

الثالث متوسط

الفصل الدراسي الأول

١٤٣٦ ١٤٣٧ هـ

ملخص وحل تمارين

إعداد الأستاذ

هاني حمدي

الوحدة الأولى

التدريب الأول

حماية البيانات

القيام بالنسخ الاحتياطي للبيانات (backup)

 <p>٢ سيظهر صندوق حوار "معالج النسخ" باطني أو الاستعادة". انقر على التالي.</p>	 <p>١ انقر على أبدأ، ثم أشر إلى كافة . رج، ومنها أشر إلى البرامج الملحقة، ثم أشر إلى أدوات النظام، ومنها انقر على النسخ الاحتياطي</p>
 <p>٤ انقر "اختيار ما سيتم نسخة احتياطياً". نر على التالي.</p>	 <p>٣ انقر "نسخ الملفات والإعدادات احتياطياً". نر على التالي.</p>
 <p>٦ حدد مكان حفظ النسخة الاحتياطية (يمكن الحفظ في وحدة تخزين خارجية)، واسم النسخة الاحتياطية، ثم انقر على التالي.</p>	 <p>٥ حدد ما سيتم نسخة وذلك بالتأشير عليه بعلامة ✓، ثم انقر على التالي.</p>
 <p>٨ ستظهر شاشة تبين الانتهاء من إنشاء النسخة الاحتياطية. انقر على إغلاق.</p>	 <p>٧ ستظهر شاشة تحتوي على معلومات النسخة الاحتياطية. انقر على إنهاء للبدء بإنشاء النسخة الاحتياطية.</p>

استعادة ملفات من النسخة الاحتياطية

 <p>٣ ستظهر في القائمة اليمنى كافة النسخ الاحتياطية التي أنشأتها، حدد النسخة الاحتياطية التي تريد، في القائمة اليسرى حدد الملفات التي تريد استعادتها وذلك بالتأشير عليها بعلامة (✓)، ثم انقر على التالي.</p>	 <p>١ قم بتشغيل "معالج النسخ الاحتياطي أو الاستعادة" كما تعلمت في الخطوات السابقة.</p> <p>٢ انقر على "استعادة الملفات والإعدادات"، ثم انقر على التالي.</p>
 <p>٥ ستظهر شاشة تبين الانتهاء من استعادة الملفات. انقر على إغلاق.</p>	 <p>٤ ستظهر شاشة تبين معلومات الملفات التي سيتم استعادتها. انقر على إنهاء للبدء باستعادة الملفات.</p>


تمارين التدريب



س ١ : قم بأخذ نسخة احتياطية لحاسبك المنزلي. ثم دون الخطوات التي اتبعتها

س ٢ : هل يمكن استعادة ملفات محددة من نسخة احتياطية للبيانات؟ وضح ما تقول

ج ١ :-

١. انقر على ابدأ، ثم أشر إلى كافة البرامج، ومنها أشر إلى البرامج الملحقة، ثم أشر إلى أدوات النظام، ومنها انقر على  النسخ الاحتياطي.
٢. سيظهر صندوق حوار «معالج النسخ الاحتياطي أو الاستعادة». انقر على التالي.
٣. اختر «نسخ الملفات والإعدادات احتياطياً». ثم انقر على التالي.
٤. اختر «اختيار ما سيتم نسخة احتياطياً». ثم انقر على التالي.
٥. حدد ما سيتم نسخه وذلك بالناشير عليه بعلامة () . ثم انقر على التالي.
٦. حدد مكان حفظ النسخة الاحتياطية، واسم النسخة الاحتياطية. ثم انقر على التالي.
٧. ستظهر شاشة تحتوي على معلومات النسخة الاحتياطية. انقر على إنهاء للبدء بإنشاء النسخة الاحتياطية.
٨. ستظهر شاشة تبين الانتهاء من إنشاء النسخة الاحتياطية. انقر على إغلاق.

ج ٢ :-

- نعم ، وذلك باتباع الخطوات التالية :
- ١- شغل "معالج النسخ الاحتياطي أو الاستعادة".
 - ٢- انقر على "استعادة الملفات والإعدادات"، ثم انقر على التالي.
 - ٣- حدد النسخة الاحتياطية التي تريد. ثم حدد الملفات التي تريد استعادتها. ثم انقر على التالي.
 - ٤- انقر على إنهاء للبدء باستعادة الملفات. ٥- انقر على إغلاق.

التدريب الثاني

فيروسات الحاسب

تعريف فيروسات الحاسب

فيروسات الحاسب هي برامج تهدف إلى إلحاق الضرر ببيانات أو برمجيات الحاسب.

فحص الحاسب وتنظيفه من الفيروسات

إذا أردت فحص حاسبك وتنظيفه من الفيروسات فإنه يجب عليك استخدام أحد برامج مكافحة الفيروسات

مثل:

.Norton Antivirus النورتن

.McAfee Antivirus المكافي

.PC-Cillin Antivirus الكلين

Kaspersky Antivirus الكاسبرسكاي

فحص الملفات

• من المفضل فحص الملفات التي تحصل عليها من خارج جهازك قبل فتحها سواء من الإنترنت أو من وحدة تخزين خارجية، وذلك حتى تتأكد من خلوها من الفيروسات،

تمارين التدريب

س ١، قم بفحص جهازك باستخدام برنامج مكافحة الفيروسات. ثم دون المعلومات التي تظهر في الشاشة عند انتهاء الفحص وسلمها لمعلمك.

س ٢، ما هي الفيروسات؟ وكيف تقي حاسبك منها؟

س ٣، أذكر برنامج للمكافحة من الفيروسات غير الواردة في الدرس؟ يمكنك الاستعانة بشبكة الإنترنت أو مكتبة المدرسة.

ج ٢:-


الفيروسات هي برامج يهدف مصممها إلى إلحاق الضرر ببيانات أو برمجيات الحاسب المستخدم لتلك البرامج. ويمكن وقاية الحاسب منها باستخدام أحد برامج مكافحة الفيروسات.


الوحدة الثانية

إضافة وتركيب الأجهزة


الدرس الأول


إضافة الأجهزة وتعريفها

الفأرة 

لوحة المفاتيح 

الشاشة 


شرائح التخزين 


السماعات 


توصيل الأجهزة التي تعمل بشكل تلقائي. 

تسمى التقنية التي تسمح بتشغيل الأجهزة بمجرد توصيلها بالحاسب بتقنية

(Plug and Play) وتعني (وصل وشغل).

الطابعة. 

المودم. 

الماسح الضوئي. 

توصيل الأجهزة التي تحتاج إلى عملية تعريف. 

يمكن تعريف الجهاز على الحاسب باستخدام البرنامج المرفق مع الجهاز في وحدة تخزين

خارجية، أو استخدام البرنامج الذي يوفره نظام التشغيل.

ج ٢:-

وذلك لأنه لم يتم بتعريف الطابعة الجديدة على حاسبه .

تمارين الدرس



س ١ ، من حاسبك المنزلي، أذكر ثلاثة أجهزة تدعم تقنية وصل وشغل.

س ٢ ، استعار طارق طابعة من زميله وليد، وفي منزله قام بتوصيلها بحاسبه بشكل جيد. ولكن عندما أراد طباعة خطاب لم تتم الطباعة. ما سبب عدم الطباعة في رأيك.؟

التدريب الأول

توصيل الطابعة وتعريفها

إضافة طابعة تدعم تقنية وصل وشغل.

صل كبل الطابعة إلى المنفذ الملائم على الكمبيوتر.
وصل سلك الطاقة للطابعة بمأخذ الطاقة على الجدار وشغل الطابعة.
سيقوم WINDOWS بالكشف عن وجود طابعة عن طريق التوصيل والتشغيل
ويثبتها، دون مطالبتك بإجراء أي تنفيذ. وستكون الطابعة مستعدة للطباعة

إضافة طابعة لا تدعم تقنية وصل وشغل.

صل كبل الطابعة إلى المنفذ الملائم على جهازك.
صل سلك الطاقة للطابعة بمأخذ الطاقة على الجدار وشغل الطابعة.

انقر فوق عدم مشاركة هذه الطابعة، ثم انقر فوق التالي.
اختر نعم لطباعة صفحة الاختبار، ثم انقر فوق التالي.
انقر فوق إنهاء لإنهاء المعالج

ج ١:-

لا نحتاج لبرنامج تعريف عند توصيل فأرة جديدة بالحاسب وذلك لأن الفأرة تدعم تقنية وصل وشغل وسيقوم Windows بالكشف عن وجود الفأرة الجديدة ويقوم بتهيئتها دون المطالبة بإجراء أي تنفيذ.

ج ٢:-

يمكن ذلك عن طريق تعريف المودم باستخدام برنامج التعريف المرفق مع المودم عند شرائه.

تمارين التدريب



س ١ : قمت بتوصيل جهاز فأرة بحاسبك هل يحتاج ذلك لبرنامج تعريف ؟ لماذا ؟

س ٢ : إضافة كرت جديد للمودم يستلزم وجود برنامج لتعريف هذا المكون. كيف يمكنك القيام بذلك؟

الوحدة الثالثة

الجداول الحسابية

التدريب الأول

تعرف على برنامج الجداول الالكترونية

تعريف برامج الجداول الإلكترونية.

برامج تُمكن المستخدم من إدخال البيانات النصية والعددية إلى جداول إلكترونية، وإجراء العمليات الحاسوبية المختلفة عليها. وتنسيق تلك البيانات وعرضها بواسطة

مزايا برامج الجداول الإلكترونية



تمتاز برامج الجداول الإلكترونية بعدد من المزايا منها:

١. إدخال البيانات إلى جداول إلكترونية.
٢. قيام الحاسب بإجراء العمليات الحسابية.
٣. عرض البيانات بواسطة رسوم توضيحية.
٤. التعديل على البيانات دون الحاجة إلى إعادة إجراء العمليات الحسابية مرة أخرى.
٥. تنسيق البيانات وعرضها بشكل جميل.

مكونات برامج الجداول الإلكترونية



تتكون برامج الجداول الإلكترونية والذي يمثلها برنامج الإكسل من عدد من المكونات وهي:

١. كتاب العمل. وهو الملف الذي نحفظ به البيانات في برامج الجداول الإلكترونية. ويتكون من عدد من أوراق العمل.
٢. الجدول أو ورقة العمل. وهو عبارة عن جدول إلكتروني مشابه للجدول الورقي.
٣. الرسوم البيانية. وهي رسوم توضيحية لعرض البيانات بشكل مبسط.

- يسمى الملف الذي تحفظ فيه بيانات الجداول الحاسوبية يسمى بكتاب العمل .
يحوي كتاب العمل على مجموعة من أوراق العمل (الجداول) .
تحتوى ورقة العمل على مجموعة من الأعمدة والصفوف.



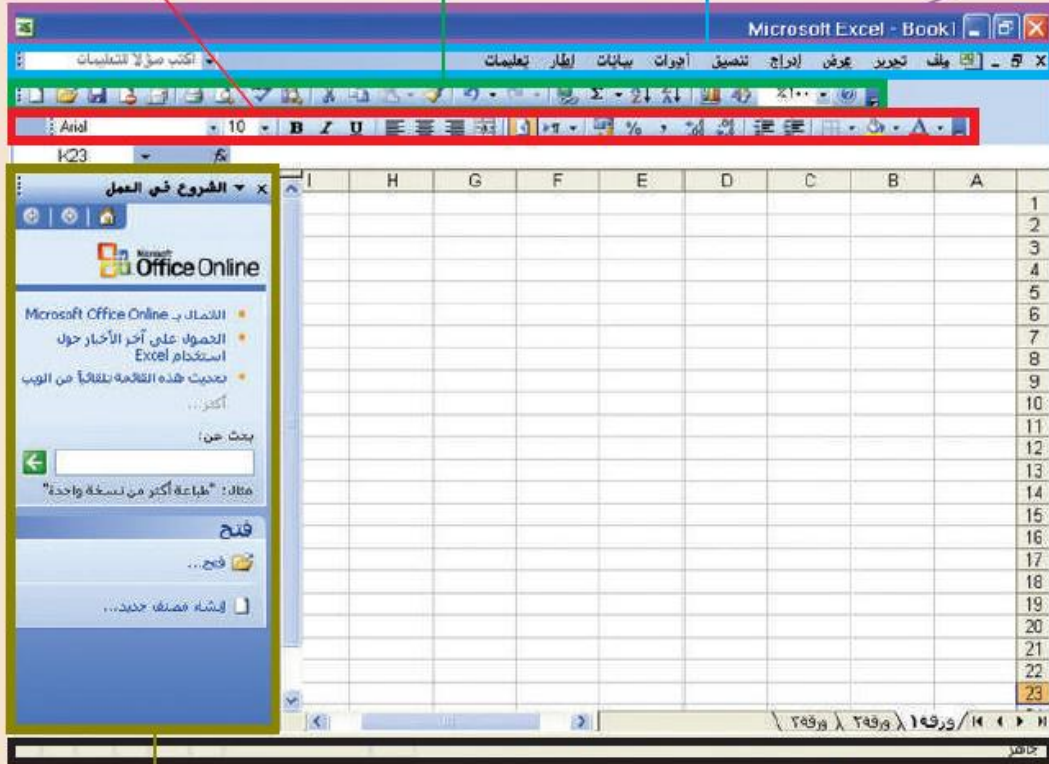
للاطلاع

شريط أدوات التتسيق

شريط الأدوات القياسي

شريط القوائم

شريط العنوان



شريط الشروع في العمل

شريط المعلومات

تمارين التدريب



س ١- ما الفرق بين برامج معالجة النصوص، وبرامج العروض التقديمية، وبرامج الجداول الإلكترونية؟

.....

.....

.....

.....

س ٢- ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :

١. () يتكون كتاب العمل من أعمدة وصفوف وخلايا.
٢. () عند التعديل على البيانات في برنامج الإكسل، فإنه يجب التعديل على العمليات الحسابية أيضاً.
٢. () توفر برامج الجداول الإلكترونية عرض البيانات بواسطة الرسوم البيانية.
٤. () يتم إدخال البيانات في برامج الجداول الإلكترونية في جداول.

س ٣- قم بتشغيل برنامج الإكسل وودون الخطوات التي اتبعتها .

ج ١:-

برامج معالجة النصوص تهدف إلى إدخال البيانات وتنسيقها بهدف طباعتها، بينما برامج العروض التقديمية تهدف إلى تنسيق البيانات وعرضها على الشاشة أو باستخدام أجهزة العرض، أما برامج الجداول الإلكترونية فهي تهدف إلى إجراء العمليات الحسابية.

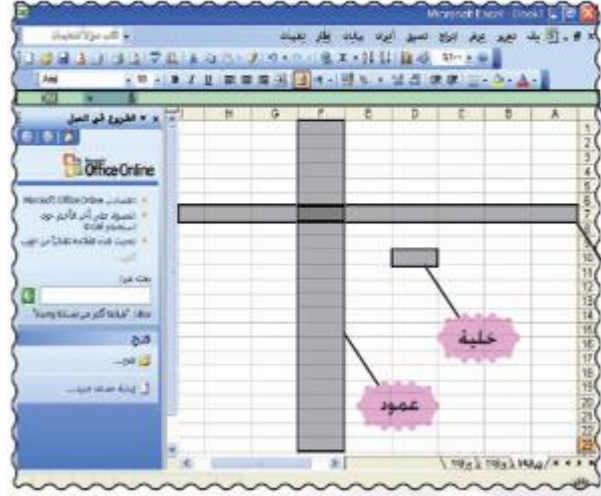
ج ٢:-

١. (X)
٢. (X)
٢. (✓)
٤. (✓)

التدريب الثاني

تعرف على برنامج الاكسل

مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الاكسل



ورقة العمل Work Sheet .
الأعمدة Columns .
الصفوف ROWS .
الخلايا CELLS .

ورقة العمل
وهي جدول يتكون من أعمدة و صفوف وخلايا.

الصف
هي مجموعة الخلايا المتراصة في وضع أفقي. يتم تسمية الصفوف بالأرقام. ولذلك يسمى الصف المحدد بالصف رقم 4

العمود
هي مجموعة الخلايا المتراصة في وضع عمودي. يتم تسمية العمود بالحروف اللاتينية. ولذلك يسمى العمود المحدد بالعمود F.

الخلية
هي مكان لكتابة البيانات ويعرف موقعها بالتقاء عمود مع صف.



المجال أو المدى
وهي عبارة عن مجموعة متصلة من الخلايا. قد تكون في عمود واحد أو صف واحد.

الخلية النشطة
وهي الخلية التي تكون جاهزة لإدخال البيانات. وخاط بإطار اسود.

عنوان الخلية
يؤخذ من اسم العمود أولاً ورقم الصف ثانياً. وتسمى الخلية المحددة بالخلية B17.

تمارين التدريب



س ١ - من خلال ورقة العمل التالية أكمل الفراغات فيما يلي.

G	F	E	D	C	B	A	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11

- اسم العمود الملون باللون الأخضر هو
- اسم الصف الملون باللون الأحمر هو
- تسمى الخلايا المحدد باللون الأصفر ب
- اسم الخلية النشطة هو
- اسم الخلية الملونة باللون الأزرق هو

س ٢ - ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة مع تصحيح العبارة الخاطئة فيما يلي:

١. () تسمى الأعمدة بالأعداد.

٢. () الخلية النشطة هي التي تكون جاهزة لإدخال البيانات.

٣. () يمكن البدء بتسمية الخلايا باسم العمود أو اسم الصف.

٤. () تتكون ورقة العمل من أعمدة وصفوف وخلايا.

٥. () في المجال من الممكن أن تكون الخلايا منفصلة.

ج ١-

- العمود F.
- الصف ٨.
- الحال.
- الخلية النشطة هي A6.
- الخلية الملونة باللون الأزرق هي D5.

ج ٢-

- ١. (X) .
- تسمى الأعمدة بالحروف اللاتينية.
- ٢. (✓) .
- ٣. (X) .
- يتم البدء بتسمية الخلايا باسم العمود فقط.
- ٤. (✓) .
- ٥. (X) .
- في المجال لا بد أن تكون الخلايا متصلة.

التدريب الثالث

إدخال البيانات إلى ورقة العمل

ذكر أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل.

عناوين Labels.

قيم Values.

صيغ Formulas.

إدخال البيانات إلى ورقة العمل والتنقل داخلها.

- **إدخال البيانات:** انقر زر الفأرة الأيسر مرة واحدة على الخلية، ثم أدخل البيانات.
- **تعديل البيانات:** انقر زر الفأرة الأيسر مرتين على الخلية ثم قم بالتعديل.
- **حذف البيانات:** قم بتحديد الخلية. ثم اضغط على مفتاح Del في لوحة المفاتيح.

التنقل داخل ورقة العمل: يمكن التنقل بتحريك مؤشر الفأرة أو بالضغط على مفتاح Enter أو مفتاح Tab في لوحة المفاتيح.

تنسيق ورقة العمل.

1. حدد الخلية. من قائمة تنسيق، انقر على خلايا.
2. سيظهر لك صندوق حوار تنسيق خلايا نفذ أي مما يلي:
 - لتنسيق النص انقر على التبويب خط.
 - لتنسيق حدود الخلايا انقر على التبويب حدود.
 - لتنسيق لون الخلية قم بالنقر على التبويب نقش.
 - لضبط محاذاة الخلية انقر على التبويب محاذاة.

حفظ ورقة العمل.

- من قائمة ملف انقر على أمر حفظ.
- اكتب اسم الملف واختر مكان الحفظ.
- انقر على حفظ.

تمارين التحريب



س ١- أذكر أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل مع التوضيح؟

س ٢- ما هي الطريقة التي تتبعها للتنقل داخل ورقة العمل؟

س ٣- افتح برنامج الإكسل، ثم قم بإظهار حدود الخلايا ودون الخطوات التي اتبعتها.

ج ١-

١. عناوين Labels .

عبارة عن نص يُدخل إلى الخلية بهدف تعريف بيانات مدرجة أخرى. ومن الممكن أن يحتوي العنوان على حروف وأعداد ورموز.

٢. قيم Values .

عبارة عن بيانات عددية وحرفية، يتعامل معها البرنامج في إجراء العمليات الحسابية.

٣. صيغ Formulas .

وهي العمليات الحسابية التي يقوم بها البرنامج على القيم ليظهر النتائج. وستتعلم كيف تكتب الصيغ في الدروس القادمة.

ج ٢-

يذكر الطالب أحد الطرق التالية للتنقل داخل ورقة العمل:

● التنقل بحريك مؤشر الفأرة إلى الخلية المرادة ثم النقر عليها.

● الانتقال إلى الخلية التالية في نفس العمود وذلك بالضغط على مفتاح Enter في لوحة المفاتيح.

● للانتقال إلى الخلية التالية في نفس الصف وذلك بالضغط على مفتاح Tab في لوحة المفاتيح.

● التنقل باستخدام الاسم الموحدة على لوحة المفاتيح.

ج ٣-

١. حدد الخلية أو مجموعة الخلايا التي تريد تنسيقها.

٢. من قائمة تنسيق، قم بالنقر على خلايا.

٣. سيظهر لك صندوق حوار تنسيق خلايا.

٤. لتنسيق حدود الخلايا انقر على التبويب حدود.

التدريب الرابع

إنشاء الصيغ

الحساب التلقائي Auto Calculate



1. قم بتحديد الخلايا التي تريد جمعها. (على سبيل المثال تم تحديد الخلايا التي تمثل مبيعات طابعة خلال خمسة أيام كما في الشكل (٢-٧)).
2. في شريط الأدوات القياسي، قم بالنقر على أداة الجمع التلقائي Σ . ماذا تلاحظ؟
2. سيظهر إجمالي مبيعات الصنف مباشرة في الخلية التالية.
4. كرر الخطوات السابقة مع باقي الأصناف للحصول على إجمالي المبيعات.

	G	F	E	D	C	B	A
1	مبيعات كمبيوتر خلال أسبوع						
2		الأيام					الصنف
3	إجمالي مبيعات الصنف	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	
4	296	77	48	80	36	55	طابعة
5		76	89	69	30	23	شاشة
6		25	18	9	12	47	معالج
7		89	67	33	59	19	سماعة
8							إجمالي مبيعات اليوم
9							

إنشاء الصيغ



1. حدد الخلية المراد ظهور الناتج بها وهي الخلية G5.
2. اكتب علامة المساواة "=" ثم أكتب الخلايا التي تريد جمعها مع وضع علامة الجمع بينها. لتصبح الصيغة (=B5+C5+D5+E5+F5).
- قم بالضغط على مفتاح Enter في لوحة المفاتيح. ما الذي حدث؟
2. سيظهر الناتج مباشرة في الخلية G5.

	G	F	E	D	C	B	A
1	مبيعات كمبيوتر خلال أسبوع						
2		الأيام					الصنف
3	إجمالي مبيعات الصنف	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	
4	296	77	48	80	36	55	طابعة
5	=B5+C5+D5+E5+F5+		38	69	30	23	شاشة
6		25	18	9	12	47	معالج
7		89	67	33	59	19	سماعة
8							إجمالي مبيعات اليوم
9							

نسخ الصيغ



تستطيع في برنامج الإكسل نسخ صيغة من خلية ولصقتها في خلية أخرى. ولكن عندما تقوم بلصق الخلية فإن عناوين الخلايا تتعدل بشكل تلقائي بحسب الخلية التي قمت باللصق إليها. وهذا يساعدك في توفير الوقت والجهد في نسخ الصيغ للمعلومات المكررة.

فمثلا الصيغة ($=B6+C6+D6+E6+F6$) في الخلية G٦ عند نسخها إلى الخلية G٧ تصبح الصيغة ($=B7+C7+D7+E7+F7$). ولنسخ صيغة اتبع ما يلي:

١. حدد الخلية التي تحتوي على الصيغة.
 ٢. انقر على (نسخ) في شريط الأدوات.
 ٣. حدد الخلية التي تريد لصق الصيغة بها.
 ٤. انقر على (لصق) في شريط الأدوات ليتم لصق الصيغة.
- (يمكنك نسخ صيغة الخلية بوضع مؤشر الفأرة على زاوية الحد السفلي للخلية بحيث يصبح المؤشر (+) ثم الضغط على الفأرة وسحبها على الخلايا المراد نسخ الصيغ لها)

تمارين التدريب



س ١ : اجب عما يلي وفق الشكل الموضح :

E	D	C	B	A		
					1 درجات طلاب المرحلة المتوسطة في مادة الحساب	
			أول متوسط	ثاني متوسط	ثالث متوسط	المجموع
			22	25	28	ممتاز
			67	62	56	جيد جداً
			30	18	23	جيد
			5	8	4	مقبول
			2	3	1	راسب
						المجموع
						9

- اكتب الصيغة التي تكتبها في الخلية E٣ للحصول على مجموع الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز.

- إذا نسخت الصيغة من الخلية E٣ وأصقتها بالخلية E٤ فما التغيير الذي سيحدث على الصيغة .

- اكتب الخطوات التي تتبعها للحصول على عدد طلاب الصف الأول المتوسط بواسطة خاصية الجمع التلقائي.

- أي الخلايا يمكن أن يستخدم لحساب مجموع الطلاب في المراحل الدراسية الثلاثة؟ وكيف يمكنك عمل ذلك.

$$=B3+C3+D3$$

• ستصبح الصيغة بالشكل التالي :

$$=B4+C4+D4$$

1. حدد الخلايا

$$.B3,B4,B5,B6,B7$$

2. في شريط الأدوات القياسي ، قم

بالنقر على أداة الجمع التلقائي .

3. سيظهر المجموع في الخلية B8 .

• يمكن استخدام الخلية E8

لحساب عدد الطلاب في

المراحل الدراسية الثلاث وذلك

باستخدام الصيغة التالية :

$$=E3+E4+E5+E6+E7$$

ولكن يجب إنشاء صيغ لحساب عدد

الطلاب الحاصلين على كل تقدير.

التدريب الخامس

استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ

استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ.

- تنفيذ العمليات التي بين الأقواس.
- تنفيذ عمليات الرفع للأس.
- تنفيذ عمليات الضرب والقسمة.
- تنفيذ عمليات الجمع والطرح.

تعديل الصيغ.

- إذا أردت تعديل صيغة قمت بإنشائها مسبقاً فما عليك سوى إتباع أيا مما يلي:
- قم بالنقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر على الخلية التي تحتوي على الصيغة، ستظهر بعد ذلك الصيغة. قم بتعديلها.
 - قم بتحديد الخلية التي تحتي على الصيغة المراد تعديلها، ثم من شريط أدوات الصيغة. قم بتعديل الصيغة.

تعديل الصيغ.

- من قائمة (إدراج)، ضع مؤشر الفأرة على (صورة).
- اختر نوع الصورة المدرجة من الخيارات المتاحة ضمن القائمة (قصاصه فنية- من ملف- أشكال تلقائية).
- يمكن التعامل مع الصور من شريط أدوات صورة أو من شريط أدوات رسم.

تمارين التدريب



س ١ - أذكر ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ

.....

.....

.....

.....

.....

س ٢ - أي الطرق تتبعها لتعديل الصيغ في برنامج الإكسل؟

.....

.....

.....

.....

.....

س ٣ - من أي قائمة يمكنك إدراج الصور في برنامج الإكسل؟

.....

ج ١ -

١. تنفيذ العمليات التي بين الأقواس.

٢. تنفيذ عمليات الرفع للأس.

٣. تنفيذ عمليات الضرب والقسمة.

٤. تنفيذ عمليات الجمع والطرح.

ج ٢ -

يذكر الطالب أحد الطرق التالية

لتعديل الصيغ في برنامج الإكسل:

• قم بالنقر المزدوج بزر الفأرة

الأيسر على الخلية التي تحتوي على

الصيغة، ستظهر بعد ذلك الصيغة.

قم بتعديلها.

• قم بتحديد الخلية التي تحتي على

الصيغة المراد تعديلها، ثم من شريط

أدوات الصيغة. قم بتعديل الصيغة.

ج ٣ -

١. من قائمة (إدراج).

التدريب السادس

إجراء الحسابات باستخدام الدوال




تعريف الدوال

الدوال هي صيغ مصممة مسبقاً داخل برامج الجداول الإلكترونية تساعدنا في توفير الوقت والجهد المبذول في إجراء العمليات الحسابية كالجمع وحساب المتوسط وأكبر قيمة وأصغر قيمة وغيرها.

كتابة المجال

١. افتح قوس (.
٢. اكتب عنوان الخلية الأولى في المجال.
٣. اكتب نقطتين فوق بعض (:).
٤. اكتب عنوان الخلية الأخيرة.
٥. أغلق القوس) .

إجراء الحسابات باستخدام الدوال

١. حدد الخلية التي تريد أن يظهر الناتج بها .
٢. من قائمة إدراج قم بالنقر على أمر دالة  .
٣. سيظهر صندوق حوار إدراج دالة شكل (٢-١٢) . تأكد من اختيار الدالة التي تريد ولتكن دالة الجمع "SUM" . ثم انقر موافق.
٤. سيظهر بعد ذلك صندوق حوار وسائط الدالة، كما في الشكل (٢-١٤) ، نفذ أيضاً مما يلي:
- اكتب مجال الخلايا التي تريد تطبيق الدالة عليها.
- قم بالنقر على أداة  والتي تنقلك إلى الجدول لتحديد الخلايا التي تريد ثم انقر على أداة  لتعيذك إلى صندوق حوار وسائط الدالة.
٥. انقر على "موافق" فيتم إنشاء الدالة.

تمارين التدريب



س١ : ما الفرق بين الصيغ والدوال؟

س٢ : أذكر خطوات كتابة المجال؟

س٣ : اكتب الدالة التي يمكن الاستغناء بها عن الصيغة التالية :
(=F7 + F8 + F9 + F10 + F11)

ج١ :-

الدوال هي صيغ مصممة مسبقاً داخل برامج الجداول الإلكترونية، بينما الصيغ يتم إنشاؤها من قبل المستخدم.

ج٢ :-

١. افتح قوس (.
٢. اكتب عنوان الخلية الأولى في المجال .
٣. اكتب نقطتين فوق بعض :
٤. اكتب عنوان الخلية الأخيرة .
٥. أغلق القوس) .

ج٣ :-

=SUM(F7:F11)

التدريب السابع

تمثيل البيانات رسوميا

إنشاء الرسوم البيانية.

- حدد الخلايا التي تريد إنشاء رسم بياني لها.
- من قائمة (إدراج) قم بالنقر على أمر (تخطيط) .
- سيظهر بعد ذلك معالج التخطيطات. اختر نوع التخطيط والشكل الذي تريد.
- قم بالنقر على إنهاء فيتم إدراج الرسم البياني .

ج ١-

أنواع التخطيط التي يوفرها هي:
عمودي، شريطي، خطي، دائري،
من وص (مبعثر)، مساحي،
دائري محوف، نسيحي، مطحي،
فقاعي، أسهم، أسطوانتي، بوقي،
هرمي .

ج ٢-

يمكن إظهار خطوط الشبكة عند
طباعة ورقة العمل وذلك بضبط
إعدادات ورقة العمل كالتالي:
١. من قائمة ملف انقر على أمر
إعداد الصفحة.
٢. سيظهر صندوق حوار إعداد
الصفحة. في التبويب ورقة العمل.
ضمن خيارات الطباعة. قم بالنقر
على خطوط الشبكة.
ثم طباعة ورقة العمل كالتالي:
١. من قائمة ملف انقر على أمر
طباعة.
٢. سيظهر صندوق حوار طباعة.
اختر الطباعة التي ستستخدمها
للطباعة.
٣. انقر على موافق لتبدأ في
الطباعة.

تمارين التدريب



س ١ : قم بفتح برنامج الاكسل. ثم أذكر أنواع التخطيط التي يوفرها؟

س ٢ : وضح كيف يمكن إظهار خطوط الشبكة عند طباعة ورقة العمل؟

الوحدة الرابعة

البرامج التعليمية

الدرس الأول

أنماط البرامج التعليمية باستخدام الحاسب

الطريقة التدريسية .

- يتم تصميم البرنامج التعليمي مسبقاً، وفيه يتم عرض المادة التعليمية وشرحها باستخدام الأصوات والصور والفيديو وعرض الأمثلة التوضيحية المختلفة.

طريقة التدريب والممارسة .

- تُتيح الفرصة للمتعلمين في التدريب وإتقان مهاراتهم التي تعلموها، وذلك بطرح مسائل وتدريبات للمتعلم يقوم بالإجابة عليها ويتولى البرنامج عملية التصحيح وتقديم المساعدة للمتعلم إذا لم يستطع الإجابة.

طريقة المحاكاة .

- تقوم ببناء مواقف وبيئة شبه حقيقية للتدريب على مهارات يصعب التدريب عليها في العالم الواقعي. مثل التدريب على الطيران، التجارب الكيميائية، العمليات الجراحية.

الألعاب التعليمية .

- تهدف إلى إكساب المتعلم مهارة حل المشكلات وإطالة قدرته على الانتباه وتشجيعه على الخيال.

ج ١-

أنماط البرامج التعليمية هي :

١. الطريقة التدريسية .
٢. طريقة التدريب والممارسة .
٣. طريقة المحاكاة .
٤. الألعاب التعليمية .

ج ٢-

يحدد الطالب النمط الذي يفضله

مع ذكر السبب .

تمارين الدرس



س ١- عدد أنماط البرامج التعليمية؟

.....
.....
.....
.....

س ٢- أي أنماط البرامج التعليمية تفضل؟ ولماذا؟

الدرس الثاني

التعليم الذاتي والتعليم عن بعد

تعريف التعليم الذاتي.

- نشاط تعليمي يقوم به المتعلم برغبته، لتنمية مهاراته وقدراته وفق ميوله واهتماماته، يسهم في اعتماد المتعلم على نفسه في الحصول على المعلومة.

التعليم عن بعد

لم يعد السفر ضروريا للدراسة والحصول على الشهادات العلمية، وذلك منذ ظهور ما يسمى بالدراسة عن بعد. حيث يمكنك الدراسة في أقوى الجامعات العالمية من منزلك والحصول على الشهادات المعتمدة.

ويختلف التعليم عن بعد عن التعليم التقليدي بأن التعليم عن بعد يكون هناك مسافة مكانية بين المتعلمين والمعلم. وذلك بأن يكون المتعلم في دولة أو مكان معين ويلتقي مع طلاب من مختلف الدول أو أماكن مختلفة عن طريق شبكة الإنترنت. ويمكن للمعلم مشاهدة المتعلمين جميعاً وهم يشاهدونه، ويتحاور معهم.

وقد حرصت حكومتنا الغالية على رعاية هذا النوع من التعليم ممثلاً في وزارة التعليم العالي في جوانب عدة منها إنشاء المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد وعمادات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة المملكة العربية السعودية.

تمارين الدرس

ج ١-

نشاط تعليمي يقوم به المتعلم برغبته، لتنمية مهاراته وقدراته وفق ميوله واهتماماته، يسهم في اعتماد المتعلم على نفسه في الحصول على المعلومة.

ويمكنك تنمية مهاراتك في المواد الدراسية باستخدام مهارة التعليم الذاتي وذلك عن طريق الإطلاع على الكتب، وزيارة مواقع الإنترنت، واستخدام البرامج التعليمية.

س ١- ما هو التعليم الذاتي؟

س ٢- هل تخطط للحصول على شهادة البكالوريوس بنظام التعلم عن بعد؟ ولماذا؟

الوحدة الخامسة

تطورات حديثة في تقنية

المعلومات

الدرس الأول

التطورات الحديثة في مجال تقنية المعلومات

متابعة مستجدات التقنية .

- زيارة مواقع الإنترنت.
- البحث في الإنترنت.
- الاطلاع على المجالات المتخصصة.
- الاطلاع على الملاحق المتخصصة ببعض الصحف اليومية.
- اقتناء الكتب الجديدة في التقنية.
- زيارة المعارض التقنية.

جديد الحاسب .

- يتكون الحاسب من عدد من المكونات تعرفت عليها في الصف الأول المتوسط. وهذه المكونات تظل في تطور مستمر . يمكنك متابعة تطورات هذه المكونات من خلال ما تعلمته في متابعة مستجدات التقنية.

ج ١-

١- زيارة مواقع الإنترنت المتخصصة بعرض الجديد في التقنية .

٢- البحث في الإنترنت عن معلومات حول جديد التقنية .

٣- الاطلاع على المحلات المتخصصة بجديد التقنية .

٤- الاطلاع على الملاحق المتخصصة بجديد التقنية ببعض الصحف اليومية .

٥- اقتناء الكتب الجديدة والتي يحتوي على معلومات عن كل ما هو جديد في التقنية .

ج ٢-

يحدد الطالب ما يتابعه من جديد عن الحاسب بناء على المكونات التي تعرف عليها في الصف الأول المتوسط .

تمارين الدرس



س ١- ما هي الطريقة المفضلة لديك لمتابعة جديد التقنية؟

.....

.....

.....

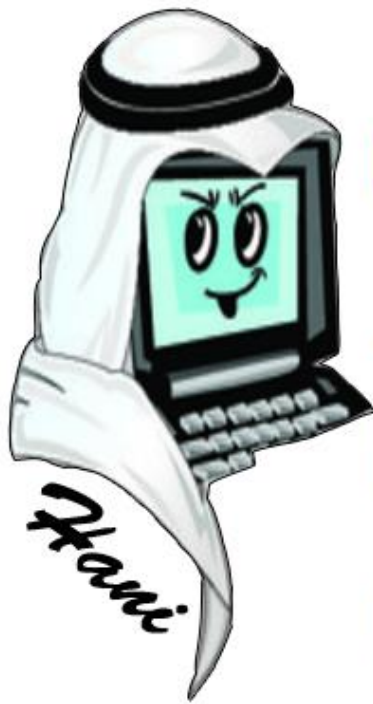
.....

.....

.....

.....

س ٢- ما الذي تتابعه في جديد الحاسب؟



@hanihamdi07



ha7000000@gmail.com



www.facebook.com/hanihamdi.07



<https://telegram.me/hanihamdi07>