في مهام مكتب مدير المدرسة.	مساعدة مدير المدرسة على تحديد وحل القضايا والاحتياجات والمشاكل الطلابية.
تقديم العلاج أو الإرشاد طويل المدى في المدارس لمعالجة الاضطرابات النفسية.	تقديم خدمات الإرشاد للطلبة على المستوى الفردي وعلى مستوى المجموعات الصغيرة.
تنسيق الخطط التعليمية على مستوى المدرسة وفرق دراسة الطلبة وفرق دراسة حالات الطلبة ولجان مراجعة الحضور في المدارس.	دعم الطلبة في اجتماعات الخطة التعليمية على المستوى الفردي وفرق الدراسة الطلابية ولجان مراجعة الحضور في المدارس.
الخدمة ككاتب إدخال البيانات.	تحليل وتفسير البيانات التفصيلية.

سابعاً: رؤية جديدة للمرشدين المدرسيين: تركز المؤسسات التربوية الوطنية على تعزيز الجانب الشخصي والاجتماعي (النفسي)، وتقديم الخدمات الصحية النفسية للطلبة المحتاجين على المستوى الفردي فقط. وتهتم رؤية برامج الإرشاد المدرسي الشامل الجديدة (جدول رقم ١٠) بالعلاقات والتفاعلات بين الطلبة وبيئاتهم المدرسية للحد من الآثار السلبية للحوادث المؤسسية والتربوية والاجتماعية التي تعرقل النجاح الدراسي لدى جميع الطلبة، حيث يعمل المرشدين المدرسيين على تعزيز الوصول والمساواة في التعليم والنجاح الدراسي لجميع طلبة المدارس العامة، وتقديم الإرشاد للطلبة في ثلاثة مجالات رئيسية هي: **التحصيل الدراسي** ، **والتخطيط الوظيفي** ، **والنمو الشخصي والاجتماعي**، وضمان استعدادهم للاتحاق بمؤسسات التعليم ما بعد الثانوي أو الالتحاق بسوق العمل.

جدول رقم (١٠) رؤية جديدة للمرشدين المدرسين (House, R. M., & Hayes, R. L. (2002).	
الرؤية الجديدة	التركيز الحالي
التركيز على الإنجاز والتحصيل الدراسي للطلاب	تقديم خدمات الصحة النفسية
التركيز على مشكلات واهتمامات النظام المدرسي ككل	التركيز على مشكلات واهتمامات الطلبة الفردية
تركيز دراسي تحصيلي يبنى على عناصر قوة الطالب	استخدام نموذج إكلينيكي يركز على عناصر عجز الطالب
العمل كقائد، ومخطط، ومطور برامج	تقديم خدمة فردية، وجها لوجه، أو مجموعات صغيرة
التركيز يكون على الإرشاد الدراسي، التعلم والتحصيل، ودعم نجاحات الطلبة	التركيز الأساس يكون شخصي واجتماعي
عضو رئيس في الفريق التربوي	مقدم خدمات دعم مساعدة أو تابعة
له مهمة مركزة وأدوار محددة	له أدوار ومسؤوليات بتعريفات فضفاضة
يستخدم المعلومات لإحداث تغييرات	حارس للمعلومات المجمعّة فقط
يدعم اشتغال وتضمين الجميع في عملية الإعداد الصارم للطلبة، وخاصة الطلبة ضعيفي المستوى ومختلفي الثقافة	يساعد على التصنيف والانتقاء في عملية اختيار المواد الدراسية
يكون من ضمن فريق تعاوني يشمل جميع المعلمين وذوي الصلة في المدرسة للمجتمع	يعمل بمفرده أو مع مرشدين آخرين
يعد عنصرًا للتغيير، وخاصة في مسألة العدالة التعليمية لجميع الطلبة	يحافظ على الوضع الراهن
المشاركة مع الطلبة، وأولياء الأمور، وأصحاب الصلة في العملية التعليمية، والمراكز المجتمعية	التدخل الأساس يكون مع الطلبة
يستخدم موارد متعددة ومن عدة مصادر في المدرسة والمراكز المجتمعية لتقديم المساعدة	يعتمد على استخدام الموارد المتاحة في النظام المدرسي فقط لمساعدة الطلبة وأسراهم
مثابر يخلق فرضا وطرقا لجميع الطلبة لتحقيق مختلف طموحاتهم	مخطط ثانوي مع الطلاب ذوي الاهتمام

ثامنا: الكفايات المهنية المتوقع من الخريج اكتسابها: عملية تحديد كفايات المرشد المدرسي سوف تساعد في توحيد توجهات كافة المرشدين المدرسين بالمدارس وجعل نظام الإرشاد المدرسي يندرج تحت رؤية وأهداف موحّدة، الأمر الذي سينعكس إيجابًا على عملية تعلم الطلبة، وسيضمن جاهزية المرشد المدرسي بعد اكتسابه للحد الأدنى من الكفايات المحددة لبناء برامج الإرشاد المدرسي الشامل التي تتناول احتياجات طلبة مرحلة الطفولة المبكرة إلى نهاية المرحلة الثانوية (pre-K-12) المتعلقة بالتحصيل الدراسي، والتخطيط الوظيفي، والنمو الشخصي والاجتماعي.

<p>الكفايات المهنية للمرشد المدرسي</p> <p>ينبغي أن يمتلك المرشد المدرسي المعارف والقدرات والمهارات والاتجاهات اللازمة لكي يستطيع أن يخطط وينظم وينفذ ويقيم برامج الإرشاد المدرسي الشاملة في نطاقها والتطويرية في طبيعتها والوقائية في تصميمها والمعتمدة على النتائج، التي من شأنها تعزيز التحصيل الدراسي والتخطيط الوظيفي والنمو الشخصي والاجتماعي لدى الطلبة. (ASCA, 2018)</p>	
<p>المعارف:</p> <p>ينبغي أن يظهر المرشد المدرسي الفهم لما يلي:</p>	<p>١</p>
<p>الهيكل التنظيمي وحوكمة النظام التعليمي السعودي والفلسفات والأنظمة والتوجهات الحالية في التعليم، وما يطرأ من تعديل ودوره في برامج الإرشاد المدرسي الشامل، وكذلك التأثيرات الثقافية والسياسية والاجتماعية على الممارسات التربوية الحالية.</p>	<p>١-١</p>
<p>السياسات التربوية والإجراءات والممارسات المتبعة التي تدعم أو تعيق نجاح الطلبة وعملية تطوير هذه السياسات والإجراءات والممارسات.</p>	<p>٢-١</p>
<p>تاريخ الإرشاد المدرسي ومجالاته، وأهدافه، والأدوار التقليدية والتحولية للمرشد المدرسي.</p>	<p>٣-١</p>
<p>الهيكل التنظيمي لبرنامج الإرشاد المدرسي الفعال.</p>	<p>٤-١</p>
<p>مبادئ ونظريات الإرشاد بأنواعه (الفردية والجماعية) وتطبيقاتها؛ نظريات القيادة، ونظرية التنظيم، ونظريات النمو والتعلم، ونظرية العدالة الاجتماعية والتعددية الثقافية.</p>	<p>٥-٢</p>
<p>طبيعة الإرشاد الدراسي والوظيفي والشخصي والاجتماعي في المدارس وأوجه التشابه والاختلاف بين الإرشاد المدرسي والأنواع الأخرى للإرشاد، مثل الإرشاد الصحي النفسي العيادي، والإرشاد الزوجي والأسري، وإرشاد إساءة استخدام المواد، ضمن إطار استمرارية الرعاية.</p>	<p>٦-٢</p>
<p>المعايير والمبادئ القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي، والقضايا القانونية والأخلاقية والمهنية في مدارس ما قبل الروضة حتى نهاية المرحلة الثانوية.</p>	<p>٧-١</p>
<p>مبادرات تعزيز نمو الطلبة في مجالات التحصيل الدراسي، والتخطيط الوظيفي، والنمو الاجتماعي والشخصي على مستوى المدرسة والإدارة التعليمية بالمنطقة ووزارة التعليم والمجتمع.</p>	<p>٨-١</p>
<p>أهمية وكيفية استخدام الدعم والممارسات الإرشادية المدرسية المعتمدة على بيانات الطلبة لسد الفجوة في التحصيل والفرص.</p>	<p>٩-١</p>
<p>مبادئ العمل في البيئة المدرسية مع طلبة قصر، مختلفين من حيث الخصائص الشخصية والخلفية الثقافية والعادات والتقاليد والمذاهب ومستوى الدخل والاحتياجات الخاصة، بما في ذلك ضوابط استخدام وسائل التقنية ووسائل التواصل الاجتماعي في التواصل معهم.</p>	<p>١٠-١</p>
<p>التمييز بين الخدمات المباشرة وغير المباشرة للطلبة.</p>	<p>١١-١</p>
<p>أهمية استمرارية تقديم خدمات الرعاية الصحية النفسية بما في ذلك استراتيجيات الوقاية والإنماء والتدخل لتعزيز نجاح الطلبة.</p>	<p>١٢-١</p>
<p>كيفية جمع البيانات واستخدامها لتقييم فعالية برنامج الإرشاد المدرسي وتحديد احتياجاته.</p>	<p>١٣-١</p>

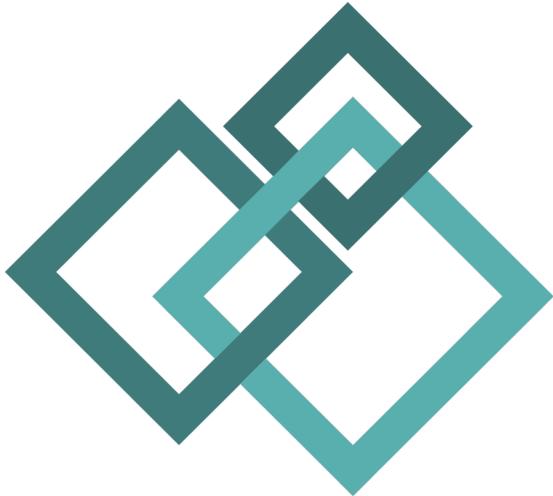
الإدارة الصفية والمهارات التدريسية.	١٤-١
معنى التعاون ودوره في برامج الإرشاد المدرسي الشامل.	١٥-١
كيفية توفير الإشراف المهني على المرشدين المدرسين المتدربين.	١٦-١
الأساس النظري والتاريخي لفنيات التقويم.	١٧-١
عملية إجراء تقويمات برنامج الإرشاد المدرسي وتقارير النتائج.	١٨-١
علاقة الأداء الدراسي بعالم العمل والحياة الأسرية وخدمة المجتمع.	١٩-١
دور المرشد المدرسي وبرنامج الإرشاد المدرسي في خطة الأزمة المدرسية.	٢٠-١
كيفية إجراء الإحالات إلى المهنيين المناسبين عند الحاجة.	٢١-١
القدرات والمهارات	
يستطيع المرشد المدرسي أن يخطط وينظم وينفذ ويقيم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل ويضع رؤيته ورسالته وأهدافه بما يتلاءم مع مبادرات نجاح الطلبة على مستوى المدرسة والمنطقة التعليمية ووزارة التعليم.	٢
يصمم ويسعى إلى تطوير وتقويم برنامج إرشاد مدرسي فعال.	١-٢
يفحص احتياجات الطلبة وكيفية تلبية هذه الاحتياجات.	١-١-٢
يضع رسالة مكتوبة لبرنامج الإرشاد المدرسي، محددة ومختصرة وواضحة وشاملة، تصف أهداف برنامج الإرشاد المدرسي ومنافع البرنامج لكل طالب.	٢-١-٢
يوصل رؤية ورسالة وفوائد برنامج الإرشاد المدرسي الشامل للمعنيين بما في ذلك الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين وقادة المدرسة والمجالس المدرسية وإدارة التعليم والوزارة.	٣-١-٢
يستخدم المعايير الطلابية المحددة من قبل الجهات التربوية.	٤-١-٢
يطبق عناصر نموذج الإرشاد المدرسي الشامل الذي يحتاج إلى مجلس استشاري وأدوات إدارية ومحاسبية.	٥-١-٢
يقدم أدوات إدارة الإرشاد المدرسي للمشرف التربوي.	٦-١-٢
يحدد استراتيجيات جمع بيانات سير العمل وبيانات النواتج ويستخدم الوسائل التقنية لتحقيق ذلك.	٧-١-٢
يستخدم النتائج لتحديد مجالات تحسين برنامج الإرشاد المدرسي ويعمل على تقويمه.	٨-١-٢
يستخدم مجموعة متنوعة من الوسائل التقنية بفعالية وكفاءة عندما يخطط وينظم وينفذ ويقيم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.	٩-١-٢
يتقيد بالأنظمة والقوانين وأخلاقيات المهنة في ممارساته مهنة الإرشاد.	٢-٢
يتقيد بالأنظمة والقوانين عند قيامه بتخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.	١-٢-٢

٢-٢-٢	يمارس مهامه ضمن حدود السرية الأخلاقية والقانونية.
٣-٢-٢	يطبق الالتزامات الأخلاقية تجاه الطلبة وأولياء الأمور وإدارة المدرسة والمعلمين.
٤-٢-٢	يدعم بمسؤولية التعليمات الأمنية وسياسات مجلس المدرسة المحققة لمصلحة الطلبة على مختلف الأصعدة.
٥-٢-٢	يسعى لطلب المشورة والإشراف المهني والتوجيه حيال اتخاذ القرار القانوني والأخلاقي فيما يتعلق بحل المآزق الأخلاقية.
٣-٢	يقدم الخدمات الإرشادية المتنوعة والمباشرة للطلاب بفعالية.
١-٣-٢	يُلم بطرق مساعدة الطلبة في مراقبة وتوجيه تعلمهم ونموهم الشخصي والاجتماعي والوظيفي.
٢-٣-٢	يصف التدخلات المستخدمة في خدمات الاستجابة مثل إرشاد المجموعات الصغيرة والمجموعات الكبيرة والاستجابة للأزمات.
٣-٣-٢	يجيد فنيات ونظريات إرشاد المجموعات الصغيرة والإرشاد الفردي المناسبة مثل العلاج العقلاني الانفعالي السلوكي، والعلاج الواقعي، والعلاج المعرفي السلوكي، والإدراكي، والإرشاد المتمركز حول الحل، والإرشاد الذي يركز على الشخص وأنظمة الأسرة.
٤-٣-٢	يقدم الإرشاد للطلبة أثناء أوقات الانتقال والانفصال والإجهاد الزائد والتغييرات المهمة في حياتهم.
٥-٣-٢	يحدد الأزمة والاستجابة المناسبة.
٦-٣-٢	يستخدم مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدخل لتلبية احتياجات الفرد والمجموعة أو المجتمع المدرسي قبل الاستجابة للأزمات وأثنائها وبعدها.
٧-٣-٢	يشرك كوادر المجتمع والجهات المختصة وكذلك الأسرة في حال الأزمات.
٨-٣-٢	يضع قائمة بالهيئات المجتمعية ومقدمي الخدمات ممن يمكنهم استقبال الحالات الطلابية.
٤-٢	يتعاون مع الطلاب في فهم قدراتهم ومهاراتهم ويساعدهم في عملية وضع خطط وظيفية والسعي إلى تحقيقها.
١-٤-٢	يساعد الطلبة في تطوير مهارات التخطيط واستخدامها ووضع الأهداف بالتعاون مع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور.
٢-٤-٢	يُلم بالفرص الوظيفية واتجاهات سوق العمل.
٣-٤-٢	يستخدم فنيات تقويم مختلفة لمساعدة الطلبة على فهم قدراتهم واهتماماتهم الوظيفية.
٤-٤-٢	يساعد الطلبة في الوعي بأهمية التعليم الجامعي والتعليم ما بعد المرحلة الثانوية.
٥-٤-٢	يساعد الطلبة في عملية التقديم على الجامعات.
٥-٢	يتعاون مع الأعضاء الآخرين ضمن برنامج الإرشاد المدرسي (مهنيين، أولياء أمور، وقادة...) لدعم البرنامج وتحقيق أهدافه على مستوى المدرسة والمجتمع.
١-٥-٢	يضع عناصر إدارة برنامج الإرشاد المدرسي بالتعاون مع الأعضاء الآخرين في فريق برنامج الإرشاد المدرسي ويتعاون معهم في تحقيقها.
٢-٥-٢	يحدد فوائد الدعم مع المدرسة ومن لهم علاقة داخل المجتمع.

٣-٥-٢	يتعاون مع أولياء الأمور والمعلمين وقادة المدرسة والمجتمع لتعزيز ودعم نجاح الطلبة.
٤-٥-٢	يصنف حدود الأدوار المتعددة لغيره من مقدمي الخدمة للطلبة، مثل أخصائي الخدمة الاجتماعية المدرسي، أو أخصائي علم النفس المدرسي، أو الممرض المدرسي.
٥-٥-٢	يشارك خبرات الإرشاد المدرسي مع المختصين الآخرين.
٦-٥-٢	يجري تدريباً وورش عمل للمختصين الآخرين.
٧-٥-٢	يضع خطة للتعامل مع المقاومة المؤسسية أو الشخصية التي تعوق عملية التغيير.
٨-٥-٢	يعمل مع المختصين التربويين لفهم احتياجات الطلبة فهماً أفضل، ولتحديد الاستراتيجيات التي تعزز تحصيل الطلبة.
٩-٥-٢	يشجع العاملين في المدرسة على المشاركة لضمان التنفيذ الفعّال لبرنامج الإرشاد المدرسي.
١٠-٥-٢	يشارك في تطوير المواد والاستراتيجيات التدريسية لتلبية احتياجات الطلبة وأهداف المدرسة.
١١-٥-٢	يشارك نتائج خطط العمل مع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع.
١٢-٥-٢	يشارك أولياء الأمور والمعلمين وقادة المدرسة والمختصين التربويين الاستراتيجيات التي تدعم تحصيل الطلبة ونجاحهم.
١٣-٥-٢	يطلع مجتمع الإرشاد المدرسي على تقارير نتائج البرنامج ويستعرض مع أعضاء فريق الإرشاد المدرسي، والإدارة كيفية تقييم برامج الإرشاد المدرسي، وكيفية مشاركة نتائج التقييم.
٦-٢	يقيم أدائه ذاتياً ويسعى للتطوير المهني والمشاركة في المنظمات المهنية ذات العلاقة.
١-٦-٢	يشارك مشاركة مستمرة في عمليات التطوير المهني وفي المنظمات المهنية ذات الصلة بالإرشاد المدرسي والتربية والتعليم.
٢-٦-٢	يقيم أدائه ذاتياً ويعمل على صياغة خطة تطوير مهني مناسبة.
٧-٢	يستخدم مهارات القيادة في تحقيق أهداف برنامج الإرشاد المدرسي.
١-٧-٢	يستخدم مهارات القيادة لتسهيل الرؤية والتغيير الإيجابي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل وتحقيق أهدافه.
٢-٧-٢	يظهر الصفات المهنية والشخصية ومهارات القادة الفاعلين.
٨-٢	يحدد الكفايات والمعايير للطلبة ويضع المناهج والخطط الواضحة والمناسبة لتحقيقها.
١-٨-٢	يحدد المجالات والمعايير والكفايات الطلابية التي تتناولها كل خطة وما سوف يُقدّم، ولمن ستقدّم، وكيف سيقدم بلوغ الطلبة للكفايات.
٢-٨-٢	ينفذ مناهج الإرشاد الأساسية المتوافقة مع المعايير الطلابية المحددة من وزارة التعليم.
٣-٨-٢	يقدم المناهج الإنمائية الأساسية للإرشاد المدرسي التي تلبي احتياجات جميع الطلبة اعتماداً على بياناتهم، ويشجع منسوبي المدرسة على المشاركة لضمان التنفيذ الفعّال للمناهج الأساسية للإرشاد المدرسي.

يصف بيانات التحصيل الدراسي لدى الطلبة والبيانات السلوكية وبيانات الحضور والغياب؛ لتحديد التدخلات المناسبة وتنفيذها حسب الحاجة.	٤-٨-٢
يحدد التأثير المنشود على التحصيل الدراسي لدى الطلبة وعلى سلوكهم ومواظبتهم على الحضور.	٥-٨-٢
يستخدم البيانات في تصميم وتنفيذ وتقويم برنامج الإرشاد المدرسي.	٩-٢
يستخدم البيانات لتحديد السياسات والممارسات والإجراءات التي تقود إلى النجاح أو التي تعيق آلية تعلم الطلبة.	١-٩-٢
يستخدم بيانات الطلبة ليرهن على الحاجة إلى إجراء تحسينات وتعديلات على البرنامج الدراسي وبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.	١-٩-٢
يستخدم بيانات الطلبة في وضع الأهداف والنشاطات المتعلقة بالبرنامج.	١-٩-٢
يستخدم البيانات الدراسية والبيانات السلوكية في تطوير المناهج الأساسية للإرشاد المدرسي.	١-٩-٢
يبنى برامج مساعدة الأقران الفعّالة وذات الجودة العالية.	١-٩-٢
يستخدم البيانات لمساعدة الطلبة الذين لا يؤدون على مستوى الصف الدراسي وليس لديهم الفرص والإمكانيات التي تمكنهم من النجاح دراسيًا.	١-٩-٢
ينظم ويستخدم الوقت بفعالية لتحقيق أهداف برنامج الإرشاد المدرسي.	١٠-٢
ينظم الوقت لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل بفعالية اعتمادًا على بيانات المدرسة وأهداف البرنامج.	١-١٠-٢
يحلل استخدام الوقت لتحديد المقدار الذي أمضاه في تنفيذ عناصر برنامج الإرشاد المدرسي وإعادة النظر في استخدام الوقت بشكل أفضل مقارنة باحتياجات الطلبة.	٢-١٠-٢
يتبع الأسس المنطقية لاستخدام المرشد المدرسي للوقت في تقديم خدمات الإرشاد المباشرة.	٣-١٠-٢
يظهر مهارات إدارة الوقت بما في ذلك جدولة المهام وإعطاء الأولوية لها.	٤-١٠-٢
يضع تقويمات زمنية قصيرة المدى وبعيدة المدى لضمان تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي وتنفيذ تخطيط الأنشطة بفعالية.	٥-١٠-٢
الاتجاهات يعتقد المرشد المدرسي بأن:	٣
كل طالب يستطيع أن يتعلّم وأن ينجح.	١-٣
كل طالب ينبغي أن يحظى بفرصة تعليم عالي الجودة.	٢-٣
كل طالب ينبغي له أن يتخرج في المدرسة الثانوية جاهزًا للعمل أو الالتحاق بالتعليم الجامعي أو غيره من تعليم ما بعد الثانوي.	٣-٣
كل طالب يحق له الاستفادة من خدمات برنامج الإرشاد المدرسي، وليس الطلبة المحتاجين فقط.	٤-٣

٥-٣	برنامج الإرشاد المدرسي الفعّال هو عملية تعاونية تضم كلاً من المرشدين المدرسين، والطلبة، وأولياء الأمور، والمعلمين، وقادة المدرسة، والمجتمع، وأصحاب العلاقة الآخرين من التربويين وغيرهم.
٦-٣	المرشد المدرسي يعدُّ قائداً في المدرسة والمحافظة والمنطقة التعليمية التي يعمل بها.
٧-٣	برنامج الإرشاد المدرسي الشامل يجب أن يعزز ويدعم التحصيل الدراسي والتخطيط الوظيفي والنمو الشخصي والاجتماعي لكل طالب.
٨-٣	برنامج الإرشاد المدرسي الشامل يجب أن يلتزم بالقوانين وبسياسات وزارة التعليم وبالمعايير الأخلاقية والمهنية للإرشاد.
٩-٣	الإرشاد المدرسي يعدُّ أحد عناصر الرعاية المستمرة التي ينبغي أن تكون متاحة لجميع الطلبة.
١٠-٣	معارف وخبرات ومهارات المرشد المدرسي بالإضافة إلى اتجاهاته وقدراته تؤثر على طبيعة علاقته بالطلبة.



القسم الرابع: إدارة الجودة

بالإضافة إلى الجوانب العامة لإدارة الجودة التي يكفلها نظام إدارة الجودة في التعليم العالي السعودي، ينبغي أن تفي البرامج القائمة أو المزمع إنشاؤها بمعايير ضمان الجودة المحددة والمتعلقة بأوضاع البرنامج الأكاديمي. والتي تشمل على تحديد رسالة البرنامج وأهدافه ومحتواه والخبرات العملية التي تتماشى مع هويته ومتطلباته والمعايير المعلنة للاختيار الطلبة.

كما ينبغي أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس المؤهلات الملائمة والمتوافقة مع طبيعة البرنامج ومقرراته، وأن يدار البرنامج بفاعلية ويقدم له الدعم التعليمي الكافي، وأن يجرى له تقييم ذاتي بشكل دوري وفقاً للمعايير المحددة وباستخدام أساليب التقييم التي تحقق التطوير المستمر لأدائه.

وهناك العديد من الطرق والوسائل التي يمكن اتباعها لتحسين من جودة البرنامج ومخرجاته، حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للاختيار من بين هذه الوسائل والطرق واستخدامها في عمليات جمع البيانات عن رسالة البرنامج وأهدافه الموضوعية والمناهج الدراسية ومعلومات الطلبة ونواتج التعلم، ومن ثم تحليل هذه البيانات واستخدامها في إجراء تحسينات مستمرة على عملية تعلم الطلبة، والبرنامج بشكل عام.

عناصر ضمان الجودة في البرنامج

أولاً: القيادة الأكاديمية: القيادة الأكاديمية في البرنامج مسؤولة عن تأهيل الطلبة وإعدادهم، وعن التنسيق مع المؤسسة التعليمية لتوفير كافة الوسائل التقنية والموارد البشرية والمالية الكافية لدعم البرنامج وأنشطته.

1. يجب أن تتسق تخصصات قادة البرنامج مع مهنة الإرشاد من حيث المؤهلات وطبيعة التدريب لدرجة الدكتوراه.

2. تصف قيادة البرنامج هيئة التدريس الأساسية بالبرنامج، ومجالات التخصص المتاحة، وأهداف البرنامج العامة والموضوعية، ومتطلبات القبول، وحالات الاعتماد، وطرق التدريس، والمتطلبات الدنيا للحصول على الدرجة بدقة ووضوح.

3. تلتزم قيادة البرنامج بالتنسيق مع المؤسسة التعليمية بتقديم الدعم المالي الكافي للبرنامج لضمان الجودة والفاعلية في جميع مراحل بيئات التعلم فيه.

4. تقدم قيادة البرنامج بالتنسيق مع المؤسسة التعليمية المساعدات والأدوات المكتتبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة العلمية والمهنية.

5. تعمل قيادة البرنامج على تسهيل وصول الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إلى مصادر التعلم الملائمة للدراسات والأبحاث ذات الصلة بالإرشاد.

6. توفر قيادة البرنامج بالتنسيق مع المؤسسة التعليمية التجهيزات التقنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لاستخدامها في التعلم والتدريس وإجراء البحوث.

7. توفر قيادة البرنامج معلومات عن خدمات الإرشاد التي يقدمها مهنيون آخرون من غير أعضاء هيئة تدريس البرنامج.

8. تسهل قيادة البرنامج الوصول لبيئات تدريس الإرشاد (داخل الحرم الجامعي أو خارجه) الملائمة للتدريب والإشراف المهني (الفردية والجمعي)، وتتوفر بها وسائل التقنية اللازمة، وتلتزم بالحفاظ على الخصوصية والسرية (CACREP, 2016).

ثانيا: هيئة التدريس: ينبغي أن تبذل قيادة البرنامج جهوداً مستمرة ومنظمة لاستقطاب مجموعة متنوعة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين وذوي الخبرة الأكاديمية والبحثية والمهنية في تخصصاتهم لدعم مجتمع التعلم الشامل.

1. يجب أن يتوفر في الوحدة الأكاديمية ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء هيئة تدريس برتبة أستاذ مشارك أو أستاذ دكتور للتدريس في البرنامج بدوام كامل، ولا يجوز تكليف هؤلاء الأعضاء للعمل بصفتهم أعضاء هيئة تدريس أساسيين في مؤسسات تعليمية أخرى.

2. تكون أولوية تدريس الطلبة من أعضاء هيئة تدريس البرنامج الأساسيين.

3. يجب ألا تتجاوز نسبة الطلبة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الأساسيين (1:12) في العام الدراسي الواحد .

4. يجب أن يحمل أعضاء هيئة التدريس الأساسيين في البرنامج درجة الدكتوراه (Ph.D/Psy.D/EdD) في أحد التخصصات التالية :

(1) تعليم المرشدين والإشراف.

(2) الإرشاد وفروعه المختلفة.

(3) علم النفس التربوي / المدرسي.

(4) علم النفس الإرشادي.

(5) علم النفس العيادي.

5. يجب أن تتفق تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع مهنة الإرشاد من خلال التالي:

(1) اجتواء سجلاتهم الأكاديمية لدرجة الدكتوراه على مواد (Doctoral Coursework) وتدريب وتطبيق (Practicum & Internship) .

(2) العضوية المستمرة في منظمات الإرشاد المهنية.

(3) الحفاظ على التراخيص المتعلقة بمجالات تخصصهم.

(4) إظهار الأدلة على التطوير المهني والنشاطات المتجددة المتعلقة بتقديم خدمة الإرشاد من خلال الدعم المهني والبحوث والنشاطات العلمية في مجال الإرشاد.

6. يجب أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس الأساسيين سلطة تحديد مقررات البرنامج وسياساته وإجراءاته بما يتوافق مع سياسات وإجراءات المؤسسة التعليمية.

7. يمكن التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس متعاونين ممن يمكنهم دعم رسالة البرنامج وأهدافه وتنطبق عليهم الشروط.

8. يوجه أعضاء هيئة التدريس الأساسيين في البرنامج أعضاء هيئة التدريس المتعاونين فيما يخص البرنامج والمتطلبات ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها.

9. يجب أن يكون لدى جميع أعضاء هيئة التدريس الأساسيين والمتعاونين في البرنامج تأهيل مناسب وخبرة مهنية ذات صلة بالمقررات التي يدرسونها.



10. يحدد أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج منسقا للتدريب، ويجب أن يكون لهذا العضو وصفاً وظيفياً مكتوباً، ومن ذلك مسؤولية التنسيق مع جهات التدريب والرد على الاستفسارات المتعلقة بالتدريب.

ثالثاً: الطلبة: يقوم البرنامج بجهود منظمة لاستقطاب مجموعة متنوعة من الطلبة وتسجيلهم لدعم مجتمع التعلم الشامل، ويُعرّف طلابه بحقوقهم وواجباتهم، ويقدم لهم الإرشاد والتوجيه طوال مدة دراستهم بالبرنامج، ويحتفظ بقاعدة بيانات محدثة عن الطلبة الخريجين.

1. يتخذ القرار بقبول الطالب من لجنة القبول التابعة للبرنامج وفقاً لمتطلبات القبول المعتمدة.
2. يقدم البرنامج لمتقني توجيهياً للطلبة الجدد قبل بداية التسجيل في البرنامج أو أثناءه ، ويوزع أثناء ذلك دليل الطالب ويُناقش، وتوضح التزامات الطلبة الأخلاقية والمهنية وتوقعات نموهم على المستوي الشخصي والمهني بصفتهم مرشدين في أثناء تأهيلهم، ومراجعة متطلبات الحصول على التراخيص المهنية.

3. يجب أن يتضمن دليل الطالب التالي :

1. رسالة البرنامج وأهدافه الموضوعية .
2. المتطلبات الأساسية لاستكمال والحصول على الدرجة العلمية.
3. متطلبات التسجيل في كل فصل دراسي.
4. سياسة الاستئناف الأكاديمي.
5. سياسات تأديب الطلبة.
6. معلومات عن منظمات الإرشاد المهنية وفرص المشاركة المهنية والنشاطات المناسبة للطلبة المرشدين.
7. سياسات منح التوصيات الكتابية.

4. يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة لمعادلة ما درسه الطلبة من مقررات سابقة، على ألا يتجاوز ما يُعادل من وحدات ١٢ وحدة أكاديمية معتمدة.

5. يستبقي البرنامج الطلبة أو يؤدبهم أو يفصلهم من البرنامج وفقاً للسياسات والإجراءات المقررة من قبل المؤسسة التعليمية، ووفقاً للمعايير الأخلاقية ومعايير الممارسة الخاصة بمهنة الإرشاد.

6. يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه من ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين.

7. يقوم القائمون على البرنامج بجهود منظمة لجذب المتميزين من الطلبة الدوليين وتسجيلهم في البرنامج وفق ضوابط محددة .

8. يضمن البرنامج تمثيلاً مناسباً للطلبة في المجالس واللجان ذات الصلة.

9. يتوفر لطلبة البرنامج مرشد أكاديمي (ADVISOR) و متاح طوال مدة البرنامج.

10. يوفر البرنامج للطلبة الرعاية الصحية المناسبة وخدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي.

11. يعتاد الطلبة مهنة الإرشاد اعتياداً نشطاً من خلال المشاركة في مؤسسات الإرشاد المهنية والمشاركة في الندوات وورش العمل، أو غيرها من الأنشطة التي تسهم في نموهم الشخصي والمهني.

12. يتيح البرنامج الفرصة للطلبة المتميزين للمشاركة في تدريس بعض المقررات بصفتهم مساعدين (Teaching Assistant) .

13. يحتفظ البرنامج بقواعد بيانات عن الخريجين.

14. يكون لدى البرنامج آليات مناسبة ووسائل متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين وقياس مدى تلبية مخرجات البرنامج لاحتياجات سوق العمل. (CACREP, 2106)

رابعاً: التدريب: يجب أن تحدد مناهج التدريب والخبرات العملية في البرنامج بما يتماشى مع هُويته ومتطلباته.

1. يكمل الطلبة خبرات التدريب الإرشادي تحت إشراف (SUPERVISED COUNSELING PRACTICUM) ما لا يقل عن ١٠٠ ساعة خلال فصل دراسي كامل (15 أسبوعاً).

2. يكمل طلبة التدريب خدمات إرشادية مباشرة بما لا يقل عن ٤٠ ساعة حتى يسهم ذلك في تطور مهاراتهم الإرشادية.

3. يجتمع طلبة التدريب (PRACTICUM STUDENTS) اجتماعاً أسبوعياً مع مشرفيهم لمدة ساعة ونصف (إشراف فردي أو إشراف ثلاثي) أو بهما معاً طوال مدة التدريب، ويكون الإشراف على الطلبة من أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج، أو مشرف مهني يعمل بأحد أماكن التدريب بالتنسيق مع عضو هيئة تدريس بالبرنامج وفقاً لاتفاقية الإشراف.

4. يشارك طلبة التدريب (PRACTICUM STUDENTS) في مجموعات الإشراف الجمعي لمدة ساعة ونصف أسبوعياً تحت إشراف عضو هيئة التدريس بالبرنامج.

5. يستكمل الطلبة ٤٠٠-٦٠٠ ساعة تطبيق ميداني (INTERNSHIP) بعد اجتياز فترة التدريب (PRACTICUM) بنجاح.

6. يستكمل طلبة التطبيق (INTERNSHIP STUDENTS) ما لا يقل عن ٢٤٠-١٦٠ ساعة من الخدمة المباشرة لمستفيدين حقيقيين.

7. يجتمع طلبة التطبيق (INTERNSHIP STUDENTS) مع مشرفيهم اجتماعاً أسبوعياً لمدة ساعة واحدة (إشراف فردي أو ثلاثي) أو بهما معاً طوال مدة التدريب، على أن يقوم بالإشراف عليهم :

1. المشرف لدى جهة التدريب.

2. عضو هيئة تدريس في البرنامج.

8. يشارك طلبة التطبيق (INTERNSHIP STUDENTS) مشاركة منتظمة في مجموعات الإشراف الجمعي لمدة ساعة واحدة في الأسبوع طوال مدة التدريب، تحت إشراف عضو هيئة تدريس في البرنامج.

9. تُجرى تقييمات تكوينية وختامية لأداء الطالب الإرشادي وقدرته على دمج المعرفة وتطبيقها بصفها جزء من تدريبه.

10. تتاح الفرصة للطلبة ليصبحوا على دراية بمجموعة متنوعة من النشاطات والموارد المهنية بما في ذلك المصادر التقنية في أثناء التدريب والتطبيق.



11. يجب على الطلبة قيادة العملية الإرشادية أو مجموعات التثقيف النفسي أو المشاركة في قيادتها بالإضافة إلى نمو مهاراتهم الإرشادية على المستوى الفردي أثناء فترات التدريب والتطبيق. (CACREP, 2106)

خامساً: الإشراف المهني: يجب تحديد أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلبة وكذلك المشرفين المهنيين لدى جهات التدريب والتطبيق (مدارس رياض الأطفال والمدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية).

1. يجب أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الذين يشرفون على الطلبة إشرافاً فردياً أو ثلاثياً أو المشرفين على التدريب الجمعي الخبرة والتراخيص المهنية ذات الصلة بالإرشاد والإشراف المهني.

2. يجب أن يكون لدى المشرفين في مواقع التدريب درجة الماجستير بحد أدنى ويفضل أن تكون في تخصص الإرشاد أو في أحد المهن ذات الصلة.

3. يجب أن يكون لدى المشرفين في مواقع التدريب خبرة لا تقل عن سنتين والتراخيص ذات الصلة بالإرشاد والإشراف المهني .

4. يجب أن يكون لدى المشرفين بمواقع التدريب معرفة بأهداف البرنامج ومتطلباته وإجراءات تقييم الطلبة.

5. يوجه أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج المشرفين بمواقع التدريب ويقدمون لهم الاستشارة وفرص النمو المهني.

6. تحدد اتفاقيات الإشراف المكتوبة أدوار عضو هيئة التدريس المشرف ومسؤولياته، والمشرف لدى جهة التدريب والطالب خلال مدة التدريب والتطبيق.

7. يجب ألا تتجاوز نسبة الطلبة لكل عضو هيئة تدريس في مواد التدريب 1:6 عندما تُقدّم عملية الإشراف الفردي أو الثلاثي من هيئة التدريس بالبرنامج.

8. يجب ألا تتجاوز نسبة الطلبة لكل عضو هيئة تدريس في مواد التدريب 1:12 عندما يتم تقديم عملية الإشراف الفردي أو الثلاثي من المشرف لدى جهة التدريب ويشرف عضو هيئة التدريس بالبرنامج على التدريب الجمعي فقط.

9. يجب ألا تتجاوز نسبة الطلبة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس 1:12 في الإشراف على التدريب الجمعي (CACREP, 2106).

التقييم في البرنامج

هناك عنصران مختلفان ولكنهما مرتبطان في الوقت نفسه هما عملية تقييم البرنامج وعملية تقويم الطلبة الذين يجب أن يضمنوا في التقرير السنوي للبرنامج. أما العنصر الثالث من عناصر التقييم الذي هو عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس والمشرفين على تدريب الطلبة لدى جهات التدريب ينبغي أن تنفذ من قبل البرنامج ولكن لا يشترط أن يقوم البرنامج بتضمينه في تقريره السنوي.

ويتوقع من القائمين على البرنامج تقديم الدليل على استخدامهم لبيانات تقييم البرنامج في إجراء تعديلات عليه وتوثيق هذه التحسينات في التقرير السنوي للبرنامج المطلوب إجراؤه مرة واحدة على الأقل سنوياً باستخدام النموذج المعد من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب.

ويجب أن يتضمن التقرير السنوي نتائج التقييم والتعديلات اللاحقة في البرنامج وأية تعديلات أخرى قد ترد من قبل هيئات الاعتماد أو التراخيص، وأن تكون التعديلات في البرنامج محددة بوضوح ومتعلقة بنتائج تقييم البرنامج، وأن يتم إبلاغ الجهات ذات العلاقة بأن هذا التقرير متاحًا للاطلاع عليه على موقع البرنامج الرسمي.

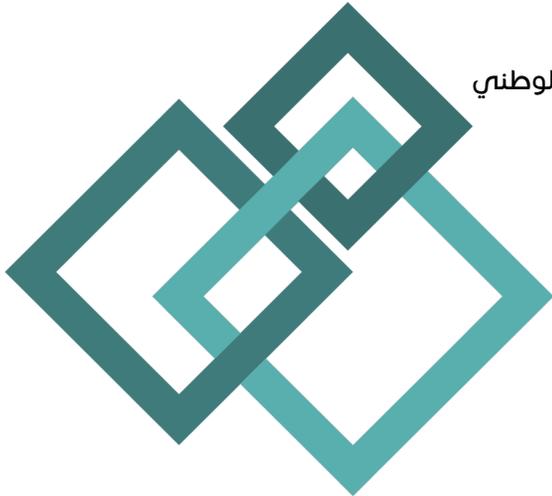
أولاً: تقييم البرنامج: يتوقع من أعضاء هيئة التدريس في برنامج الإرشاد المدرسي تصميمهم خطة تقييم رسمية للبرنامج متضمنة البيانات والمجالات التي يجب أن تُراجع، ومن ذلك الآتي :

1. التخطيط لكيفية التقييم.
 2. تنفيذ الخطة بما في ذلك جمع البيانات ومراجعتها وتحليلها.
 3. إجراء تحسينات على البرنامج ومناهجه باستخدام الأدلة التي تم الحصول عليها من خلال جمع البيانات وتحليلها.
 4. إبلاغ جهات الاعتماد والجهات ذات العلاقة بالتعديلات التي أُجريت على البرنامج.
- **تقييم الأهداف الموضوعية للبرنامج:** يجب أن يكون لدى البرنامج رسالة وأهداف موضوعية معتمدة ومعلنة تعكس المعارف الحالية والاحتياجات المتوقعة فيما يتعلق بممارسة الإرشاد المدرسي، وتحدد ما سيتعلمه الطلبة، وتكون مكتوبة بحيث يمكن تقييمها. وينبغي أن تقوم هيئة التدريس بتقييم الأهداف الموضوعية للبرنامج باستخدام البيانات الآتية:

1. بيانات تقويم الطلبة المجمعة التي تتناول معارفهم ومهاراتهم وميولهم المهنية.
 2. الخصائص الديموغرافية وغيرها من خصائص المتقدمين والطلبة والخريجين.
 3. بيانات دراسات المتابعة المنظمة للخريجين والمشرفين في أماكن التدريب، والجهات التي وظفت الخريجين.
- **التقرير السنوي:** ينبغي أن تنشر هيئة التدريس تقريرها السنوي في موقع البرنامج الإلكتروني مرة واحدة سنويًا، ويخطر طلبة البرنامج الحاليين وهيئة التدريس في البرنامج ومنسوبي المؤسسة المعنيين والمشرفين لدى جهات التدريب وكل من له علاقة بالبرنامج بأن التقرير متاح للاطلاع عليه، على أن يتضمن هذا التقرير ما يلي:

- (1) ملخص لنتائج تقييم البرنامج.
 - (2) التعديلات اللاحقة على البرنامج.
 - (3) التغييرات الجوهرية الأخرى في البرنامج.
- **التقرير الإحصائي:** ينبغي على البرنامج استكمال التقرير الإحصائي التكميلي في كل عام، ونشره بشكل مستقل على موقع البرنامج الإلكتروني الرسمي في مكان يسهل الوصول إليه، بالإضافة إلى تضمينه في التقرير السنوي للبرنامج، على أن يتضمن العناصر الآتية:

- (1) عدد الخريجين للسنة الدراسية الماضية.
- (2) معدلات النجاح في اختبارات الكفايات التي يعدها المركز الوطني للقياس والتقويم.
- (3) معدلات الحاصلين على التراخيص المهنية.
- (4) معدلات الإكمال.
- (5) معدلات التوظيف.



ثانيا: تقويم الطلبة: يعد أخذ عينات طريقة مقبولة لإجراء تقويم للطلبة بغرض تقييم البرنامج، وذلك بوضع مؤشرات أداء رئيسة تستند إلى الأهداف الموضوعية المتضمنة مجالات الإرشاد الثمانية الأساسية ومجالات التخصص في الإرشاد المدرسي، بحيث تمثل هذه العينات أو مجموعة المعايير المختارة مزيجًا من المعارف المهمة والمهارات المقاسة في جميع أنحاء البرنامج.

وينبغي أن تغطي المناهج الدراسية للبرنامج جميع الأهداف الموضوعية المحددة، وأن يُضمّن البرنامج مجموعة من مؤشرات الأداء المعرفية والمهارية في تقويم الطلبة، حيث يتطلب تقويم تعلم الطلبة تحديد ما لا يقل عن تسعة مؤشرات أداء رئيسة؛ معرفة أو مهارة واحدة على الأقل لكل مجال من مجالات الإرشاد الثمانية الأساسية المشتركة، ومعرفة واحدة على الأقل أو مهارة لمجال تخصص الإرشاد المدرسي، ويمكن للبرنامج وضع مؤشرات أداء تعكس بوضوح معيارًا أو أكثر.

ولابد أن تحدد هيئة التدريس التصرفات المهنية للطلبة، وتجمع البيانات على شكل نقاط محددة من خلال دراسات المتابعة للطلبة فرديا، ومن ثم مراجعة بيانات كل طالب وتحليلها على حده لتقويم قدرتهم على تطوير التصرفات المهنية اللازمة بصفتهم مرشدون فاعلون وتحديد المجالات التي تحتاج إلى معالجة وتطوير.

ومن المتوقع أيضًا أن تقوم هيئة تدريس البرنامج بمراجعة بيانات جميع الطلبة بشكل عام وتحليلها لتحديد ما إذا كان هناك حاجة للقيام بتغييرات شاملة على البرنامج، وأن تكون النتائج الناتجة عن التحليل الكلي جزءا من التقرير السنوي لتقييم البرنامج، ووفقًا لما هو محدد.

وعلى هيئة التدريس في البرنامج أن تقوم بتقويم التقدم الذي يحرزه كل طالب وتصرفاته المهنية تقويما منظما طوال مدة البرنامج من خلال فحص تعلم الطلبة فيما يتعلق بمجموعة من المعارف والمهارات والتصرفات المهنية، على أن تشمل عملية التقويم ما يلي:

- (1) تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتعلم الطلبة في كل مجال من مجالات الإرشاد الثمانية الأساسية المشتركة وفي مجال تخصص الإرشاد المدرسي وتصرفاتهم المهنية الرئيسية.
- (2) قياس تعلم الطلبة وتصرفاتهم المهنية باستخدام مرات عدة.
- (3) مراجعة البيانات وتحليلها.

ثالثا: تقييم أعضاء هيئة التدريس والمشرفين المهنيين:

يجب منح الطلبة الفرصة لتقييم مقررات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين على تدريب الطلبة لدى جهات التدريب ووفقًا لاستبانات هيئة تقويم التعليم والتدريب الثلاث ذات الصلة.

توثيق التقييم

هناك العديد من الطرق لتوثيق عمليات التقويم وتقديم الدليل على تنفيذ هذه العمليات، ويمكن للبرنامج أن يختار الطريقة المناسبة للقيام بذلك، وفيما يلي بعض من أشكال التوثيق والأدلة المقترحة التي قد يكون من المفيد للقائمين على البرنامج الاطلاع عليها:

أولاً: خطة التقييم: يتطلب قسم إدارة الجودة أن يقوم البرنامج بتقديم خطة رسمية توثق الأسلوب المنهجي المتبع من قبله للتقييم في البرنامج، وأن يكون تقييم البرنامج وتقويم الطلبة جزءا من هذه الخطة وأن تكون

هذه الخطة جزءا من التقرير السنوي المطلوب نشره، ومن المهم أن تقوم البرامج بشكل واضح بربط عمليات التقييم والتقييم الخاصة بها بأهداف البرنامج الموضوعية ونواتج تعلم الطلبة، وينبغي ربط النتائج بالتعديلات على البرنامج.

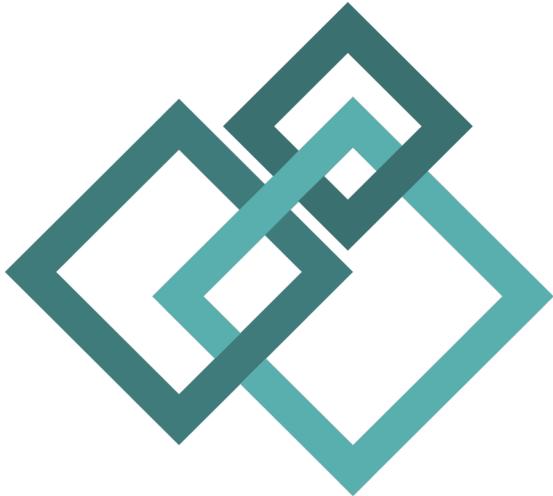
ثانيا: مصفوفة المناهج: من الممكن أن تُفيد مصفوفة المناهج في تليخيص أماكن تغطية المنهج الدراسي لكل معيار من معايير مجالات الإرشاد الثمانية المشتركة، حيث تسمح مصفوفات المناهج الدراسية لأعضاء هيئة التدريس ولجان المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج بتحديد الفجوات في تدريس المنهج وتقييمه تقويماً سريعاً، كما يمكن استخدام نفس الطريقة لإظهار أين وكيف تم تقييم مؤشرات الأداء الرئيسية في المناهج.

ثالثا: المخطط الدراسي: تستخدم لجان الاعتماد المخطط الدراسي للتحقق من تغطية المنهج لموضوعات التخصص المحددة، لذا ينبغي أن يوضح المخطط الدراسي العلاقة بين الأهداف الموضوعية للمقرر الدراسي (نواتج التعلم المهارية والمعرفية) ونشاطات التعلم المرتبطة بها، وربطها بمؤشرات الأداء الرئيسية التي تثبت تقويم الطلبة، ولا يلزم تضمين تقييم الطلبة وتقييم البرنامج في كل مقرر دراسي بصفته جزء من الدراسة الذاتية. ويمكن استخدام طريقة الجداول لتوضيح العلاقات بين الأهداف الموضوعية للمقرر ونشاطات التعلم وتقييم عملية التعلم عند القيام بإجراء دراسة ذاتية وتقديمها لجهات الاعتماد. وينبغي أن يتاح المخطط الدراسي للمراجعة من قبل الطلبة قبل البدء بدراسة المقرر، على أن يراعى عند كتابته استخدام وثيقة توصيف المقررات المعدة من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب، بالإضافة الى التالي:

- (1) توضيح محتويات المقرر ونواتج التعلم المعرفية والمهارية وطرق التدريس.
- (2) تحديد الكتب المقررة والقراءات المطلوبة.
- (3) إيضاح معايير تقييم أداء الطلبة وإجراءاته.
- (4) كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وإيضاح السياسات المتبعة في ذلك.
- (5) الإشارة الى البحوث الحديثة المتعلقة بالإرشاد التي تم تضمينها في المنهج الدراسي.

رابعا: أدوات التقييم: بإمكان البرنامج استخدام عينات من أدوات التقييم الخاصة به لتوثيق عمليات التقييم كاستخدام عينات من الدراسات التتابعية للخريجين وجهات العمل والمشرفين المهنيين لدى جهات التدريب في توثيق تقييم البرنامج، ويمكن أن يستخدم البرنامج عينة من توصيفات المهام والتكليفات وبعض الاختبارات ونماذج المراجعة الطلابية التي اختيرت لتكون عينات لتوثيق تقويم الطلبة.

خامسا: بيانات التقييم: يمكن للبرنامج أن يستخدم بيانات التقييم لتكون دليلاً على قيامه بتنفيذ عمليات التقييم من خلال استخدام عينات من بيانات العمليات المسحية لمجموعة الخريجين والمشرفيين على تدريب الطلبة لدى جهات التدريب والمشرفين لدى جهات التوظيف لتقييم البرنامج شريطة ألا تتضمن الوثائق التي تُقدّم للمراجعة عند تقويم الطلبة أية معلومات شخصية، ولابد أن يُضمّن البرنامج عينات من محاضرات الاجتماعات أو المذكرات التي تثبت تنفيذه للتعديلات.



المصادر

هيئة تقويم التعليم (2018). *الإطار السعودي للمؤهلات، الرياض: المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.*

هيئة تقويم التعليم (2018). *النسخة المطورة لمعايير اعتماد برامج الدراسات العليا، الرياض: المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.*

هيئة تقويم التعليم (2018). *معايير الاعتماد المؤسسي المطورة، الرياض: المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.*

American Counseling Association. (2014). *ACA code of ethics*. Alexandria, VA: American Counseling Association.

American Counseling Association. (2016). *Licensure requirements for professional counselors: A state by state report* (2016 ed.). Alexandria, VA: American Counseling Association.

American School Counselor Association. (2014). *ASCA national standards for students*. Alexandria, VA: American School Counselor Association.

American School Counselor Association. (2010). *Ethical standards for school counselors*. Alexandria, VA: American School Counselor Association.

American School Counselor Association. (2012). *ASCA National Model: A framework for school counseling programs* (3rd ed.). Alexandria, VA: American School Counselor Association.

Carey, J. C., Harris, B., Lee, S. M., & Aluede, O. (Eds.). (2017). *International handbook for policy research in school-based counseling*. New York, NY: Springer.

Council for Accreditation of Counseling and Related Educational Programs. (2016). *2016 CACREP standards*. Alexandria, VA: American School Counselor Association.

Gladding, S. T. (2017). *Counseling: A comprehensive profession* (8th ed.). Boston, MA: Pearson.

Hodges, S. (2016). *The counseling practicum and internship manual: A resource for graduate counseling students* (2nd ed.). New York, NY: Springer Publishing Company.

Kimbel, T., & Levitt, Dana Heller. (2017). *A guide to graduate programs in counseling*. New York, NY: CACREP/Oxford University Press.

House, R. M., & Hayes, R. L. (2002). School counselors: Becoming key players in school reform. *Professional School Counseling*, 5, 249–256

Parikh Foxx, S., Baker, S., Gerler, Jr., E. (2017). *School Counseling in the 21st Century* (6th ed.). New York, NY: Routledge.

Scott, J., Boylan, J. C., & Jungers, C. M. (2015). *Practicum and internship: Textbook and resource guide for counseling and psychotherapy* (5th ed.). New York, NY: Routledge/Taylor & Francis Group.

