



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

محضر فتح ظرف الأسئلة

الإدارة	الإدارة العام للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	المادة	
اسم المدرسة		التاريخ	١٤٣٤ / / هـ
وقت فتح ظرف		عدد الأعضاء	

نحن - الموقعين - أدناه قمنا بمطابقة المادة و التاريخ المدونين على الظرف مع جدول سير الاختبار ، و قمنا بفتح ظرف الأسئلة للمادة المذكورة أعلاه ، و قد تبين لنا أن الظرف سليم و مطابق قبل فتحه ، و عليه جرى التوقيع :

الاسم	المهمة	التوقيع
	رئيس اللجنة	
	عضو اللجنة	
	عضو اللجنة	
	عضو اللجنة	
	عضو اللجنة	

- يفتح مظروف الأسئلة قبل الاختبار لنفس المادة .. كما يتم تصوير الأسئلة على عدد الطلاب وعدم ترك أي نسخة بالمدرسة.
- يحفظ في المدرسة لحين الحاجة.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

نموذج تقرير سير الاختبار

نموذج (٣)

الإدارة : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

عدد الطلاب		الصف / الفصل	نوع المدرسة		رقم المدرسة	اسم المدرسة
الحاضرون	الغائبون		أهلي	حكومي		

العلوم	الرياضيات	اللغة العربية	١ - اسم المادة
		/ /	٢ - تاريخ التطبيق
٣ - الجدول الزمني للاختبار			
الجدول الفعلي لفترات الاختبار			الوقت
بداية الوقت	بداية الوقت		الفترات
			الفترة الأولى
			الاستراحة
			الفترة الثانية

هام جداً يُعبأ في نهاية كل اختبار من قبل المطبقين ويسلم في ظرف مستقل مع الأسئلة و أوراق الإجابات.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٤- هل هناك أي ظروف خاصة أثرت على إجراء الاختبار؟

نعم لا

-إذا كانت الإجابة نعم ، من فضلك اذكر ما حدث .

.....

.....

.....

٥- هل واجه الطلاب صعوبة في الاختبار؟

نعم لا

-إذا كانت الإجابة نعم ، من فضلك حدد الأسئلة الصعبة .

.....

.....

.....

٦- هل الزمن المخصص للاختبار كاف؟

نعم لا

٧- هل واجه الطلاب إزعاج أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

٨- هل واجه الطلاب إرهاق أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

٩- هل خرج أحد الطلاب قبل إنهاء الاختبار؟

نعم لا



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

١٠ - ملاحظات حول أسئلة الاختبار ؟

.....

.....

.....

١١ - ملاحظات حول تعليمات الاختبار ؟

.....

.....

.....

١٢ - صعوبات أو مشكلات أخرى ظهرت في أثناء التطبيق ؟

.....

.....

.....

١٣ - ملاحظات أخرى ؟

.....

.....

.....

التخصص :

وظيفته :

أسم مطبق الاختبار :

ملحوظة هامة : إذا كان هناك أكثر من مطبق في المدرسة يكتب تقرير واحد مشترك.