



..... : التاريخ..... : الرقم الأكاديمي:

الدرجة النهائية					14	
					13	
					12	
					11	

عزيرتي الطالبة اجيبي على الأسئلة التالية مستعينة بالله مع تمنياتي لك بالتوفيق

قائدة المدرسة : أمل الحربي

معلمة المادة : مها العتيبي

_____ : - مبدأ التفويض . ()

- 1- الإدارة هي: 1-خدمة الغير أو تقديم العون للآخرين. 2-هي العملية التي يمكن بواسطتها تنفيذ غرض معين والإشراف عليها. 3-إدارة تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين. 4-أن تعرف بالضبط ماذا تريد ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن وأرخص طريقة ممكنة. 5-عملية استخدام الموارد من العنصر البشري والمواد الخام لتحقيق أهداف معينة وتتضمن تخطيط وتنظيم وتوجيه وتنسيق وتقييم جهود الأشخاص لتحقيق هذه الأهداف. 6- عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها بشكل يحقق الأهداف المحددة بكفاية وفاعلية. 7-النشاط الخاص بقيادة وتوجيه الجهود البشرية وتخطيط وتنظيم عناصر الإنتاج الأخرى وتحقيق الرقابة عليها بقصد الوصول إلى الأهداف التي تسعى إليها المنظمة
- 2- دراسة الجدوى هي : أسلوب علمي لتقدير احتمالات نجاح أو فشل مشروع معين أ, فكرة استثمارية قبل التنفيذ الفعلي وذلك في ضوء قدرة المنشأة و إمكانياتها.
- 3- مبدأ التفويض هو : قيام الرئيس أو المدير بمنح السلطة لأحد مرؤوسيه (أو مجموعة من مرؤوسيه) لأداء عمل معين.

_____ . ()

<p>يقوم على المهارة في الأداء أو القدرة الذاتية لممارسة عمل معين. وهو بذلك يركز إلى حد كبير على مواهب الأشخاص وإمكانياتهم بداعية في أداء الأنشطة التي يقومون بها</p>	<p>واستنباط النتائج من أجل الوصول إلى قوانين عملية تحكم العلاقة بين الظواهر في مجال معين</p>
--	--

_____ : ()

- 1- إدارة الهيئات و المنظمات المتخصصة . الجمعيات الخيرية و الجمعيات العلمية و الهيئات التطوعية
- 2- الإدارة الإقليمية و الدولية . مجلس التعاون الخليجي – منظمة الأمم المتحدة اليونيسكو – جامعة الدول العربية
- 3- الجهات التعليمية و الجامعات و دور الرعاية الاجتماعية وخدمة المسنين والمحتاجين

_____ - ضعي المصطلح المناسب في مكانه الصحيح . ()

(التخطيط - - - -)

1- () هو الإتصال الذي يحدد خطوطه و قنواته الهيكل التنظيمي في المنشأة و أساليب الإتصال في التنظيم

2- () قياس النتائج الفعلية ومقارنتها بالمعايير أو الخطط الموضوعة ومعرفة أسباب الانحرافات عن المطلوبة واتخاذ فعل تصحيحي لها.

3- () هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين.

4- () حث المرؤوسين عن طريق مجموعة من العوامل أو المؤثرات التي تدفعهم لبذل جهد أكبر في عملهم أو

5- () عملية نقل المعلومات من شخص الى آخر بهدف إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما

6- (التخطيط) التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد له .

:

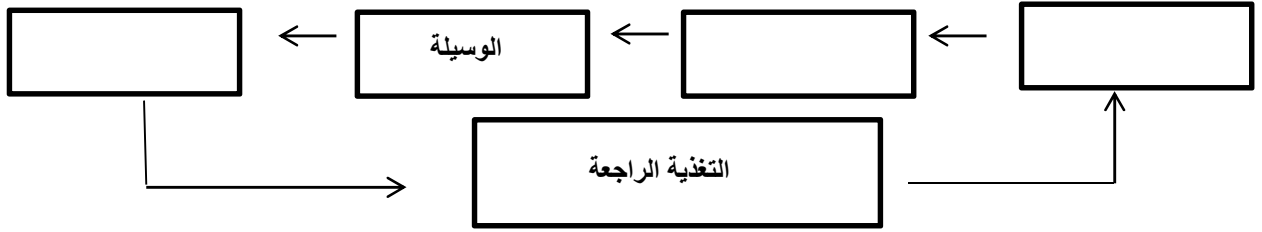
13

- : ()
- 1- : 1- الحوافز الإيجابية و الحوافز السلبية 2- الحوافز المادية و الحوافز المعنوية 3- والحوافز غير المباشرة 4- جماعية و الحوافز الفردية
 - 2- 1- التعليمات و القرارات وقواعد العمل 2- التقارير المالية الدورية 3-
 - 3- 4- الكتيبات و الأدلة 6- 7- 8- الوسائل السمعية و المرئية 9- الهاتف 10- التقارير 11- 12- الشبكات الحاسوبية ووسائل الاتصالات الحديثة

- زواجي ما بين العامود أ مع ما يناسبه من العامود ب ()

1	تحتوي وظيفة التنظيم على العديد من	10	
2	وظيفة الرقابة لها طرق منها	7	العوامل التنظيمية
3	الاتصالات الإدارية لها عدة عناصر منها	9	زيادة الإنتاج
4	هدف من أهداف المنشأة الصغيرة	6	وجود معيار لقياس الأداء
5	الحوافز لها العديد من الأنواع منها	2	التقارير
6	خصائص التنظيم الجيد	1	المركزية واللامركزية
7	الإتصالات الإدارية	4	الربحية
8	خطوة من خطوات التخطيط	5	المادية والمعنوية
9	للتدريب فوائد من هذه الفوائد	3	التغذية الراجعة
10	خاصية في صاحب المنشأة الصغيرة	8	
			النظرية الديمقراطية
			الإنسيابية

- بتعبئة الشكل التالي والذي يمثل العملية الاتصالية : () .



_____ :

12

- () أمام العبارة الصحيحة وإشارة (×)

(

- 1- المقصود بالهيئات والمنظمات المتخصصة تلك التي تقدم خدماتها إلى الجميع ولا تهدف إلى تحقيق الربح ()
- 2- كلما قلت درجة تغير أحداث المستقبل زادت أهمية التخطيط ()
- 3- في التنظيم على أساس الوظيفة تجمع الوظائف طبقاً للغرض أو الخدمة التي تؤديها ()
- 4- التقارير المالية الدورية تعدها الإدارة لتقديمها للجمعية العمومية في الشركة والمساهمين ()
- 5- من فوائد التوجيه مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات التي قد تواجههم في العمل ()
- 6- الخطوة الأولى في الرقابة الإدارية تحديد معايير رقابية مبنية على أهداف ()
- 7- هدف الرقابة تصيد الأخطاء ومعاقبة المخطئ ومجازاته ()
- 8- الاتصال النازل يتمثل عادة بالأوامر والتعليمات ويكون من أسفل إلى أعلى ()
- 9- نقصد بمصطلح الشرعية هي (الق) ()
- 10- المنشأة الصغيرة لعدد كبير من الأشخاص للقيام بإدارة شؤونها ()

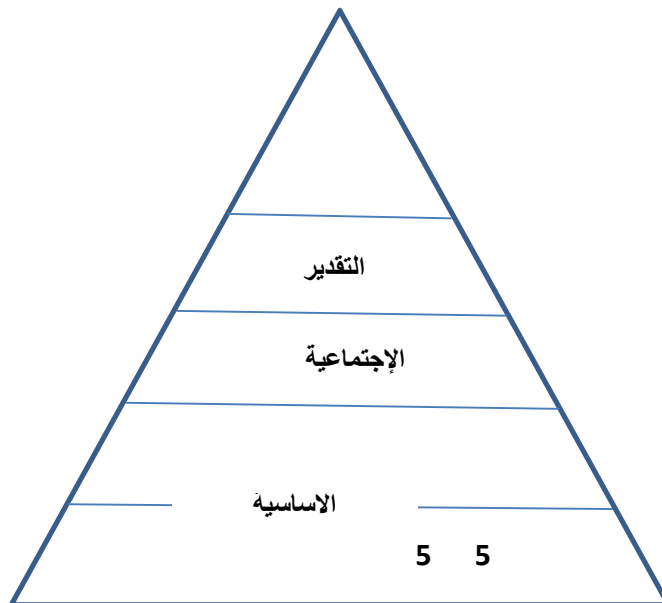
- ميزي بين السلطة و المسؤولية . (درجتان . درجة عن كل)

المسؤولية	
انها الالتزام من قبل الشخص بتنفيذ العمل الموكل إليه وتحمل نتائجه وتبعاته	أنها الحق الذي يستطيع بموجبه الشخص أن يصدر قرارات أو أوامر أو يقوم بأعمال في حدود صلاحياته الموضحة له ويلزم بها مرؤوسيه لتأدية واجباتهم

– اختيار من متعدد . ()

1- تهدف إدارة الأعمال :	-	-	-
2- تكريم المتقاعدين من الحوافز :	-	-	-
3- صفات التخطيط الفعال:	-	-	-
4-الدليل التنظيمي يمثل:	-	-	-
5-زيادة المبيعات بنسبة 20% :	-	-	-
6-السياسات هي مجموعة :	-	-	-
7-وحدة القيادة من :	-	-	-
8-المعنوية :	-	-	-
9-عملية منظمة تهدف الى زيادة المهارات :	-	-	-
10 - الخريطة التنظيمية تمثل :	-	-	-
11-في الشبكة الإدارية القائد الاجتماعي :	-	-	-
12-من سلبيات القيادة الترسلية :	-	-	-

– ارسمي هرم ماسلو في نظرية الحاجات التي حددت الحاجات الإنسانية. ()



جابه اختبار الفصل الدراسي الأول لمقرر علوم ادارية 1

التاريخ : / / 14هـ	الشعبة:	:
		الرقم الاكاديمي:

50	10	15	15	10
50		..	المراجعة ..	المصححه .. أمجاد الصيخان

طالبتي العزيزة ابدي الحل مستعينة بالله ..
(اللهم لاسهل إلا ما جعلته سهلا أنت تجعل الحزن إن شئت سهلا)

10

المناسب للعبارات التالية:

- 1) (سلوك يؤدي الى)
- 2) (الاقتصادية) اسلوب علمي لتقدير احتمالات نجاح او فشل مشروع معين
- 3) (الرقابه) مراجعة الانجازات وفقا للخطة الموضوعه .
- 4) (التدريب) عملية منظمه تهدف لزيادة مهارات ومعلومات الموظف لتحقيق أهداف المنظمه .
- 5) (الخريطة التنظيمية) هي صورة أو مخطط لهيكل المنظمه تبين الوحدات الاداريه التي تتكون منها المنظمه والوظائف.
- 6) (التخطيط) التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل .

-وضحي الفرق بين كل مما يلي: 1- الحوافز الايجابية والحوافز السلبية مع ذكر :

الحوافز الايجابية	تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجده لرفع معدلات الانتاج مثال المكافآت الماديه , خطباتي الشكر
الحوافز السلبية	تقدم للعاملين في حال التقصير في أداء العمل وتكرار الخطأ مثال الخصم من الراتب , التوبيخ

2- التدريب الداخلي والتدريب :

التدريب الداخلي	يكون الموظف المتدرب على رأس العمل
التدريب الخارجي	يكون الموظف خارج المنظمه ويفرغ الموظف للتدريب

_____ : / () () أمام العبارات التاليه:

- 1 () من عيوب الملاحظة المباشرة الحصول على معلومات دقيقة.
- 2 () في المنشأة الصغيرة يكون رأس المال المستثمر فيها كبيراً.
- 3 () تزداد أهمية الرقابه في المنظمات الكبيرة التي تتعدد فيها المستويات الإدارية .
- 4 () أنماط القيادة .. القيادة الترسلية .. وتسمى المتساهلة والفوضوية .
- 5 () يضيق نطاق السلطة والمسؤولية كلما تدرجنا الى الاعلى في الهيكل التنظيمي .
- 6 () للإدارة ركنين اساسيين هما المنظمه والوظائف فقط.
- 7 () يتم تصنيف القادة في الشبكة الادارية بناء على درجه اهتمام القائد ببعدين هما (العمل والعلاقات الانسانية)
- 8 () المسؤولية هي الالتزام من قبل الشخص بتنفيذ العمل الموكل اليه.
- 9 () هيكل التنظيمي يحتوي على الخريط التنظيمية فقط.
- 10 () المركزية هي ميل الإدارة الى تركيز الحجم الاكبر من السلطة في الإدارة العليا في المنظمه.

/ عللي السبب لما ياتي :

1-زادت أهمية الادارة في وقتنا الحالي؟

بسبب التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية.

1- التنظيم الرسمي يسهل ادراكه؟

لأنه يمثل الخريطة التنظيمية .

2- على الرغم من ان النمو والتوسع من اهداف المنشأة الصغيره الا انه احياناً يكون سبب في فشل المنشآت ؟

بسبب عدم التخطيط الجيد لهذا التوسع.

/رتبي خطوات تأسيس المشروع التاليه:

تأسيس المشروع , البحث عن افكار وفرص استثمارية , تشغيل المشروع, المتابعه والتقييم ,
 , وصول على التمويل اللازم للمشروع ,

اعداد خطه العمل لتنفيذ المشروع.

1- البحث عن افكار وفرص استثمارية 5- الحصول على التمويل اللازم للمشروع

2- تأسيس

3- تشغيل المشروع

4- اعداد خطه العمل لتنفيذ المشروع 8- المتابعه والتقييم

_____ : /اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي:

1- خدمة الغير وتقديم العون للاخرين مفهوم لـ:

(_____) (الادارة الدولية)

2- وحده القيادة من :

(أهداف التنظيم (خصائص التنظيم (مبادئ التنظيم)

3- البيئة المعقده ونقص المعلومات من :

(صفات التخطيط الفعال (معوقات التخطيط) (ج) عناصر التخطيط

4- القائد الذي يولي جل اهتمامه للعاملين ويقدم العلاقات الانسانية على العمل هو :

(_____) (القائد التوفيقي)

5- من خصائص التخطيط :

(_____) (_____)

6- من الاجهزة الرقابية في المملكة العربية السعودية:

(_____) (وزارة التعليم (وزارة المالية)

7- عنصر الرقابة المناسب لحضور موعد الاختبار النهائي لمادة العلوم الادارية يوم الخميس

1437/3/20 هـ هو :

(_____) (الكمية)

8- يعد الاتصال من أقدم اساليب الاتصال المستخدمه في العملية الادارية :

(_____) (الاتصال الشفهي)

9- من أهداف المنشأة الصغيرة :

(الخدمة والربحية) (التخطيط (الربحية فقط)

10- يقف علماء الادارة في الحكم على ان الادارة

(_____) (محايد)

/ اربطي كل عبارة من القائمة الاولى () بما يناسبها من القائمة الثانية () :

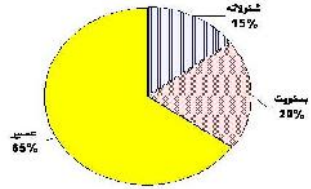
() ()

مقارنه الاداء الفعلي بالمعايير الرقابية	4
	5
منح المدير السلطة للمسئولين	2
	3
	1

-1	
-2	مبدأ التفويض
-3	فوائد التدريب
-4	قياس الأداء
-5	

اسم المادة	رَبْت	شَم	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة
كَبْش	رَبْت	كَبْش	كَبْش	كَبْش	كَبْش
أَنْزِلَة	شَم	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة
أَنْزِلَة	رَبْت	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة	أَنْزِلَة

جواز: - يفتات الزيت والشحور للحدائق



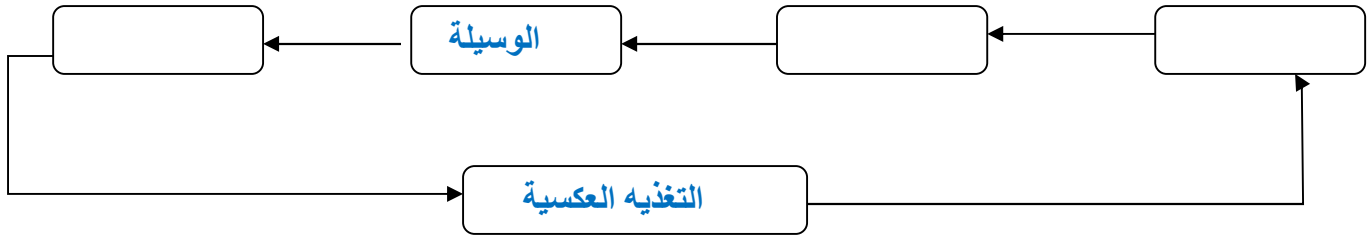
() - : ووجد التقرير، الذي أعده "مجلس الدفاع عن المواد الطبيعية" وجامعة هارفارد، و"عبادة السياسة" مفهوم خاطئ شائع بين معظم المستهلكين الأمريكيين بأن تاريخ نهاية الصلاحية يعني عدم صلاحية المواد الغذائية للاستهلاك بعد حلول ذلك التاريخ. ولفت إلى أن تاريخ الصلاحية مؤشر فقط على أن المنتج طازج، وانتهائه لا يعني عدم صلاحيته للاستهلاك الأدمي أو أنه قد يتسبب في 90 في المائة من الأمريكيين يلقون بطعام صالح للاستهلاك،

تقرير (كمية)

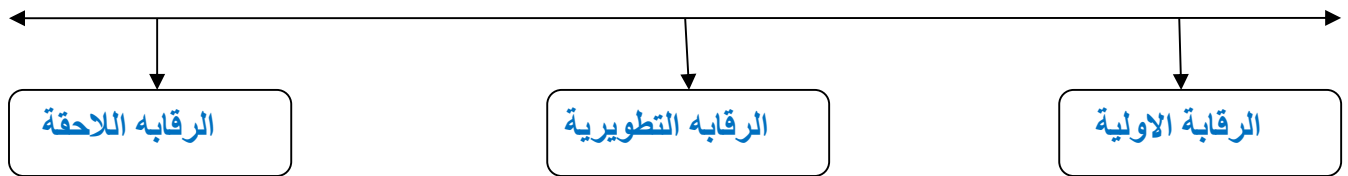
تقرير (رسوم بيانية)

تقرير ()

/: قومي بتعبئة الشكل التالي والذي يمثل العملية الاتصالية:



ج/حددي أنواع الرقابة على خط الزمن التالي :



د/ تهدف احدى دوائر الجوازات أن يتم الانتهاء من اجراءات(2500) جواز خلال اليوم بواسطة خمسة

ومن خلال مراقبة المسؤؤل لسير العمل وجد أن عدد الجوازات المنجزة يوميا لا يتجاوز (2000) .
المناسبة مع تصحيح الانحراف حسب ما

ترينه مناسباً:

معيار الرقابة	2500
	2000
وتعديله	500 زيادة عدد الموظفين زيادة ساعات العمل

تهت الأسئلة

طالبتي النجبية تمنياتي لك بالتوفيق

.. مديرة المدرسة ..

.. أمجاد الصيخان ..



:

.....:



الرقم الاكاديمي :

((

الاختبار من متعدد (1 ← 30) (15))

اختاري الاجابة الصحيحة :

1-ترتب على مهام الإدارة العامة : -جوانب انسانية	-جوانب سلوكية	-ج-ج	-
2-تهدف إدارة الأعمال : -زيادة نشاط الدولة	-	-	-
3-التخطيط الخطوة الثالثة فيه : -تحديد البدائل	-ج-تحديد الهدف	-	-
4-حفل تكريم المتقاعدين من الحوافز : -الفردية	-الثنائية	-الجماعية	-الثلاثية
5-صفات التخطيط الفعال: -بيئة معقدة	-الخيال الواسع	-فهم المدير للخطة	-
6-السياسات هي مجموعة : -مراحل يجب اتباعها	-مبادئ وقوانين	-تختلف عن غيرها	-
7-وحدة القيادة من : -خصائص التنظيم	-مبادئ التنظيم	-أهداف التنظيم	-أهمية التنظيم
8-المعنوية : -الغير مباشرة	-المادية	-السلبية	-
9-عملية منظمة تهدف الى زيادة المهارات : -القيادة	-التوجيه	-التخطيط	-التدريب
10-الدليل التنظيمي يمثل: -	-وثيقة	-	-
11-الخريطة التنظيمية تمثل : -	-وثيقة	-	-
12-من سلبيات القيادة الترسلية : -	-	-	-
13-اجابية للقيادة الديمقراطية : -تنازل القائد عن مهامه	-سيطرة بعض الأفراد	-	-
14-التنظيم الرسمي : -علاقات شخصية	-ملاحظ في الخريطة	-غير ملاحظ في الخريطة	-يحدد العلاقات والمستويات
15-السلطة لأحد المرؤوسين : -الوظيفة	-الهدف	-التفويض	-وحدة القيادة
16-في الشبكة الإدارية القائد الاجتماعي : - (5 / 5)	- (1 / 9)	- (1 / 1)	- (9 / 1)
17-عدد عناصر الرقابة الإدارية : -	-	-	-
18-التعاميم والخطابات : -اتصال شفهي	-	-	-اتصال غير رسمي
19-زيادة المبيعات بنسبة 20% : -	-	-	-
20-الوصول الى صافي ارباح مقداره مليونين ريال : -	-	-	-

21-معوق عملية الاتصال :	-	-	-
-العوامل التنظيمية	-	-	-
-الهيكل المعدة	-	-	-
22-انتاج اجهزة تكييف مطابقة للمواصفات بالهيئة العامة للمواصفات والمقاييس:	-	-	-
23 :-	-	-	-
-أوامر وتعليمات	-	-	-
-بين الوحدات وبعضها د-	-	-	-
24-:	-	-	-
-زيادة خبرة مالكيها	-	-	-
25-عند تفويض السلطة :	-	-	-
-تنتقل المسؤولية	-	-	-
-تبقى المسؤولية	-	-	-
-جزء منها ينتقل	-	-	-
-جزء منها يبقى	-	-	-
26-في اختيار موقع المنشأة :	-	-	-
-	-	-	-
-طرق التمويل	-	-	-
-بعدها عن المنافسة	-	-	-
27-:	-	-	-
-تصحيح الانحراف	-	-	-
-تحديد المعايير	-	-	-
-قياس الأداء	-	-	-
28-الخطوة الأولى في تأسيس المشروع :	-	-	-
-	-	-	-
-تشغيل المشروع	-	-	-
-الحصول على التمويل	-	-	-
29-اتصال مدير الانتاج إلى رؤساء الأقسام :	-	-	-
-	-	-	-
-غير رسمي	-	-	-
30- في الشبكة الإدارية القائد السلبي :	-	-	-
- (5 / 5)	- (9 / 9)	- (9 / 1)	- (1 / 1)

_____ : ((10))

1 بما يناسبها بالقائمة 2

2	1	1
هيئة الرقابية والتحقق	خاصية في صاحب المنشأة الصغيرة	1
البيانات والمعلومات	أهداف الاتصال الإداري	2
الحلقة الثالثة في سلسلة العملية الادارية		3
منح المدير السلطة للمرؤوسين	الأجهزة الرقابية في المملكة	4
شرح وتفسير القواعد والاجراءات	والتوجيه	5
تحديد الأنشطة المساندة	مبدأ التفويض	6
توافق النظام وطبيعة النشاط	لتخطيط	7
البيئة المعقدة		8
	خطوة في تصميم الهيكل التنظيمي	9
		10

_____ : (1) (10) ((10 درجات لكل اختيار درجة))

() امام العبارة الصحيحة وعلامة (x)

- 1- المقصود بالهيئات والمنظمات المتخصصة تلك التي تقدم خدماتها إلى الجميع ولا تهدف إلى تحقيق الربح ()
- 2- كلما قلت درجة تغير أحداث المستقبل زادت أهمية التخطيط ()
- 3- ي وظيفي نف طبقاً للغرض أو الخدمة التي تؤديها ()
- 4- ي الرسمي مجموعة من العلاقات الشخصية التي تنشأ بين العاملين ()
- 5- من فوائد التوجيه مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات التي قد تواجههم ()
- 6- الخطوة الأولى في الرقابة الإدارية تحديد معايير رقابية مبنية على أهداف واضحة ()
- 7- هدف الرقابة تصيد الأخطاء ومعاقبة المخطئ ومجازاته ()
- 8- نازل يتمثل ع مر والتعليمات ويكون من أسفل إلى أعلى ()
- 9- التقارير المالية الدورية تعدها الإدارة لتقديمها للجمعية العمومية في الشركة والمساهمين ()
- 10- صغيرة لعدد كبير من الأشخاص للقيام بإدارة شؤونها ()

_____ : (6) ()

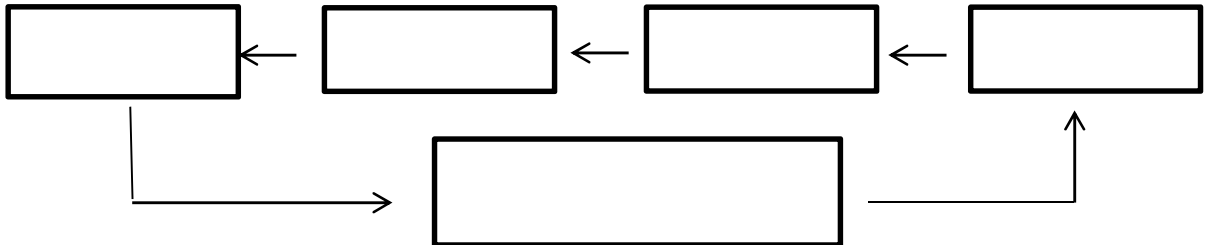
اكمل الفراغ فيما يلي بالمصطلح المناسب من ما هو موجود بين الأقواس:

(دارة الاقليمية - التنظيم - - - - - المنشآت الصغيرة)

1. توجيه وقيادة المرؤوسين إلى العمل بأقصى طاقاتهم والعمل على تحقيق الأهداف (.....)
2. التأكد من تحقيق الأهداف المعلنة وفقاً للخطة المحددة سلفاً (.....)
3. إدارة المنظمات التي لها صفة الدولية ولا تتبع ي (.....)
4. تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة حتى تتمكن من تحقيق أهدافها بأقل تكلفه ومجهود (.....)
5. يمتلكها فرد واحد وتتمثل في المحلات الفردية للبيع بالتجزئة والجملة وبعض الخدمات (.....)
6. عملية وسلوك لتبادل المعلومات من شخص لآخر و إيجاد نوع من التفاهم المتبادل (.....)

_____ : (9 3)

() قم بتعبئة الشكل التالي والذي يمثل العملية الاتصالية :



ب) ارسم هرم الحاجات وفق نظرية ما سلو

صور خريطة تنظيمية للهيكل التنظيمي التالي:

السكرتارية	مدير إدارة العلاقات
رئيس	
رئيس	دارة العلاقات الخارجية

انتهت .. مع تمنياتنا لکن بالتوفيق

: فائزه المطيري