



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الاستعداد لتهيئة نظام نور «مقررات» للعام الجديد



اعداد/حنان المطوع  
وحدة تقنية المعلومات بمكتب خميس مشيط

# الخطوات الأولية لتهيئة نظام نور للمقررات

## خطوات مهمة خاصة بتهيئة المدارس التي تعمل لأول مرة على نظام المقررات:-

في أي نظام جديد في نظام نور يتم تهيئة المدرسة أولاً بإضافة المبنى والقاعات الصفية ثم إضافة الطلاب والمعلمين كأول عمل يجب أن نقوم به في النظام وهذه الخطوة مهمة جداً لمدارس المقررات المحدثة قبل البدء بأعمال الجداول وإضافة الشعب .

\* إضافة المبنى المدرسي من الإعدادات ---إعدادات أخرى - المباني المدرسية ثم إضافة مبنى .

المكرمة/قائدة المدرسة: نرجو تحديث نوع الإنقطاع لجميع الطلاب المطوي قيدهم مع ذكر أي تفاصيل إضافية في حقل الملاحظة

بياناتي الشخصية

الإعدادات ١

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

إعدادات معامل الحاسوب

السلامة المدرسية

إعدادات أخرى

العمل الإشرافي للمعلم

القاعات الصفية

المباني المدرسية ٢

المدن / القرى

التعليمية

# تابع اضافة المباني المدرسية

<input type="text" value="1"/>	:	رقم المبنى الداخلي	+
<input type="text" value="1"/>	:	رقم المبنى الخارجي	+
<input checked="" type="radio" value="نعم"/>	:	ملائم لذوي الاعاقات الحركية	+
<input type="text" value="200"/>	:	مساحة الخلاء الملائمة للبناء	+
<input type="text" value="2"/>	:	عدد الطوابق	+
<input checked="" type="radio" value="نعم"/>	:	مخارج الطوارئ	+
<input checked="" type="radio" value="نعم"/>	:	يوجد مصلى	+
<input checked="" type="radio" value="نعم"/>	:	تيار كهربائي 220 فولت	+
<input checked="" type="radio" value="نعم"/>	:	تيار كهربائي 110 فولت	+
<input type="text" value="حكومي + مستأجر"/>	:	ملكية المبنى	+

\* تفتح هذه النافذة  
نقوم بتعبئتها ثم  
حفظ..

\* وبعد الحفظ ستظهر نافذة ومنها امكانية  
الاضافة او الحذف أو التعديل..

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم المبنى الداخلي	رقم المبنى الخارجي	عدد الطوابق	سنة التأسيس	استيعاب المبنى للطلاب	العمليات
1	1	2	1423	200	تعديل   حذف

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية التعديل بنجاح

[إضافة](#) [عودة](#)

[مساعدة مستخدميه الشكل](#)



## ٢- إضافة القاعات الصفية

\* من الاعدادات --- اعدادات اخرى --- القاعات الصفية ثم اضافة ليظهر لنا جدول نقوم باضافة جميع القاعات (الشعب) الخاصة بالمقررات ثم حفظ .

العمليات	طول القاعة	عرض القاعة	غرفة صعوبات تعلم	بصاح كمعمل حاسوب	استيعاب القاعة	رقم المبنى	نوع القاعة	اسم القاعة الصفية
إضافة	6	5	نعم لا	نعم لا	2	1	فصل دراسي	101

عدد السجلات الكلي: ١

تتم التعبئة ثم اضافة  
لإضافة قاعة اخرى

عودة

# ٣- إضافة الطلاب

قبل البدء في قبول الطلاب من طلبات الترفيع في نظام المقررات يجب تحديد الفصل الدراسي الحالي .. .

\* من القائمة الرئيسية ---الفصول الدراسية ثم إضافة ..ستفتح نافذة نحدد الفصل الدراسي الاول ١٤٣٩-١٤٤٠ ثم تاريخ بداية الاختبار للفصل الاول وتاريخ نهايته ثم وضع اشارة صح امام هذا الفصل كفصل حالي وحفظ ..

تاريخ بداية الفصل: 18/12/1439 - 29/08/2018

تاريخ نهاية الفصل: 26/04/1440 - 02/01/2019

الفصل الدراسي	:	الفصل الدراسي الأول 1439-1440
* تاريخ بداية الاختبار النهائي	:	06/04/1440
	:	13/12/2018
* تاريخ نهاية الاختبار النهائي	:	20/04/1440
	:	27/12/2018

اختبار هذا الفصل كـ

(\*) حقول إجبارية.

تحديد الفصل الدراسي

تحديد تواريخ الاختبار  
للفصل الدراسي الاول

وضع اشارة صح امام  
اختيار الفصل كـ  
دراسي حالي (مهم جدا)

إلغاءحفظ

حفظ٤



# تابع إضافة الطلاب

\*وتظهر النافذة التالية وبها امكانية الحذف او التعديل ثم نضغط على الحصص الدراسية ونكتبها بواقع ٧ حصص يوميا .

[حقول البحث](#)

السنة الدراسية : 1439-1440

الفصل الدراسي : -- الكل --

[ابحث](#)

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	29/08/2018 -- 18/12/1439	02/01/2019 -- 26/04/1440	13/12/2018 -- 06/04/1440	27/12/2018 -- 20/04/1440	<input checked="" type="checkbox"/>	تعديل   حذف   الحصص الصفية

عدد السجلات الكلية: 1

[إضافة](#)

[نصائح مستظربة الشكل](#)



# تابع إضافة الطلاب

\* ننتقل قبول طلبات الترفيع من شؤون الطلاب --- الطلاب --- عرض طلبات الترفيع .. نقوم بالنقر على المربع المجاور لرقم الطلب ثم تحديد سنة الالتحاق واختيار برنامج مشترك ثم نحدد خطة التخصص واخيرا قبول وحفظ .. لجميع الطلاب المقبولين من الترفيع .. وبذلك يتم اضافة الطلاب للمدرسة .

العمليات	خطة تخصص	خطة مشترك	سنة الالتحاق	من مدرسة	رقم الطالب	رقم الهوية	اسم الطالب
قبول   رفض	-- لا يوجد --	-- اختر --	1439-1440				
	* خطة نظام المقررات (طبيعي عا..)	* خطة نظام المقررات (مشترك عا..)	* 1439-1440	المتوسطة الثامنة بخميس مشيط	هياء سليمان محمد الجهيفي	1003190129	33264609



# ٤- إضافة المعلمين

سيكون نظام المقررات خال من المعلمين سنقوم بإضافتهم كمعلم غير أصلي لان ملفه الاصلي سيكون بالنظام العام ...

\*من شؤون المعلمات ----المعلمات ----إضافة ملف معلم ثم نكتب هويته ثم تدقيق لتظهر بيانات المعلم ومن بيانات المعلم الاكاديمية نقوم بتعبئة البيانات ثم حفظ...وكذلك يضاف وكيل القبول والتسجيل .

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف اكايمي له.

بيانات المستخدم **بيانات المستخدم الأكاديمية**

البيانات الشخصية

الاسم الأول \*

اسم الأب \*

اسم الجد \*

اسم العائلة \*

الجنس \*

عودة حفظ

العليات

إضافة ملف معلم، انقر هنا.

المعلمون المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

المعلمون المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

حقوق البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

# مع شكرنا وتمنياتنا للجميع بالتوفيق

ملاحظة :

هذا الشرح المصور فقط لبدء التهيئة للعمل بنظام نور للمقررات ولاستكمال العمل في نظام المقررات يمكن العودة لشرحنا المصور (خطوات مدير المدرسة للعمل على نظام نور).

تم بحمد الله وتوفيقه  
مع تحيات وحدة تقنية المعلومات بخميس مشيط  
اعداد /حنان المطوع

