| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب : حماية البيانات | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | كيف تقوم بالنسخ الاحتياطي للبيانات | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| أن يوضح الطالب كيفيه القيام بالنسخ الاحتياطي للبيانات  أن يبين الطالب كيفيه استعاده الملفات من النسخة الاحتياطية | القيام بالنسخ الاحتياطي :  قد تتعرض عند استخدامك للحاسب إلى فقدان بعض الملفات الضرورية والهامة لك وذلك بحذفها دون قصد أو تعرضها للعطب وعند فقدان أي ملف تقوم باستعادة الملف المحذوف من النسخة الاحتياطية التي أنشأتها وللقيام بأخذ نسخه احتياطيه اتبع التالي:  1- انقر علي ابدأ ثم اشر إلى كافه البرامج ومنها اشر إلى البرامج الملحقة  2- سيظهر صندوق حوار(معالج النسخ الاحتياطي أو الاستعادة) انقر علي التالي  3- اختر (نسخ الملفات والإعدادات احتياطيا) ثم انقر علي التالي  4- اختر (اختيار ما سيتم نسخه احتياطيا) ثم انفر علي التالي  5- حدد ما سيتم نسخه وذلك بالتأشير عليه بعلامة √ ثم انقر علي التالي  6- حدد مكان حفظ النسخة الاحتياطية ( يمكن الحفظ في وحده تخزين خارجية)  7- ستظهر شاشه تحتوي علي معلومات النسخة الاحتياطية انقر علي إنهاء لبدأ بإنشاء النسخة الاحتياطية    8- ستظهر شاشه تبين انتهاء من الإنشاء النسخ الاحتياطية انقر علي إغلاق  استعاده ملفات من النسخة الاحتياطية :  1- قم بتشغيل معالج النسخ الاحتياطي أو الاستعادة كما تعلمت ف الخطوات السابقة  2- انقر علي استعاده الملفات والإعدادات ثم انقر علي التالي  3- ستظهر في القائمة اليمني كافه النسخ الاحتياطية التي أنشأتها حدد النسخة ألاحتياطيه التي تريد  4- ستظهر شاشه تبين معلومات الملفات التي سيتم استعادتها انقر علي إنهاء للبدء باستعادة الملفات  5- ستظهر شاشه تبين الانتهاء من استعاده الملفات انقر علي إغلاق | وضح كيفيه القيام بالنسخ الاحتياطي للبيانات  بين كيفيه استعاده الملفات من النسخة الاحتياطية |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:فيروسات الحاسب | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | عرف فيروسات الحاسب | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| أن يوضح الطالب تعريف فيروسات الحاسب  أن يبين الطالب كيفيه فحص الحاسب وتنظيمه من الفيروسات  أن يوضح الطالب طريقه فحص الملفات | تعريف فيروسات الحاسب :  فيروسات الحاسب هي برامج تهدف إلي إلحاق الضرر ببيانات أو برمجيات الحاسب  فحص الحاسب وتنظيمه من الفيروسات:  إذا أردت فحص حاسبك وتنظيفه من الفيروسات فأنه يجب عليك استخدام احد برامج مكافحه الفيروسات مثل :  نورتن – المكافي- الكلين\_ الكاسبر سكاي  وفي الخطابات التالية سنوضح كيف تستطيع فحص حاسبك وتنظيفه من الفيروسات باستخدام برنامج Norton antivirus 2006 ولكن يجب أن يكون البرنامج مثبتا علي حاسبك  1- انقر علي ابدأ ثم اشر إلي كافه البرامج ثم اشر إلي antivirus Norton ومنها انقر علي  2- سيظهر صندوق حوار antivirus Norton انقر علي scan  3- سيبأ البرنامج بفحص كافه ملفات الجهاز ويظهر التقدم بعدد الملفات التي فحصها  4- عند انتهاء البرنامج سيظر شاشه تبين عدد الملفات التي تم فحصها وكذلك عدد  فحص الملفات :  من المفضل فحص الملفات التي تحصل عليها من خارج جهازك قبل فتحها سواء من الإنترنت أو من وحدة تخزين خارجية وذلك حتى تتأكد من خلوها من الفيروسات وللقيام بذلك اتبع الآتي :  1- انقر بيمين الفأرة أو المجلد أو القرص الذي تريد فحصه  2- ستظهر قائمة انقر منها antivirus scan with Norton  3- سيظهر صندوق حوار antivirus scan Norton سيقوم بفحص الملف أو المجلد المختار | وضح تعريف فيروسات الحاسب  بين كيفيه فحص الحاسب وتنظيمه من الفيروسات  وضح طريقه فحص الملفات |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| إضافة الأجهزة وتعريفها | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | كيفية توصيل الأجهزة بشكل تلقائي | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | أنشطة عرض الدرس | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | الإجراءات | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| أن يبين الطالب كيفية توصيل الأجهزة بشكل تلقائي  أن يبين الطالب كيفيه توصيل الأجهزة التي تحتاج إلى عملية تعريف | توصيل الأجهزة التي تعمل بشكل تلقائي :  تعمل بعض أجهزة الحاسب مباشرة بمجرد توصيلها بالحاسب ومن هذه الأجهزة ما يلي :  1- الفأرة 2- لوحة المفاتيح  3- الشاشة 4- شرائح التخزين  5- السماعات  توصيل الأجهزة التي تحتاج إلى عملية تعريف :  تحتاج بعض الأجهزة إلى عملية تعريف على الحاسب وعملية التعريف عبارة عن برنامج خاص بالجهاز تقوم بتحميله على الحاسب حتى يستطيع الحاسب التعرف على هذا الجهاز الاستفادة منه ومن هذه الأجهزة :  الطابعة – المودم – الماسح الضوئي  ولكن كيف تقوم بتعريف الجهاز على الحاسب ؟  يمكنك تعريف الجهاز باستخدام البرنامج المرفق مع الجهاز في وحدة تخزين خارجية أو استخدام البرنامج الي يوفره نظام التشغيل . | تتحقق أهداف الدرس من خلال الإجراءات التالية :  \*من خلال التدريب العملي على الأجهزة في معمل الحاسوب يتدرب الطلاب بمتابعة المعلم على كيفية توصيل الأجهزة بشكل تلقائي  \*يبين المعلم للطلاب أن هناك بعض الأجهزة لابد من إجراء تعريف لها حتى تعمل ولا تعمل بمجرد توصيلها بالجهاز  \*من التطبيق العملي يتعرف الطلاب على تعريف الجهاز على الحاسب  \*يراعي المعلم مشاركة جميع الطلاب | بين كيفية توصيل الأجهزة بشكل تلقائي  بين كيفيه توصيل الأجهزة التي تحتاج إلى عملية تعريف |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب : توصيل الطابعة وتعريفها | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | كيفية إضافة طابعة تدعم تقنية وصل وشغل | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يبين الطالب كيفية إضافة طابعة تدعم تقنية وصل وشغل * أن يوضح الطالب كيفية إضافة طابعة لا تدعم تقنية وصل وشغل | إضافة طابعة تدعم تقنية وصل وشغل :  لتثبيت طابعة تدعم تقنية وصل وشغل يجب أن تمتلك حساب من نوع مسؤول في الحاسب الذي تريد إضافة الطابعة إليه ثم نفذ الخطوات التالية :  1- صل كيبل الطابعة إلى المنفذ الملائم على الحاسب استنادا إلى إرشادات الشركة المصنعة للطبعة  2- وصل سلك الطاقة للطابعة بمأخذ الطاقة على الجدار وشغل الطابعة  3- إذا ظهر معالج العثور على أجهزة جديدة حدد خانة الاختيار ( تثبيت البرنامج تلقائيا ثم انقر  إضافة طابعة لا تدعم تقنية وصل وشغل : نفذ الخطوات التالية :  1- صل كيبل الطابعة إلى منفذ الملائم على جهازك استنادا للإرشادات  2- صل سلك الطاقة للطابعة بمأخذ الطاقة على الجدار وشغل الطابعة    3- انقر على ابدأ ثم انقر على الطابعات والفاكسات  4- تحت مهام الطباعة انقر فوق إضافة طابعة بفتح معالج إضافة الطابعة  5- سيظهر معالج إضافة طابعة جديدة انقر فوق التالي  6- انقر فوق طابعة محلية موصلة إلى هذا الكمبيوتر وامسح خانة الاختيار  7- حدد المنفذ الذي تستخدمه الطابعة وذلك باختيار نوع المنفذ في القائمة  8- انقر فوق قرص خاص واختر وشغل الأقراص المضغوطة  9- اكتب اسما للطابعة أو اتركه كما هو  10 – انقر فوق عدم مشاركة هذه الطابعة ثم انقر فوق التالي  11- اختر نعم لطباعة صفحة الاختبار ثم انقر التالي  12- سينتهي معالج إضافة طابعة وسيظهر معلومات الطابعة انقر إنهاء  13 – أخيرا ستظهر الطابعة في الطابعات والفاكسات بمعنى أنها أصبحت جاهزة للاستخدام | بين كيفية إضافة طابعة تدعم تقنية وصل وشغل  وضح كيفية إضافة طابعة لا تدعم تقنية وصل وشغل |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب :تعرف على برامج الجداول الإلكترونية | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | التعرف على برامج الجداول الإلكترونية | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يعرف الطالب برامج الجداول الإلكترونية * أن يذكر الطالب مزايا برامج الجداول الإلكترونية * أن يذكر الطالب مكونات برامج الجداول الإلكترونية * أن يشغل الطالب برنامج الإكسل | تعريف برنامج الجدول الإلكترونية :  برامج تمكن المستخدم من إدخال البيانات النصية والعددية إلى جداول إلكترونية وإجراء العمليات الحسابية المختلفة وتنسيق تلك البيانات وعرضها بواسطة الرسوم البيانية .  مزايا برامج الجداول الإلكترونية :  1- إدخال البيانات إلى جداول إلكترونية  2- قيام الحاسب بإجراء العمليات الحسابية  3- عرض البيانات بواسطة رسوم توضيحية  4- التعديل على البيانات دون الحاجة إلى إعادة إجراء العمليات الحسابية مرة أخرى  5- تنسيق البيانات وعرضها بشكل جميل  مكونات برامج الجداول الإلكترونية :  1- كتاب العمل وهو الملف الذي تحفظ به البيانات في برامج الجداول الإلكترونية ويتكون من عدد من أوراق العمل  2- الجدول أو ورقة العمل وهو عبارة عن جدول إلكتروني مشابه للجدول الوورقي  3- الرسوم البيانية وهي رسوم توضيحية لعرض البيانات بشكل مبسط  تشغيل برامج الأكسل :  1- انقر بالفأرة على زر ابدأ  2- ضع مؤشر الفأرة على كافة البرامج  3- ضع مؤشر الفأرة على Microsoft office  4- قم بالنقر على أيقونة برنامج إكسل Microsoft office excel 2003 | عرف برامج الجداول الإلكترونية  اذكر مزايا برامج الجداول الإلكترونية  اذكر مكونات برامج الجداول الإلكترونية  شغل برنامج الإكسل |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب: تعرفي على برنامج إكسل | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | التعرف على برنامج إكسل | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يذكر الطالب مكونات الواجهة الرئيسة لبرنامج إكسل * أن يشرح الطالب بعض المصطلحات الخاصة ببرنامج إكسل | مكونات الواجهة الرئيسة برنامج الإكسل :  عند تشغيلك لبرنامج الإكسل ستظهر لك شاشة البرنامج الرئيسة والتي تتكون من :   1. ورقة العمل work sheet 2. الأعمدة columns 3. الصفوف rows 4. الخلايا cells   مصطلحات يجب أن تعرفها :  عندما تتعامل مع برنامج الإكسل فهناك بعض المصطلحات التي ستحتاجها ومنها :     1. ورقة العمل 2. العمود 3. الصف 4. الخلية 5. عنوان الخلية 6. الخلية النشطة 7. المجال أو المدى | اذكر مكونات الواجهة الرئيسة لبرنامج إكسل  اشرح بعض المصطلحات الخاصة ببرنامج إكسل |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:إدخال البيانات إلى ورقة العمل | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | اذكر أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يذكر الطالب أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل * أن يدخل الطالب البيانات إلى ورقة العمل والتنقل داخلها * أن ينسق الطالب ورقة العمل * أن يحفظ الطالب ورقة العمل | أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل :  هناك ثلاثة أنواع من البيانات يمكن إدخالها إلى ورقة العمل وهي :   1. عناوين labels 2. قيم values 3. صيغ formulas   وهي عمليات حسابية يقوم بها البرنامج على القيم ليظهر النتائج وتبدأ بعلامة ( = ) .  إدخال البيانات إلى ورقة العمل والتنقل داخلها :   1. ادخال البيانات : كل ما عليك هو تنشيط الخلية المراد إدخال البيانات إليها وذلك بنقر زر الفأرة الأيسر مرة واحدة ثم إدخال البيانات وعند الانتهاء قم بالضغط على مفتاح enter في لوحة المفاتيح . 2. عديل البيانات : قم بنقر زر الفأرة الأيسر مرتين على الخلية ثم قم بالتعديل الذي تريد 3. حذف البيانات : قم بتحديد الخلية ثم اضغط على مفتاح del في لوحة المفاتيح 4. التنقل داخل ورقة العمل : يمكن التنقل داخل ورقة العمل بعدة طرق منها : 5. التنقل بتحريك مؤشر الفأرة إلى الخلية المرادة ثم النقر عليها   تنسيق ورقة العمل : نفذ ما يلي :   1. حدد الخلية أو مجموعة الخلايا التي تريد تنسيقها 3- من قائمة تنسيق قم بالنقر على خلايا 2. سيظهر لك صندوق حوار تنسيق خلايا   حفظ ورقة العمل : لحفظ ورقة العمل اتبع الخطوات التالية :   1. من قائمة ملف قم بالنقر على أمر حفظ 3- سيظهر صندوق حوار حفظ باسم 2. اكتب اسم الملف واختار مكان الحفظ 4- انقر على حفظ | اذكر أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل  دخل البيانات إلى ورقة العمل وتنقل داخلها  نسق ورقة العمل  احفظ ورقة العمل |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:إنشاء الصيغ | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | كيف تنشأ الصيغ ؟ | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يستخدم الطالب خاصية الحساب التلقائي * أن ينشئ الطالب الصيغ * أن ينسخ الطالب الصيغ | الحساب التلقائي :  تعتبر الوظيفة الرئيسة برنامج الإكسل هي القيام بالعمليات الحسابية بالنيابة عنا وسنوضح لك كيف تستطيع استخدام البرنامج لإجراء العمليات الحسابية . انظر كتاب الطالب ص 60  إنشاء الصيغ :  تعتبر الصيغ من أهم ما ستتعلمه في برنامج الإكسل حيث عن طريقها يتم الحصول على النتائج بواسطة البرنامج دون تدخل منك  هناك بعض الأمور التي يجب مراعاتها عند كتابة الصيغ وهي :  -إن أهم ما يجب أن تعرفه عن الصيغ أنها تبدأ دائما بعلامة المساواة ( = )  -عند كتابة الصيغة يتم التعامل مع اسم الخلية وليس مع محتواها  -لكتابة الصيغة حدد الخلية المراد ظهور الناتج بها ثم ابدأ بكتابة المساواة  نسخ الصيغ :تستطيع نسخ صيغة من خلية ولصقها في خلية أخرى  لنسخ صيغة اتبع ما يلي :     1. حدد الخلية التي تحتوي على الصيغة 2. انقر على ( نسخ ) في شريط الأدوات 3. حدد الخلية التي تريد لصق الصيغة فيها 4. انقر على ( لصق ) في شريط الأدوات ليتم لصق الصيغة | استخدم خاصية الحساب التلقائي  انشئي الصيغ  انسخ الصيغ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | كيف تعدل الصيغ | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يستخدم الطالب ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ * أن يعدل الطالب الصيغ * أن يدرج الطالب الصور | استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ :  هناك آلية محددة يتبعها برنامج الجداول الحسابية عند حسابه للصيغ وهي كالتالي :   1. تنفيذ العمليات التي بين الأقواس 2. ثم تنفيذ عمليات الرفع للأس 3. ثم تنفيذ عمليات الضرب والقسمة 4. ثم تنفيذ عمليات الجمع والطرح   تعديل الصيغ :   1. قم بالنقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر على الخلية التي تحتوي على الصيغة ستظهر بعد ذلك الصيغة قم بتعديلها 2. قم بتحديد الخلية التي تحتوي على الصيغة المراد تعديلها ثم من شريط أدوات الصيغة قم بتعديل الصيغة   إدراج الصور :    لإدراج الصور اتبع الخطوات التالية :   1. من قائمة إدراج ضع مؤشر الفأرة على صورة 2. اختر نوع الصورة المدرجة من الخيارات المتاحة ضمن القائمة ( قصاصة فنية – من ملف - أشكال تلقائية ....... ) 3. يمكن التعامل مع الصور من شريط أدوات صورة أو من شريط أدوات رسم . | استخدم ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ  عدل الصيغ  ادرج الصور |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:إجراء الحسابات باستخدام الدوال | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | عرف المجال | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يتعرف الطالب على كتابة المجال * أن يجري الطالب الحسابات باستخدام الدوال | كتابة المجال :  لكتابة المجال اتبع الخطوات التالية :     1. افتح قوس 2. اكتب عنوان الخلية الأولى في المجال 3. اكتب نقطتين فوق بعض ( : ) 4. اكتب عنوان الخلية الأخيرة 5. أغلق القوس   إجراء الحسابات باستخدام الدوال :  تعريف الدوال : هي صيغ مصممة مسبقا داخل برامج الجداول الإلكترونية تساعدنا في توفير الوقت والجهد المبذول في إجراء العمليات الحسابية كالجمع وحساب المتوسط وأكبر قيمة وأصغر قيمة وغيرها  ولإجراء الحسابات باستخدام الدوال اتبع الخطوات التالية :   1. حدد الخلية التي تريد أن يظهر الناتج بها 2. من قائمة إدراج قم بالنقر على أمر دالة 3. سيظهر صندوق حوار إدراج دالة تأكد من اختيار الدالة التي تريد ولتكن دالة الجمع ( sum ) ثم انقر موافق 4. سيظهر بعد ذلك صندوق حوار وسائط الدالة 5. انقر على موافق فيتم إنشاء الدالة | كيفية كتابة المجال  اجر الحسابات باستخدام الدوال |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:تمثيل البيانات رسوميا | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | وضح طريقة طباعة ورقة العمل | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن ينشئ الطالب الرسوم البيانية * أن يبين الطالب طريقة طباعة الورق | إنشاء الرسوم البيانية :  يوفر برنامج الإكسل العديد من أنواع الرسوم البيانية والتي تفيد في عرض البيانات بشكل جميل ومبسط  انظر كتاب الطالب ص 75  طباعة ورقة العمل :  حتى تتمكن من إظهار خطوط الشبكة في ورقة العمل عند الطباعة اتبع الخطوات التالية :   1. من قائمة ( ملف ) انقر على أمر ( إعداد الصفحة 2. سيظهر صندوق حوار إعداد الصفحة 3. في التبويب ورقة العمل ضمن خيارات الطباعة قم بالتأشير على خطوط الشبكة      1. انقر على موافق   طباعة ورقة العمل :  لطباعة ورقة العمل اتبع الخطوات التالية :   1. من قائمة ( ملف ) انقر على أمر ( طباعة ) 2. سيظهر صندوق حوار طباعة 3. اختر الطابعة التي تستخدمها للطباعة 4. انقر على موافق لتبدأ في الطباعة | انشئ الطالب الرسوم البيانية  بين طريقة طباعة الورق |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تدريب:مشروع الوحدة | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | تتبع خطوات مشروع الوحدة | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| * أن يوضح الطالب خطوات مشروع الوحدة | خطوات المشروع :  قم بفتح برنامج الإكسل ثم نفذ الخطوات التالية :   1. ادخل البيانات 2. قم بتنسيق ورقة العمل وفق ما تختاره . احفظ ما قمت بإنشائه باسم ( التقرير الشهري ) في مجلدك الخاص في المستندات 3. أنشئ صيغة لحساب معدل الدرجات لكل مادة . علما بأن المعدل هو ( مجموع الدرجات للثلاثة أشهر تقسم ثلاثة ) 4. أوجد مجموع معدل الدرجات لكل مادة باستخدام الدوال 5. أنشئ رسم بياني يعرض مقارنة بين درجات كل مادة . خلال الثلاثة أشهر والمعدل . 6. عند الإنهاء سيكون المشروع تقريبا بهذا الشكل ( ص81 كتاب الطالب ) | وضح خطوات مشروع الوحدة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| أنماط البرامج التعليمية باستخدام الحاسب | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | ما أنماط البرامج التعليمية باستخدام الحاسب | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | أنشطة عرض الدرس | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | الإجراءات | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| 1. أن يوضح الطالب الطريقة التدريسية 2. أن يبين الطالب طريقة التدريب والممارسة 3. أن يذكر الطالب طريقة المحاكاة 4. أن يعدد الطالب الألعاب التعليمية | الطريقة التدريسية :  في هذا النوع من البرامج التعليمية يتم تصميم البرنامج التعليمي مسبقا وفيه يتم عرض المادة التعليمية وشرحها باستخدام الأصوات والصور والفيديو وعرض الأمثلة التوضيحية المختلفة ويستخدم هذا النوع في البرامج التعليمية مثل تعلم قواعد اللغة العربية  طريقة التدريب والممارسة :  يتم إتاحة الفرصة للمتعلمين في التدريب وإتقان مهاراتهم التي تعلموها وذلك بطرح مسائل وتدريبات للمتعلم يقوم بالإجابة عليها ويتولى البرنامج عملية التصحيح وتقديم المساعدة للمتعلم إذا لم يستطع الإجابة ويمكن لهذا النوع من البرامج أن يستخدم في تعلم كافة المعارف وبالذات في تعلم المسائل الرياضية  طريقة المحاكاة :  تقوم ببناء مواقف وبيئة شبه حقيقية للتدريب على مهارات يصعب التدرب عليها في العالم الواقع مثل : التدريب على الطيران والتجارب الكيميائية ولهذه الطريقة استخدامات متعددة فمثلا يتم تدريب الطيارين باستخدام برامج تعليمية تعتمد هذه الطريقة  الألعاب التعليمية :  تهدف البرامج التعليمية التي تعتمد على طريقة التعليم أثناء اللعب إكساب المعلم مهارة حل المشكلات وإطالة قدرته على الانتباه وتشجيعه على الخيال وتستخدم طريقة الألعاب التعليمية بشكل بارز في تعليم الأطفال حروف الهجاء ومبادئ الرياضيات . | تتحقق أهداف الدرس من خلال الإجراءات التالية :  يبين المعلم للطلاب من خلال الشرح والحوار المراد بالطريقة التدريسية في تعلم برامج الكمبيوتر  من خلال الدرس ومن خلال الشرح والحوار يبين المعلم للطلاب المراد بطريقة التدريب والممارسة  يتعرف الطلاب من خلال النقاش والحوار على طريقة المحاكة وكيفية استخدامها في التدريب  يوضح المعلم للطلاب الهدف من الألعاب التعليمية في التعلم ويطلب منهم ذكر أمثلة لهذه الألعاب | 1- وضح الطريقة التدريسية  2- بين طريقة التدريب والممارسة  3- اذكر طريقة المحاكاة  4- عدد الألعاب التعليمية |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التعليم الذاتي والتعليم عن بعد | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | عرف التعليم الذاتي | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | أنشطة عرض الدرس | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | الإجراءات | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| 1. أن يعرف الطالب التعليم الذاتي 2. أن يبين الطالب كيفية التعليم عن بعد | التعليم الذاتي :  هو نشاط تعليمي يقوم به المتعلم برغبته لتنمية مهاراته وقدراته وفق ميوله واهتماماته يسهم في اعتماد المتعلم على نفسه في الحصول على المعلومة .  التعليم عن بعد :  لم يعد السفر ضروريا للدراسة والحصول على الشهادات العلمية وذلك منذ ظهور ما يسمى بالدراسة عن بعد حيث يمكنك الدراسة في أقوى الجامعات العالمية من منزلك والحصول على الشهادات المعتمدة .  ويختلف التعليم عن بعد عن التعليم التقليدي بأن التعليم عن بعد يكون خناك مسافة مكانية بين المتعلمين والمعلم وذلك بأن يكون المتعلم في دولة أو مكان معين ويلتقي مع طلاب من مختلف الدول أو أماكن مختلفة عن طريق شبكة الإنترنت  وقد حرصت حكومتنا الغالية على رعاية هذا النوع من التعليم ممثلا في وزارة التعليم العالي في جوانب منها إنشاء المركز الوطني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد وعمادات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعات المملكة العربية السعودية . | تتحقق أهداف الدرس من خلال الإجراءات التالية :  من خلال الشرح والحوار يبين المعلم للطلاب مفهوم التعلم عن بعد  يوضح المعلم للطلاب المراد بالتعلم الذاتي وأهميته في التعلم واكتساب الخبرات الجديدة  يتناول المعلم مع الطلاب عمل مقارنة بين التعلم عن بعد والتعلم الذاتي  يحث المعلم الطلاب على عدم قصر تعلمهم على التعلم الرسمي بل لا بد أن يمتد تعلمهم بعد ذلك من خلال التعلم الذاتي أو التعلم عن بعد | 1. عرف التعليم الذاتي 2. بين كيفية التعليم عن بعد |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |

| عنوان الدرس | | الصف  الفصل | المادة | الفصل |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التطورات الحديثة في مجال التقنية والمعلومات | | 3 متوسط | الحاسب وتقنية المعلومات | اليوم |  | | | |
| الوسيلة | كتاب الطالب + السبورة + أوراق عمل | | | التاريخ |  |  | |  |
| التمهيد للدرس | ما التطورات الحديثة في مجال التقنية والمعلومات ؟ | | | الحصة |  | |  | |

| الأهــداف السلوكيــة | المحتوى | أنشطة عرض الدرس | untitled5التقـــويــم |
| --- | --- | --- | --- |
| يتوقع من الطالب | عرض المادة العلمية للطالب | الإجراءات | توجيه الأسئلة على الطلاب |
| 1-أن يتابع الطالب مستجدات التقنية  2-أن يبين الطالب جديد الحاسب | متابعة مستجدات التقنية :  يمكن متابعة مستجدات التقنية بعدة طرق نذكر منها ما يلي :   1. زيارة مواقع الإنترنت المتخصصة بعرض الجديد في التقنية 2. البحث في الإنترنت عن معلومات حول جديد التقنية 3. الاطلاع على المجلات المتخصصة بجديد التقنية 4. الاطلاع على الملاحق المتخصصة بجديد التقنية ببعض الصحف اليومية 5. قتناء الكتب الجديدة والتي تحتوي على معلومات عن كل ما هو جديد في التقنية 6. زيارة المعارض التقنية التي تقام سنويا في أماكن مختلفة   جديد الحاسب :  عندما تتساءل ما الذي تتابع من جديد الحاسب ؟ سنذكرك بأن الحاسب يتكون من عدد من المكونات تعرفت عليها في الصف الأول المتوسط وهذه المكونات تظل في تطور مستمر . فمثلا في كل يوم تنتج الشركات طابعات جدية تمتاز بخصائص متقدمة عن الطابعات السابقة . وعند زيارتك لموقع الشركة المنتجة أو موقع متخصص بأخبار الحاسب أو منتديات الحوار المعنية بهذا المجال ستجد أنها تحتوي على معلومات تفصيلية عن ما هو الجديد في هذه الطابعة سواء من حيث الجودة أو السرعة أو نوعي الطباعة أو تعدد المهام . | تتحقق أهداف الدرس من خلال الإجراءات التالية :  من خلال الشرح والحوار يتناول المعلم مع الطلاب طرق متابعة مستجدات التقنية  يعرض المعلم هذه الطرق أمام الطلاب ويناقشها معهم  يوضح المعلم للطلاب أن مجال الحاسب مجال يتغير بشكل سريع وأن المعلومات والجديد في هذا المجال دائم التغير لذلك فإن من الضروري مواكبة هذا التقدم بالاطلاع على كل ما هو جديد في المجال أولا بأول  يحث المعلم الطلاب على دراسة وتعلم كل ما يتعلق بالحاسب نظرا لأهمية الحاسب وبرامجه في العصر الحديث من خلال التعلم الذاتي أو التعلم عن بعد | 1- تابع مستجدات التقنية  2- بين جديد الحاسب |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب |  | معلم المادة |  | مدير المدرسة |  |