



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation

مواعيد المقابلات الشخصية لسد احتياج المؤسسة على الوظائف التدريبية لعام 1440هـ (رجال)

إشارة إلى إعلان المسابقة رقم (367) خلال الفترة 07 – 14/09/1440هـ بشأن رغبة المؤسسة في سد احتياج عدد من الوحدات التدريبية لقطاع البنين في عدد من التخصصات التدريبية على الوظائف الشاغرة وبعد استقبال الطلبات وفرزها فقد تم تحديد مواعيد حضور الاختبار الحوسب والمقابلة الشخصية، ابتداء من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً من تاريخ 1440/10/27 إلى 1440/11/15هـ حسب الموعد المحدد أمام أسم كل متقدم والتي يمكن الاطلاع عليها من خلال الدخول على الرابط الموضح بأسفل الإعلان، علماً بأن مقر المقابلات الشخصية والاختبار بكلية الاتصالات والمعلومات بالرياض شارع الإمام سعود بن عبد العزيز بن محمد حي المرسلات.

رابط موقع المقابلات الشخصية: <https://goo.gl/maps/BzKMNWT9ktL2>

وعلى جميع المرشحين لحضور الاختبار والمقابلة احضار المستندات التالية:

1. إشعار التقديم (الطلب الالكتروني) على المسابقة رقم (367) ويمكن طباعته من الرابط <https://serv.tvtc.gov.sa/app/njobs/selectcomp.aspx>
2. تعبئة النماذج التالية:
 - نموذج طلب التوظيف (101 ب) لغير الموظفين. (لتحميل النموذج اضغط هنا)
 - نموذج المعلومات عن الخدمات السابقة. (لتحميل النموذج اضغط هنا)
 - نموذج بيانات الموظف الشخصية + صورة من رقم الحساب البنكي الأيوان. (لتحميل النموذج اضغط هنا).
3. صورة من المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة مع إحضار الأصل للمطابقة والتصديق. (كمثال: ماجستير + بكالوريوس + دبلوم).
4. صورة من السجل الأكاديمي مع إحضار الأصل للمطابقة والتصديق.
5. صورة من معادلة الشهادة (للشهادات من خارج المملكة فقط) أو قرار ابتعاث لخريجي برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث لإعداد المدرسين التقنيين.
6. صور من شهادات الدورات التدريبية ويجب أن يكون تاريخها بعد تاريخ الحصول على المؤهل المطلوب لشغل الوظيفة، وتكون مصدقة من الجهات الرسمية ذات العلاقة. (التدريب الأهلي بالمؤسسة أو وزارة التربية والتعليم أو وزارة التعليم العالي)، مع إحضار الأصل للمطابقة والتصديق.
7. صورة من الخبرات العملية موضح بها (مسمي الوظيفة والمهام التي تزاوها مع تحديد تاريخ بداية ونهاية الخبرة) ويجب أن تكون مصدقة من إدارة شؤون الموظفين أو الموارد البشرية في الجهة مع إرفاق سجل التأمينات الاجتماعية للخبرات الصادرة من القطاع الخاص، وتحتسب الخبرات بعد المؤهل المطلوب لشغل الوظيفة فقط.
8. صورة من شهادة اختبار التوفل أو ما يعادلها للمتقدمين على الوظائف التي تتطلب ذلك على ان لا يتجاوز تاريخها مدة تزيد عن سنتين مع ملاحظة ان اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) يتطلب مصادقته من الجهة المختصة.
9. صورة من الهوية الوطنية سارية المفعول مع الأصل للمطابقة والتصديق.
10. عدد (3) صورة شخصية.

ملاحظات مهمة لجميع المتقدمين:

1. سيتم استبعاد المتقدم من اجراء المقابلة الشخصية ومن المسابقة في حال عدم اجتياز الاختبار.
2. أهمية انطباق شروط شغل الوظيفة على المتقدم مع مؤهلات المرشح من ناحية (المؤهل، مسمى التخصص، التقدير، الخبرة، الدرجة المحدد لاختبار التوفل او ما يعادلها، ألا يكون يشغل وظيفة حكومية) وسيتم استبعاد كل من يحضر للاختبار والمقابلة ممن لم يحقق جميع الشروط المعلنة للوظيفة المتقدم عليها او عدم احضار جميع المستندات المطلوبة.
- ((للاطلاع على الشروط عبر الرابط التالي : <https://serv.tvtc.gov.sa/app/njobs/selectcomp.aspx>))
3. سيتم استبعاد المتقدمين الحاصلين على مؤهلات عن طريق الانتساب او انتظام جزئي او التعليم عن بعد من دخول الاختبار او المقابلة الشخصية.
4. احضار وثيقة التخرج وقت الحضور للمقابلة شرط أساسي لإكمال اجراءات التقديم، ولا تكفي إفادة التخرج.
5. الحصول على معادلة الشهادة (الخريجي الجامعات غير السعودية)، وقت الحضور للمقابلة متطلب أساسي لإكمال اجراءات التقديم، ولا يكفي مشهد تقديم طلب المعادلة للوزارة.
6. حضور الاختبار والمقابلة الشخصية لا يعني انطباق شروط شغل الوظيفة على المتقدم، حيث سيتم تدقيق وفحص جميع البيانات من قبل اللجنة الرئيسية.
7. لن يتم استقبال أي مرشح يحضر في غير الموعد المحدد في الإعلان.

لمزيد من المعلومات أمل التواصل عبر البريد الإلكتروني: MF-JOBS@tvtc.gov.sa

اضغط للاطلاع على أسماء المرشحين لحضور الاختبار والمقابلة الشخصية