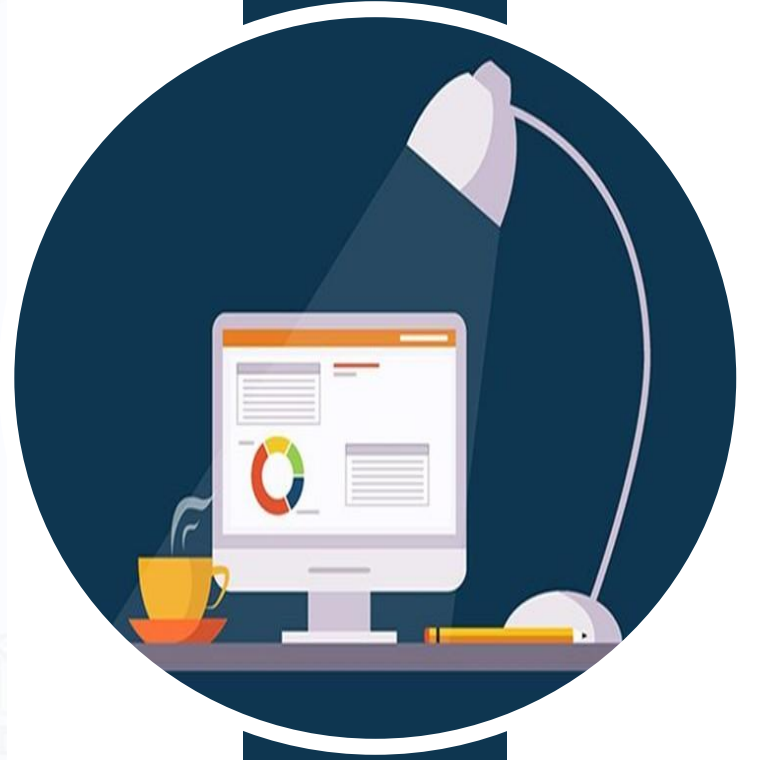


تقنية رقمية ا-ا

الوحدة الثانية

العمل عبرت الإنترنت

اعداد المعلم
محمد علي دوشي



ماذا سنتعلم في هذه الوحدة ؟

- كيفية إنشاء المستندات وحفظها مباشرة سحابيا.
- كيفية تحرير مستند مع أشخاص آخرين بشكل متزامن عبر الإنترنت.
- كيفية استخدام مكالمات الهاتف أو الفيديو للتعاون مع أشخاص آخرين عبر الإنترنت.
- كيفية عرض المعلومات على الإنترنت.
- كيفية تدوين الملاحظات وتنظيمها في ملف واحد.
- كيفية تمثيل المعلومات بشكل مرئي.





الدرس الرابع إدارة الملاحظات

محمد علي دوشي



بمثابة دفتر ملاحظات رقمي يوفر مكانا واحدا يمكنك فيه جمع كل ملاحظاتك ومعلوماتك.



توجد به إمكانات البحث القوية للعثور بسرعة على ما تبحث عنه.



يوفر المرونة لتجميع وتنظيم النصوص والصور والكتابة الرقمية وتسجيلات الصوت والفيديو وغير ذلك.



تحديد موقع المعلومات النصية مع الصور وكذلك النصوص المسجلة في مقاطع الصوت والفيديو.



تظهر مجموعة من دفاتر ملاحظات مختلفة كعلامات تبويب على يسار نافذة **OneNote** الرئيسية.



يحتوي كل دفتر ملاحظات على أقسام تظهر كعلامات تبويب في الأعلى وفي النهاية يتكون كل قسم من مجموعة صفحات تظهر على اليمين مع عناوينها.



محمد علي دوشي





Year of Arabic Calligraphy 2021



العودة إلى
المدارس



الدخول بحساب نور
لولي الأمر والإداريين



الدخول بحساب مايكروسوفت للكادر
التعليمي والطلاب



معلم

استعراض المدرسة بدور

ثانوية عين جالوت مقررات

التقارير والإحصائيات

الصفحة الرئيسية / / التقارير والإحصائيات

تقارير الطلاب



تقارير المعلم





تثبيت Office

مساء الخير

الموصى بها

لقد قمت بتحرير هذا
V ذو الحجة



تقنية رقمية 1-1
mkhboys-my.sharepoint.com

تحميل ↑



اكتب لتصفية القائمة

الكل الأخيرة الخاصة بي مشترك المفضلة

الاسم	تم التعديل	مشترك بواسطة	النشاط
تقنية رقمية ملفات محمد دوشي	الثلاثاء الساعة ٧:٢٢ م		
مستند4 ملفات محمد دوشي	الثلاثاء الساعة ٧:١٨ م		لقد قمت بتحرير هذا الثلاثاء الساعة ٧:١٨ م
تقنية رقمية 1-1 ملفات محمد دوشي	V ذو الحجة		لقد قمت بتحرير هذا V ذو الحجة

الملاحظات



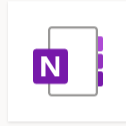
محمد علي دوشي



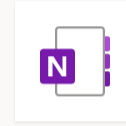
OneDrive حفظ المستندات الجديدة في:



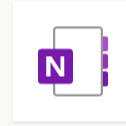
اكتشف دفاتر الملاحظات للصفوف المشاركة معي دفاتر الملاحظات الخاصة بي



محمد في MKHB
...s OneDrive for محمد دوشي



حاسب 2 الشعبة 5 دفتر ملاح...
... « SharePoint - MKHB



حاسب 2 الشعبة 4 دفتر ملاح...
... « SharePoint - MKHB



المزيد في OneDrive



- OneDrive
- Outlook
- Excel
- Word
- OneNote
- PowerPoint
- Teams
- SharePoint
- Forms
- Sway

كل التطبيقات

المستندات

جديد

- تقنية رقمية
محمد دوشي's... < Documents
- مستند4
محمد دوشي's... < Documents
- مستند3
محمد دوشي's... < Documents

محمد علي دوشي الملاحظات



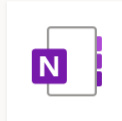


OneDrive  حفظ المستندات الجديدة في:

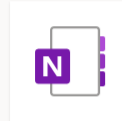


اكتشف دفاتر ملاحظات للصفوف المشاركة معي دفاتر الملاحظات الخاصة بي دفاتر المثبتة الأخيرة

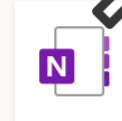
+ دفتر ملاحظات جديد



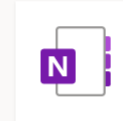
محمد في MKHB
...s OneDrive for محمد دوشي



حاسب 2 الشعبة 5 دفتر ملاح...
... « SharePoint - MKHB



حاسب 2 الشعبة 4 دفتر ملاح...
... « SharePoint - MKHB



حاسب 2 الشعبة 1 دفتر ملاح...
... « SharePoint - MKHB

← المزيد في OneDrive

الملاحظات





OneDrive حفظ المستندات الجديدة في:

دفتر ملاحظات جديد +



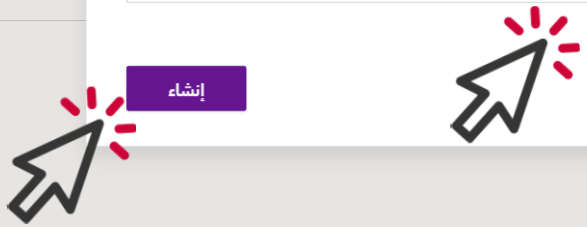
الأخيرة المثبتة دفاتر الملاحظات الخاصة بي المشاركة معي دفاتر ملاحظات للصفوف اكتشف

×

دفتر ملاحظات جديد

تقنية رقمية 1-1

إنشاء



المزيد في OneDrive

الملاحظات



مشاركة

ملف الشريط الرئيسي إدراج رسم عرض تعليمات فتح في تطبيق لسطح المكتب أخطركي بما تريد فعله

موجز ملاحظات أيقونات علامات أنماط

دفتر الملاحظات هذا فارغ.

انقر هنا أو اضغط على ENTER لإنشاء مقطع جديد.

دفتر الملاحظات



إضافة الأقسام

إضافة مقطع إضافة صفحة



محمد علي دوشي



مشاركة

ملف الشريط الرئيسي إدراج رسم عرض تعليمات فتح في تطبيق لسطح المكتب أبحرني بما تريد فعله

موجز abc علامات أنماط



تقنية رقمية 1-1

دفتر الملاحظات هذا فارغ.



انقر هنا أو اضغط على ENTER لإنشاء مقطع جديد.

اسم المقطع

إدخل اسم مقطع:

الوحدة الأولى

موافق إلغاء الأمر



إضافة صفحة

إضافة مقطع

محمد علي دوشي



تقنية رقمية 1-1

AM 4:05 Thursday, August 12, 2021

صفحة غير معنونة

الوحدة الأولى

الصفحات لكل قسم

الأقسام

إضافة الصفحات لكل قسم

إضافة صفحة

إضافة مقطع

كتابة وتنسيق عنوان الصفحة

بالنقر على الصفحة بالزر الفأرة اليسر
يمكنك حذف الصفحة

مشاركة

ملف الشريط الرئيسي إدراج رسم عرض تعليمات فتح في تطبيق لسطح المكتب أحيروني بما تريد فعله

جدول ملف صورة ارتباط الصوت رمز العمليات الرياضية رمز المشاعر وظائف Office الإضافية Forms ملصقات تفاصيل الاجتماع

أوراق العمل

AM 4:08 Thursday, August 12, 2021

يمكننا كتابة النص وتنسيقه
وإدراج ملف مرفق وصور وروابط ورموز
ملاحظة | الحفظ تلقائيا

تقنية رقمية
إدراج ملف مرفق
إدراج نسخة مطبوعة من الملف

إضافة مقطع
إضافة صفحة

محمد علي دوشي





مشاركة



أخبرني بما تريد فعله



فتح في تطبيق لسطح المكتب

تعليمات

عرض

رسم

إدراج

الشريط الرئيسي

ملف



Forms

وظائف Office الإضافية



رمز المشاعر

العمليات الرياضية

رمز

الصوت

ارتباط

صورة



ملف



جدول

أوراق العمل

AM 4:08 Thursday, August 12, 2021

تقنية رقمية 1-1	
أوراق العمل	الوحدة الأولى
الواجب	الوحدة الثانية
المشروع	الوحدة الثالثة
أوراق النشاط	

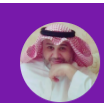
إضافة مقطع

إضافة صفحة

الصفحات الفرعية

الصفحات الأساسية





أخبرني بما تريد فعله



افتح في تطبيق لسطح المكتب

إدراج

ملف



رمز



الصوت



ارتباط



صورة



ملف



جدول



أوراق العمل

AM 4:08 Thursday, August 12, 2021

الفرق بين ادراج ملف مرفق
وإدراج نسخة مطبوعة من الملف



إدراج ملف مرفق



إدراج نسخة مطبوعة من الملف



الواجب

الوحدة الثانية

المشروع

الوحدة الثالثة

أوراق النشاط

إضافة صفحة

إضافة مقطع

أوراق العمل

AM 4:08 Thursday, August 12, 2021

أوراق العمل	الوحدة الأولى
الواجب	الوحدة الثانية
المشروع	الوحدة الثالثة
أوراق النشاط	



مركبة Curiosity



إدراج ملف مرفق



إدراج نسخة مطبوعة من الملف



مشاركة



أخبرني بما تريد فعله



فتح في تطبيق لسطح المكتب

تعليمات

عرض

رسم

إدراج

الشريط الرئيسي

ملف



Forms

وظائف Office الإضافية



رمز المشاعر



العمليات الرياضية



رمز

الصوت



ارتباط



صورة



ملف



جدول



تقنية رقمية 1-1

الواجب

AM 4:22 Thursday, August 12, 2021

أوراق العمل

الوحدة الأولى

الواجب

الوحدة الثانية

المشروع

الوحدة الثالثة

أوراق النشاط

إضافة صفحة

إضافة مقطع

مشاركة دفتر الملاحظات
والتحكم في عملية المشاركة



Forms



وظائف Office الإضافية



شاعر

أخبرني بما تريد فعله

فتح في تطبيق لسطح المكتب

تعليمات

عرض

رسم

إدراج

الشريط الرئيسي

ملف



الصوت

ارتباط

صورة

ملف

جدول



إرسال الارتباط

إلى شخص لديه الارتباط يمكنه التحرير <



إلى: الاسم أو المجموعة أو البريد الإلكتروني

رسالة...

إرسال



Outlook



نسخ الارتباط



إعدادات الارتباط

من تود أن يعمل هذا الارتباط له؟ [معرفة المزيد](#)

أي شخص لديه الارتباط

الأشخاص الذين لديهم الارتباط في
MKHB

الأشخاص الذين يمتلكون حق الوصول

أشخاص معينون

إعدادات أخرى

السماح بالتحرير 

تعيين تاريخ انتهاء الصلاحية

تعيين كلمة المرور

إلغاء الأمر

تطبيق



شرح برنامج دفتر الفصل Microsoft OneNote

