

المذكرة النهائية

# الحاسب و تقنيّة المعلومات

للفصل الثاني المتوسط

الفصل الدراسي الثاني

إعداد الأستاذ / محمد المالكي

تحفيظ القرآن الكريم المتوسط

## برامج العروض التقديمية :

برامج تمكننا من عرض النصوص و الاصوات و الصور و الفيديو وفق تنسيق نختاره و اضافة تأثيرات حركية عليها بكل يسر وسهولة .

- برنامج باوربوينت ( PowerPoint ) أحد أمثلة برامج العروض التقديمية .

مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج ( PowerPoint ) :

|                  |                   |                          |                        |                      |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| ١ / شريط العنوان | ٢ / شريط القوائم  | ٢ / شريط الادوات القياسي | ٤ / شريط ادوات التنسيق | ٥ / عرض الشرائح      |
| ٦ / ازرار العرض  | ٧ / محتوى الشريحة | ٨ / شريط المعلومات       | ٩ / شريط ادوات الرسم   | ١٠ / شريط جزء المهام |



اساليب العرض في برنامج ( PowerPoint ) :

| الاسلوب                | وصف و معلومات                                      |
|------------------------|--|
| ١ / العرض العادي       | - هو الاسلوب الافتراضي                             |
| ٢ / عرض فارز الشرائح   | - يعرض الشرائح بشكل مصغرات                         |
| ٣ / عرض الشرائح        | - يملئ هذا العرض كامل الشاشة<br>- هو العرض النهائي |
| ٤ / عرض صفحة الملاحظات | - يتم عرض كل شريحة مع امكانية اضافة ملاحظات عليها  |

التعاملات التي يمكن تطبيقها على برنامج ( PowerPoint ) :

|                  |                        |                         |
|------------------|------------------------|-------------------------|
| ١ / انشاء العروض | ٢ / اضافة نص الى شريحة | ٢ / حفظ العرض           |
| ٤ / اغلاق العرض  | ٥ / فتح عرض سابق       | ٦ / حفظ العرض باسم جديد |

- طرق انشاء عرض تقديمي :

- ١ / عرض تقديمي فارغ
- ٢ / عرض تقديمي من قالب
- يتم اضافة النص في برنامج ( PowerPoint ) عن طريق " مربع نص " وليس كما في برنامج الورد ( Word )

التعاملات التي يمكن تطبيقها على الشرائح في برنامج ( PowerPoint ) :

- ١ / ادراج شريحة جديدة  
٢ / تغيير تخطيط الشريحة  
٣ / حذف شريحة  
٤ / نسخ شريحة  
٥ / تغيير تصميم الشريحة  
٦ / تغيير خلفية الشريحة

- عند انشاء عرض تقديمي جديد تظهر فقط شريحة واحدة و بإمكان المستخدم اضافة المزيد .
- تخطيط الشريحة يستخدم لتنسيق و ترتيب محتويات الشريحة على الشريحة وهي انواع مثل ( فارغ ، عنوان فقط ، عنوان وصورة ونص ، .... ) .
- يمكن نسخ الشريحة من عرض إلى آخر أو الى العرض نفسه .
- يمكن تغيير ترتيب الشرائح عن طريق " القص و اللصق " او " السحب و الافلات " .
- هناك تصميمات او قوالب تصميم يمكن تطبيقها على الشرائح لإخراج العرض بشكل جميل .
- يمكن اضافة خلفيات للعرض ، و يمكن ان تكون الخلفية ( لون موحد ، تدرج بين لونين ، مادة ، نقش ، صورة ) .

التعاملات التي يمكن تطبيقها على محتوى الشرائح في برنامج ( PowerPoint ) :

- ١ / ادراج صورة  
٢ / ادراج صوت  
٣ / ادراج جدول  
٤ / ادراج مخطط  
- يتم ادراج الصور بنفس الطريقة في برنامج الورد ( Word ) .  
- المخطط له انواع وهي :

- ١ / هيكلي  
٢ / متداخل  
٣ / الدورة  
٤ / شعاعي  
٤ / هرمي  
- يمكن الاستفادة من المخطط في توضيح علاقات ما مثل " الهيكل التنظيمي للمدرسة " .  
- يمكن اضافة حركة لمحتويات الشرائح وهي اربعة انواع :

- ١ / دخول  
٢ / توكيد  
٣ / مسار حركة  
٤ / انتهاء  
- لكل حركة من الحركات عدة تأثيرات يمكن التحكم بها و هي :

- ١ / وقت البدء  
٢ / الاتجاه  
٣ / السرعة  
- يمكن تغيير حركة او حذفها في حالة لم تنل رضا المستخدم .  
- يمكن ان يضيف المستخدم صوت مصاحب لحركة محتوى الشريحة .  
- يمكن تحريك المحتويات على الشريحة تلقائيا عبر وضع توقيت لظهورها او يدويا عن طريق لوحة المفاتيح او الفأرة .  
- يمكن تحريك النص على الشريحة بعدة طرق ( الكل في وقت واحد ، بالكلمة ، بالحرف )

التعامل مع حركة الشريحة :

- يمكن بالإضافة الى امكانية تحريك محتوى الشريحة يمكن تحريك الشرائح نفسها بما يسمى " المراحل الانتقالية للشرائح " .
- يمكن أيضاً اضافة صوت مصاحب لحركة الشريحة والتحكم في سرعة ظهورها .
- يمكن تحديد متى يتم الانتقال من شريحة إلى أخرى سواء تلقائيا باستخدام توقيت او عند النقر بالفأرة .

### التحكم في اجراء العرض :

- بعد الانتهاء من عمل العرض تأتي المرحلة الأخيرة وهي عرض و مشاهدة العرض .
- عند عرض العرض تبدأ حركة الشرائح " المراحل الانتقالية " اولا تتلوه حركات محتوى الشرائح .
- للتنقل بين تأثيرات الحركة للعرض إما تلقائيا اذا كنا حددنا توقيت للتنقل او يدويا باستخدام الفارة او لوحة المفاتيح .
- يمكن كذلك تدوين الملاحظات اثناء اجراء العرض .
- لإنهاء العرض يمكن الضغط على زر هروب ( Esc ) من لوحة المفاتيح .

### روابط التنقل داخل العرض :

- يمكن استخدام ازرار الاجراءات للتحكم في التنقل بين الشرائح داخل العرض و كذلك لإنهاء العرض .

### التحكم في العروض التقديمية :

- يمكن اخفاء شريحة حتى لا تظهر في العرض النهائي ولكن تبقى موجودة في العرض العادي .
- يمكن تشغيل العرض بشكل مستمر حيث يصل الى نهاية العرض ثم يعود للبدائية بشكل تلقائي " حلقة مستمرة "
- يمكن تشغيل ملف العرض مباشرة بدون الدخول عليه باختيار الخاصية اظهار .
- يمكن ايضا تشغيل ملف العرض بشكل مباشر بدون الدخول عليه و كذلك لحفظ العرض من التعديل بحفظه بصيغ ( PowerPoint show ( pps ) .

### طباعة العروض :

- يمكنك برنامج ( PowerPoint ) من التحكم في شكل صفحة الشريحة من حيث ( الحجم " العرض و الارتفاع " ، الاتجاه " افقي او عمودي " ) .
- يمكن طباعة صفحات العرض " الشرائح " او طباعة صفحات الملاحظات الخاصة بكل شريحة .

### البرامج التعليمية :

- يستطيع المتعلم استخدام برامج الحاسب التعليمية و التعلم لوحده بدون معلم .

### مجالات استخدام الحاسب الالي في التعليم :

| المجال               | وصف و معلومات   |
|----------------------|---|
| ١ / مادة تعليمية     | - كالكاتب حيث يعطى الطالب معلومات عن الحاسب وملحقاته وطريقة التعامل معه .                         |
| ٢ / وسيلة تعليمية    | - يمكن ربط جهاز الحاسب بوسيلة عرض اخرى كشاشة او عارض بيانات حيث تعرض المادة التعليمية بشكل كبير . |
| ٢ / الادارة المدرسية | - يسهل عمل الاجراءات الادارية .<br>- تخزين معلومات الطلاب و نتائجهم و طباعتها .                   |

### اختيار البرامج التعليمية الجيدة :

- ١ / مناسبة البرنامج التعليمي لعمر المتعلم .
- ٢ / امكانية تشغيل البرنامج على حاسب المتعلم .
- ٤ / شراء البرامج التعليمية من الشركات المناسبة
- ٢ / اختيار اسلوب التعليم المناسب للمتعلم
- البرامج التعليمية عبارة عن صفحات نشاهدها عبر الحاسب ذات مؤثرات صوتية تتفاعل معها باستخدام الفارة او لوحة المفاتيح .
- بعض البرامج تعمل تلقائيا اثناء تشغيل القرص الضوئي الخاص بها و بعضها يحتاج الى تثبيت حتى تعمل .