ورقة عمل رقم (( 1 ))

الدرس الأول : توصيل ملحقات الكمبيوتر + برامج معالجة النصوص

س1 / ضع علامة (✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( x )أمام العبارات الخاطئة؟

1. منافذ الحاسب هي نقاط توصيل الملحقات بالحاسب ( )
2. يمكن توصيل الشاشة بمنفذ من نوع USB ( )
3. المنفذ الذي توصل به الطابعة هو منفذ ( PS/2 ) ( )
4. يمكن توصيل الشاشة بمصدر الطاقة مباشرة أو توصيلها بمولد الطاقة بالحاسب ( )
5. تهتم برامج معالجة النصوص بتنسيق الصور وطباعتها ( )
6. يمكن حفظ النصوص التي تكتبها باستخدام برامج معالجة النصوص ( )
7. الكتابة بالقلم أفضل من الكتابة باستخدام برامج معالجة النصوص ( )

س2 / عدد أربعة أنواع منافذ الحاسب التي ذكرت في الدرس؟

1. .............................................. 3. ..............................................
2. .............................................. 4. ..............................................

س3 / من خلال دراستك لبرامج معالجة النصوص . كيف تستفيد منها في حياتك الدراسية ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س4 / أيهما أفضل في كتابة النصوص كتابتها بالقلم أو الآلة الكاتبة أو برامج معالجة النصوص ،ولماذا ؟

........................................................................................................................

.......................................................................................................................

........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 2 ))

الدرس الثاني : تعرف على برنامج معالج النصوص "وورد"

س1/ قم بتشغيل برنامج معالج النصوص وورد واكتب الخطوات التي تبعتها؟

........................................................................................................................

.......................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ تعلمت طريقتين لإغلاق برنامج معالج النصوص وورد أكتبها وأي الطريقتين تفضل ولماذا؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 3 ))

الدرس الثالث : التعامل مع الملفات

س1/ ما الفرق بين حفظ المستند عن طريق أمر حفظ ، وأمر حفظ باسم ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ ضع علامة (✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( x ) أمام العبارات الخاطئة؟

1. يتم الكتابة باللغة العربية إذا كان مؤشر الكتابة باتجاه اليسار ( )
2. لا يمكن التنقل داخل المستند عن طريق لوحة المفاتيح ( )
3. لتحويل اتجاه النص من اليمين إلى اليسار نستخدم مفتاحي ALT+SHIFT ( )
4. يتم التحويل من انجليزي إلى عربي باستخدام مفتاحي CTRL+SHIFT ( )
5. عند إغلاق المستند لا يتم إغلاق البرنامج ( )

س3 / أملأ الفراغات باستخدام الكلمات التالية ( يمكن استخدام الكلمة أكثر من مرة )؟

ملف – إغلاق – حفظ – جديد – حفظ باسم – إنهاء – فتح – مستند جديد – لوحة المفاتيح

قام عمر بفتح برنامج الوورد وكان أول ما قام به هو إنشاء مستند جديد عن طريق قائمة ............................. بالنقر على أمر ............................... ، فظهر له شريط مستند جديد ، اختار منه ................................. فتم بذلك إنشاء مستند جديد، بعد ذلك بدأ بكتابة النص الذي يريد عن طريق .................................. وعندما انتهى قام بالنقر على أمر ..................................... من قائمة ..................................... وذلك لحفظ الملف ، وأخيرا قام بإغلاق الملف عن طريق أمر ..................................... في قائمة ..................................... ولكنه بعد إغلاق الملف تذكر معلومات يريد إضافتها فقام بفتح الملف عن طريق النقر على أمر ..................................... من قائمة ..................................... وأضاف المعلومات التي يريد ثم قام بالنقر على أمر ..................................... من قائمة ..................................... لحفظ الملف بنفس الاسم السابق ، وأغلق برنامج الوورد بالنقر على أمر ..................................... في قائمة ..................................... .

ورقة عمل رقم (( 4 ))

الدرس الرابع : التعامل مع النصوص

س1/ ما الفائدة من تحديد النصوص ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ ما الفرق بين كل من : -ـ

1. مفتاح الحذف (BACK SPACE ) ومفتاح الحذف (DELETE )

..................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................

1. بالتدقيق الإملائي والتدقيق النحوي

..................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................

1. نسخ النص ونقل النص

..................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 5 ))

الدرس الخامس و السادس : تنسيق النصوص + تنسيق الفقرات

س1/ عدد التنسيقات التي يمكنك تطبيقها على النص ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ ما هو نمط محاذاة النص المناسب لكتابة عنوان الدرس؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س3/ افتح برنامج الوورد ونسق تباعد الأسطر إلى مزدوج ثم دون الخطوات ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س4 / اذكر القائمة التي يوجد بها كل أمر مما يلي ؟

1. أمر تعداد نقطي وتعداد رقمي : .....................................
2. أمر فقرة : .....................................
3. أمر البحث : .....................................

ورقة عمل رقم (( 6 ))

الدرس السابع : التعامل مع الصور

س1 / ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( x ) أمام العبارات الخاطئة مع تصيح الإجابة الخاطئة؟

1. هناك طريقة واحدة لإضافة الصور إلى المستندات في برنامج الوورد ( )

.........................................................................................................................

1. الصورة في برنامج الوورد غير قابلة للكتابة عليها ( )

.........................................................................................................................

1. عند إدراج الصورة في برنامج الوورد تكون أمام النص بشكل دائم ( )

.........................................................................................................................

1. يتم إدراج الصورة في برنامج الوورد بحجمها الطبيعي ولا يمكن تغييرها ( )

.........................................................................................................................

س2/ بين ما الذي يحدث عند تنفيذ ما يلي:

1. تحديد الصورة ثم النقر على أمر التفاف النص في شريط أدوات الصور

........................................................................................................................

1. الضغط مع الاستمرار بالضغط ثم السحب على الدائرة الخضراء المحيطة بالصورة عند تحديدها

........................................................................................................................

1. تحديد الصورة ثم النقر على مفتاح DEL في لوحة المفاتيح

........................................................................................................................

1. الضغط دون الإفلات ثم السحب إلى الخارج على أحد الدوائر البيضاء المحيطة بالصورة عند تحديدها

........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 7 ))

الدرس الثامن : التعامل مع الرسوم

س1/ ما الفرق بين طريقة الكتابة على الشكل التلقائي وطريقة الكتابة على الصورة ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ هل يمكن تغيير الشكل التلقائي ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 8 ))

الدرس التاسع : **إنشاء الجداول**

س1/ كيف يتم إضافة النصوص إلى الجدول ؟ ........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ افتح برنامج الوورد وقم بإضافة جدول إلى المستند ودون الخطوات التي اتبعتها ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س3/ أكمل ما يأتي :

1. يتم إضافة عمود باستخدام أمر ........................ من قائمة .............................
2. يتكون الجدول من ............................ و ........................... و ..............................
3. يتم حذف عمود باستخدام أمر ......................... من قائمة ..................................
4. يتم التنقل بين خلايا الجدول باستخدام .......................... و ......................... و......................
5. يتم حذف صف باستخدام أمر......................... من قائمة .........................................
6. يتم إضافة صف باستخدام أمر ......................... من قائمة.......................................

ورقة عمل رقم (( 9 ))

الدرس العاشر : **تنسيق الجداول**

س1/ هل تفضل استخدام أنماط تنسيق الجداول التلقائي أم تقوم أنت بالتنسيق ؟ ولماذا ؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

س2/ اذكر الخطوات التي تتبعها لتنفيذ كل مما يلي :

1. دمج الخلايا

........................................................................................................................

........................................................................................................................

1. ضبط محاذاة الخلية .

........................................................................................................................

........................................................................................................................

1. ضبط عرض العمود .

........................................................................................................................

........................................................................................................................

ورقة عمل رقم (( 10 ))

الدرس الحادي عشر والثاني عشر : إعداد المستند + طباعة المستند

س1/ متى تستخدم رأس وتذييل الصفحة ؟

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

س2/ استخدم أمر إدراج رقم الصفحة ثم بين الأماكن التي يمكن إدراج رقم الصفحة بها ؟

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

س3/ ما الفائدة من ضبط إعداد هوامش الصفحة ؟

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

س4/ هل يمكن طباعة المستند قبل المعاينة ؟ وضح ذلك ؟

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

س5/ افتح برنامج الوورد و قم بوضع إطار لحدود الصفحة العمودية فقط ثم دون الخطوات التي تبعتها ؟

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................