

موقع توعرب التعليمي

[www.arabia2.com/vb](http://www.arabia2.com/vb)



مدرسة

# خطة برامج التوجيه الطلابي

للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث لعام ١٤٤٣ هـ

## أولاً: تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد

| البرنامج                   | إجراءات التنفيذ   | نفذ<br>(التاريخ) | تم ينفذ | جاري التنفيذ | اللجان والجماعات   | نفذ<br>(التاريخ)           | تم ينفذ | جاري التنفيذ |  |
|----------------------------|---|------------------|---------|--------------|--|----------------------------|---------|--------------|--|
| تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي | ١- تجهيز غرفة مستقلة للإرشاد الطلابي .  |                  |         |              | ١ - لجنة التوجيه والإرشاد .  |                            |         |              |  |
|                            | ٢- توفير حاسب آلي .   |                  |         |              |  |                            |         |              |  |
|                            | ٣- توفير انترنت .   |                  |         |              | ٢ - جماعة التوجيه والإرشاد .   |                            |         |              |  |
|                            | ٤- توفير طباعة .  |                  |         |              |  |                            |         |              |  |
|                            | ٥- توفير سجلات خاصة بالعمل الإرشادي (مثال : رعاية الطلاب المعيدين والمتأخرين والمتفوقين - المواقف اليومية الطارئة-ملفات العمل الإرشادي (الوارد -الصادر .... إلخ). |                  |         |              |  |                            |         |              |  |
|                            | ٦- توفير أدلة العمل (دليل المرشد الطلابي - قواعد السلوك والمواظبة - دليل التربويين لرعاية السلوك - الميثاق الأخلاقي - الدليل الإجرائي لخصائص النمو ... إلخ .      |                  |         |              | ٣ - عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء و المعلمين في كل فصل دراسي للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ . |                            |         |              |  |
|                            |   |                  |         |              |  |                            |         |              |  |
|                            |   |                  |         |              |  | ٤ - لجنة التحصيل الدراسي . |         |              |  |
|                            |   |                  |         |              |  |                            |         |              |  |

## ثانياً: البرنامج اليومي لعمل المرشد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

| البرنامج                           | إجراءات التنفيذ   | نفذ (التاريخ) | لم ينفذ | جاري التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |
|------------------------------------|---|---------------|---------|--------------|------------------|
| أ / المشاركة في الطابور الصباحي    | ١- المشاركة الفعلية في الاصطفاف الصباحي بعد العودة الطبيعية للدراسة .   |               |         |              |                  |
|                                    | ٢- ملاحظة سلوكيات الطلاب والعمل على تعزيز الإيجابيات والحد من السلبيات  |               |         |              |                  |
|                                    | ٣- تقديم النصح والإرشاد الجمعي عن طريق الإذاعة المدرسية وزيارة الفصول ...الخ.   |               |         |              |                  |
| ب / معالجة المواقف اليومية الطارئة | ١- معالجة المواقف اليومية الطارئة وتدوينها في سجل المواقف الطارئة ، والمتكرر يسجل في برنامج نور.  |               |         |              |                  |
|                                    | ٢- بحث مشكلات متكرري الغياب ومتكرري التأخر الصباحي.   |               |         |              |                  |
|                                    | ٣- ملاحظة المواقف اليومية المتكررة وتدوينها والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.   |               |         |              |                  |
|                                    | ٤- استقبال الطلاب المحولين من المعلمين الذين تستدعي حالتهم الاتصال بأولياء أمورهم وبحث مشكلاتهم المتكررة مع المعلم ، والتنسيق مع أسرهم في حل مشاكلهم التحصيلية والسلوكية. |               |         |              |                  |

| البرنامج                        | إجراءات التنفيذ   | نفذ<br>(التاريخ) | لم ينفذ | جاري<br>التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |
|---------------------------------|---|------------------|---------|-----------------|------------------|
| ج / مقابلة أولياء الأمور        | ١- تنظيم زيارة أولياء الأمور للمدرسة وتزويدهم ببرنامج وأسلوب الزيارة .  |                  |         |                 |                  |
|                                 | ٢- استقبال المرشد الطلابي أولياء الأمور فيما يتعلق بالتحصيل الدراسي والسلوكي.   |                  |         |                 |                  |
|                                 | ٣- يعمل المرشد الطلابي على تقديم الخدمات الإرشادية لأولياء الأمور وينسق معهم على حل مشاكل أبناءهم السلوكية والتحصيلية ، ويوثق الهدف من الزيارة وما تم بشأنها. |                  |         |                 |                  |
| د / متابعة خطة التوجيه والإرشاد | ١- متابعة الخطة والأنشطة والبرامج الواردة بشكل يومي.  |                  |         |                 |                  |
|                                 | ٢- توثيق الملاحظات والمقترحات وما يستجد من عمل يرى المرشد إضافته.   |                  |         |                 |                  |
|                                 | ٣- تنفيذ الأعمال المطلوبة في الخطة وما يستجد من أعمال   |                  |         |                 |                  |

## ثالثاً : البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني و الثالث :

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج | الفصل              |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|----------|--------------------|
|                  |              |         |               | ١- تضمين البرنامج في خطة المرشد الطلابي الأسبوعية.   | رتق      | طوال العام الدراسي |
|                  |              |         |               | ٢- تفعيل الإجراءات الوقائية للحد من العنف حسب ما جاء في التعميم رقم ٣٧٣٢٠٥٠٩ وتاريخ ١٤٣٧/٢/٢٠هـ.   |          |                    |
|                  |              |         |               | ٣- تفعيل الأسبوع الإعلامي للبرنامج.  |          |                    |
|                  |              |         |               | ٤- تخصيص ملف للعنف المدرسي.  |          |                    |
|                  |              |         |               | ٥- تنفيذ دورات تدريبية قصيرة أو لقاءات للطلاب وأولياء الأمور حول التعامل مع العنف مع أهمية التركيز على موضوع التحرش الجنسي والتنمر وذلك بالرجوع إلى دليل رفق المرفقة في الخطة. |          |                    |
|                  |              |         |               | ٦- تنفيذ الأساليب العلاجية للحالات الصادر منها العنف أو المتعرض للعنف.   |          |                    |
|                  |              |         |               | ٧- إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردكم من تعميم في الفصل الدراسي الثاني.   |          |                    |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج    | الفصل              |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|-------------|--------------------|
|                  |              |         |               | ١- الاطلاع على خطة خصائص النمو وتضمينها ضمن خطة التوجيه والإرشاد.                        | خصائص النمو | طوال العام الدراسي |
|                  |              |         |               | ٢- تفعيل خطة خصائص النمو حسب ما جاء في الخطة رقم التعميم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١ هـ. |             |                    |
|                  |              |         |               | ٣- تخصيص ملف لبرامج خصائص النمو.   |             |                    |
|                  |              |         |               | ٤- الاستفادة من التقنيات المعينة على توعية أولياء الأمور والمعلمين والطلاب لخصائص النمو. |             |                    |
|                  |              |         |               | ٥- إعداد التقرير الختامي للبرنامج حسب ما يردكم من تعميم في الفصل الدراسي الثاني.         |             |                    |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج  | الفصل              |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|---|--------------------|
|                  |              |         |               | ١- حصر أسماء الطلاب (سري).   | الرعاية الإرشادية للآتيام وأبناء نزلاء السجون<br>وابناء الشهداء | طوال العام الدراسي |
|                  |              |         |               | ٢- عقد لقاءات فردية.   |   |                    |
|                  |              |         |               | ٣- تقديم الخدمات الإرشادية (الانمائية - الوقائية - العلاجية).          |   |                    |
|                  |              |         |               | ٤- المتابعة المستمرة لتذليل العقبات والصعوبات.                         |   |                    |
|                  |              |         |               | ٥- تخصيص ملف سري للبرنامج يحتوي على كامل البرامج والخدمات المقدمة لهم. |   |                    |





# الخطّة التنفيذية

## لبرامج التوجيه والإرشاد

### للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | التنفيذ<br>جاري | لم ينفذ | نفذ<br>(التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج  | الفصل |
|------------------|-----------------|---------|------------------|---|---|-------|
|                  |                 |         |                  | ١- عقد لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة الإرشادية لاستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد.  | التهيئة الإرشادية لاستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد<br>قبل عودة الطلاب | الأول |
|                  |                 |         |                  | ٢- تشكيل لجنة لاستقبال الطلاب وتوزيع المهام بين الأعضاء.  |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٣- تهيئة مكان الاستقبال والبيئة المدرسية.   |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٤- إعداد لوحات ترحيبية.   |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٥- إعداد نشرة تربية.  |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٦- إعداد جدول مناوبة خاص بالأسبوع التمهيدي للتلاميذ المستجدين بالصف الأول الابتدائية.   |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٧- إعداد جدول أسبوعي لبرنامج الأسبوع التمهيدي لتلاميذ الصف الأول و توزيعه على أولياء أمور الطلاب .  |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٨- إعداد دليل إرشادي يتضمن (اسماء المعلمين والمواد التي يدرسونها -الجدول اليومي-ارقام هواتف المدرسة - البريد الالكتروني ...) و توزيعه على أولياء الأمور |   |       |
|                  |                 |         |                  | ٩- إعداد تقرير ختامي لاستقبال الطلاب وحفظه في ملف خاص باستقبال الطلاب.  |   |       |
|                  |                 |         |                  | ١٠- رفع التقرير لإدارة التوجيه والإرشاد حسب التعميم الصادر بهذا الشأن .   |   |       |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج               | الفصل |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|------------------------|-------|
|                  |              |         |               | ١- توزيع استمارة أولية على جميع الطلاب لحصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية والحالات الخاصة .  | تشخيص واقع سلوك الطلاب | الأول |
|                  |              |         |               | ٢- حصر الحالات الخاصة (مصنفة) الأيتام- أبناء السجناء - ذوي الاحتياجات المادية والصحية - أبناء الشهداء والمرابطين - (التربية الخاصة)                                  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٣- إعداد كشف بالحالات المرضية التي يعاني منها الطلاب وتقديمها لوكيل شؤون الطلاب.   |                        |       |
|                  |              |         |               | ٤- التعميم على جميع العاملين في المدرسة بالطلاب ذوي الحالات المرضية وضرورة مراعاة كل منهم وأخذ توقيعهم بالعلم .  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٥- رعاية الطلاب ذوي الحالات الصحية والنفسية والاجتماعية المؤثرة على حالتهم الدراسية وذلك بفتح استمارة حالة فردية لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم نموذج رقم (١) |                        |       |
|                  |              |         |               | ٦- توعية الطلاب وأولياء أمورهم بقواعد السلوك والمواظبة من خلال النشرات واللقاءات.  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٧- دراسة حالات الطلبة مرتبكي للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حاله.  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٨- رعاية الطلبة المخالفين سلوكياً وتوفير فرص تحسين درجات السلوك وتقدير ما يستحقه الطلبة من درجات تعويضيه.  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٩- دراسة حالات الطلبة كثيري الغياب والتأخير واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة و متابعتهم.   |                        |       |
|                  |              |         |               | ١٠- تنفيذ برنامج المدارس المعززة للسلوك الإيجابي (تعزيز) حسب التعميم رقم ٤٧٦٧ وتاريخ ١٣/٦/١٤٣٩ هـ  |                        |       |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج         | الفصل |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|------------------|-------|
|                  |              |         |               | ١- حصر الطلاب المتفوقين  | المستوى التحصيلي | الأول |
|                  |              |         |               | ٢- الإعداد والتنظيم لتكريم الطلبة المتفوقين بالتنسيق مع رائد النشاط  |                  |       |
|                  |              |         |               | ٣- تدوين أسماء الطلاب في لوحة الشرف  |                  |       |
|                  |              |         |               | ٤- إعداد خطاب شكر لولي أمر الطالب المتفوق.   |                  |       |
|                  |              |         |               | ٥- تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المتفوقين للعناية بهم ورعايتهم.  |                  |       |
|                  |              |         |               | ٦- الإشادة بهم في الإذاعة المدرسة  |                  |       |
|                  |              |         |               | ٧- تقديم الخدمات المساندة والداعمة لاستمرار تفوقهم . (من خلال اللقاءات الفردية والجماعية). نموذج رقم (١ ، ٢) |                  |       |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج         | الفصل |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|------------------|-------|
|                  |              |         |               | ١- حصر أسماء الطلاب المعيدين .  | المستوى التحصيلي | الأول |
|                  |              |         |               | ٢- عقد جلسات إرشادية للطلاب المعيدين (فردية - جماعية) نموذج رقم (١ ، ٢)                   |                  |       |
|                  |              |         |               | ٣- التواصل مع أولياء أمورهم وتذكيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم.             |                  |       |
|                  |              |         |               | ٤- تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المعيدين وحثهم على التركيز عليهم داخل الفصل.              |                  |       |
|                  |              |         |               | ٥- متابعة أداء الطلاب المعيدين لواجباتهم المدرسية والرجوع إلى معلمهم وأي أمور ذات علاقة . |                  |       |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات  | ملاحظات ومقترحات                      | ملاحظات ومقترحات |
|------------------|------------------|------------------|------------------|---|---------------------------------------|------------------|
| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات  | ملاحظات ومقترحات                      | ملاحظات ومقترحات |
|                  |                  |                  |                  | ١- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة لدعوة أولياء الأمور لحضور الجمعية العمومية للآباء والمعلمين . | عقد الجمعية العمومية للمعلمين والآباء | الأول            |
|                  |                  |                  |                  | ٢- تشكيل لجنة وتوزيع المهام .   |                                       |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٣- إعداد خطابات الدعوات لأولياء الأمور متضمناً البرنامج   |                                       |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٤- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية الاستذكار الجيد والطرق التربوية لزيادة التحصيل الدراسي لدى ابنائهم .     |                                       |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٥- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية معالجة السلوكيات الغير مرغوبة لدى الطلاب .                               |                                       |                  |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج               | الفصل |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|------------------------|-------|
|                  |              |         |               | ١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي  | تشخيص واقع سلوك الطلاب | الأول |
|                  |              |         |               | ٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها - نموذج رقم ( ١ )  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهر التأخر والغياب وعرضها على مدير المدرسة |                        |       |
|                  |              |         |               | ٤- توجيه رسائل نصية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.                                       |                        |       |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات  | ملاحظات ومقترحات      | ملاحظات ومقترحات |
|------------------|------------------|------------------|------------------|---|-----------------------|------------------|
| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات  | ملاحظات ومقترحات      | ملاحظات ومقترحات |
|                  |                  |                  |                  | ١- حصر أسماء الطلبة المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات                            | مركز الخدمات التربوية | الأول            |
|                  |                  |                  |                  | ٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية |                       |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية حسب التعاميم الواردة.               |                       |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٤- تزويد الإدارة بالتقرير المالي نهاية كل فترة.   |                       |                  |



## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج               | الفصل |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|------------------------|-------|
|                  |              |         |               | ١- حصر المشكلات السلوكية وتصنيفها.  | تشخيص واقع سلوك الطلاب | الأول |
|                  |              |         |               | ٢- حصر المواقف اليومية الطارئة  |                        |       |
|                  |              |         |               | ٣- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها- نموذج رقم (٤)                            |                        |       |
|                  |              |         |               | ٤- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً وسلوكياً في برنامج نور                                    |                        |       |
|                  |              |         |               | ٥- متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي وتنفيذ جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم- نموذج رقم (١ ، ٢) |                        |       |



## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٣ هـ

| الفصل | البرنامج                                       | إجراءات التنفيذ   | نفذ (التاريخ) | لم ينفذ | جاري التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |  |
|-------|--|---|---------------|---------|--------------|------------------|--|
| الأول | التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات | ١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات  |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم ( ١ )  |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٣- عمل لقاء مفتوح أو ورشة عمل مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية للاختبارات .  |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.                                    |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ ملصقات انفوجرافيك و موشن جرافيك للطلاب و ألياء أمورهم عن التهيئة الإرشادية للاختبارات . |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٦- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات .   |               |         |              |                  |  |

| الفصل | البرنامج   | إجراءات التنفيذ   | نفذ (التاريخ) | لم ينفذ | جاري التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |  |
|-------|--|---|---------------|---------|--------------|------------------|--|
| الأول | التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات | ١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات قبل (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت .... الخ) |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٢ -الاتصال على الطلبة المتأخرين عن حضور الاختبار  |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٣-التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة ابنائهم.   |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٤-فتح استمارة دراسة حالة للطلاب الذين لم تتحسن حالاتهم .  |               |         |              |                  |  |
|       |  | ٥-وضع لوحات إرشادية ورقية أو إلكترونية تحمل عبارات تحفيزية عن الاختبارات .                                  |               |         |              |                  |  |

# الخطّة التنفيذية

## لبرامج التوجيه والإرشاد

### للفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج                     | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|------------------------------|--------|
|                  |              |         |               | ١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول   | التهيئة للفصل الدراسي الثاني | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الأول ووضع الحلول المناسبة.  |                              |        |
|                  |              |         |               | ٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)   |                              |        |
|                  |              |         |               | ٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثاني   |                              |        |
|                  |              |         |               | ٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الأول وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة ووضع الحلول المناسبة. |                              |        |
|                  |              |         |               | ٦- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).                                      |                              |        |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج              | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|-----------------------|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات                            | مركز الخدمات التربوية | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية |                       |        |
|                  |              |         |               | ٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.                                    |                       |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج  | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|---|--------|
|                  |              |         |               | أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:<br>١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣) | تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي<br>(صحي - أمني - فكري - دراسي ... الخ) | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.   |   |        |
|                  |              |         |               | ٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (١- ٢)  |   |        |
|                  |              |         |               | ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١هـ".  |   |        |
|                  |              |         |               | ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران - عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.   |   |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج  | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|---|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.   | تشخيص واقع غياب الطلاب والمتأخرين عن الاصطفاف الصباحي | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها (نموذج رقم " ١ ")   |   |        |
|                  |              |         |               | ٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها. |   |        |
|                  |              |         |               | ٤- توجيه رسائل نصية الكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.  |   |        |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج   | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|--|--------|
|                  |              |         |               | ١- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموذج رقم (٤)  | تشخيص واقع سلوك الطلاب ومتابعة حالات الطلاب السلوكية والتربوية | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور و طباعتها ووضعها في ملف خاص .                         |  |        |
|                  |              |         |               | ٣- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم ( ١ ، ٢).                      |  |        |
|                  |              |         |               | ٤- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب -تأخر صباحي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموذج رقم ( ١ ، ٢) |  |        |
|                  |              |         |               | ٥- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.  |  |        |
|                  |              |         |               | ٦- حصر أبرز المشكلات والمخالفات .  |  |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج  | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|---|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (٣)   | (المستوى التحصيلي)<br>البرنامج الوقائي قبل فترة التقييم<br>والاختبارات لقياس تحصيل الطلاب | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بمواد التأخر الدراسي.   |   |        |
|                  |              |         |               | ٣- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية- نموذج رقم (١، ٢)                                    |   |        |
|                  |              |         |               | ٤- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة. |   |        |
|                  |              |         |               | ٥- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي  |   |        |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج  | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|---|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات   | التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم<br>والاختبارات | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم (١)   |   |        |
|                  |              |         |               | ٣- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات  |   |        |
|                  |              |         |               | ٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.                             |   |        |
|                  |              |         |               | ٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات. |   |        |
|                  |              |         |               | ٦- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية).          |   |        |
|                  |              |         |               | ٧- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.   |   |        |



## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج   | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|--|--------|
|                  |              |         |               | ١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت ... الخ). | التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والاختبارات | الثاني |
|                  |              |         |               | ٢- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .  |  |        |
|                  |              |         |               | ٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.  |  |        |
|                  |              |         |               | ٤- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.   |  |        |
|                  |              |         |               | ٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.                             |  |        |
|                  |              |         |               | ٦- التهيئة الإرشادية للطلاب المكملين لدخول اختبار الدور الثاني للمرحلة المتوسطة.                        |  |        |

# الخطّة التنفيذية

## لبرامج التوجيه والإرشاد

### للفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج                     | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|------------------------------|--------|
|                  |              |         |               | ١- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني   | التهيئة للفصل الدراسي الثاني | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الثاني ووضع الحلول المناسبة.  |                              |        |
|                  |              |         |               | ٣- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)  |                              |        |
|                  |              |         |               | ٤- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثالث  |                              |        |
|                  |              |         |               | ٥- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الثاني وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة ووضع الحلول المناسبة. |                              |        |
|                  |              |         |               | ٦- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).                                       |                              |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج   | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|--|--------|
|                  |              |         |               | أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي:<br>١- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (٣) | تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي (صحي - أمني - فكري - دراسي ... الخ) | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.   |  |        |
|                  |              |         |               | ٣- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (١- ٢)  |  |        |
|                  |              |         |               | ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم ٢٦/٣٨٢٢٣٨٥١ وتاريخ ١٤٣٨/٢/١هـ".  |  |        |
|                  |              |         |               | ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران  |  |        |
|                  |              |         |               | عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.   |  |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ   | البرنامج              | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|---|-----------------------|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات                            | مركز الخدمات التربوية | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية |                       |        |
|                  |              |         |               | ٣- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.                                    |                       |        |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج  | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|---|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.   | تشخيص واقع غياب الطلاب والمتأخرين عن الاصطفاف الصباحي | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها (نموذج رقم " ١ ")   |   |        |
|                  |              |         |               | ٣- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها. |   |        |
|                  |              |         |               | ٤- توجيه رسائل نصية إلكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.  |   |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| الفصل  | البرنامج   | إجراءات التنفيذ   | نفذ (التاريخ) | لم ينفذ | جاري التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |  |
|--------|--|---|---------------|---------|--------------|------------------|--|
| الثالث | حالات الطلاب وأوضاع سلوك الطلاب ومتابعة تشخيص واقع سلوك الطلاب والتربوية | ١- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموذج رقم (٤)   |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٢- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور و طباعتها ووضعها في ملف خاص .                                |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٣- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم ( ١ ، ٢).                             |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٤- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب -تأخر صباحي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموذج رقم ( ١ ، ٢)        |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٥- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.   |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٦- حصر أبرز المشكلات والمخالفات السلوكية في نهاية الفصل الدراسي الثالث ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد حسب ما يرد في التعميم المرسل في حينه. |               |         |              |                  |  |

| الفصل  | البرنامج   | إجراءات التنفيذ   | نفذ (التاريخ) | لم ينفذ | جاري التنفيذ | ملاحظات ومقترحات |  |
|--------|--|---|---------------|---------|--------------|------------------|--|
| الثالث | (المستوى التحصيلي )<br>البرنامج الوقائي قبل فترة التقييم<br>والاختبارات لقياس تحصيل الطلاب | ١- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (٣)   |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٢- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بمواد التأخر الدراسي.   |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٣- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية.-<br>نموذج رقم ( ١ ، ٢)                              |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٤- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة. |               |         |              |                  |  |
|        |  | ٥- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي  |               |         |              |                  |  |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج                                       | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|--|--------|
|                  |              |         |               | ١- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات   | التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم ( ١ )   |  |        |
|                  |              |         |               | ٣- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات  |  |        |
|                  |              |         |               | ٤- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.                             |  |        |
|                  |              |         |               | ٥- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات. |  |        |
|                  |              |         |               | ٦- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية).          |  |        |
|                  |              |         |               | ٧- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.   |  |        |

| ملاحظات ومقترحات | جاري التنفيذ | لم ينفذ | نفذ (التاريخ) | إجراءات التنفيذ  | البرنامج   | الفصل  |
|------------------|--------------|---------|---------------|--|--|--------|
|                  |              |         |               | ١- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت .... الخ). | فترة التقييم والإرشاد أثناء التهيئة الإرشادية أثناء الاختبارات | الثالث |
|                  |              |         |               | ٢- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .   |  |        |
|                  |              |         |               | ٣- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.   |  |        |
|                  |              |         |               | ٤- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.  |  |        |
|                  |              |         |               | ٥- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.                              |  |        |

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات   | ملاحظات ومقترحات             | ملاحظات ومقترحات |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--|------------------------------|------------------|
| ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات | ملاحظات ومقترحات   | ملاحظات ومقترحات             | ملاحظات ومقترحات |
|                  |                  |                  |                  | ١- دراسة نتائج الطلاب وحصر المتفوقين والمعيرين دراسياً وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لاقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.     | التهيئة للعام الدراسي القادم | الثالث           |
|                  |                  |                  |                  | ٢- إعداد التقارير الختامية لبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد.                      |                              |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٣- إعداد الخطة الإرشادية المناسبة للمرحلة الدراسية وذلك بالرجوع لخطة برامج التوجيه والإرشاد للفصل الأول والثاني و الثالث .               |                              |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٤- أخذ نسخة من شهادات الطلاب المتفوقين وصور شخصية (٤ × ٦) التعميم الوارد من إدارة التوجيه والإرشاد لرفعها مع بداية العام الدراسي الجديد. |                              |                  |
|                  |                  |                  |                  | ٥- المشاركة في توزيع الطلاب على الفصول وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب   |                              |                  |



## المناسبات المحلية والإقليمية والعالمية

| م  | الموضوع                        | التاريخ |           |
|----|--------------------------------|---------|-----------|
|    |                                | اليوم   | الشهر     |
| ١٦ | اليوم العالمي للدفاع المدني    | ١       | مارس      |
| ١٧ | يوم المرأة العالمي             | ٨       | مارس      |
| ١٨ | اليوم العالمي لمتلازمة داون    | ٢١      | مارس      |
| ١٩ | اليوم العالمي للمياه           | ٢٢      | مارس      |
| ٢٠ | اليوم العالمي للتوحد           | ٤       | إبريل     |
| ٢١ | أسبوع الأضواء                  | ٢٧/٢٠   | إبريل     |
| ٢٢ | يوم البيئة الخليجي             | ٢٤      | إبريل     |
| ٢٣ | اليوم الخليجي لصعوبات التعلم   | ٣       | مايو      |
| ٢٤ | يوم الأسرة العالمي             | ١٥      | مايو      |
| ٢٥ | اليوم العالمي لمكافحة التدخين  | ٣١      | مايو      |
| ٢٦ | اليوم العالمي لمكافحة المخدرات | ٢٦      | يونيو     |
| ٢٧ | اليوم العالمي للشباب           | ١٢      | أغسطس     |
| ٢٨ | يوم الإرشاد المدرسي            | ١٢      | صفر       |
| ٢٩ | أسبوع الإرشاد المهني           | ٩       | ربيع ثاني |
| ٣٠ | اليوم العربي لليتيم            | ٢٠      | ربيع ثاني |

| م  | الموضوع                               | التاريخ |        |
|----|---------------------------------------|---------|--------|
|    |                                       | اليوم   | الشهر  |
| ١  | اليوم الوطني للمملكة العربية السعودية | ٢٣      | سبتمبر |
| ٢  | اليوم العلمي لمحو الأمية              | ٨       | سبتمبر |
| ٣  | يوم السلام العالمي                    | ٢١      | سبتمبر |
| ٤  | اليوم العالمي للمعلم                  | ٥       | أكتوبر |
| ٥  | اليوم العلمي للصحة النفسية            | ١٠      | أكتوبر |
| ٦  | اليوم العالمي للبصر                   | ١١      | أكتوبر |
| ٧  | اليوم العلمي للعصا البيضاء            | ١٠      | نوفمبر |
| ٨  | اليوم العلمي للطفل                    | ٢٠      | ديسمبر |
| ٩  | اليوم العالمي للإعاقة                 | ٣       | ديسمبر |
| ١٠ | اليوم العالمي للتطوع                  | ٥       | ديسمبر |
| ١١ | اليوم الخليجي للإعاقة                 | ١٢      | ديسمبر |
| ١٢ | اليوم العالمي لحقوق الإنسان           | ١٠      | ديسمبر |
| ١٣ | اليوم العالمي للغة العربية            | ١٨      | ديسمبر |
| ١٤ | اليوم العربي لمحو الأمية              | ٨       | يناير  |
| ١٥ | يوم الطفل العربي / الخليجي            | ١٥      | يناير  |