

نوع المعاملة: تعميم

رقم المعاملة: ٤٥٠٠٥٠٤١٦٣/١

تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-٦-٤

المرفقات: ٢٢



وزارة التعليم

Ministry of Education

## تعميم لجميع قطاعات الوزارة والإدارات العامة للتعليم في المناطق والمحافظات

وفقه الله

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما ورد في المادة الثامنة من تنظيم المدارس السعودية في الخارج الصادر بقرار مجلس الوزراء المؤقر رقم ٣٦ وتاريخ ١٤١٨/٠٢/٢٥هـ، المتضمن إيفاد معلمين سعوديين للعمل بالمدارس السعودية في الخارج، وبناءً على موافقات المقام السامي الكريم على إيفاد معلمين سعوديين للعمل في بعض الدول الشقيقة والصديقة.

ونظراً لحاجة بعض الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج والبعثات التعليمية لعدد من المعلمين والمشرفين التربويين السعوديين للعام الدراسي القادم ١٤٤٦هـ؛ عليه تجدون برفقه ضوابط وإجراءات الترشيح لإيفاد للتدريس في الخارج، للاطلاع والرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس ١٤٤٥/٠٨/٢٦هـ، ولن ينظر فيما يصل بعد هذا التاريخ، مع ضرورة التقيد بإرسال النماذج والمستندات المطلوبة.

وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديري،،،

وزير التعليم

يوسف بن عبدالله النيمان



### أولاً: الضوابط العامة للترشيح

١. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف التعليمية وألا يقل تقديره في الأداء الوظيفي عن (٩٥ درجة) في الأعوام الثلاثة الأخيرة (متتالية).
٢. أن يحمل المرشح مؤهلاً علمياً لا يقل عن درجة البكالوريوس في مادة التخصص الذي سيوفد من أجله.
٣. أن يكون المرشح حاصلاً على الرخصة المهنية.
٤. ألا يقل عمر المرشح عن (٣٠) عاماً ولا يزيد عن (٥٥) عاماً، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).
٥. ألا تقل خدمة المرشح في التعليم (معلم/ وكيل/ مدير) عن (٦) أعوام دراسية والمشرف التربوي عن (١٠) أعوام دراسية (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).
٦. أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك.
٧. أن يكون لائقاً صحياً.
٨. ألا يكون قد صدر بحق المرشح حكم تأديبي أو عقوبة إدارية في الأعوام الدراسية الثلاثة الماضية أو العام الحالي (١٤٤٥هـ) وألا يكون طرفاً في قضية قائمة حالياً، أو إذا تبين لاحقاً أنه صدر بحقه أي حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال فترة الترشيح إلى تاريخ صدور قرار الإيفاد من صاحب الصلاحية.
٩. ألا يكون المرشح أثناء هذا العام الدراسي ١٤٤٥هـ معارفاً أو مفرغاً للحصول على درجة علمية، أو مرافقاً أو ملتحقاً بدورة تدريبية أو لديه إجازة مرضية أو دراسية أو استثنائية (مدتها فصل دراسي أو أكثر).
١٠. ألا يكون المرشح قد سبق له الإيفاد الداخلي للدراسة، أو الابتعاث الخارجي للدراسة في آخر عامين دراسيين، وأن تكون مباشرته قبل بداية العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ.
١١. ألا يكون المرشح قد سبق له العمل خارج المملكة موفداً من وزارة التعليم.
١٢. ألا يكون المرشح قد اعتذر عن الإيفاد للتدريس في العامين الدراسيين السابقين بعد صدور قرار إيفاده وقبل مباشرة العمل دون عذر مشروع.
١٣. ألا يكون المرشح قد سبق له الاعتذار عن إكمال المدة النظامية للإيفاد دون عذر مشروع.

العسيري

خالد خان

## ثانياً: الضوابط الخاصة للترشيح

### المعلم:

1. أن يكون المرشح على رأس العمل معلماً في التخصص المرشح للإيفاد له حسب التخصصات الواردة في جدول الاحتياج الموضح في البند العاشر، وألا يكون على ملاك التربية الخاصة.
  2. أن يلتزم المعلم المرشح للتدريس في الخارج بتدريس أي مرحلة دراسية وفق ما يسند له إليه رئيسه المباشر، أو الجهة التعليمية المستفيدة في بلد الإيفاد.
- معلم صعوبات التعلم:

1. أن يكون المرشح على رأس العمل معلماً في التخصص المرشح للإيفاد له، وعلى ملاك التربية الخاصة.
2. أن يكون حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن (بكالوريوس) في مجال صعوبات التعلم، أو (دبلوم) في مجال صعوبات التعلم مسبقاً بمؤهل (بكالوريوس) في تخصص اللغة العربية أو الرياضيات.

### الإدارة المدرسية:

1. (لمن يرشح مدير مدرسة): أن يكون في الأعوام الأربعة الأخيرة من عمله على رأس العمل مديراً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).
2. (لمن يرشح وكيل مدرسة): أن يكون في الأعوام الأربعة الأخيرة من عمله على رأس العمل وكيلاً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).

### المشرفون التربويون في إدارات التعليم وديوان الوزارة:

1. أن يكون التخصص متوافقاً مع طبيعة العمل المرشح له في الإيفاد حسب التخصصات الواردة في جدول الاحتياج الموضح في البند العاشر.
2. أن يكون المرشح قد أكمل أربعة أعوام دراسية متتالية على رأس العمل مشرفاً تربوياً في إدارة التعليم (يحتسب ذلك إلى بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).
3. أن يكون المرشح قد أكمل ثلاثة أعوام دراسية متتالية على رأس العمل مشرفاً تربوياً في ديوان الوزارة (يحتسب ذلك إلى بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).

العسيري

خالد خان

٤. مشرفو الإدارة المدرسية ( للعمل مدير مدرسة ):

- أ - أن يكون المرشح قد أكمل أربعة أعوام دراسية متتالية على رأس العمل مشرفاً تربوياً في الإدارة المدرسية في إدارة التعليم (يحتسب ذلك إلى بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).
- ب - أن يكون المرشح قد أكمل ثلاثة أعوام دراسية متتالية على رأس العمل مشرفاً تربوياً في الإدارة المدرسية في ديوان الوزارة (يحتسب ذلك إلى بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ).

### ثالثاً: المستندات المطلوبة من المرشح

١. نموذج رقم (١) استمارة الترشيح على أن تكون الصورة الشخصية حديثة، علماً بأنه سيتم استبعاد استمارة الترشيح ذات المعلومات والبيانات الناقصة.
٢. نموذج رقم (٢) السيرة الذاتية للمرشح.
٣. نموذج رقم (١٠) بيانات المرشح للعمل للتدريس في الخارج.
٤. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية سارية الصلاحية.
٥. صورة من قرار تكليف المشرف التربوي/ مشرف العموم بديوان الوزارة للعمل بالإشراف، وتكليف مدير المدرسة أو الوكيل بالعمل في مجال الإدارة المدرسية.
٦. صورة طبق الأصل من الشهادات الجامعية العليا المعتمدة، مع إرفاق صورة من قرار المعادلة للشهادات الجامعية الصادرة من خارج المملكة.
٧. صور من شهادات الدورات التدريبية في مجال العمل للأعوام الدراسية الثلاثة الماضية من إحدى الجهات التدريبية المعتمدة ( وزارة التعليم أو من الجهات التابعة لها، أو الجهات ذات الشراكة أو المتعاونة معها مثل الجامعات السعودية، الجامعات العالمية المعترف بها، هيئة تقويم التعليم والتدريب، معهد الإدارة العامة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني، ...).
٨. صورة من الرخصة المهنية الحاصل عليها المرشح.

العسيري

خالد خان

## رابعاً: إجراءات الترشيح في إدارات التعليم

١. تتولى الإدارة العامة للتعليم التعميم على منسوبيها وكافة الإدارات التعليمية التابعة لها لإشعار شاغلي الوظائف التعليمية بتعميمنا هذا.
٢. تُشكل لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس بالخارج في كافة الإدارات التعليمية برئاسة (مدير عام التعليم / مدير التعليم) أو مساعده للشؤون التعليمية، وعضوية كل من: مدير إدارة الإشراف التربوي (مقرراً)، وعضواً من إدارة الشؤون القانونية، وعضواً من إدارة التوجيه الطلابي، ورئيس قسم الإدارة المدرسية (عند عقد اللجنة الخاصة بمرشحي مديري ووكلاء المدارس)، ومدير إدارة التربية الخاصة (عند عقد اللجنة الخاصة بمرشحي صعوبات التعلم)، ومنسق للجنة، ومهامها القيام بتنفيذ الإجراءات التالية:
  - أ. استقبال طلبات المتقدمين للترشيح، والتأكد من توفر الضوابط والشروط واستبعاد من لم تنطبق عليهم، وحصراً أسماء المتقدمين في كل تخصص وفق ما ورد في جدول الاحتياج الموضح في البند عاشرًا من هذه الضوابط، وتعبئة النموذج رقم (٨) الإحصائية الخاصة بذلك.
  - ب. إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين الذين انطبقت عليهم الضوابط والشروط وفقاً للنموذج رقم (٦).
  - ج. حصر أسماء ودرجات كافة المرشحين المجتازين في التخصصات المطلوبة، والحاصلين على (٧٥) درجة فأعلى من المجموع الكلي لدرجات عناصر المفاضلة الموضحة في البند سابقاً من هذه الضوابط للفئات التالية: (المعلم / الوكيل / المدير / المشرف التربوي)، وإدراجهم في نموذج الأكسل المرفق رقم (٤) تنازلياً حسب الأعلى درجة في الحقل المخصص لكل فئة، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة للمرشحين فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية.
  - د. إرسال النماذج والمستندات والبيانات التالية ورقياً والنماذج المطلوبة إلكترونياً إلى الإدارة العامة للتعليم التابعة لها بعد اعتمادها من مدير التعليم قبل نهاية دوام يوم الخميس ١٤٤٥/٠٨/٠٥ هـ وهي:
    - ١ - قرار تشكيل لجنة الإيفاد في إدارة التعليم.
    - ٢ - نموذج رقم (٣) البيانات الأولية للمرشحين بصيغة (pdf)، مع أهمية إرسال النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني الرسمي للإدارة العامة للتعليم التابعة لها.

العسيري

خالد خان

- ٣ - نموذج الإكسل رقم (٤) قوائم أسماء ودرجات المرشحين بإدارة التعليم بصيغة (pdf)، مع أهمية إرسال هذا النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني الرسمي للإدارة العامة للتعليم التابعة لها قبل انتهاء الموعد المحدد للرفع بأسماء المرشحين.
- ٤ - نموذج رقم (٦) الخاص بإجراء المقابلة الشخصية للمرشحين للإيفاد، بعد اعتماده من مدير التعليم.
- ٥ - نموذج رقم (٧) الخاص بالدرجات الحاصل عليها المرشح للعمل للتدريس في الخارج ورقياً، متضمناً كافة النماذج والمستندات المطلوبة لكل مرشح على حده حسب الترتيب الموضح في هذا النموذج والواردة في البند ثالثاً من هذه الضوابط، بما في ذلك نموذج رقم (١) استمارة الترشيح، ونموذج رقم (٢) السيرة الذاتية للمرشح، ونموذج رقم (١٠) بيانات المرشح للعمل للتدريس في الخارج.
- ٦ - نموذج رقم (٨) الإحصائية العامة لجميع المتقدمين للإيفاد في إدارة التعليم بصيغة (pdf)، مع أهمية إرسال النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني الرسمي للإدارة العامة للتعليم التابعة لها.
- ٧ - نموذج رقم (٩) بيان باسم منسق لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج بإدارة التعليم (الاسم - رقم الجوال - البريد الإلكتروني).

### ٣. تتولى الإدارات العامة للتعليم ما يلي:

- أ. استلام كافة النماذج والمستندات والبيانات الواردة في الفقرة (د) من البند (رابعاً) أعلاه من الإدارات التعليمية التابعة لها.
- ب. إرسال النماذج والمستندات والبيانات التالية ورقياً والنماذج المطلوبة إلكترونياً إلى الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج قبل نهاية دوام يوم الخميس ١٤٤٥/٨/٢٦ هـ وهي:

- ١ - قرار تشكيل لجنة الإيفاد في كافة الإدارات التعليمية التابعة لها.
- ٢ - نموذج رقم (٣) البيانات الأولية للمرشحين بصيغة (pdf) للإدارة العامة للتعليم متضمناً كافة الإدارات التعليمية التابعة لها مدمجة في نموذج واحد، مع أهمية إرسال هذا النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (gdssa@moe.gov.sa).

العسيري

خالد خان

- ٣ - نموذج الإكسل رقم (٤) قوائم أسماء ودرجات المرشحين بكافة الإدارات التعليمية التابعة لها مدمجة في نموذج واحد بصيغة (pdf)، مع أهمية إرسال هذا النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (gdssa@moe.gov.sa)، وذلك قبل انتهاء الموعد المحدد للرفع بأسماء المرشحين.
- ٤ - نموذج رقم (٦) الخاص بإجراء المقابلة الشخصية للمرشحين للإيفاد بكافة الإدارات التعليمية التابعة لها، بعد اعتماده من مدير عام/ مدير التعليم.
- ٥ - نموذج رقم (٧) الخاص بالدرجات الحاصل عليها المرشح للعمل للتدريس في الخارج ورقياً بكافة الإدارات التعليمية التابعة لها، متضمناً كافة النماذج والمستندات المطلوبة لكل مرشح على حده حسب الترتيب الموضح في هذا النموذج والواردة في البند ثالثاً من هذه الضوابط، بما في ذلك نموذج رقم (١) استمارة الترشيح، ونموذج رقم (٢) السيرة الذاتية للمرشح، ونموذج رقم (١٠) بيانات المرشح للعمل للتدريس في الخارج.
- ٦ - نموذج رقم (٨) الإحصائية العامة لجميع المتقدمين للإيفاد في الإدارة العامة للتعليم متضمناً كافة الإدارات التعليمية التابعة لها مدمجة في نموذج واحد بصيغة (pdf)، مع أهمية إرسال هذا النموذج إلكترونياً على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (gdssa@moe.gov.sa).
- ٧ - نموذج رقم (٩) بيان بأسماء منسقي لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج بكافة إدارات التعليم التابعة لها (الاسم - رقم الجوال - البريد الإلكتروني).

#### خامساً: إجراءات الترشيح في ديوان الوزارة

- تتولى إدارات العموم والجهات التابع لها المشرفون التربويون بديوان الوزارة المهام التالية:
١. إشعار المشرفين التربويين بتعميمنا هذا، متضمناً ضوابط وإجراءات وموعد تقديم الطلبات.
  ٢. استقبال طلبات المتقدمين للترشيح، والتأكد من توفر الضوابط والشروط واستبعاد من لم تنطبق عليهم.
  ٣. تعبئة نموذج رقم (٧) الخاص بالدرجات الحاصل عليها المرشح للعمل للتدريس في الخارج بكل دقة.

٤. حصر أسماء ودرجات كافة المرشحين المجتازين في التخصصات المطلوبة، والحاصلين على (٧٥) درجة فأعلى من المجموع الكلي لدرجات عناصر المفاضلة الموضحة في البند سابعاً من هذه الضوابط، وإدراجهم في نموذج الأكسل المرفق رقم (٥) تنازلياً حسب الأعلى درجة، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة للمرشحين فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية.
٥. تقوم إدارات العموم والجهات التي يتبع لها مشرفو العموم المرشحين بديوان الوزارة بإرسال أصول جميع النماذج والمستندات والبيانات ورقياً إلى الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج بعد اعتمادها من الرئيس المباشر قبل نهاية دوام يوم الخميس ٢٦/٠٨/١٤٤٥هـ، مع أهمية التأكد من صحتها ووضوحها والدقة في ذلك قبل إرسالها وهي:
- نموذج رقم (٣) البيانات الأولية للمرشحين، مع أهمية إرسال النموذج إلكترونياً وإرفاق نسخة منه معتمدة من الرئيس المباشر بصيغة (pdf) على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (gdssa@moe.gov.sa).
  - نموذج رقم (٥) جدول الأكسل متضمناً أسماء ودرجات كافة المرشحين في التخصصات المطلوبة الحاصلين على (٧٥) درجة فأعلى من المجموع الكلي لدرجات عناصر المفاضلة، مع أهمية إرسال نسخة منه معتمدة إلكترونياً ونسخة بصيغة (pdf) على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (gdssa@moe.gov.sa)، ويكون ترتيب أسمائهم تنازلياً حسب الأعلى درجة، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية.
  - نموذج رقم (٧) متضمناً كافة النماذج والمستندات المطلوبة لكل مرشح على حده حسب الترتيب الموضح في هذا النموذج والواردة في البند ثالثاً من هذه الضوابط، بما في ذلك نموذج رقم (١) استمارة الترشيح، ونموذج رقم (٢) السيرة الذاتية للمرشح، ونموذج رقم (١٠) بيانات المرشح للعمل للتدريس في الخارج.
- سادساً: تتولى الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج القيام بإجراء عمليات التدقيق والمراجعة وتحديد أعداد وأسماء المرشحين في كل تخصص حسب الاحتياج وفقاً للأعلى درجات، وإشعار الإدارات العامة للتعليم بأسماء المرشحين ومواعيد إجرائهم المقابلة الشخصية المركزية بديوان الوزارة.

العسيري

خالد خان



### ملاحظات مهمة:

- يتم رصد الدرجة الأعلى التي حصل عليها المرشح في اختبار الرخصة المهنية (التخصص والتربوي العام) في الأعوام الدراسية الثلاثة الماضية (١٤٤٢ - ١٤٤٣ هـ) وإضافتها لبقية درجات المفاضلة حسب المعادلة التالية:  
( درجة المرشح في اختبار التخصص للرخصة المهنية  $\times 30 \div 100$  ) = الدرجة المستحقة ( للمعلم/ للوكيل/ للمدير/ للمشرف التربوي ).  
( درجة المرشح في اختبار التربوي العام للرخصة المهنية  $\times 30 \div 100$  ) = الدرجة المستحقة ( للمعلم/ للوكيل/ للمدير/ للمشرف التربوي ).  
( درجة المرشح في اختبار التخصص للرخصة المهنية  $\times 35 \div 100$  ) = الدرجة المستحقة ( لمشرف العموم بديوان الوزارة ).  
( درجة المرشح في اختبار التربوي العام للرخصة المهنية  $\times 35 \div 100$  ) = الدرجة المستحقة ( لمشرف العموم بديوان الوزارة ).
- سيتم احتساب درجات اختبار الرخصة المهنية ( التخصص والتربوي العام ) ضمن معايير المقابلة الشخصية التي تجريها لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة، علماً بأن الحد الأدنى لدرجة اجتياز المرشح ( ٧٠ % )، والزيارة الميدانية لمديري المدارس المجتازين للمقابلة الشخصية الذين ترى اللجنة زيارتهم.
- المرشح الذي سبق له الإيفاد الداخلي، أو الابتعاث الخارجي للدراسة، يكتفى بتقدير الأداء الوظيفي لآخر عامين دراسيين متتاليين: (١٤٤٣ - ١٤٤٤ هـ).

خالد خان العسيري

سابعاً: عناصر المفاضلة (معلم - وكيل - مدير - مشرف تربوي بإدارات التعليم - مشرف عموم بديوان الوزارة)

م	الدرجة المخصصة				عناصر المفاضلة	م
	مشرف عموم	مشرف تربوي	مدير وكيل	معلم		
١	٣٥	٣٠	٣٠	٣٠	اختبار التخصص	- يُمنح المرشح الدرجة الأعلى التي حصل عليها في اختبار التخصص للدرجة المستحقة (المعلم، الوكيل، مدير المدرسة، مشرف في إدارات التعليم). - يُمنح المرشح الدرجة الأعلى التي حصل عليها في اختبار التخصص للدرجة المستحقة (مشرف العموم بديوان الوزارة).
					المهنية	- يُمنح المرشح الدرجة التي حصل عليها في الاختبار التربوي العام للدرجة المستحقة (المعلم، الوكيل، مدير المدرسة، مشرف في إدارات التعليم). - يُمنح المرشح الدرجة التي حصل عليها في الاختبار التربوي العام للدرجة المستحقة (مشرف العموم بديوان الوزارة).
٢	٥	٥	٥	٥	سنوات الخدمة	- درجة لكل سنة بعد إتمام ست سنوات للمعلم ووكيل ومدير المدرسة بما لا يزيد على (٥) درجات، ودرجة لكل سنة بعد إتمام عشر سنوات للمشرفين التربويين بما لا يزيد على (٥) درجات.
٣	٥	٥	٥	٥	الأداء الوظيفي	- درجة لكل درجة فوق (٩٥) ويحد أقصى (٥) درجات، وتخصص للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ (حسب ما هو معتمد في نظام نور).
٤	٩	٩	٩	٩	الدورات التدريبية المعتمدة	- تحتسب درجة واحدة عن كل (٢٠) ساعة تدريبية معتمدة في مجال العمل في آخر ثلاث سنوات دراسية بما لا يزيد على (٩) درجات. - احتساب المدة الزمنية لأنشطة التطوير المهني بالساعات ( يعادل اليوم الواحد خمس ساعات تدريبية ).
٥	٦	٦	٦	٦	الشهادات الجامعية العليا المعتمدة	- تحتسب (٤) درجات للماجستير، أو (٦) درجات للدكتوراه، بحيث يعطى درجة المؤهل الأعلى.
٦	٥	-	-	-	العمل مشرفاً تربوياً في ديوان الوزارة	- درجة لكل سنة بعد إتمام ثلاث سنوات في العمل مشرف عموم في ديوان الوزارة (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٥/٠٢/٠٤ هـ).
٧	-	١٥	١٥	١٥	المقابلة الشخصية	- الشخصية والمظهر المناسب، سلامة الفكر والمنهج، الاتزان النفسي، حسن التصرف، القدرة على الحوار والإقناع، القدرة على بناء علاقات إيجابية مع الآخرين.
					المجموع	١٠٠

العسيري

خالد خان

### ثامناً: حالات إنهاء إيفاد المعلم الموفد للعمل للتدريس في الخارج

١. إذا أكمل الموفد المدة النظامية للإيفاد وهي أربع سنوات دراسية.
٢. إذا رغب الموفد في إنهاء إيفاده، على أن يكون بنهاية العام الدراسي.
٣. إذا خالف الموفد أنظمة البلد التي يعمل فيها.
٤. إذا قام الموفد بالعمل في أي نشاط يخالف العمل الذي تم إيفاده من أجله.
٥. إذا ثبت تقصيره عن القيام بواجباته للعمل المكلف به.
٦. إذا وجدت عليه مخالفات سلوكية أو تربوية تتعارض مع أخلاقيات المهنة، أو ثبت قيامه بنشاط يضر بالمصلحة العامة.
٧. إذا تخلف الموفد عن مباشرة عمله بدون مبرر نظامي لمدة تزيد على (١٠) أيام وفق التاريخ المحدد في قرار الإيفاد، ويسقط حقه في الإيفاد في السنتين التاليتين.
٨. مغادرة الموفد لبلد المقر أثناء العام الدراسي قبل الحصول على الموافقات اللازمة من الرئيس المباشر (مدير المدرسة - مشرف البعثة) والإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.
٩. إذا لم تعد هناك حاجة للإيفاد من الجهة التعليمية المستفيدة.
١٠. إذا رأت الجهة المختصة بديوان الوزارة إنهاء إيفاده للمصلحة العامة بقرار من صاحب الصلاحية.
١١. إذا تم إنهاء إيفاد المعلم بناء على ما جاء في الفقرات السابقة رقم (٣) (٤) (٥) (٦) (٧) (٨) يطبق بحقه الإجراءات النظامية اللازمة.

### تاسعاً: قواعد عامة

١. جميع قرارات الترشيح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج تتم عن طريق لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة.
٢. يتم الإيفاد والإنهاء بقرار من صاحب الصلاحية.

العسيري

خالد خان

٣. يكون الإيفاد لمدة أربع سنوات دراسية، ينهى بعدها الإيفاد وإن تأخرت تاريخ مباشرة الموفد في العام الدراسي الأول من الإيفاد لأي سبب كان.
٤. أن يلتزم الموفد بالمباشرة في الدولة الموفد إليها، ولا يحق له طلب التغيير أو النقل إلى أي دولة أخرى بعد صدور قرار الإيفاد.
٥. أن يلتزم الموفد بأنظمة المملكة العربية السعودية وأنظمة الدولة الموفد لها.
٦. للموفد الحق بالتمتع بالإجازات الدراسية وفقاً لما تحدده أنظمة الجهة التعليمية المستفيدة.
٧. يخلى طرف المعلم الموفد من جهة عمله قبل خمسة عشر يوماً من التاريخ المحدد لمباشرته وبعد حصوله على تأشيرة العمل للبلد الموفد له ويبدأ صرف مستحقاته من تاريخ مباشرته.

خالد خان  
العسيري

عاشراً: الاحتياج

أ- التخصصات المطلوبة:

إدارات التعليم	المعلمون	إدارة مدرسية مدير/ وكيل	تربية إسلامية	لغة عربية	اجتماعيات	رياضيات	لغة إنجليزية	أحياء	كيمياء	فيزياء	حاسب آلي	صعوبات تعلم
	المشرفون التربويون	مدير		لغة عربية		رياضيات		أحياء	كيمياء	فيزياء	حاسب آلي	صعوبات تعلم
	مشرفي العموم بديوان الوزارة	مدير						أحياء	كيمياء			

ب- دول الاحتياج:

التخصصات			احتياج الأكاديميات والمدارس					احتياج البعثات التعليمية				
الإدارة المدرسية	مدير	الرباط	الجزائر	جيبوتي	نيودلهي	إسلام آباد	بكين	-	-	-	-	-
	وكيل	الرباط	-	إسلام آباد	جاكرتا	كوالالمبور	-	-	-	-	-	-
التربية الإسلامية	الرباط	نيودلهي	جاكرتا	بكين	الجزائر	-	البحرين	أندونيسيا (الجامعات)	تاجورة	أستراليا	المالديف	-
اللغة العربية	نيودلهي	بكين	إسلام آباد	الجزائر	-	-	البحرين	أندونيسيا (الجامعات)	تاجورة	السنغال	المالديف	هونج كونج
الرياضيات	جيبوتي	جاكرتا	كوالالمبور	بكين	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
الأحياء	جاكرتا	إسلام آباد	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
الفيزياء	الجزائر	نيودلهي	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
الكيمياء	بكين	جاكرتا	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
اللغة الإنجليزية	الرباط	-	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
الاجتماعيات	جيبوتي	كوالالمبور	الجزائر	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
الحاسب الآلي	الرباط	-	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
صعوبات تعلم	-	-	-	-	-	-	البحرين	-	-	-	-	-
مشرف تربوي	-	-	-	-	-	-	البحرين: (رياضيات - أحياء - فيزياء - كيمياء - حاسب آلي - صعوبات تعلم)	-	-	-	السنغال (لغة عربية)	-

❖ ملحوظة: دول الاحتياج المتوفرة في الجدول أعلاه قابلة للتغيير وفقاً للمستجدات والمتغيرات التي قد تطرأ مستقبلاً.

العسيري

خالد خان



استمارة السيرة الذاتية للمرشح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ  
نموذج رقم (٢)

ثانياً: أهم الإسهامات والأنشطة والبرامج واللقاءات التي شاركت أو قمت بها

١	الجوانب القيادية
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

١	الجوانب التربوية والتعليمية
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

١	أبرز جوائز التميز والمبادرات والأعمال التطوعية
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

اسم المرشح: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

أقر بصحة بيانات استمارة السيرة الذاتية والوثائق المرفقة وأكون عرضة للإجراءات النظامية في حالة ثبوت عدم صحة ذلك.

تحتسب درجة واحدة عن كل (١٠) ساعة تدريبية معتمدة في مجال العمل في آخر ثلاث سنوات دراسية بما لا يزيد على (٩) درجات، ويتم احتساب المدة الزمنية لأنشطة التطوير المهني بالساعات (يعادل اليوم الواحد خمس ساعات تدريبية).

اسم معتمد درجات الدورات التدريبية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

التدقيق والمطابقة للدورات التدريبية - الدرجة المستحقة ( ) درجة/ درجات.

فهد بن العبد

رقم الهوية الوطنية		الاسم ربايعاً	
جهة العمل الحالي		التخصص	

أولاً: أهم البرامج التدريبية في مجال العمل آخر ثلاث سنوات (لا تتجاوز ١٨٠ ساعة تدريبية)

م	البرنامج	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	المدة بالساعات	التاريخ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					

## البيانات الأولية للمرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٦هـ

نموذج رقم (٣)

م	رقم الهوية الوطنية	الاسم رابعياً	تاريخ الميلاد			الإدارة التعليمية	العمل الحالي	التخصص	المؤهل الدراسي			تاريخ آخر مؤهل	مدة الخدمة في التعليم بالسنة				تاريخ المباشرة			هل سبق هل إفاده	هل التقدير بالدرجة	الحالة الاجتماعية	عدد الأبناء	رقم الجوال		
			اليوم	الشهر	السنة				ب	م	د		معلم	وكيل	مدير	مشرف	المجموع	اليوم	الشهر						السنة	42/41
٢																										
3																										
٤																										
5																										
6																										
٧																										
٨																										
9																										
١٠																										
١١																										
12																										
١٣																										
١٤																										
15																										
١٦																										
١٧																										
١٨																										
١٩																										
٢٠																										

تعبئة استمارة بيانات المرشحين للإيفاد وإرسالها إلكترونياً على بريد الإدارة الإلكتروني (gdssa@moe.gov.sa) وفق برنامج الأوفيس إكسل، وترسل نسخة ورقية مع بقية النماذج المطلوبة.

محمد خانة السبيعي





نموذج رقم (٤) نتائج المرشحين في إدارات التعليم للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام ١٤٤٦ هـ

م	رقم الهوية الوطنية	الاسم رباعياً	جهة العمل	الإدارة التطويرية	العمل الحالي	التخصص	الختبار الرخصة المهنية/التخصص الدرجة المكتسبة (٣٠ درجة)	الختبار الرخصة المهنية/العلم المكتسبة الدرجة المكتسبة (٣٠ درجة)	عدد سنوات الخدمة المكتسبة الدرجة المكتسبة (٥ درجة)	الأداء الوظيفي الدرجة المكتسبة (٥ درجة)	الدورات التدريبية المكتسبة الدرجة المكتسبة (١٥ درجة)	الشهادات العليا المتقدمة الدرجة المكتسبة (١٦-١٧ درجة)	المقابلة الشخصية الدرجة المكتسبة (١٥ درجة)	المجموع الكلي الدرجة (١٠٠)	الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	الدرجة الرابعة	الدرجة الخامسة	الدرجة السادسة	الدرجة السابعة	الدرجة الثامنة	الدرجة التاسعة	ملاحظات	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									

مدير  
مدير



نموذج رقم (٥) نتائج المرشحين بديوان الوزارة للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام ١٤٤٦ هـ

م	رقم الهوية الوطنية	الاسم رباعياً	جهة العمل	الصل الحالي	التخصص	الدرجة المكتسبة (٣٥)	اختبار الرخصة المهنية/ التخصص الدرجة المكتسبة (٣٥)	اختبار الرخصة المهنية/ العام الدرجة المكتسبة (٣٥)	عدد سنوات الخدمة الدرجة المكتسبة (٥)	الاداء الوظيفي الدرجة المكتسبة (٥)	التورات التدريبية الدرجة المكتسبة (٩)	الشهادات العليا المعتمدة الدرجة المكتسبة (٤/م) - (٦/د)	عمل مشرفاً تربوياً في ديوان الوزارة الدرجة المكتسبة (الدرجة (٥))	المجموع الكلي الدرجة (١٠٠)	الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	الدرجة الرابعة	الدرجة الخامسة	الدرجة السادسة	ملاحظات	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

أ. خ. العبد

إدارة التعليم بمنطقة - محافظة .....

استمارة المقابلة الشخصية للمرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٦هـ

نموذج رقم (٦)

م	الاسم رباعياً	التخصص	العمل الحالي	الشخصية والمظهر المناسب	الالتزان النفسي	حسن التصرف	القدرة على الحوار والإقناع	القدرة على بناء علاقات إيجابية مع الآخرين	المجموع
				الدرجة (٣)	الدرجة (٣)	الدرجة (٣)	الدرجة (٣)	الدرجة (٣)	الدرجة (١٥)
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									

أعضاء اللجنة:

م ..... الاسم ..... العمل ..... التوقيع ..... م .....  
 ١ .....  
 ٢ .....  
 ٥ .....

الختم

١٤٤٥/

التاريخ:

التوقيع:

الاسم:

مدير (عام) التعليم بمنطقة/ محافظة:

- نموذج رقم (٦) ١٤٤٥هـ - فلحان المري

بطاقة ترشيح (معلم - وكيل - مدير مدرسة - مشرف تربوي - مشرف عموم) متقدم للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٦هـ  
نموذج رقم (٧)

رقم الجوال	العمل الحالي	التخصص	الاسم	رقم الهوية الوطنية	الدرجة	الدرجة العليا				عناصر المفاضلة		م
						معلم	مدير/ وكيل	مشرف	مشرف عموم	اختبار الرخصة المهنية	التخصص العام	
						٣٥	٣٠	٣٠	٣٠			١
النماذج المطلوب ارفاقها مع هذه البطاقة للمرشح إلى وزارة التعليم (الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج):												
						٣٥	٣٠	٣٠	٣٠			٢
						٥	٥	٥	٥			٣
						٩	٩	٩	٩			٤
						٦	٦	٦	٦			٥
						٥	-	-	-			٦
						-	١٥	١٥	١٥			٧
						١٠٠						
						المجموع						
						- المراجعة والتدقيق وترتيب الملف حسب الموضع أعلاه:						
						الاسم:						
						التوقيع:						
						التاريخ: / / ١٤٤٥هـ الختم						

- ❖ يتم الرفع للوزارة بأسماء ودرجات المرشحين الحاصلين على (٧٥) درجة فأكثر من المجموع النهائي، وفق التخصصات المحددة (للمعلم، للوكيل، للمدير، للمشرفين التربويين).
- ❖ سيتم إجراء المقابلات الشخصية في الوزارة للمرشحين الأعلى درجات حسب المقاعد المخصصة للاحتياج.
- ملحوظة: ١. يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبة حسب الترتيب الموضح أعلاه.
٢. سيتم استبعاد طلبات الترشيح ذات المعلومات والبيانات الناقصة ولن يتم إعادتها إلى المرشح أو الإدارة التعليمية.

بدرمان  
السيرة

نموذج رقم (٨) إحصائية عامة للمتقدمين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

م	جهة العمل	الإدارة التعليمية	عدد المتقدمين	عدد الذين أنطبقت عليهم الضوابط	المستبعدون للمقابلة الشخصية	عدد المتقدمين على (٧٥) درجة فأكثر	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

السيد

المدرب

نموذج رقم (٩) بيان بأسماء منسقي لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج  
للعام الدراسي ١٤٤٥/١٤٤٦ هـ

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة / محافظة ( )

ملاحظات	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	الاسم	المنطقة / المحافظة

خالد حمان

السيد

صورة ملونة (جديئة)  
٤ X ٣



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية  
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

نموذج رقم (١٠)  
بيانات مرشح للعمل للتدريس في الخارج

الاسم الرباعي:

--

بيانات الهوية الوطنية:

رقم الهوية	تاريخ الإنتهاء	الجنسية
الجنس	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد

المؤهلات العلمية:

المؤهل العلمي	التخصص	مكان العمل	المسمى الوظيفي

العنوان:

رقم الهاتف	رقم الجوال	المدينة	المنطقة
الحي	الشارع	رقم المبنى	رقم الشقة/الفيلا

عناوين مواقع التواصل الاجتماعي:

إكس
فيسبوك
البريد الإلكتروني

\* يجب تحري الدقة في تعبئة جميع بيانات الاستمارة.

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ