



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
٢٨٠

إدارة التعليم بمنطقة الرياض
مكتب تعليم شمال الرياض بنات
مدرسة حصة بنت عبدالعزيز

مؤشرات نواتج التعلم

اعداد قائدة المدرسة
نعيمة المطلق



مؤشرات نواتج التعلم



المؤشر

مؤشر القيمة المضافة في
التحصيل الدراسي المقاسة من
المشرفة التربوية



مؤشر القيمة المضافة في التحصيل الدراسي المقاسة من المشرفة التربوية

- يخصص المشرف إحدى الزيارات الصفية للمعلم لإجراء تشخيص التحصيل الدراسي.
- الزيارة الصفية الأخرى لتقوين الأداء،
- مدة الاختبار ٢٥ دقيقة ولا تزيد عن ٣٠ دقيقة.
- يشمل الاختبار جميع المحاور الأساسية التي سبق دراستها.
- يشمل الاختبار ٤٠% من المقرر حدًا أدنى.
- في حال تأخر المعلم في تدريس المقرر يكون الاختبار فيما وصل إليه الطلاب.
- لا تزيد الأسئلة عن صفحة واحدة وتكون الاجابة في نفس ورقة الأسئلة ومنتاسبة مع زمن الاختبار.
- درجة الاختبار من ٢٠ درجة.
- الزيارة غير معلومة ووفق الجدول المدرسي.
- ينفذ الاختبار على جميع الطلاب ولا يتم استبعاد أي طالب
- يصحح المشرف جميع أوراق الإجابة وعند زيادة العدد عن ٣٠ طالب يختار عينة لا تقل عن ٧٠%.

لا تزيد الأسئلة عن صفحة واحدة وتكون الاجابة في نفس ورقة الأسئلة ومنتاسبة مع زمن الاختبار.

❑ درجة الاختبار من ٢٠ درجة.

❑ الزيارة غير معلومة ووفق الجدول المدرسي.

❑ ينفذ الاختبار على جميع الطلاب ولا يتم استبعاد أي طالب.

❑ يصحح المشرف جميع أوراق الإجابة وعند زيادة العدد عن ٣٠ طالب يختار عينة لا تقل عن ٧٠ %.

❑ **المرحلة الابتدائية:**

الصفوف العليا: جميع المقررات يجري فيها قياس التحصيل تحريراً وليس شفهيًا
عدا مقررات المواد الشفهية.

الصفوف الأولية: جميع المقررات يجري فيها قياس التحصيل (١٥) (درجة تحريراً و)
٥ (درجات شفهيًا عدا مقررات المواد الشفهية.

يستهدف كل مشرف صفوف أولية بالقياس (٤٠ %) (مقرر لغتي) (٢٠ %) (مقرر الرياضيات) (٢٠ %) (مقرر العلوم) (٢٠ %) (باقي المقررات.

المرحلتين المتوسطة والثانوية المقررات الشفهية

تطبق جميع المعايير للاختبار التحريري.
مدة الاختبار كما هو في التحريري.
تشمل الأسئلة ٧٠% من طلاب الصف كحد أدنى.

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

- عقد اجتماع بالمعلمين لتعريفهم بألية المؤشر.
- إعداد برنامج تدريبي بعنوان الواقع والمأمول والفجوة.
- عمل اختبارات محاكاة لاختبار التحصيل الدراسي.
- دراسة نتائج الطلاب بشكل فترتي
- عمل رسوم بيانية لمستوى التحصيل الدراسي بناء على اختبارات المحاكاة.
- عقد اجتماعات فردية بالمعلمين.
- إشراك أولياء الأمور وتعريفهم بالقيمة المضافة في التحصيل الدراسي من خلال الرسائل والجمعية العمومية

المؤشر

فاعلية معالجة المهارات الاساسية



أنواع المهارات الأساسية المستهدفة

- المعارف والمهارات الأساسية للمرحلة.
- مهارتا القراءة والكتابة في المرحلة الابتدائية.
- المهارات الواردة في لاختبارات الدولية.
- المهارات الواردة في اختبار القدرات.

ضوابط تحديد المهارات الأساسية المستهدفة

- ١/ أن يعيق عدم التمكن منها تعلم الطالب في مرحلة جديدة.
- ٢/ أن يكون عدم التمكن منها ظاهرة متكررة في فئة معتبرة من الطلاب.

ضوابط مهاتي القراءة والكتابة في المرحلة الابتدائية

١/ يكلف كل معلم من الصف الثاني وحتى السادس باستقطاع
١٠ دقائق من وقت كل حصة بواقع ٤

حصص يومية لمتابعة مستويات الطلاب في مهاتي القراءة
والكتابة

٢ / يطلب من الطلاب كتابة بعض مهارات المادة التي تمت دراستها
على أن يقوم المعلم بتصحيح ورقة واحدة من كل ٤ ورقات
للطالب للتعرف على نقاط الضعف للعمل على معالجتها.

٣ / تشمل جميع المعلمين ولا ترتبط بتخصص معين ويتم متابعتها
من المشرف التربوي عند زيارة المعلم.

التعليمات والضوابط

- تصدر لإدارة الإشراف بالتعاون مع المشرفين التربويين مذكرة مختصرة تشمل جميع أنواع المهارات الأساسية.
- يشخص المشرف أداء المدرسة من خلال الزيارات الاعتيادية ولا يتطلب تخصيص زيارة مستقلة.
- لا يركز المشرف في قياسه على إجراءات المدرسة أو وثائق وإنما يركز على العائد من البرنامج ويكون ذلك بفحص عينه من الطلاب بأسمائهم وصفوفهم في عينة من المهارات ويوثق نتائجهم
- تصنف المدارس من قبل المكتب في نهاية الفصل الدراسي على ثلاث فئات متساوية العدد.

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

- ١/ عقد اجتماع بالمعلمين وتزويدهم بالمهارات الأساسية.
 - ٢/ أعداد خطة معالجة المهارات الأساسية حتى نهاية العام الدراسي
- تشمل :

- القياس (اختبار القبلي).
- حصر الطلاب
- تطبيق البرنامج وتحديد المسؤول ومؤشرات تحقيق الأهداف
- القياس البعدي
- رسوم بيانية.
- متابعة قائد المدرسة للبرنامج .
- أشراك أولياء الأمور وعقد اجتماعات بهم.

المؤشر

تقويم نواتج التعلم للمراحل الدراسية



- ١/ ينفذ القياس على طلاب الصف الرابع الابتدائي جميعهم ولا يستثنى أي صف.
- ٢ / مواصفات الاختبار: ورقة واحدة تقسم إلى أربعة أقسام: القراءة/الكتابة و الإملاء/الرياضيات والعلوم/التربية الإسلامية (٥ درجات لكل قسم)
- ٣ / لا تتضمن أسئلة الاختبار أي فقرة موضوعية جميعها كتابة عدا القسم المخصص للقراءة .
- ٤ /توزع المدارس الابتدائية بشكل دائري وليس تبادلياً
مسؤولية المدرسة المسؤولة عن الاختبار:
أ/ تصوير أسئلة الاختبار الواردة من مكتب التعليم.
ب/ التصحيح وإرسال متوسط نتائج الطلاب لمكتب التعليم (تحفظ أوراق الاختبار مدة أسبوعين)
ج/ يشرف على الاختبار عضوان من المدرسة المشرفة.
٥ / يعد قسم الصفوف الأولية بمكتب التعليم بالتعاون مع المعلمين ٦ نماذج للاختبار.
٦ / ترسل النماذج إلكترونياً عبر بريد قائد المدرسة قبل موعد الاختبار بيوم أو يومين.
٧ / توزع النماذج ال ٦ على الصف الواحد لكل طالب نموذج واحد بحيث يصبح عدد النماذج في الصف الواحد متقارباً وإذا ارتفعت نسبة نموذج واحد عن بقية النماذج لا يتم اعتماد النتيجة.
٨ / للمدرسة الاعتراض على النتيجة خلال ٣ أيام.
٩/ **تصنف المدارس ترتيباً وفئوياً وفق المتوسط العام ويوزع المؤشر للمرحلة الابتدائية إلى قسمين**
- ٥٠ % لمتوسط نتائج تحصيل طلاب الصف الرابع (مرحلة الصفوف الأولية)
- ٥٠ % لمتوسط نتائج تحصيل طلاب الصف الأول المتوسط (الصف السادس) .
١٠ / يتخذ مكتب التعليم إجراءات تصحيحية لمدارس الفئة الأقل في التحصيل.

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

عقد اجتماع بالمعلمين

المؤشر

تأثير التقدير الجماعي للمدرسة في سلوك الطلاب



العناصر التي تشتملها عملية التقدير

- ١/ سلوك الطلاب الظاهر تأدية النشيد الوطني.
- ٢/ سلوك الطلاب الظاهر في تأدية صلاة الظهر.
- ٣/ البيئة المدرسية من حيث التنظيم والنظافة.
- ٤/ سلوك الطلاب الظاهر إيجابيًا كان أو سلبياً.

التعليمات والضوابط :

- ١/ يرصد المشرف التربوي أثناء الزيارة الاعتيادية له ولا يخصص لها زيارة.
- ٢/ لا يعتمد المشرف التربوي أو يخصص وقتًا لملاحظة سلوك الطلاب بل من خلال مشاهداته الاعتيادية.
- ٣/ يلاحظ المشرف التربوي سلوك الطلاب من خلال أقوال وممارسات وأفعال ونتاج سلوك ملاحظ، بالإضافة إلى سلوك المدرسة المؤثر في تكوين قيم الطلاب.
- ٤/ ليس هناك حد أعلى لحالات رصد المشرف التربوي والحد الأدنى هو ٦ حالات

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

- تضمين الخطة التشغيلية برامج تشمل العناصر التي تشملها عملية التقدير.
- الاجتماع بوكيل المدرسة للشؤون المدرسية لمتابعة أعمال النظافة
- الاجتماع بمعلم التربية البدنية بشأن التأكيد على تأدية النشيد الوطني.
- الاجتماع بالمرشد الطلابي لتفعيل برامج التوجيه والإرشاد وتوثيقها وعمل الرسوم البيانية لرصد الحالات السلوكية اليومية.
- عمل لوحات إرشادية توعوية
- عمل مسابقات بين الفصول
- تكريم الطلاب المتفاعلين والمعلمين المشاركين.
- توقيع عقد الالتزام السلوكي.
- تزويد أولياء الأمور بنسخة من لائحة السلوك والمواظبة.
- عقد برنامج تعريف للطلاب عن لائحة السلوك والمواظبة.
- تعميم داخلي للمعلمين للعناية بيئة الفصل (النظافة العامة/الطاولات والكراسي/النوافذ).
- عمل جولات مستمرة ومكثفة للفصول الدراسية ودورات المياه والغرف المساندة.
- اعداد نشرة تعريفية للمعلمين تهدف لتعريف الطلاب بالسلوك المرغوب في بدء أول خمس دقائق من كل حصة.
- تفعيل لائحة السلوك والمواظبة.

المؤشر

مستوى الممارسة التدريسية للمعلم
القائمة على التعليم النشط



حصول المعلم على بطاقة التعلم النشط من
المشرف التربوي حصراً)

أقصى عدد يحصل عليه المعلم من البطاقات - -
بطاقة واحدة خلال العام الدراسي

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

الاجتماع بالمعلمين وشرح بطاقة التعلم النشط بشروطها السبعة.

المؤشر

ترتيب المدرسة في انتظام الطلاب استناداً
الى سلسلة الغياب



التعليمات والضوابط

- ١ / قياس متوسط غياب الطلاب في مدارس مكتب التعليم باستخدام سلسلة زمنية إلى الأسبوع (١٤)
- ٢ / يتم الرصد في كل فصل دراسي.
- ٣ / الرصد يتم بالملاحظة المباشرة لجميع الفصول أو (١٥) فصلا عشوائيًا حدًا أعلى.
- ٤ / يتم الرصد أثناء الزيارة الاعتيادية بالملاحظة المباشرة ولا تخصص زيارة مستقلة للرصد.
- ٥ / يستهدف الرصد نسبة ٥٠ % منه أيام الخميس لكل مشرف تربوي.
- ٦ / حالات الرصد لكل مدرسة ٣ حالات حد أدنى.
- ٧ / أن تكون هناك فترة زمنية مناسبة بين كل حالي رصد.
- ٨ / يرتب مكتب التعليم النتائج النهائية للمدارس ترتيبًا رتبيًا بحيث لا تقع مدرستان في رتبة واحدة
- ٩ / تستهدف الفئة الأخيرة بإجراءات التصحيح

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

- تشكيل فريق الانضباط المدرسي واعداد خطة متكاملة طيلة العام الدراسي.
- توقيع عقد الالتزام السلوكي.
- تزويد أولياء الأمور بنسخة من لائحة السلوك والمواظبة.
- عقد برنامج تعريفي للطلاب عن لائحة السلوك والمواظبة.
- ارسال رسائل sms لأولياء الأمور تحثهم على تعزيز مبدأ الانتظام والحضور.
- الاستفادة من الطابور الصباحي.
- عمل مسابقات وجوائز تحفيزية.
- تفعيل لائحة السلوك والمواظبة.

المؤشر الزيارة الفنية



الزيارة الفنية / قائد المدرسة

يزور قائد المدرسة أو من ينوبه كل معلم بالمدرسة زيارتين صفيتين في العام الدراسي.

- يورد قائد المدرسة في تقرير أداء المعلم بعد الزيارة الفنية قيم نواتج التعلم التي حصل عليها المعلم (متوسط الاختبار الفصلي لطلابه+القيمة المضافة+تصنيف المدرسة في معالجة المهارات+تصنيف المدرسة في اختبار المراحل+القدرات) ويوضح جهود المعلم في كل منها سلبًا أو إيجابًا .
- يوضح في توجيهاته أثر جهود المعلم على نتائج التعلم ويبرر كميًا ونوعيًا تقديره لأثره.



المملكة العربية السعودية
وزارة الترتيد والتعليل
٢٠٠٢
إدارة التربية والتعليل بمنطقة الرياض
مكتب تعليل شمل الرياض بنات
مدرسة حسة بنت عبدالعزير

وزارة التعليل
Ministry of Education

تقرير نواتج أداء المعلم بعد الزيارة الفنية

اسم المعلمة	التخصص	مادة التدريل

قيم نواتج التعليل الخمس	الدرجة	مصدر الدرجة	جود المعلمة في قيم التعليل (سلبياً وإيجابياً)
القيمة المضافة في التحصيل الدراسي المقاسة من المشرف التربوي		مشرفة المادة
معالجة المهارات الأساسية للطلاب والطالبات		المشرفة المنسقة
(اختيار المراحل) تقدير نواتج التعليل للمراحل الدراسية		مكتب التعليل
متوسط الاختبار الفصلي		المدرسة
ترتيب المدرسة والمدارس المغذية لها في اختيار القدرات		مكتب التعليل

قائدة المدرسة /
التوقيع /

نموذج
تقرير أداء المعلم
بعد الزيارة الفنية

الانتظام في تدريس المقرر الدراسي

تم متابعة الانتظام في تدريس المقرر وفق العناصر التالية:

١/ يصدر مكتب التعليم خطة زمنية موحدة لكل مقرر (ملزمة) بداية كل فصل دراسي بدون تعميم بل باتصال فعال مع معلمي التخصص.

٢/ يشخص المشرف التربوي درجة التزام المعلم في المقررات التي يدرسها جميعاً سواء أكانت المادة التي تمت فيها زيارة المعلم أم باقي المقررات ويدون ذلك في التوجيهات ويحتسب في تقويم أداء المعلم.

الجهود والخبرات التي تُسهم في عملية التحسين والمقدمة من المدرسة

- وضع خطة للزيارات الفنية للمعلمين وفق نموذج خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة بالدليل الإجرائي.
- إعداد سجل زيارة المعلم وتقويمه.
- الاجتماع بالمعلمين لشرح بنود وعناصر نموذج الزيارة .
- اعداد بيان متابعة انتظام المعلمين في تدريس المقرر الدراسي بشكل أسبوعي.
- اشراك وكيل المدرسة للشؤون التعليمية في المتابعة المستمرة.

المؤشر النمو المهني



معيار عدد أيام النمو المهني			الفئة
النمو المهني المفتوح	النمو المهني التخصصي	النمو المهني التربوي	
ه أيام	ه أيام	ه أيام	المعلم

معيار عدد أيام النمو المهني		الفئة
متدرّباً	مدرّباً	
ه أيام	ه أيام	قائد المدرسة

الضوابط والتعليمات :

خروج المعلمين للنمو المهني يتم بالتوازن بين حق الطالب في الحصة الدراسية وحق المعلم في النمو المهني بشرطين:

الأول: وجود برنامج منظم ومعلن من مكتب التعليم لخروج المعلمين، على أن يعد البرنامج مشاركة بين مشرف القيادة المدرسية وقادة المدارس.

الثاني: موافقة قائد المدرسة على خروج المعلم.

- الارتباط الوثيق بين محتوى النمو المهني واحتياجات تحسين نواتج التعلم.
- يحصل المعلم على وثيقة: إفادة من المشرف التربوي المسند إليه المعلم أو مكتب التعليم أو أي جهة معتبرة.
- جميع وثائق المعلمين يتم اعتمادها من المشرف التربوي المسند إليه المعلم أثناء الزيارة الاعتيادية.

شَرَحَ مُحَمَّدٌ وَاللَّهُ