



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الاختبارات التحصيلية

دليل المطبق

١٤٣٥هـ - ٢٠١٤م

وكالة التخطيط والتطوير
الإدارة العامة للتقويم

الفهرس

الصفحة	الموضوع
١	المقدمة
٢	تعريف الاختبارات التحصيلية
٢	الأهداف
٢	تعريف المطبق
٢	حدود التطبيق
٣	المواد المستهدفة
٣	إجراءات ما قبل تطبيق الاختبار.
٤	إجراءات أثناء تطبيق الاختبار.
٥	إجراءات ما بعد تطبيق الاختبار.
٥	الدور التفصيلي للمطبق في الاختبارات التحصيلية الختامية
٥	الحالات الاستثنائية والإجراءات اللازمة حيالها
٦	تعليمات تعبئة ورقة الإجابة
٧	التعليمات الخاصة بمديرة المدرسة
٨	استمارة وضع المدرسة قبل تطبيق الاختبارات
٩	نموذج تقرير سير الاختبار

المقدمة:

دأبت وزارة التربية والتعليم في رسم خططها التعليمية الهادفة التي تُسهم في توحيد الرؤى وتنسيق الجهود، وابتكار الأفضل للوصول إلى الأهداف المنشودة التي تسعى إليها. ومن الأهداف التي سعت إليها وزارة التربية والتعليم " مشروع الاختبارات التحصيلية" الساعية إلى تحسين الأداء، ورفع المستوى التحصيلي لطلابنا، بما يُساعد في رفع المستوى التعليمي لدينا. وهذا الدليل يضع بين يدي المُطبق تعريفاً موجزاً للاختبارات التحصيلية، وأهدافها، وآلية تنفيذها، مع الجدول الزمني الخاص بها، إضافة لبعض التعليمات والإضاءات التي تُسهم في تسهيل العمل وتوضيحه.

الشكر والتقدير لكل مُطبق سيتولى تطبيق هذا العمل المتكامل؛ الذي يخدم الميدان التربوي بكافة أهدافه.

بوركت خطواتكم.

أولاً : تعريف الاختبارات التحصيلية :

أداة يمكن استخدامها لتحديد مستوى اكتساب المتعلم للمهارات، والمعارف في مادة دراسية معينة، بإعطائه مجموعة من الفقرات الاختبارية التي تمثل محتوى المادة الدراسية.

ثانياً: الأهداف:

- الهدف العام:

تحسين العملية التعليمية وتطويرها.

- الأهداف التفصيلية:

- 1. بناء منظومة تقويم ذاتي للتربية والتعليم.
- 2. بناء مؤشرات علمية وموضوعية لقياس مستوى أداء منظومة التعليم.
- 3. الكشف عن جوانب الضعف والقصور في التحصيل الدراسي.
- 4. دعم منظومة التطوير المهني وتحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والمعلمات.
- 5. توفير بيانات ومعلومات للتغذية الراجعة لعمليات وأساليب التعليم.
- 6. توفير بيانات ومعلومات تفيد في تطوير المناهج.
- 7. نشر ثقافة التقويم الموضوعي وأساليبه في الميدان التربوي.

ثالثاً: تعريف المطبق:

هو أحد معلمي المدرسة ، الذي أسند إليه الإشراف على تطبيق الاختبار التحصيلي في أحد الفصول المحددة في مدرسته، على ألا يكون من الفصول التي يُدرسها، ويتعدد عدد المطبقين بتعدد الفصول، فإذا كان لدينا في الصف الثالث المتوسط - على سبيل المثال - ثلاثة فصول يكون لدينا ثلاثة مطبقين..... وهكذا.

رابعاً: حدود التطبيق:

ستطبق الاختبارات التحصيلية على جميع طلاب وطالبات التعليم العام في المملكة العربية السعودية للصفوف التالية:

- ١) الصف الرابع الابتدائي.
- ٢) الصف السادس الابتدائي.
- ٣) الصف الثالث المتوسط.

المواد المستهدفة:

ستكون الاختبارات التحصيلية في ثلاث مواد:

(١) الرياضيات.

(٢) اللغة العربية .

(٣) العلوم.

في كامل المقرر للفصلين الدراسيين.

التطبيق سيُنفذ على جميع إدارات التعليم وعددها " ٤٥ " إدارة تعليمية، بكافة مدارسها

(بنين وبنات)، للمرحلة الابتدائية والمتوسطة، بالصفوف المحددة، وسيُعقد - بإذن الله - في المدة

من ١٢-١٦ / ٧ / ١٤٣٥هـ للمرحلة المتوسطة، وفي المدة من ٣-٥ / ٨ / ١٤٣٥هـ للمرحلة الابتدائية.

خامساً: الدور التفصيلي للمطبق في الاختبارات التحصيلية:

■ إجراءات ما قبل تطبيق الاختبار:

- (١) الحصول على قوائم بأسماء الطلاب المستهدفين.
- (٢) تعبئة بطاقة تقويم وضع المدرسة المرفقة، والتأكد من جاهزيتها للتطبيق.
- (٣) استلام أسئلة الاختبارات من المنسق بالعدد.
- (٤) حث الطلاب/ الطالبات على الحضور وعدم الغياب.
- (٥) التأكد من مناسبة الفصل من حيث: عدد الطلاب، وسعة الفصل، والإضاءة، والتهوية، وصلاحيّة المقاعد الدراسية، وبعده عن الضوضاء الشديدة، وإذا لم تتوفر الشروط المناسبة لتطبيق الاختبارات يُنقل الاختبار إلى مكان آخر في المدرسة، مثل: المكتبة، وتُعد قائمة بأسماء وأعداد الطلاب في الفصول الذي تطبق فيها الاختبارات لتجهيزها.
- (٦) التأكيد على المدارس باستخدام الطلاب أقلام الرصاص نوع (HB2).
- (٧) تعمل إدارة المدرسة على اتخاذ الإجراءات المناسبة لتهيئة الجو المناسب في أثناء التطبيق.

■ إجراءات أثناء تطبيق الاختبار:

(١) التأكد من تعبئة بيانات الطلاب بدقة على ورقة الإجابة وذلك بالمرور على جميع

الطلاب ومشاهدة ما تم تدوينه من قبل الطالب ..

(٢) كتابة رقم الطالب وفقاً لترتيبه في الكشف المدرسي المعتمد. فمثلاً إذا كان رقم الطالب في

٠	٢
---	---

الكشف المدرسي (٢) فيكتب في خانة رقم الطالب رقم.

وإذا كان ترتيبه في الكشف المدرسي (٢٠) فيكتب.

٢	٠
---	---

(٣) عدم السماح للطلاب والطالبات باستخدام الآلة الحاسبة "عدا طلاب وطالبات الصف الثالث المتوسط".

(٤) توزيع المقاعد الدراسية بشكل لا يسمح للغش.

(٥) توزيع أوراق الإجابة قبل بداية الاختبار، والتأكد من استلامها في نهاية الاختبار.

(٦) التأكيد على الطلاب بالإجابة عن الأسئلة بصورة فردية.

(٧) الرجوع إلى المنسق في حال وجود أي مشكلة.

(٨) توفير الجو المناسب للاختبار، وحث الطلاب على الهدوء وعدم الرهبة.

(٩) التعامل مع الطلاب بشكل مناسب يبعث الطمأنينة في نفوسهم، ويتناسب مع المرحلة

العمرية لهم في أثناء أدائهم الاختبارات.

(١٠) لا يسمح بالمناقشات (التحدث) بين الطلاب في أثناء تطبيق الاختبارات.

(١١) التأكد من تنفيذ التعليمات المكتوبة في ورقة الإجابة، والحفاظ على الورقة وعدم

ثنيها، وكذلك عدم استخدام الدباسة أثناء التعامل مع ورقة الإجابة.

(١٢) التعامل بحنكة مع بعض المواقف وتحديدًا فيما يخص الأسئلة.

(١٣) يتم تطبيق الاختبارات للمرحلة المتوسطة وفق الجدول الآتي:

اليوم	التاريخ	المادة	عرض التعليمات	الفترة الأولى	الاستراحة	الفترة الثانية
الأحد	١٤٣٥/٧/١٢هـ	الرياضيات	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠
الثلاثاء	١٤٣٥/٧/١٤هـ	لغتي الخالدة	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠
الخميس	١٤٣٥/٧/١٦هـ	العلوم	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠

٤ (١) يتم تطبيق الاختبارات للمرحلة الابتدائية وفق الجدول الآتي:

اليوم	التاريخ	المادة	عرض التعليمات	الفترة الأولى	الاستراحة	الفترة الثانية
الأحد	١٤٣٥/٨/٣هـ	الرياضيات	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠
الاثنين	١٤٣٥/٨/٤هـ	لغتي الجميلة	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠
الثلاثاء	١٤٣٥/٨/٥هـ	العلوم	٩ - ٨.٤٥	٩.٤٥ - ٩	١٠ - ٩.٤٥	١٠.٤٥ - ١٠

■ إجراءات ما بعد تطبيق الاختبار:

- (١) جمع أوراق الإجابات بعد التأكد من كتابة كامل البيانات لكل طالب بشكل سليم، ووضع كل مادة في ظرف مستقل، ثم تسليمها للمُنسَّق بعد الانتهاء من تطبيق جميع الاختبارات.
- (٢) جمع أوراق الأسئلة، والتأكد من كتابة اسم كل طالب على ورقة الأسئلة الخاصة به، ووضع كل مادة في ظرف مستقل، وتسليمها للمُنسَّق بعد الانتهاء من تطبيق جميع الاختبارات.
- (٣) تدوين الملاحظات الخاصة بسير عملية تطبيق الاختبارات، مثل: استفسار الطلاب عن الأسئلة، والتعليمات الخاصة بها، وكل ما يساعد في كتابة تقرير سير عملية تطبيق الاختبارات.
- (٤) كتابة تقرير حول سير عملية تطبيق الاختبارات في كل مادة حسب النموذج المرفق. وتسليمه للمُنسَّق.
- (٥) محضر غياب الطالب لا يدرج ضمن أوراق الإجابات، ويحتفظ به في الإدارة لحين طلبه.

سادساً: الحالات الاستثنائية والإجراءات اللازمة حيالها:

- (١) إذا وُجد طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الفصل يعامل معاملة غيره من الطلاب، ويُشار إلى ذلك بشكل واضح في كراس الأسئلة، وعلى ورقة الإجابة.
- (٢) إذا حدث أي ظرف استوجب عدم تطبيق الاختبار فيلزم تبليغ المُنسَّق لاتخاذ الإجراء المناسب.
- (٣) إذا لم تتوفر الشروط المناسبة لتطبيق الاختبارات في الفصل، فمن الممكن اختيار مكان آخر في المدرسة، مثل: المكتبة على أن تعد قائمة بأسماء وأعداد الطلاب لتهيئة المكان.
- (٤) إذا احتاج الطالب ترك غرفة الصف لأمر طارئ فيجب الاحتفاظ بالاختبار الخاص به ونموذج الإجابة خلال الوقت الذي يكون فيه خارج الصف.

سابعاً: تعليمات تعبئة ورقة الإجابة:

- (١) تظلل الخانات بأقلام الرصاص (HB2).
- (٢) في الحقل الخاص بالاسم يكتب الاسم كاملاً.
- (٣) في الحقل الخاص بالنموذج يُظلل رقم (١) لجميع المواد.
- (٤) في الحقل الخاص بإدارة التربية والتعليم يُظلل رمز إدارة التربية والتعليم كما هو موضح في الجدول الآتي:

الرمز	إدارة التربية والتعليم	الرمز	إدارة التربية والتعليم
٢٤	الشرقية	٠١	الرياض
٢٥	الأحساء	٠٢	الأفلاج
٢٦	حضر الباطن	٠٣	الحوطة والحريق
٢٧	عسير	٠٤	الخرج
٢٨	بيشة	٠٥	الدوادمي
٢٩	رجال ألمع	٠٦	الزلفي
٣٠	سراة عبيدة	٠٧	المجمعة
٣١	محايل	٠٨	القويعية
٣٢	النماص	٠٩	عفيف
٣٣	حائل	١٠	وادي الدواسر
٣٤	تبوك	١١	شقراء
٣٥	الباحة	١٢	مكة المكرمة
٣٦	المخوة	١٣	جدة
٣٧	الحدود الشمالية	١٤	الطائف
٣٨	الجوف	١٥	القنفذة
٣٩	القريات	١٦	الليث
٤٠	جازان	١٧	المدينة المنورة
٤١	صبيا	١٨	العلا
٤٢	نجران	١٩	المهد
٤٣	الغاط	٢٠	ينبع
٤٤	المنذوب	٢١	القصيم
٤٥	البكيرية	٢٢	الرس
		٢٣	عنيزة

التعليمات الخاصة بمديرة المدرسة:

١) التأكيد على جميع مديري ومديرات المدارس بالإشراف المباشر على تنظيم وسير الاختبارات.

٢) تهيئة الظروف المناسبة لتطبيق الاختبارات بسهولة ويسر.

٣) التأكيد على الطلاب/ الطالبات، وأولياء أمورهم بضرورة عدم التغيب في أيام الاختبار.

٤) عدم السماح لأي شخص بالدخول إلى غرفة الفصل في أثناء تطبيق الاختبار.

٥) التأكيد على الطلاب/ الطالبات بضرورة إحضار أقلام الرصاص والمساطر لأداء الاختبار.

٦) تأمين أقلام رصاص ومساطر وأدوات هندسية إضافية احترازاً من النقص.

استمارة وضع المدرسة قبل تطبيق الاختبارات

الإدارة:

اسم المدرسة:

الفصل: /

عدد الطلاب: ()

غير مناسب	مناسب	
		موقع المدرسة
		قاعة الاختبار من حيث نوعية الطلاب (عدد ذوي الاحتياجات الخاصة)
		الإضاءة
		التهوية
		الهدوء
		كثافة الطلاب في قاعة الاختبار (متر مربع لكل طالب)
		أثناء التهيئة
		أثناء التطبيق
		تعاون إدارة المدرسة
		تاريخ التطبيق
		المدة الزمنية لفترة الاختبار

ملحوظات أخرى:

دليل المطبق

نموذج تقرير سير الاختبار

الإدارة:

عدد الطلاب		الصف/الفصل	نوع المدرسة		رقم المدرسة	اسم المدرسة
الحاضرون	الغائبون		أهلي	حكومي		

ملحوظة: يقصد برقم المدرسة في الجدول السابق الرقم التسلسلي الخاص بها في كل إدارة تعليم حيث يوجد عند مدير/ة المدرسة ويعطى لكل منسق/ة ومطبق/ة لإتمام تعبئة بيانات الطلاب.
نموذج المطبق:

١) اسم المادة: الرياضيات لغتي العلوم

٢) تاريخ تطبيق الاختبار:

٣) الجدول الزمني للاختبار:

الجدول الفعلي لفترات الاختبار	
نهاية الوقت	بداية الوقت

دليل المطبق

٤) هل هناك أي ظرف خاص أثر على إجراء الاختبار؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم، من فضلك اذكر ما حدث.

.....
.....
.....
.....

٥) هل واجه الطلاب صعوبة في الاختبار؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم من فضلك حدد الأسئلة الصعبة.

.....
.....
.....
.....

٦) هل الزمن المخصص للاختبار كافٍ؟

نعم لا

٧) هل واجه الطلاب إزعاج أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

٨) هل واجه الطلاب إرهاق أثناء أداء الاختبار؟

نعم لا

٩) هل خرج أحد الطلاب قبل إنهاء الاختبار؟

نعم لا

١٠) ملحوظات حول أسئلة الاختبار:

.....
.....
.....
.....

١١) ملحوظات حول تعليمات الاختبار:

.....
.....
.....
.....

١٢) صعوبات أو مشكلات أخرى ظهرت في أثناء التطبيق:

.....
.....
.....
.....

١٣) ملحوظات أخرى:

.....
.....
.....
.....

اسم مُطبّق الاختبار:

وظيفته: التخصص:

سُدَّتْ خَطَاكُم،

دليل المطبق