تم تحميل ملف المادة من مكتبة طلابنا
زورونا على الموقع

www.tlabna.net

مكتبه طلابنا تقدم لكم كل مايحتاج المعلم والمعلمه والطلبه , الطبعات الجديده للكتب والحلول ونماذج الاختبارات والتحاضير وشروحات الدروس بصيغة الورد والبي دي اف وكذلك عروض البوربوينت.

tlabna
www.tlabna.net

رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

الوحدة الرابعة

صديقي الحاسب

(المواجهة مع الحاسب)

موضوعات الوحدة:

١. أنواع البيانات.
٢. آليات الإدخال والتخزين والإخراج للبيانات.
٣. الطباعة باللمس.
٤. التعرف على لوحة المفاتيح.

بعد دراستك لهذه الوحدة سوف تحقق -بإذن الله تعالى- الأهداف التالية:

١ تُميِّز بين أنواع البيانات التي يتعامل معها الحاسب.
٢ تُدرك آليات الإدخال والتخزين والإخراج للبيانات.
٣ تُميِّز بين الامتدادات لمسميات ملفات الوسائط المتعددة.
٤ تَتَعرَّف على الطباعة باللمس.
٥ تَتعرَّف على لوحة المفاتيح.
٦ تَذكر وظائف المفاتيح المختلفة.

تمهيد:

يحرص عُمر عند تصفحه للإنترنت على أن يكتسب معلومات ومعارف جديدة في شتى مجالات الحياة، وذلك من خلال الاطلاع على مواقع موثوقة تتبع لجهات معروفة. تقدم العلم والمعرفة بصورة سلسة وبسيطة باستخدام نصوص وصور وأصوات ومقاطع مرئية، ولكن دائمًا ما يتبادر إلى ذهن عُمر سؤال حول: كيف يستطيع الحاسب أن يميِّز بين أنواع البيانات المختلفة؟

وقد اجتهد في البحث حتى استطاع الحصول على المعلومة الصحيحة، فهل تعرف أنت ما توصل إليه عُمر؟

Hasaeb 1M P2.indd 10 15/07/2019 5:00 PM

٤-١ مقدمة

إثارة التفكير

أيهما تفضل، مشاهدة الفيديو أو الاستماع إلى المذياع؟ ولماذا؟

أنعم الله سبحانه وتعالى على الإنسان بنعم لا تعد ولا تحصى، ومنها تلك الحواس التي يستخدمها في تواصله مع من حوله، فيسمع الأصوات بسمعه، ويبصر ببصره، ويعبِّر عن أفكاره بلسانه، ويستطيع جهاز الحاسب التفاعل مع حواس الإنسان من خلال وحدات الإدخال والإخراج المختلفة وفق آلية محددة لمختلف أنواع البيانات.

و سيكون الحديث في هذه الوحدة -بإذن الله تعالى- عن أنواع البيانات وآلية تعامل الحاسب معها.

٤-٢ أنواع البيانات (Data Types)

يتعامل الحاسب مع مختلف أنواع البيانات والتي قد تكون نصوصًا، أصواتًا، وصورًا، ومقاطعَ مرئية. وفيما يلي توضيح لهذه الأنواع:

١ النصوص (Texts):

وتشمل الحروف الهجائية، والأرقام، والرموز. ويظهر في الشكل (٤-١) نصوص مدخلة في الحاسب.

شكل (٤-١): نصوص مدخلة في الحاسب

٢ الأصوات (Sounds):

يمكن للحاسب أن يتعامل مع الصوت بتشغيله ومعالجته مثل حذف جزء منه أو إضافة تأثيرات عليه، ويظهر في الشكل (٤-٢) برنامج لتشغيل ومعالجة الأصوات.

شكل (٤-٢): برنامج لتشغيل ومعالجة الأصوات

٣ الصور (Pictures):

وتشمل الصور الفوتوغرافية، والرسومات البدوية والبيانية، كما يظهر في الشكل (٤-٣).

شكل (٤-٣): أمثلة على الصور والرسومات البيانية

Hasaeb 1M P2.indd 11 15/07/2019 5:00 PM

٤ المقاطع المرئية (Videos):

شكل (٤-٤): مقطع مرئي في الحاسب

وغالبًا ما تتضمن النصوص والأصوات والصور لكي تجذب المشاهد، ويظهر في الشكل (٤-٤) مقطع مرئي.

٤-٣ آليات الإدخال والتخزين والإخراج للبيانات

يتعامل الحاسب مع البيانات بأنواعها المختلفة من خلال الوحدات المرتبطة به، ويتم تحويلها إلى أرقام ثنائية لمعالجتها من قبل الحاسب، وكي يتعامل الحاسب مع البيانات فلا بد من معرفة آليات الإدخال والتخزين والإخراج للبيانات، وهي كما يلي:

سؤال تحفيزي

ما وسائل الإدخال والإخراج للنصوص والأصوات بالنسبة للإنسان؟

١ إدخال البيانات:

يتم إدخال البيانات إلى الحاسب من خلال عدد من الوحدات المرتبطة به بحسب نوع البيانات، فالنصوص يتم إدخالها بواسطة لوحة المفاتيح، والأصوات بواسطة اللاقط، والصور بواسطة الماسح الضوئي أو الكاميرا الرقمية.

٢ تخزين البيانات:

يتم تخزين جميع أنواع البيانات سواءً أكانت نصوصًا، أو أصواتًا، أو صورًا، أو مقاطعًا مرئية في الحاسب على هيئة ملفات (Files) في وحدات التخزين المختلفة، ولكل ملف اسم خاص به يميزه عن غيره، ويتكون اسم الملف من جزأين يفصلّ بينهما نقطة بحيث يمثّل الجزء الأول الاسم الذي يختاره المستخدم، بينما يمثّل الجزء الثاني امتداد الملف، كما في الشكل (٤-٥)، والذي منه نستطيع تحديد نوعه هل هو نص أو صوت أو غير ذلك.

شكل (٤-٥): اسم ملف مع امتداده

إثراء علمي

نوع البيانات	أمثلة لامتداد الملف				
نصوص	.doc	.txt	.rtf	.wpd	.odt
أصوات	.mp3	.wav	.mid	.wma	.ogg
صور	.gif	.jpg	.bmp	.ico	.tif
مقاطع مرئية	.mov	.avi	.wmv	.mp4	.mkv

أمثلة لامتداد بعض الملفات بحسب نوع البيانات

٣ إخراج البيانات:

يتم إخراج البيانات من الحاسب من خلال عدد من الوحدات المرتبطة به بحسب نوع البيانات، فيمكن إخراج النصوص والصور بواسطة الطابعة، كما يظهر في الشكل (٤-٦)، والأصوات بواسطة السماعات، والصور والمقاطع المرئية بواسطة الشاشة، ويبين جدول (٤-١) بعضًا من طرق الإدخال والإخراج بحسب نوع البيانات.

نوع البيانات	طرق الإدخال	طرق الإخراج
نصوص	لوحة المفاتيح	الشاشة الطابعة
أصوات	اللاقط	السماعات
صور	الكاميرا الرقمية الماسح الضوئي	الشاشة الطابعة
مقاطع مرئية	الكاميرا الرقمية	الشاشة

جدول (٤-١): طرق الإدخال والإخراج بحسب نوع البيانات

إثراء علمي

يمكن إظهار امتدادات أسماء الملفات أو إخفاؤها كما يلي:

١. افتح أي مجلد.
٢. اختار (تنظيم).
٣. اختار (خيارات المجلد والبحث).
٤. يظهر مربع حوار اختار من الأعلى تبويب (عرض).
٥. اضغ علامة (✗) على (إخفاء ملحقات الملفات لأنواع الملفات المعروفة).
٦. انقر على (تطبيق).

وبذلك يتم إخفاء الامتداد من الملفات.

يكون جزء امتداد الملف باللغة الإنجليزية فقط، بينما يمكن تسمية الملف باللغة العربية أو الإنجليزية.

شكل (٤-٦): إخراج النصوص والصور بواسطة الطابعة

٤-٤ الطباعة باللمس (Touch typing)

سرعة الإنجاز في هذا العصر من أهم عوامل النجاح، ويحتاج كثير منا إلى إدخال النصوص إلى الحاسب في مجالات مختلفة كطباعة البحوث، والتقارير، والبحث عن المعلومة، والمشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي. لكن سرعة الإدخال قد تختلف من شخص إلى آخر، فالبعض تتعجب من سرعته في الإدخال، بينما يستغرق آخرون وقتاً طويلاً في البحث عن الحروف وإدخالها. وحتى نطوِّر من سرعتنا فيمكن تعلم مهارة الطباعة باللمس، ويظهر في الشكل (٤-٧) استخدام الطباعة باللمس.

شكل (٤-٧) الطباعة باللمس

ويمكن تعريف الطباعة باللمس بأنها: الكتابة السريعة على لوحة المفاتيح باستخدام جميع أصابع اليدين دون النظر إلى لوحة المفاتيح.

٤-٤-١ مزايا الطباعة باللمس

تتميز الطباعة باللمس بمزايا عديدة منها:

① **السرعة:** فقد تتفوق على الكتابة بالقلم فتصل سرعة الطباعة باللمس عند بعض المستخدمين إلى ما يزيد على ٨٠ كلمة في الدقيقة.

② **قلة الإجهاد:** وذلك لأن نظر المستخدم يكون إلى الورق الذي ينقل منه النص دون تحريك مستمر للنظر بين الشاشة ولوحة المفاتيح والورق، كما أن قلة الإجهاد في الطباعة باللمس تظهر في ثبات معصم اليدين مع حركة أطراف الأصابع، وتوزيع الجهد على جميع الأصابع دون أن يكون الجهد على أصبع واحد فقط.

③ **الدقة:** فعند إتقان مهارة الطباعة باللمس تقل أخطاء الطباعة على الحاسب، ومع استمرار التدريب على الطباعة باللمس تكون الأخطاء قليلة جدًا.

نشاط

هناك العديد من المواقع والبرامج لتعليم الطباعة باللمس، ادخل أحد هذه المواقع (اكتب هي أحد محركات البحث (تعلم الطباعة باللمس)، واختبر سرعتك في الكتابة.

٤-٤-٢ متطلبات الطباعة باللمس

حتى يتم إنجاز الطباعة باللمس بأفضل طريقة فلابد من مراعاة النقاط التالية:

أولاً تهيئة المكان:

ويقصد بذلك اختيار مكان مناسب للحاسب تتوفر فيه الخصائص التالية:

① التهوية الجيدة. ② الإضاءة المناسبة. ③ توصيل الكهرباء بصورة آمنة.

سؤال تحضيري

لو وضعنا الحاسب في مكان خارجًا، ما الذي يحدث للحاسبة

ثانيًا الجلسة السليمة:

لتطبيق الجلسة السليمة، كما في الشكل (٤-٨) لابد من:

① ضبط ارتفاع الكرسي بحيث ترتاح القدمان على الأرض.

② أن يكون الظهر ملاصقاً بمسند الكرسي بشكل مناسب ومريح للجسم مع جعل الجلسة طبيعية.

③ جعل الذراعين على جانبي الجسم بالوضع الطبيعي دون الحاجة إلى رفعهما، وجعل المعصمين يلامسان لوحة المفاتيح.

شكل (٤-٨): وضعية الجلسة السليمة

ثالثًا مكان لوحة المفاتيح والشاشة:

توضع لوحة المفاتيح في المكان المناسب، بحيث تصل الأصابع بسهولة إلى لوحة المفاتيح، وتكون الشاشة على بعد مريح للنظر، وفي الغالب تكون المسافة بين الشاشة والمستخدم من ٢٥ إلى ٣٥ سم، ويكون أعلى الشاشة مقابل العينين كما في الشكل (٤-٩).

شكل (٤-٩): مكان لوحة المفاتيح والشاشة

رابعًا اتجاه النظر:

يكون اتجاه النظر إلى الأوراق التي نكتب منها، والحرص على عدم النظر إلى لوحة المفاتيح.

خامسًا حركة الأصابع:

تثبت أصابع اليدين على ثمانية حروف من صف الارتكاز، والإبهامين على مفتاح المسافة كما يظهر في الشكل (٤-١٠).

وعند كتابة حرف غير هذه الحروف الثمانية ينتقل إليه الأصبع المخصص لطباعته بحركة سريعة، ثم يعود إلى مكانه السابق في صف الارتكاز، وتستخدم أطراف الأصابع للنقر على المفاتيح بسرعة منتظمة وقوة واحدة، دون تحريك اليد أو الذراع.

وسيتم تعلم الطباعة باللمس -بإذن الله- في التدريبات العملية الخاصة بالوحدة.

شكل (٤-١٠): تثبيت الأصابع على صف الارتكاز

إضاءة

يفضل أخذ قسط من الراحة بين الحين والآخر، لإراحة العينين والجسد. ويمكن عمل بعض التمارين الجسدية اليسيرة، بتطبيق قاعدة (٢٠×٢٠×٢٠) لراحة العينين، ففي كل ٢٠ دقيقة، أنصح العصر واقترحها ٢٠ مرة متتالية لكل طرف، وأمشي ٢٠ خطوة لتنشيط الدورة الدموية.

Hasseb IM P2.indd 14 15/07/2019 5:00 PM
Hasseb IM P2.indd 15 15/07/2019 5:00 PM

٤-٥ التعرف على لوحة المفاتيح

تعد لوحة المفاتيح أهم وسائل إدخال النصوص إلى الحاسب. ويمكن تقسيم المفاتيح الموجودة على لوحة المفاتيح إلى عدة مجموعات بحسب وظيفتها، ويوضح الشكل (٤-١١) مجموعات المفاتيح على لوحة المفاتيح وهي كما يلي:

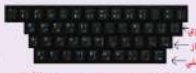
شكل (٤-١١): مجموعات لوحة المفاتيح

إثراء علمي

لم ترتب الحروف في لوحة المفاتيح ترتيبًا أبجديًا وإنما ترتيبها يضع الحروف الأكثر استخدامًا في صف الارتكاز، الذي يضع المستخدم أصابع يده عليه دائمًا، ولذا فإن حركة الأصابع ستكون أقل.

١ مفاتيح الحروف والأرقام:

تحتوي على الحروف باللغة العربية والإنجليزية والأرقام والرموز المختلفة، كعلامات الترقيم وحركات التشكيل كما في الشكل (٤-١٢)، ويسمى الصف الأوسط من الحروف صف الارتكاز، ويسمى الصف الأول بالصف العلوي، كما يسمى الصف الثالث بالصف السفلي.



شكل (٤-١٢): مفاتيح الحروف والأرقام

٢ مفاتيح العمليات الخاصة:

يتم استخدام مفاتيح العمليات الخاصة لإجراء مهام محددة. وتسمى هذه المفاتيح بـ F1 وF2 وF3 وهكذا حتى F12، كما يظهر في الشكل (٤-١٣)، وتختلف وظيفتها من برنامج إلى آخر.

شكل (٤-١٣): مفاتيح العمليات الخاصة

سؤال تحفيزي

يمكن تغيير اسم المجلد باختيار أحد مفاتيح العمليات الخاصة. فما هو؟

٣ مفاتيح الأسهم والتنقل:

يتم استخدام هذه المفاتيح للتنقل في جميع المستندات أو صفحات الإنترنت، كما تستخدم للتعامل مع النسوس. وتظهر مفاتيح الأسهم والتنقل في الشكل (٤-١٤)، وتتضمن هذه المفاتيح نوعين هما:

- مفاتيح الأسهم: وتقوم بنقل المؤشر خانة واحدة في أحد الاتجاهات.

شكل (٤-١٤): مفاتيح الأسهم والتنقل

- مفاتيح التنقل كما في الجدول (٤-٢):

المفتاح	الشكل	الوظيفة
مفتاح صفحة لأعلى (Page Up)	Page Up	ينقل الشاشة إلى الأعلى بمقدار صفحة واحدة
مفتاح صفحة لأسفل (Page Down)	Page Down	ينقل الشاشة إلى الأسفل بمقدار صفحة واحدة
مفتاح البداية (Home)	Home	ينقل المؤشر إلى بداية السطر
مفتاح النهاية (End)	End	ينقل المؤشر إلى نهاية السطر

جدول (٤-٢): مفاتيح التنقل

٤ لوحة المفاتيح الرقمية:

تأتي هذه المفاتيح في شكل مجموعة مثل الحاسبة التقليدية كما في الشكل (٤-١٥)، وذلك لسرعة إدخال الأرقام بواسطتها. كما أنها تتضمن رموز العمليات الحسابية.

شكل (٤-١٥): لوحة المفاتيح الرقمية

٥ مفاتيح التحكم:

يتم استخدام هذه المفاتيح وحدها أو مع مفاتيح أخرى لأداء إجراءات معينة ويظهر الشكل (٤-١٦) بعضاً من هذه المفاتيح، وهي كما في الجدول (٤-٣):

شكل (٤-١٦): بعض مفاتيح التحكم

إثارة التفكير

في بعض محركات البحث يمكن تحويل الصوت إلى نص، بحيث تتكلم بالنص فتظهر نتائج البحث مباشرة دون الحاجة إلى كتابة النص.
لكن، هل يمكن تحويل النص إلى صوت؟

إثراء علمي

قد لا تستطيع إدخال حرف من لوحة المفاتيح بسبب عمل فيها، لكن يمكن إدخال النصوص من خلال إظهار لوحة المفاتيح على الشاشة باختيار قائمة (ابدأ) ثم (البرامج الملحقة) ثم سهولة الوصول ثم اختيار (لوحة المفاتيح على الشاشة)، وعند النقر على الحرف باستخدام الفأرة تتم كتابة الحرف.

Hassan 1M P2.indd 16 18/07/2018 12:50 PM
Hassan 1M P2.indd 17 18/07/2018 Book Ph2

المفتاح	الشكل	الوظيفة
مفتاح الإضافة (Insert)		لإضافة حرف بدلاً عن حرف مكتوب سابقًا.
مفتاح الحذف (Delete)		لحذف الحرف أو الرمز الذي يلي المؤشر.
مفتاح المسح للخلف (BackSpace)		لحذف الحرف أو الرمز الذي يسبق المؤشر.
مفتاح الإدخال (Enter)		للانتقال إلى سطر جديد.
مفتاح العالي (Shift)		لكتابة الحرف أو الرمز العلوي في مفاتيح الحروف والأرقام.
مفتاح التحكم (Ctrl)		لتنفيذ أوامر خاصة مع بعض المفاتيح الأخرى مثل الاختصارات في البرامج.
مفتاح زر الفأرة الأيمن		لأداء عمل زر الفأرة الأيمن.
مفتاح قائمة ابدأ		لفتح قائمة ابدأ.
مفتاح التبديل (Alt)		لتنفيذ أوامر خاصة مع بعض المفاتيح الأخرى.
مفتاح المسافة (Space)		لترك مسافة بين الكلمات أو الأرقام.
مفتاح قفل الحروف (Caps Lock)		لكتابة الحروف الكبيرة باللغة الإنجليزية.
مفتاح الجدولة (Tab)		ليتمتع بالمؤشر عددًا ثابتًا من الخانات. وللتنقل داخل الجدول.
مفتاح الهروب (Esc)		للخروج من أي مهمة بدون إتمامها.
مفتاح طباعة الشاشة (Print Screen)		ويكتب اختصارًا (PrtSc) في بعض لوحات المفاتيح. يلتقط صورة للشاشة بالكامل وينسخها في الذاكرة، ليتم لصقها في أي برنامج.
مفتاح قفل الأرقام (Num Lock)		لتبديل لوحة المفاتيح الرقمية إلى أسهم، يمكن من خلالها التنقل.

جدول (٤-٣): مفاتيح التحكم ووظائفها

مشروع الوحدة

المشروع الأول:

من خلال تدريبك على البرنامج التعليمي للطباعة باللمس، تدرب في المنزل على تنفيذ اختبارات متعددة من خلال البرنامج حتى تصل إلى أفضل درجة، استعدادًا لتنفيذ الاختبار الذي يطلبه منك معلمك في معمل الحاسب بالمدرسة.

المشروع الثاني:

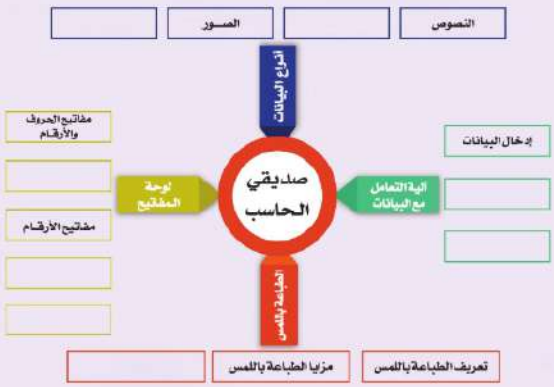
مستخدمًا مصادر التعلم والبحث المختلفة، املأ الجدول التالي:

نوع البيانات	مثال لآلية الإدخال	مثال لامتداد الملف	مثال لآلية الإخراج	مثال لأحد البرامج
نصوص				
أصوات				
صور				
مقاطع مرئية				

Nasaib 1st P2.indd 18 15/07/2019 5:08 PM
Nasaib 1st P2.indd 19 15/07/2019 5:08 PM

خارطة الوحدة

أكمل خارطة الوحدة أدناه باستخدام المبارات والمصطلحات التي تلمتها في الوحدة:



Haseeb IM P1.indd 20 15/07/2019 11:52 AM

دليل الدراسة

مفردات الوحدة	المفاهيم الرئيسة
أنواع البيانات	النصوص: وتشمل الحروف الهجائية، والأرقام، والرموز. الأصوات: يمكن للحاسب أن يتعامل مع الصوت بتشغيله ومعالجته مثل حذف جزء منه أو إضافة تأثيرات عليه. الصور: وتشمل الصور النوتوغرافية، والرسومات اليدوية والبيانية. المقاطع المرئية: غالبًا ما تتضمن النصوص والأصوات والصور لكي تجذب المشاهد.
آلية التعامل مع البيانات	إدخال البيانات: يتم إدخال النصوص بواسطة لوحة المفاتيح، والأصوات بواسطة الالتقاط، والصور بواسطة الماسح الضوئي أو الكاميرا الرقمية. تخزين البيانات: يتم تخزين جميع أنواع البيانات في الحاسب على هيئة ملفات في وحدات التخزين المختلفة. ولكل ملف اسم خاص به يميزه عن غيره، ويتكون اسم الملف من جزأين يفصل بينهما نقطة بحيث يمثل الجزء الأول الاسم الذي يختاره المستخدم، بينما يمثل الجزء الثاني نوع الملف. إخراج البيانات: يتم إخراج النصوص والصور بواسطة الشاشة والطابعة، والأصوات بواسطة السماعات، والصور والمقاطع المرئية بواسطة الشاشة.
الطباعة باللمس	الطباعة باللمس هي: الكتابة السريعة على لوحة المفاتيح باستخدام جميع أصابع اليدين دون النظر إلى لوحة المفاتيح. مزايا الطباعة باللمس هي: السرعة، وقلة الإجهاد، والدقة. متطلبات الطباعة باللمس هي: تهيئة المكان، والجلسة السليمة، ومكان لوحة المفاتيح والشاشة، واتجاه النظر، حركة الأصابع.
لوحة المفاتيح	تعد لوحة المفاتيح أهم وسائل إدخال النصوص إلى الحاسب، ويمكن تقسيم المفاتيح الموجودة على لوحة المفاتيح إلى عدة مجموعات بحسب وظيفتها كالتالي: مفاتيح الحروف والأرقام، ومفاتيح العمليات الخاصة، ومفاتيح الأسهم والتنقل، ومفاتيح الأرقام، ومفاتيح التحكم.

Haseeb IM P1.indd 21 15/07/2019 8:08 PM

تمرينات

س١) أكمل الفراغات في الجدول التالي:

نوع البيانات	طرق الإدخال	طرق الإخراج
نصوص		الطابعة
	اللاقط	
صور	الماسح الضوئي	
مقاطع مرئية		

س٢) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة فيما يلي:

١) في الطباعة باللمس يكون النظر إلى لوحة المفاتيح. ( )

٢) من مزايا الطباعة باللمس قلة الإجهاد. ( )

٣) من تهيئة المكان للطباعة باللمس أن تكون التهوية جيدة، والإضاءة مناسبة. ( )

٤) من متطلبات الطباعة باللمس تثبيت أصابع اليدين على حروف الصف العلوي. ( )

س٣) اختر للعمود الأول ما يناسبه من العمود الثاني:

العمود الأول		العمود الثاني
مفتاح قفل الحروف (Caps Lock)	١	للخروج من أي مهمة بدون إتمامها.
مفتاح الهروب (Esc)	٢	لتنفيذ أوامر خاصة مع بعض المفاتيح الأخرى.
مفتاح الجدولة (Tab)	٣	للانتقال إلى سطر جديد.
مفتاح التحكم (Ctrl)	٤	ليقفز بالمؤشر عدداً ثابتاً من الخانات، وللتنقل داخل الجدول.
	٥	لكتابة الحروف الكبيرة باللغة الانجليزية.

Haseeb IM P2.indd 22 15/07/2019 5:08 PM

اختبار

اختر رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:

س١) تعد الرسوم البيانية من:

أ- النصوص. ب- الأصوات. ج- الصور. د- المقاطع المرئية.

س٢) مفتاح البداية (Home) من مفاتيح:

أ- التحكم. ب- الوظائف. ج- الأرقام. د- الأسهم والتنقل.

س٣) المفتاح الذي يحذف الحرف أو الرمز الذي يلي المؤشر هو:

أ- مفتاح الحذف (Delete) ب- مفتاح المسح للخلف (BackSpace)

ج- مفتاح العالي (Shift) د- مفتاح التحكم (Ctrl)

س٤) البيانات التي يمكن إدخالها بالماسح الضوئي هي :

أ- النصوص. ب- الأصوات. ج- الصور. د- المقاطع المرئية.

س٥) من مزايا الطباعة باللمس:

أ- تهيئة المكان. ب- اتجاه النظر. ج- الجلسة السليمة. د- قلة الإجهاد.

س٦) عند الطباعة باللمس يكون اتجاه النظر إلى:

أ - لوحة المفاتيح. ب- أصابع اليدين.

ج- الأوراق التي أكتب منها. د- بين لوحة المفاتيح والشاشة.

س٧) المكان الصحيح للإبهامين في لوحة المفاتيح هو :

أ - صف الارتكاز. ب- مفتاح المسافة.

ج- الصف العلوي. د- الصف السفلي.

Haseeb IM P2.indd 23 15/07/2019 5:08 PM