



الدليل الإرشادي للتنقل المدرسي في نظام نور



مشرفة النقل المدرسي في الثانوية الثانية بعنيزة
مزنة علي الحربي

إعداد

إشراف أ. صلاح الفائر - وزارة التعليم

المركز الوطني للمعلومات التربوية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

٢	الخدمات التي يقدمها النقل المدرسي
٣	الإطار الزمني لخدمة النقل المدرسي
٤	أولاً تسجيل مشرف/ة النقل المدرسي في نظام نور
٥	ثانياً تحديد موقع المدرسة من يوزر قائد/ة المدرسة
٦	ثالثاً تفعيل حساب مشرف/ة النقل
٧	رابعاً الدخول على يوزر مشرف/ة النقل
٨	خامساً عرض موقع المدرسة
٩	سادساً إضافة حافلة
١١	سابعاً الغاء حافلة وطلب تفعيل حافلة
١٢	ثامناً تعديل بيانات حافلة
١٤	تاسعاً تقييم حافلة
١٦	مراجعة التقييم للموافقة والقبول
١٩	عاشراً تصدير وطباعة التقرير الشهري
٢٠	تنسيق وطباعة التقرير الشهري
٢٣	الحادي عشر مراجعة طلبات النقل المدرسي
٢٨	الثاني عشر بطاقات صعود الحافلات
٢٩	الثالث عشر بطاقات الحافلات
٣٠	الرابع عشر فترات الاستحقاق

أهم الخدمات التي يقدمها النقل المدرسي

- ١) توفير الوقت والجهد على ولي أمر الطالب في التقديم على خدمة النقل المدرسي من حسابه الشخصي.
- ٢) ادخال خدمة الخرائط التي من خلالها تحديد مواقع المدارس ومساكن الطلاب طالبي الخدمة.
- ٣) إمكانية الوصول الى موقع المدرسة والمسكن ابتداءً من المنطقة الإدارية حتى حي السكن.
- ٤) استخدام تقنية قارئ الباركود في التحقق من بطاقات صعود الحافلات.
- ٥) اطلاق تطبيق حافلتي للهواتف الذكية للمتابعة والتواصل بين مقدم الخدمة وأفراد المجتمع.
- ٦) إمكانية اعتماد تقييم الحافلات لشهر كامل مرة واحدة من قبل قائد/ة المدرسة.
- ٧) استخدام نظام الرسائل النصية ونظام التعاميم في إشعار المستفيدين بتمام الخدمة ونقل البيانات.
- ٨) الوقوف على مستوى تقديم الخدمة ونتائج الأعمال من خلال التقارير اللحظية.

الإطار الزمني لخدمة النقل المدرسي

الإطار الزمني	مسؤولية التنفيذ	المهام
قبل بداية العام	قائدة المدرسة	إنشاء مستخدم (مشرف/ة النقل) في نظام نور
قبل بداية العام	قائدة المدرسة	إدخال بيانات موقع المدرسة وتحديد الموقع الجغرافي من خلال خارطة في نظام نور
قبل بداية العام	مشرف/ة المدرسة	التأكد من صحة الموقع الجغرافي للمدرسة في نظام نور المحدد من قبل قائدة المدرسة
الأسبوع الدراسي الأول	مشرف/ة المدرسة	إرسال إشعار لولي الأمر مرفقا بدليل النقل التعليمي الخاص بولي الأمر
مع بداية العام	ولي الأمر	التسجيل بخدمة النقل التعليمي
مع بداية العام	مشرف/ة المدرسة	إضافة/ تعديل بيانات الحافلات التي تقوم بنقل الطلاب/الطالبات المشمولين بخدمة النقل عبر نظام نور
مع بداية العام	مشرف/ة المدرسة	في حالة تعذر ولي الأمر في تسجيل ابنه/ابنته عبر النظام تقوم المدرسة بتسجيل الطالب/ة بخدمة النقل عبر نظام نور مستندة على بيانات استمارة التسجيل اليدوية
من بداية الأسبوع الثاني الى نهاية الأسبوع الثالث	مشرف/ة المدرسة	المتابعة والتأكد من إدخال بيانات جميع الطلاب /الطالبات المشمولين بخدمة النقل وقبول طلبات الطلاب/والطالبات حسب الأولوية والاحتياج ضمن النطاق المخصص للمدرسة
مع بداية العام	مشرف/ة المدرسة	تعريف الحافلات المخصصة للمدرسة
مع بداية العام	مشرف/ة المدرسة	طباعة بطاقة صعود الطالب/ة من خلال بطاقة صعود الحافلة وذلك بعد تحديد الحافلة ووقت الصعود ورقم الرحلة لكل طالب/ة مشمول بالنقل ضمن نطاق عدد المقاعد الكلي للحافلة
الأسبوع الدراسي الخامس	مشرف/ة المدرسة	طباعة قائمة أسماء الطلاب \ الطالبات المشمولين بخدمة النقل من خلال نظام نور وإرسالها موقعه ومعتمدة لمتعهد النقل

أولا/تسجيل مشرف/ة نقل في نظام نور

تسجيل مشرف/ة النقل من يوزر قائدة/ة المدرسة عن طريق أيقونة شؤون المعلمين مشرفو النقل ثم إضافة ملف مشرف النقل كما في الشكل رقم (١)

<p>رواد النشاط</p> <p>رغبات النقل الداخلي للمعلمين</p> <p>تحديث بيانات المعلمين</p> <p>مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية</p> <p>مشرفو النقل المدرسي</p>	<p>شؤون المعلمين</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>شؤون الطلاب</p> <p>الشؤون التعليمية</p> <p>الإختبارات</p>
---	--

لإضافة ملف مشرف النقل في المدرسة انقر هنا

<p>الجنسية (بدون)</p> <p>رقم الهوية/رخصة الإقامة: * <input type="text"/></p> <p>تدقيق <input type="button"/></p>	<p>الإعدادات</p> <p>تعديل ملف مستخدم</p> <p>خدمات إضافية</p> <p>شؤون المعلمين</p> <p>شؤون الموظفين</p>
--	--

السجل المدني لمشرف/ة النقل ،، تدقيق

<p>الاسم بالعربية</p> <p>مزة : * الاسم الأول</p> <p>علي : * اسم الأب</p> <p>ابراهيم : * اسم الجد</p> <p>الحربي : اسم العائلة</p> <p>بنات : * الجنس</p>	<p>عودة</p> <p>حفظ</p>
--	------------------------

المدرسة	ادارة التربية والتعليم	الاسم الرباعي	اسم المستخدم
	ادارة التربية وال...	مزة علي ابراهيم الحربي	mzoon123

شكل رقم (١)

تم إضافة مشرف/ة النقل

ثانيا/ تحديد موقع المدرسة من يوزر قائد/ة المدرسة

يتم تحديد بيانات موقع المدرسة وتحديد الموقع الجغرافي للمدرسة من خلال الخارطة المتواجدة من يوزر قائد/ة المدرسة من ايقونة إعدادات /إعدادات أخرى معلومات إضافية/موقع المدرسة كما في الشكل رقم (٢)

الإعدادات ← ١

إعدادات أخرى ← ٢

٣

المعلومات الإضافية →

٤

أوليا مدرسة حسب المراحل | موقع المدرسة | معلومات التعرف المدرسية | معلومات أخرى | بيانات المدرسة الأساسية

1 : بعد الطريق الإسفلتي
بعد الطريق الترابي
بعد الطريق الجبلي
بعد المدرسة عن مكتب التربية والتعليم بالشبلي
بعد المدرسة عن الإدارة بالكتل
إحداثي الموقع الجغرافي (خط العرض)
إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)
رقم المنفى
بدهن
المنطقة الادارية *
المحافظة *
المركز الادارية *
مدينة/قرية *
الشارع الرئيسي
الشارع الفرعي
الموقع
تالية

٥

٦

حفظ

تحديد الموقع على الخارطة

وفي حالة كان عنوان المدرسة (مدينة أوقرية) غير متواجدة بالقائمة فتم الإضافة عن طريق أيقونة إعدادات /إعدادات أخرى (المدن - القرى)

المنطقة الادارية : القصيم

* المحافظة : عذيرة

* المركز الاداري : عذيرة

* المدينة/ القرية :
يوجد مطار :
(* حقول إجبارية.

حفظ

شكل رقم (٢)

ثالثاً / تفعيل حساب مشرف/ة النقل

بعد استلام مشرف/ة النقل اسم المستخدم وكلمة السر من قائدة المدرسة بالإمكان تغيير كلمة السر ويتطلب التفعيل عن طريق البريد الإلكتروني كما في الشكل رقم (٣)

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

تسجيل الدخول
اسم المستخدم
mzoon123
كلمة السر
.....
رمز التحقق
6095

6095

تسجيل الدخول

تفعيل كلمة المرور

هذه هي المرة الأولى لدخولك الى النظام، يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول الى النظام، وتفعيل الحساب عن طريق إدخالك للبريد الإلكتروني، حيث ستصلك رسالة فيها رمز تفعيل الحساب.

* كلمة السر الجديدة :

متوسطة

* تأكيد كلمة السر :

mzoon-hrb@hotmail.com : البريد الإلكتروني *

mzoon-hrb@hotmail.com : تأكيد البريد الإلكتروني *

تم ارسال رمز التفعيل الى البريد الإلكتروني (mzoon_hrb@hotmail.com) يرجى متابعة التفعيل من خلال استخدام رمز التفعيل المرسل في حالة لم تجد البريد في قائمة البريد الوارد نرجو تفقد البريد غير المرغوب فيه

نسخ رمز التفعيل
المرسل على البريد
ولصقه هنا ،،،تدقيق

عودة

تدقيق

تفعيل كلمة المرور

5f30e6488f : * رمز التفعيل

تدقيق

تمت عملية التفعيل بنجاح، يمكنك الان تسجيل دخولك الى النظام

شكل رقم (٣)

رابعاً/الدخول على يوزر مشرف/ة النقل

بعد التنفيع الدخول على يوزر مشرف/ة النقل عن طريق تحويل المستخدم مشرف النقل كما في الشكل رقم (٤)



شكل رقم (٤)

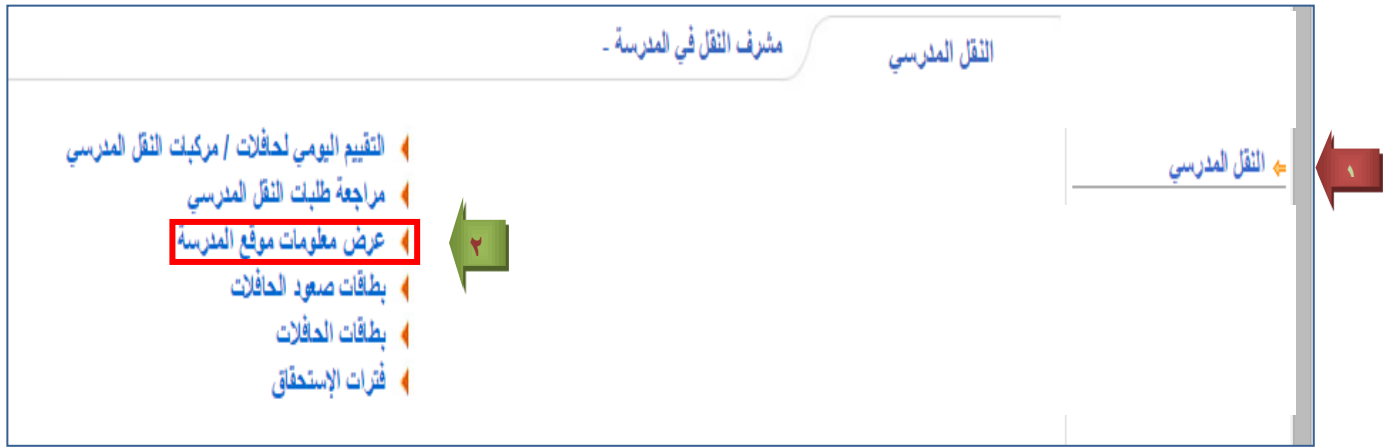
أيقونات النقل المدرسي كما في الشكل رقم (٥)



شكل رقم (٥)

خامسا/ عرض معلومات موقع المدرسة

عرض معلومات موقع المدرسة للتأكد من صحة الموقع الجغرافي للمدرسة المحدد من قبل قائدة/ المدرسة عن طريق أيقونة النقل المدرسي ثم عرض معلومات موقع المدرسة كما في الشكل رقم (٦)



شكل رقم (٦)

سادسا/ إضافة حافلة

إضافة حافلة عن طريق أيقونة النقل المدرسي/ التقييم اليومي للحافلات /مركبات النقل المدرسي /إضافة حافلة كما في الشكل رقم (٧-٨)

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

التقارير

خروج

مشرف النقل في المدرسة

النقل المدرسي

التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي

مراجعة طلبات النقل المدرسي

عرض معلومات موقع المدرسة

بطاقات صعود الحافلات

بطاقات الحافلات

فترات الإستحقاق

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

التقارير

خروج

مشرف النقل في المدرسة

التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي

مركبات النقل المدرسي

عرض الإرشادات، انقر هنا.

عرض أرشيف طلبات الحافلات انقر هنا.

إضافة

أحرف

أرقام

* رقم اللوحة : ا ح م - 7596 - تدقيق

رقم اللوحة الصادرة من المرور ، ، ، تدقيق

شكل رقم (٧)

تابع خطوات إضافة حافلة

حقوق البيانات الأساسية

أحرف - أرقام	
رقم اللوحة *	أ : ح م - 7596
نوع الحافلة *	أنكاي
موديل الحافلة *	2013
نوع المتعهد *	متعهد اساسي
عدد مقاعد الحافلة *	79
الرقم التشغيلي للحافلة	14901

حقوق البيانات الثانوية

هل يوجد رد ثاني *	الرقم التشغيلي يتكون من رقم الى ٥ أرقام
رقم المسار	4UZ526005901
المخصص التشغيلي للحافلة *	40
ملاحظة: عدد المخصص التشغيلي هو عدد مقاعد الحافلة التي تحتاجها المدرسة.	
جوال السائق *	+ 966 - 550000000
اسم السائق *	فهد عبدالله حمد
جنسية السائق *	السعودية

(*) حقول إجبارية.

ح م-7596 | 4UZ526005901 | أنكاي | فعالة | تعديل | إلغاء | التقييمات | طلب تشغيل الحافلة | طلب تعديل البيانات الثانوية | طلب تعديل البيانات الأساسية | فك ارتباط الطلاب بالحافلة

شكل رقم (٨)

سابقاً/ إلغاء حافلة وطلب تفعيل حافلة

من أيقونة التقييم اليومي للحافلات يتم اختيار حالة الحافلة (فعالة) وبعد فك ارتباط الطلاب بالحافلة يتم إلغاء الحافلة كما في الشكل رقم (٩)

بعد فك ارتباط الطلاب يتم إلغاء الحافلة

حالة الحافلة: فعالة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم لوحة الحافلة	رقم المسار	نوع الحافلة	حالة الحافلة	خيارات
4763-ن ١١	4UZ5260051801	مستوى بيثسي	فعالة	تعديل إلغاء تقييمات طلب تفعيل الحافلة طلبات تعديل البيانات الثانوية طلب تعديل البيانات الأساسية فك ارتباط الطلاب بالحافلة

شكل رقم (٩)

١- تفعيل حافلة ملغاة يتم طلب تفعيل لها من أيقونة التقييم اليومي للحافلات واختيار حالة الحافلة

حالة الحافلة: ملغاة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم لوحة الحافلة	رقم المسار	نوع الحافلة	حالة الحافلة	خيارات
4763-ن ١١	4UZ5260051801	مستوى بيثسي	ملغاة	تعديل إلغاء التقييمات طلب تفعيل الحافلة طلبات تعديل البيانات الثانوية طلب تعديل البيانات الأساسية

(ملغاة) وسوف ينتقل الطلب لقائدة/ المدرسة كما في الشكل رقم (١٠)

٢ - من يوزر قائد/ المدرسة عن طريق أيقونة خدمات إضافية /النقل المدرسي/ طلبات تفعيل الحافلات يتم تفعيل الحافلة

خدمات إضافية

النقل المدرسي

طلبات تفعيل الحافلات

رقم لوحة الحافلة

نوع الحافلة

خيارات

4763-ن ١١	مستوى بيثسي	موافقة	رفض
-----------	-------------	--------	-----

شكل رقم (١٠)

ثامنا/تعديل بيانات الحافلة

تعديل بيانات الحافلات تنقسم الى

- ١- بيانات ثانوية يتم تعديلها مباشرة ولا تتطلب طلب تعديل عن طريق ايقونة مراجعة طلبات النقل اختيار الحافلة / تعديل كما في الشكل رقم (١١)

رقم لوحة الحافلة	رقم المسار	نوع الحافلة	حالة الحافلة	تعديل	إلغاء	التقييمات	طلب تفعيل الحافلة	طلبات تعديل البيانات الثانوية	تعديل البيانات الأساسية	فك ارتباط الطلاب
ا ب ت 1234	4349	أنكاي	فعالة	تعديل						

حقول البيانات الأساسية

أحرف - أرقام

* رقم اللوحة : [ا | ب | ت] - [1234]

* نوع الحافلة : أنكاي

* موديل الحافلة : 2013

* نوع المتعهد : متعهد أساسي

* عدد مقاعد الحافلة : 79

الرقم التشغيلي للحافلة : 12345

حقول البيانات الثانوية

* هل يوجد رد ثاني : نعم لا

رقم المسار : 4UZ526001201

* المخصص التشغيلي للحافلة : 30

ملاحظة: عدد المخصص التشغيلي هو عدد مقاعد الحافلة التي تحتاجها المدرسة.

* جوال السائق : + 966 - 512345678

* اسم السائق : حمد محمد خالد

* جنسية السائق : السعودية

البيانات الثانوية
الردود/المخصص التشغيلي / اسم السائق / الجوال/الجنسية.

عودة حفظ

شكل رقم (١١)

تابع/تعديل بيانات الحافلة

٢- بيانات أساسية وتتطلب طلب تعديل عن طريق ايقونة مراجعة التقييم اليومي /مركبات النقل /اختيار الحافلة/طلب تعديل البيانات الأساسية كما في الشكل رقم (١٢)

اب ت 1234	4349	أنكاي	فعالة	تعديل	إلغاء	التقييمات	طلب تفعيل الحافلة	طلبات تعديل البيانات الثانوية	طلب تعديل البيانات الأساسية	فك ارتباط الطلاب
-----------	------	-------	-------	-------	-------	-----------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------

طلبات تعديل البيانات الأساسية مشرف النقل في المدرسة -

رقم لوحة الحد اب ت- ١٢٣٤

حالة الطلب : -- الكل --

إضافة عودة

طلبات تعديل البيانات الأساسية

حقول البيانات الأساسية

أحرف - أرقام

* رقم اللوحة : 1 2 3 4 - 1234

* نوع الحافلة : أنكاي

* موديل الحافلة : 2013

* نوع المتعهد : متعهد اساسي

* عدد مقاعد الحافلة : 79

* الرقم التشغيلي للحافلة : 12345

البيانات الأساسية /رقم اللوحة/نوع الحافلة/موديل الحافلة/نوع المتعهد/ عدد مقاعد الحافلة/الرقم التشغيلي للحافلة

طلب تعديل عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	خيارات
4201	31/10/2014 -- 07/01/1436	قيد الدراسة	عرض حذف

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية إضافة طلب تعديل الحافلة بنجاح، تم إرسال الطلب إلى مشرف المنطقة بالتركة

شكل رقم (١٢)

حالة الطلب قيد الدراسة ويرسل الطلب لمشرف المنطقة بالشركة لقبول التعديل

تاسعا/تقييم حافلة

التقييم اليومي للحافلات عن طريق أيقونة النقل المدرسي/التقييم اليومي للحافلات التقييمات/العمليات
إضافة تقييم كما في الشكل رقم (١٣-١٤)



فك ارتباط الطلاب	طلب تعديل البيانات الأساسية	طلبات تعديل البيانات الثانوية	طلب تفعيل الحافلة	التقييمات	إلغاء	تعديل	فعالة	هيونداي	4349	اح ط ٧٠٣٤
------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------	------------------	-------	-------	-------	---------	------	-----------

التقييم اليومي للحافلات مشرف النقل في المدرسة - تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

التقارير

خروج

حقول البحث

إدارة التربية والتعليم
مكتب التربية والتعليم
المتعهد

إدارة التربية والتعليم
محافظة عنيزة
مؤسسة حافل

المدرسة :
رقم الحافلة : ٧٠٣٤

عودة

العمليات

إضافة تقييم. انقر هنا

شهر : ذو الحجة سنة : 1439

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السيات
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

إدارة التربية والتعليم
مكتب التربية والتعليم
المتعهد

رقم العقد
تاريخ العقد
تاريخ البداية
تاريخ النهاية

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
ادارة التربية والتعليم
محافظة عنيزة
مؤسسة حافل

TTC/85
08/12/2011 -- 13/01/1433
21/08/2013 -- 14/10/1434
15/06/2017 -- 20/09/1438

المدرسة
رقم لوحة الحافلة
تاريخ التقييم

1439/12/26

اختيار تاريخ التقييم

شكل رقم (١٣)

تابع/تقييم حافلة

في حالة عدم وجود إصابات أو حوادث يقفل المربع بعبارة (لا يوجد)

في حالة عدم وجود ملاحظات أو مخالفات يقفل المربع بعبارة (لا يوجد)

تقييم الحافلة يوميا ماعدا أيام الإجازات الرسمية

٤

المحارات وإصابات الطلاب والطالبات ومرورها وسببها ان وجدت

هل الحافلة متسخة (غير نظيفة) ؟

هل السائق اجنبي (غير سعودي) ؟

هل تأخرت الحافلة (المرقبة في الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة أكثر من 5 دقائق بعد موعد الصراف الطالبات) (في حال التأخير اختر نعم)

هل غابت الحافلة بالرحلة الصباحية؟ (في حال الغياب اختر نعم)

هل غابت الحافلة بالرحلة المسائية؟ (في حال الغياب اختر نعم)

هل مكيّف الحافلة متعلّل (لا يعمل) ؟

هل وصلت الحافلة (المرقبة للمدرسة في الفترة الصباحية ولم يتبقى على وقت الحرس سوى أقل من خمس دقائق) (في حال التأخير اختر نعم)

هل يوجد مخالفات اخرى لم تذكر؟

لعرض صفحة قبلة للطباعة، انقر هنا.

تاريخ التقييم ١٤٣٩/١٢/٢٦

خيارات	حالة التعديل	حالة التقييم
عرض التقييم	غير معدل	قيد الدراسة
تعديل		

تمت عملية إضافة التقييم بنجاح وتم توجيه الطلب الى قائدة المدرسة

التعديل فقط قبل اعتماده من القائدة وبعد اعتماده لا يمكن التعديل عليه

قيد الدراسة حتى يتم اطلاق قائدة المدرسة عليه

شكل رقم (١٤)

تابع/تقييم حافلة

مراجعة التقييم للموافقة والقبول من اليوزر الخاص بمدير/ة المدرسة من أيقونة خدمات إضافية/النقل المدرسي/مراجعة التقييم اليومي للحافلات كما في الشكل رقم (١٥-١٦-١٧)

أهلا قائد/ة المدرسة

التعاميم
الرسائل
النقل المدرسي

خدمات إضافية

مراجعة التقييم اليومي للحافلات

إدارة التربية و التعليم
مكتب التربية و التعليم
المتعهد

إدارة التربية و التعليم بحافظة عنيزة
ادارة التربية و التعليم بحافظة عنيزة
مؤسسة حافل

المدرسة
رقم الحافلة
حالة التقييم
الشهر / السنة

١ ح ط 7034
قيد الدراسة :
12 لآ 143

ابحث
عودة

عرض صفحة قبلة للطباعة، انقر هنا.

تاريخ التقييم	حالة التقييم	رقم الحافلة	خيارات
31/ ١٤٣٨/١٢/٢٦	قيد الدراسة	١ ح ط 7034	عرض للموافقه والرفض عدد السجلات الكلي: 1

قبول
رفض

عرض التقييم للإطلاع عليه ليتم الموافقة عليه أو رفضه

شكل رقم (١٥)

يمكن لقائد/ة المدرسة قبول التقييم لجميع ايام الشهر مرة واحدة عن طريق اختيار جميع الأيام..... قبول والتقييم والقبول متاح لشهر سابق واحد فقط

تابع/تقييم حافلة

أهلا قائد/ة المدرسة

رقم الحافلة: 7034 ح ط
تاريخ التقييم: 1439/12/26

عرض التقييم للقبول والرفض

أي ملاحظات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول يرجى توضيحها

الحواشي واصابات الطلاب/الطالبات وتوعيتها وميبتها ان وجدت

(*) حقول إجبارية.

لا يوجد

لا يوجد

من 200 حرف.

من 200 حرف.

قبول

رفض

عودة

تأكيد عملية الموافقة

سوف تتم عملية الموافقة هل أنت متأكد من الاستمرار؟

نعم

لا

المدرسة: إدارة التربية والتعليم : إدارة التربية والتعليم
رقم الحافلة: 7034 ح ط : إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة
حالة التقييم: إدارة التربية والتعليم : مكتب التربية والتعليم
محافظة عنيزة

* الشهر / السنة : 12 / 1439

ابحث

عودة

تم قبول التقييم

لعرض صفحة قليلة للطباعة، انقر هنا.

تاريخ التقييم	حالة التقييم	المعهد	رقم الحافلة	خيارات
1439/12/26	مقبول	مؤسسة حافل	7034 ح ط	عرض التقييم
	مقبول	مؤسسة حافل		عرض التقييم

شكل رقم (١٦)

تابع/تقييم حافلة

أهلا قائد/ة المدرسة

رفض التقييم من قبل قائد/ة المدرسة

إدارة التربية والتعليم	: إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة	رقم الحافلة	: اب ت 1234
مكتب التربية والتعليم	: إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة	حالة التقييم	: قيد الدراسة
		* الشهر / السنة	: 2 / 1436

عرض صفحة قبلة للطباعة، انقر هنا.

تاريخ التقييم	حالة التقييم	المتعهد	رقم الحافلة	خيارات
08/12/2014 -- 16/02/1436	قيد الدراسة	مؤسسة حافل	اب ت 1234	عرض للموافقه والرفض
09/12/2014 -- 17/02/1436	قيد الدراسة	مؤسسة حافل	اب ت 1234	عرض للموافقه والرفض

قبول رفض

تأكيد عملية الرفض

سوف تتم عملية الرفض هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

تمت عملية الرفض بنجاح

تاريخ التقييم	حالة التقييم	حالة التعديل	المتعهد	خيارات
31/08/2014 -- 05/11/1435	مقبول	غير معدل	مؤسسة حافل	عرض التقييم
08/12/2014 -- 16/02/1436	مرفوض	معدل بعد الرفض	مؤسسة حافل	عرض التقييم

بعد رفض التقييم من قبل قائد/ة المدرسة يمكن لمشرف/ة النقل تقييم اليوم المرفوض من جديد

شكل رقم (١٧)

عاشرا/ تصدير وطباعة التقرير الشهري

بعد اعتماد قائدة المدرسة للتقييمات اليومية يتم تصدير التقرير الشهري وطباعته على حسب فترات الاستحقاق عن طريق أيقونة تقارير /التقرير الشهري للحافلات كما في الشكل رقم (١٨-٢٠-٢١)

أهلا مشرف/ة النقل

تحويل المستخدم
بياناتي الشخصية
بيانات النقل المدرسي
التقرير
خروج

مشرف النقل في المدرسة - قائمة تقارير مشرف النقل في المدرسة

تعديل بيانات الحافلات
توزيع الطالبات المستحقات للنقل المدرسي حسب الأحياء السكنية
الطالبات المتقدمات للنقل المدرسي
بيانات الأسطول والطالبات المنقولات
قائمة الصعود للحافلات/المركبة
التقرير الشهري للحافلات

تحويل المستخدم
بياناتي الشخصية
بيانات النقل المدرسي
التقرير
خروج

مشرف النقل في المدرسة - التقرير الشهري للحافلات

رقم لوحة الحافلة : 7842 ح

من تاريخ : 05/11/1435
إلى تاريخ : 29/11/1435

من تاريخ : 31/08/2014
إلى تاريخ : 24/09/2014

عرض عودة تصدير

Excel

صفحة 1 من 2 ?

التالي | بحث

ن	اليوم	التاريخ	المدرسة	الرقم الإحصائي	المرحلة الدراسية	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	اسم السائق	جوال السائق	هل تقوم النقل بالرد الثاني؟	العدد الفعلي للطلاب المنقولين	عدد طلبية الرد الأول
1	الأحد	26/12/1438	الثانوية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنيزة	526005	المرحلة الثانوية	34784	.j.gov.s	تعب لا الرشيا	966	لا	34	34
2	الاثنين	27/12/1438	الثانوية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنيزة	526005	المرحلة الثانوية	34784	.j.gov.s	تعب لا الرشيا	966	لا	34	34

شكل رقم (١٨)

كما يمكن طباعة التقرير الشهري من يوزر قائدة المدرسة عن طريق أيقونة تقارير /النقل المدرسي

تنسيق وطباعة التقرير الشهري

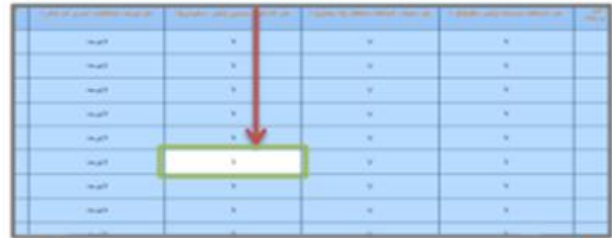
التقرير عند طباعته يكون غير مرتب وبصفحات متعددة ولتنسيق التقرير وإخراجه بصفحة واحده طرق مختلفة وفي مايلي ثلاث طرق :-

الطريقة الأولى

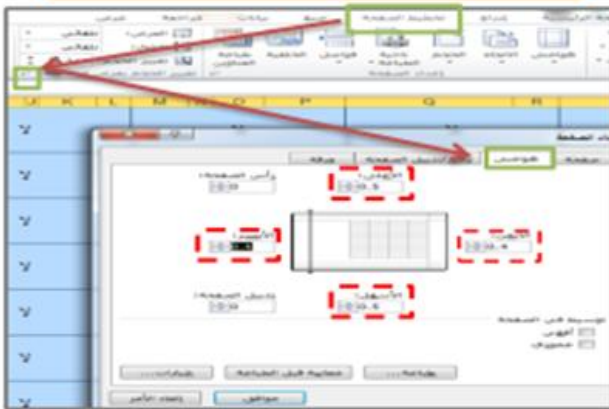
2 الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتغميقه وتغيير اللون



1 بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



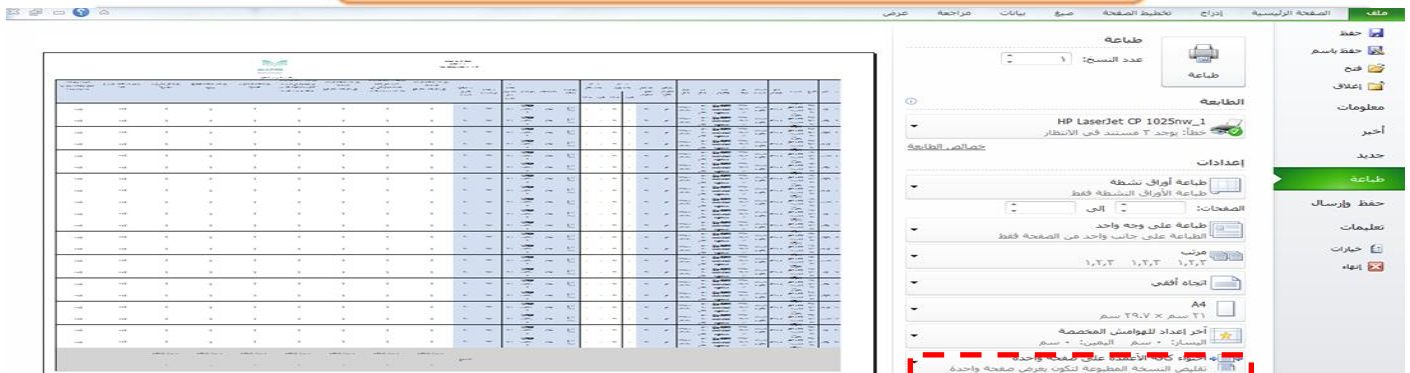
4 تخطيط الصفحة تغيير الحجم بغرض الملائمة فتح السهم < إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش



3 الصفحة الرئيسية لتنسيق ويتم زيادة ارتفاع الصف مثال 55



5 ملف < طباعة > من اعدادات احتواء كافة الأعمدة على صفحة واحدة

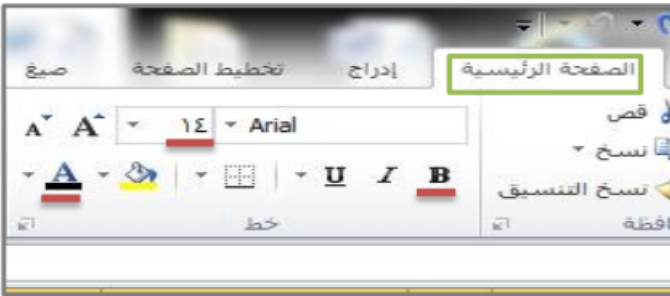


شكل رقم (١٩)

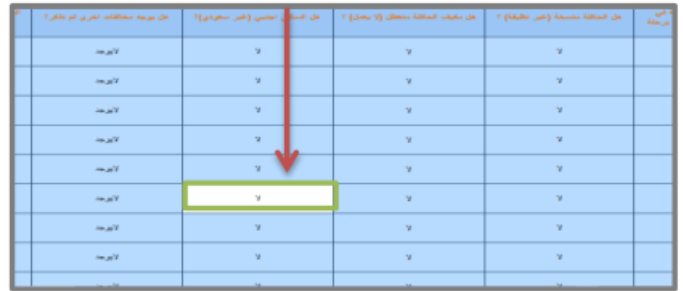
تنسيق وطباعة التقرير الشهري

الطريقة الثانية

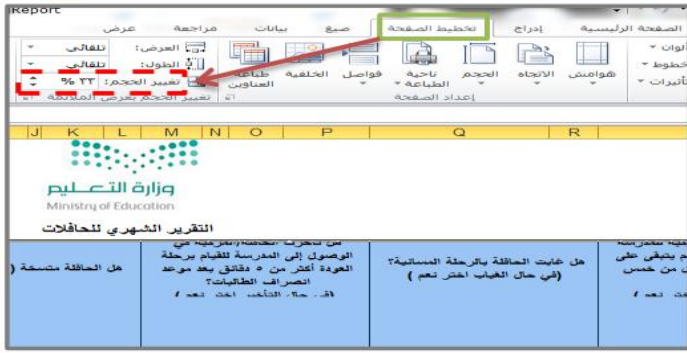
٢ الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتغميقه وتغيير اللون



١ بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



٤ تخطيط الصفحة - تغيير الحجم 33%



٣ الصفحة الرئيسية - تنسيق - ويتم زيادة ارتفاع الصف مثال ٥٥



٥ تخطيط الصفحة - تغيير الحجم بغرض الملائمة فتح السهم < إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش

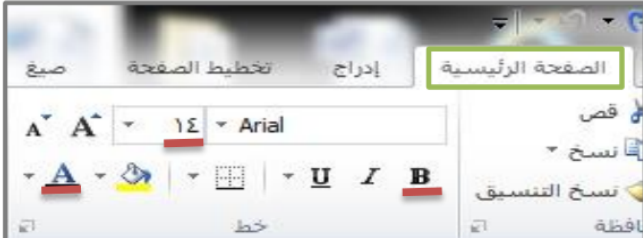


شكل رقم (٢٠)

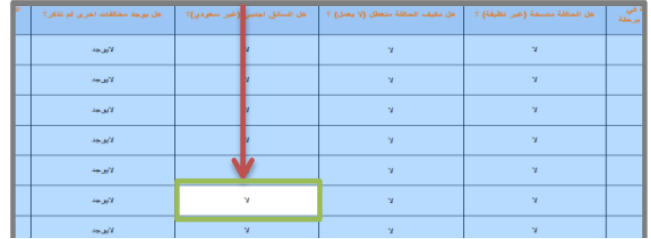
تنسيق وطباعة التقرير الشهري

الطريقة الثالثة

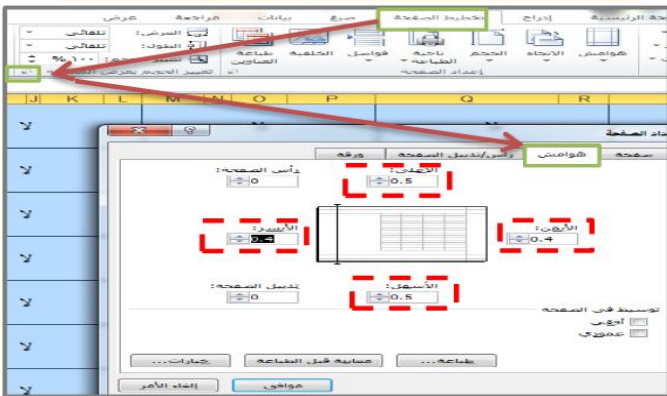
2 الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتغميقه وتغيير اللون



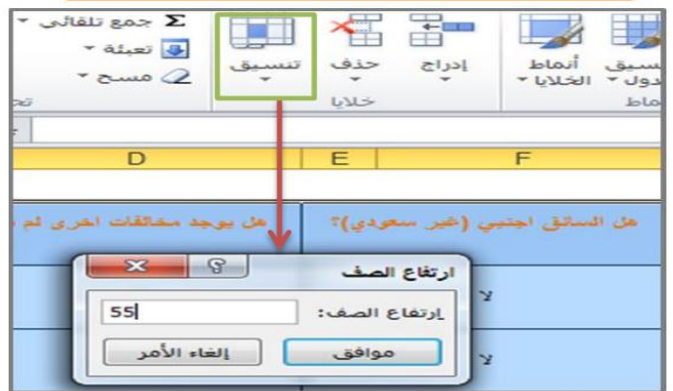
1 بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



4 تخطيط الصفحة - تغيير الحجم بغرض الملائمة فتح السهم < إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش



3 الصفحة الرئيسية - تنسيق ويتم زيادة ارتفاع الصف 55 مثال

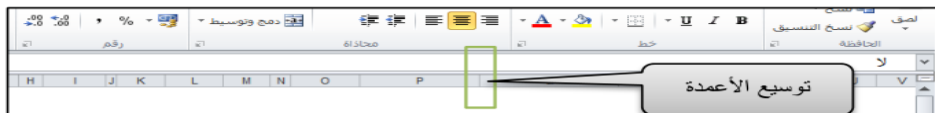


5 عرض - معاينة فواصل الصفحات - سحب اخر فاصل من اليسار الى اليمين



شكل رقم (٢١)

في حالة الحاجة لزيادة عرض أي عمود بأي طريقة من الطرق السابقة يتم توسيع الأعمدة من الأحرف بالسحب بالماوس



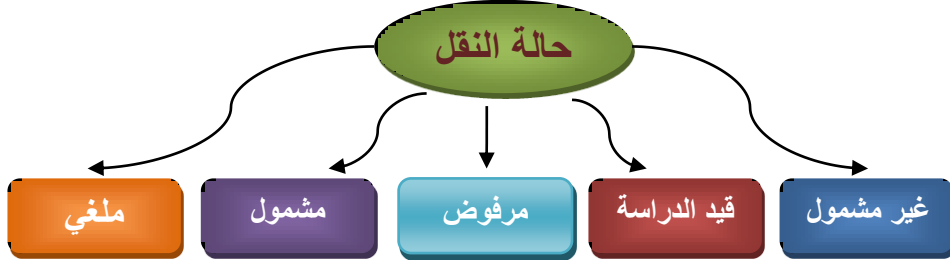
الحادي عشر/مراجعة طلبات النقل المدرسي

مراجعة طلبات النقل المدرسي من أيقونة النقل المدرسي/مراجعة طلبات النقل المدرسي/
حالة النقل كما في الشكل رقم (٢٢-٢٣-٢٤-٢٥-٢٦)

أهلا/مشرف النقل في المدرسة

بيانات الشخصية
النقل المدرسي
التبديل اليومي لحالات / مرجمات النقل المدرسي
مراجعة طلبات النقل المدرسي

<p>العدد المخصص للمدرسة</p> <p>العدد المتبقي للمدرسة</p> <p>تاريخ بداية قبول طلبات النقل</p> <p>تاريخ نهاية قبول طلبات النقل</p>	<p>225 :</p> <p>العدد المخصص للمدرسة يتم تحديد الطلاب المشمولين بالنقل ضمن العدد المخصص وفي حالة زيادة عدد المشمولين عن العدد المخصص سيحال الطلب للطلاب الى (طلب مقعد إضافي)</p>
--	--



<p>مراجعة طلبات النقل المدرسي</p> <p>مشرف النقل في المدرسة -</p> <p>تعليق المستخدم</p> <p>بيانات الشخصية</p> <p>النقل المدرسي</p> <p>التقارير</p> <p>خروج</p> <p>لعرض الإرشادات، انقر هنا.</p> <p>العدد المخصص للمدرسة : 225</p> <p>العدد المتبقي للمدرسة : 108</p> <p>تاريخ بداية قبول طلبات النقل : 01/04/2015 -- 12/06/1436</p> <p>تاريخ نهاية قبول طلبات النقل : 01/04/2015 -- 12/06/1436</p> <p>حالة النقل : غير مشمول</p> <p>الحي : الكل --</p> <p>غير مشمول</p> <p>حالة النقل</p> <p>عرض</p> <p>عودة</p>	<p>غير مشمول لم يسجل من قبل</p> <p>ولي الأمر ويتم طلب نقل له من قبل المشرف/ة</p>
---	--

شكل رقم (٢٢)

تابع مراجعة طلبات النقل المدرسي

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
10951٤	أنير في	غير مشمول		طلب نقل
10923٤	أنير في	غير مشمول		طلب نقل
11119٤	أنيرينا	غير مشمول		طلب نقل
109171	أحلام	غير مشمول		طلب نقل
10951٠	أرام بن	غير مشمول		طلب نقل
11083٤	أروى	غير مشمول		طلب نقل
11086٠	أروى	غير مشمول		طلب نقل
109707	أريج ه	غير مشمول		طلب نقل
10991٤	أزهار	غير مشمول		طلب نقل
215842	اسماء	غير مشمول		طلب نقل

مشرف النقل في المدرسة - الثانوية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنيزة - إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة - (عنيزة)

طلاب النقل المدرسي

أديم

اسم الطالب
رقم الهوية
إسم المدرسة
رقم هاتف المدرسة
حي المدرسة
المنطقة الإدارية
المحافظة
المركز الإداري
المدينة/ القرية
الحي
نص الحي

أخرى :
المصيم
عنيزة
عنيزة
حي الروعاني
أخرى
الروعاني

فئة :
نوع السكن
الشارع الرئيسي
الشارع الفرعي
رقم المنزل
الموقع الجغرافي

43.97603988647461 :
26.13139846613971 :
+966 - 530894394 : (هاتف التواصل)

8 من 200 حرف.

تعبئة البيانات ونص الحي

طباعة

حالة النقل : مشمول

عرض صفحة قبلة للطباعة، انقر هنا:  طباعة الطلاب/والطالبات المشمولين بخدمة النقل المدرسي

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
82088	أبسنا	مشمول		إلغاء
832461	أنير اب	مشمول		إلغاء
894057	أنير بن	مشمول		إلغاء

شكل رقم (٢٣)

تابع مراجعة طلبات النقل المدرسي

تقديم طلب نقل من يوزر ولي الأمر

أهلا ولي الأمر

حالة النقل : -- الكل --

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	خيارات
باسم بدي	ابتدائية خالد بن الوليد	غير مشمول	طلب نقل
شهد بدي	الثانوية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنترة	غير مشمول	طلب نقل

قيد الدراسة تم طلب نقل لها من قبل ولي الأمر ويتم تحديث البيانات ويستمر قيد الدراسة حتى يتم القبول والرفض من قبل مشرف/ة النقل في المدرسة

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	خيارات
باسم بدي	ابتدائية خالد بن الوليد	غير مشمول	طلب نقل
شهد بدي	الثانوية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنترة	قيد الدراسة	إلغاء عرض تحديث بيانات

أهلا مشرف النقل

من يوزر مشرف/ة النقل يتم دراسة حالة الطلب (قيد الدراسة) وقبوله أو رفضه

العدد المخصص للمدرسة : 225

العدد المتبقي للمدرسة : 106

تاريخ بداية قبول طلبات النقل :

تاريخ نهاية قبول طلبات النقل : 01/04/2015 -- 12/06/1436

حالة النقل : قيد الدراسة

الحي : -- الكل --

1 . يجب التأكد من جميع بيانات الطلبة الراغبين بالخدمة (اسم الحي، الموقع الجغرافي، رقم الجوال)

2 . يجب تعبئة بيانات الطلبة المشمولين حالياً بالخدمة ولم يتقدموا بطلب عن طريق نظام نور، وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي للمدرسة للعام الدراسي الحالي.

3 . يجب الموافقة على طلبات النقل المدرسي عبر نظام نور، وطباعة القائمة النهائية للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمادها من قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة التربية والتعليم، خلال الفترة الزمنية المحددة.

عرض | عودة

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
11:	شهد بدي	قيد الدراسة	موافقة رفض الطلب عرض تحديث البيانات
10:	منذر مة	قيد الدراسة	موافقة رفض الطلب عرض تحديث البيانات

عدد السجلات الكلي : 2

شكل ٢٤

تابع مراجعة طلبات النقل المدرسي

شاهد :	اسم الطالب
:	رقم الهوية
:	إسم المدرسة
:	رقم هاتف المدرسة
أخرى :	حي المدرسة
▼ القصيم :	المنطقة الإدارية
▼ عنيزة :	المحافظة
▼ عنيزة :	المركز الإداري
▼ شرق الأشرافية :	المدينة/ القرية
▼ أخرى :	الحي *
شرق الأشرافية :	نص الحي *

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
1120 36	شهد بدوي	قيد الدراسة	موافقة	موافقة رفض الطلب عرض تحديث البيانات

* سبب الرفض : حي شرق الأشرافية ليس من ضمن نطاق المدرسة

حالة النقل مرفوض

11 20 حرف.

حفظ عودة

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
130166	شهد	مرفوض	موافقة	طلب نقل سبب الرفض

بإمكان ولي الأمر تقديم طلب نقل من جديد بعد زوال سبب الرفض

شكل رقم (٢٥)

تابع مراجعة طلبات النقل المدرسي

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
30166	منار	قبيل الدراسة	موافقة	إلغاء
1122334455	منار	مشمول	معرض	إلغاء
33445566778	هدى	مشمول	عرض	إلغاء

تم تقديم طلب نقل من قبل ولي الأمر ويستمر قيد الدراسة ويتم عمل تحديث للبيانات وموافقة من قبل المشرف/ة

مشمول تم قبول الطلب

لإلغاء طلب النقل لأي سبب من الأسباب

تأكيد عملية إلغاء طلب النقل للطالب

سوف تتم عملية إلغاء طلب النقل للطالب هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
1261	هدى	ملغي		طلب نقل
1461	أسماء	ملغي		طلب نقل

ملغي طلب النقل

يُمكن طلب نقل للطالبة من جديد بعد إلغاء طلب النقل عن طريق خيار (طلب نقل)

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	حالة المقاعد الإضافية	خيارات
1122334455	هدى	ملغي		طلب نقل

شكل رقم (٢٦)

الثاني عشر/بطاقات صعود الحافلات

ربط الطالب/ة بالحافلة عن بطاقة صعود الحافلات وذلك بعد اختيار غير مرتبطين واختيار رقم الحافلة وتحديد الطالب/ة التابع/ة للحافلة ووقت الصعود والرد وذلك عن طريق أيقونة بطاقة صعود الحافلات كما في الشكل رقم (٢٧-٢٨)

مشرف النقل في المدرسة

النقل المدرسي

بطاقات صعود الحافلات

معلومات الحافلة

عدد المقاعد صباحاً : الرد الأول : 30/138 الرد الثاني : 30/47
عدد المقاعد ظهراً : الرد الأول : 30/112 الرد الثاني : 30/112

مرتبطين غير مرتبطين

رقم الحافلة * : ر.ع-4908

حقوق إج (٢)

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسماء الطلبة المشمولين بالنقل المدرسي	السجل المدني	عنوان الطالب (اسم الحي)	وقت الصعود	الرد الأول/الثاني
أريام - البياسم	11160	الروغاني	صباحاً <input checked="" type="checkbox"/> ظهراً <input checked="" type="checkbox"/>	الرد الأول الرد الأول
أسماء الذويبي	11113	حي البويطن	صباحاً <input type="checkbox"/> ظهراً <input type="checkbox"/>	الرد الأول الرد الأول

حفظ

شكل رقم (٢٧)

لطباعة بطاقة الصعود يتم اختيار مرتبطين واختيار رقم الحافلة وأسماء الطلاب ،،،طباعة

معلومات الحافلة

عدد المقاعد صباحاً : الرد الأول : 30/140 الرد الثاني : 30/47
عدد المقاعد ظهراً : الرد الأول : 30/114 الرد الثاني : 30/114

مرتبطين غير مرتبطين

رقم الحافلة : ر.ع-4908

حقوق إجبارية (٢)

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسماء الطلبة المشمولين بالنقل المدرسي	السجل المدني	عنوان الطالب (اسم الحي)	وقت الصعود	الرد الأول/الثاني
أريام - البياسم	11160	الروغاني	صباحاً <input checked="" type="checkbox"/> ظهراً <input checked="" type="checkbox"/>	الرد الأول الرد الأول
أسماء الذويبي	1119	الروغاني	صباحاً <input checked="" type="checkbox"/> ظهراً <input checked="" type="checkbox"/>	الرد الأول الرد الأول

حفظ طباعة إلغاء

يتم اختيار الغاء في حالة الرغبة في الغاء بطاقة الصعود

وزارة التعليم
Ministry of Education
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة

بطاقة صعود الحافلة/المركبة
رقم الحافلة/المركبة: 4908-ر.ع

رقم الطلبة المشمولين بالنقل المدرسي: 1
السجل المدني: 111
المرحلة الدراسية: 1
اسم المرعبة: ت
رقم هاتف المرعبة: 1
تعليم المرعبة: 1
رقم الحافلة/المركبة: 4908-ر.ع

شكل رقم (٢٨)

الثالث عشر/بطاقات الحافلات

طباعة بطاقات الحافلات والتي تشتمل على (رقم الحافلة المركبة اسم المدرسة – الأحياء المخدومة) عن طريق أيقونة النقل المدرسي/ بطاقات الحافلات كما في الشكل رقم (٢٩)

النقل المدرسي

التقييم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي
مراجعة طلبات النقل المدرسي
عرض معلومات موقع المدرسة
بطاقات صعود الحافلات
بطاقات الحافلات
فترات الإستحقاق

صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم اللوحة	الحافلة	أنكاي
أ ح ر-4639		<input checked="" type="checkbox"/>
أ ح م-7596		<input type="checkbox"/>
أ ح م-7842		<input type="checkbox"/>

عودة طباعة

* رقم الحافلة/ المركبة : أ ح ر-4639

* اسم المدرسة :
القانونية الثانية لنظام المقررات بمحافظة عنيزة

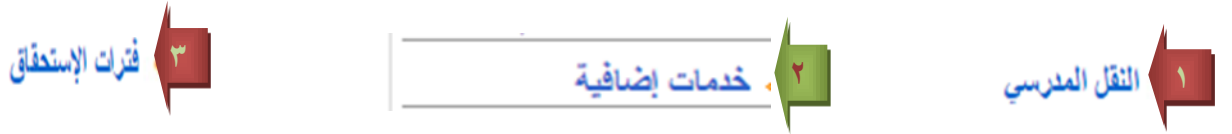
* الأحياء المخدومة :
سلطانه ، مشرفة، الضبط

شكل البطاقة بعد الطباعة

شكل رقم (٢٩)

الرابع عشر / فترات الاستحقاق

هي الفترة الزمنية التي يتم على أساسها تصدير التقرير الشهري لحافلات المتعهد وهي مكونة من ثمان فترات للعام الدراسي الواحد كما في الشكل رقم (٣٠)
يمكن الاطلاع عليها من يوزر قائد/ة المدرسة من أيقونة خدمات إضافية النقل المدرسي / فترات الاستحقاق



وكذلك يمكن الاطلاع عليها من يوزر مشرف/ة النقل في المدرسة عن طريق أيقونة النقل المدرسي ثم فترات الاستحقاق



ويتم طباعة التقرير الشهري للحافلات بناء على فترات الاستحقاق

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

ملاحظات	عدد أيام الدراسة الفعلية	عدد أيام الدراسة الإجمالية	التاريخ إلى (هجري و ميلادي)	التاريخ من (هجري و ميلادي)	الرقم التسلسلي
الفترة الرابعة	21	29	27/12/2018 -- 20/04/1440	29/11/2018 -- 21/03/1440	1
الفترة السادسة	21	29	04/03/2019 -- 27/06/1440	04/02/2019 -- 29/05/1440	2
الفترة الثالثة	21	29	28/11/2018 -- 20/03/1440	31/10/2018 -- 22/02/1440	3
الفترة السابعة	21	29	02/04/2019 -- 26/07/1440	05/03/2019 -- 28/06/1440	4
الفترة الخامسة	21	29	03/02/2019 -- 28/05/1440	06/01/2019 -- 30/04/1440	5
الفترة الثامنة	22	30	02/05/2019 -- 27/08/1440	03/04/2019 -- 27/07/1440	6
الفترة الثانية	21	29	30/10/2018 -- 21/02/1440	02/10/2018 -- 22/01/1440	7
الفترة الأولى	21	30	01/10/2018 -- 21/01/1440	02/09/2018 -- 22/12/1439	8

شكل رقم (٣٠)



